

EXAMENREGLEMENT vmbo



Schooljaar 2026-2027

INHOUDSOPGAVE EXAMENREGLEMENT VMBO

1. INLEIDING	3
2. ALGEMENE BEPALINGEN	3
3. SCHOOLEXAMEN.....	5
4. CENTRAAL EXAMEN	7
5. EINDUITSLAG	9
6. ONREGELMATIGHEDEN BIJ SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN	10
7. PROCEDURE KLACHT, BEZWAAR EN BEROEP BIJ EXAMINERING	11
8. BEGRIPSBEPALINGEN	12

1. INLEIDING

In het vmbo begint het eindexamen al in het derde leerjaar. Het eindexamen bestaat uit een Schoolexamen (SE), een Centraal examen (CE) en een Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE).

Dit document is het examenreglement dat Scholengemeenschap De Rooi Pannen hanteert bij het afnemen van het eindexamen vmbo.

Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast dat is gebaseerd op de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Deze documenten zijn terug te vinden op examenblad.nl. Waar het noemen van de regelingen met betrekking tot bepaalde zaken achterwege is gebleven, wordt stilzwijgend uitgegaan van de regelingen in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten de school kent op het gebied van het examen vmbo en welke de leerling heeft. Bij het examenreglement hoort een 'Programma van toetsing en afsluiting (PTA)'. Hierin is informatie betreffende het schoolexamen opgenomen.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 De indeling van het eindexamen en de toepassing van dit reglement

1. Dit examenreglement is van toepassing op de examinering van alle vakken van elke leerweg binnen het voortgezet onderwijs (vmbo) van Scholengemeenschap De Rooi Pannen.
2. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
3. Het eindexamen vmbo omvat in elk geval:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
 - b. de twee algemene vakken van het profieldeel,
 - c. een beroepsgericht examenprogramma, bestaande uit
 - het profielvak: het profielvak wordt afgesloten met een CSPE. Scholen mogen zelf bepalen of ze over de stof van het profielvak ook schoolexamen(s) afnemen.
 - de beroepsgerichte keuzevakken: deze worden afgesloten met schoolexamens. Basis- en kaderleerlingen moeten ten minste 4 beroepsgerichte keuzevakken afsluiten met een schoolexamen. Een leerling in de gemengde leerweg moet schoolexamen doen over ten minste 2 beroepsgerichte keuzevakken.
 - loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB): de leerling moet een loopbaandossier hebben opgebouwd. LOB is geen onderdeel van de centrale examens maar komt terug in het schoolexamen.
4. Het schoolexamen vmbo gemengde en theoretische leerweg omvat tevens een profielwerkstuk dat betrekking heeft op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
5. Overgangsrecht schoolexamen rekenen:

Het eindexamen vmbo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.

Artikel 2 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt, met instemming van de vmbo-vertegenwoordiging in de Ondernemingsraad, jaarlijks voor 1 oktober een examenreglement vmbo en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat betrekking heeft op leerjaar drie en leerjaar vier van het vmbo. Indien noodzakelijk kan het bevoegd gezag het PTA aanpassen. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie.
2. In het PTA staat in ieder geval welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst, welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst, de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden, regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. De school is verantwoordelijk voor de wettelijke informatieplicht aan leerlingen. Het PTA wordt jaarlijks bij aanvang van het schooljaar aan de leerlingen in het derde en vierde schooljaar uitgereikt en in de mentorlessen besproken. Het is tevens digitaal beschikbaar via ELO.

Artikel 3 Examencommissie

Het bevoegd gezag heeft ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de toetsing en examinering een examencommissie per school ingesteld.

1. Benoeming en samenstelling:
Het bevoegd gezag benoemt de examencommissieleden en ziet toe op het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissies. De examencommissie vmbo bestaat uit minimaal drie leden, waarvan ten minste één docent en heeft een oneven aantal leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leerlingen en leden van de ouderraad worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
2. Taken en bevoegdheden:
De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag.
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een PTA voor het bevoegd gezag.
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter van het schoolexamen.
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - e. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
 - f. De examencommissie stelt jaarlijks een Jaarverslag examencommissie op ten behoeve van het bevoegd gezag. Dit verslag bevat o.a. de werkzaamheden en het functioneren van de examencommissie, een evaluatie van de kwaliteit van de schoolexaminering en verbetermaatregelen voor het volgende schooljaar.

Artikel 4 Afwijkende wijze van examinering

Ten aanzien van specifieke doelgroepen en leerlingen met ondersteuningsbehoeften kan het bevoegd gezag toestaan dat een examen in afwijkende vorm wordt afgenomen. Het niveau en de doelstelling van het afwijkende examen mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examen. De leerling dient, voorafgaand aan de examens, een verzoek hiertoe zo spoedig mogelijk in bij de directeur.

Artikel 5 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet, niet duidelijk dan wel niet naar billijkheid voorziet, wordt door de directeur beslist.

Artikel 6 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

3. SCHOOLEXAMEN

Artikel 7 Schoolexamen

1. Het schoolexamen is dat deel van het eindexamen dat geëxamineerd wordt onder de verantwoordelijkheid van de school.
2. Het schoolexamen is het geheel van toetsmomenten en beoordelingen zoals vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De resultaten en bewijsstukken van de onderdelen van het schoolexamen worden vastgelegd in het examendossier. De vorm en inrichting van het examendossier worden vastgesteld door het bevoegd gezag.
3. De periode waarin het schoolexamen (SE) wordt afgenomen begint bij de start van het derde leerjaar en eindigt uiterlijk een week voor de aanvang van het Centraal examen (CE) aan het einde van het vierde leerjaar.
4. Onderdelen van het schoolexamen kunnen zijn mondelinge en schriftelijke (digitale) toetsen met gesloten en/of open vragen, kijk- en luistertoetsen, stage, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het profielwerkstuk.
5. Voor aanvang van een schoolexamen ontvangt de leerling nadere aanwijzingen over de regels en de gang van zaken tijdens het schoolexamen.

Artikel 8 Afwezigheid en te laat komen bij het schoolexamen

1. Een leerling is verplicht tijdens toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn.
2. Als een leerling door een zwaarwegende reden niet aan een toets van het schoolexamen kan deelnemen, moet één van de ouders/verzorgers de afwezigheid op de gebruikelijke wijze aan school melden.
3. Als een leerling door een zwaarwegende reden niet in staat is andere onderdelen van het schoolexamen op tijd af te ronden, neemt één van de ouders/verzorgers daarover zo snel mogelijk contact op met de directeur, maar in elk geval voor de datum waarop het betreffende examenonderdeel afgerond moet zijn.
4. Eenmaal gemaakt werk kan achteraf niet op verzoek van een leerling en/of ouders, verzorgers ongeldig worden verklaard.
5. Als een leerling met een geldige reden (ter beoordeling van de directeur) één of meer toetsen van het schoolexamen heeft gemist, wordt de leerling de mogelijkheid gegeven de toets(en) van het schoolexamen alsnog te maken.

6. Wanneer een leerling zonder geldige reden niet aan een toets van het schoolexamen heeft deelgenomen of een ander onderdeel van het schoolexamen niet of niet op tijd heeft ingeleverd, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en is artikel 24 'Onregelmatigheden bij het schoolexamen en het Centraal examen' van toepassing.
7. Een leerling, die te laat komt bij een toets van het schoolexamen, wordt tot 5 minuten na aanvang van de toets nog toegelaten. De verloren tijd kan niet worden ingehaald.
8. Een leerling, die te laat komt bij een kijk- en luistertoets, wordt niet meer toegelaten.

Artikel 9 Beoordeling van het schoolexamen

1. Voor alle vakken wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Is het schoolexamencijfer tevens eindcijfer van een vak, omdat in dat vak geen Centraal examen wordt afgenomen, dan wordt het eindcijfer afgerond tot een geheel getal. Daarbij wordt een decimaal van 5 of meer afgerond naar boven.
3. In afwijking van het eerste lid, worden het vak Kunstvakken inclusief CKV en het vak Lichamelijke opvoeding beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
5. Het eindcijfer voor het schoolexamen bestaat bij de vakken waarin ook een Centraal examen wordt afgelegd, uit het gemiddelde van de cijfers van de toetsen in leerjaar drie en leerjaar vier. De exacte berekening van het eindcijfer van het schoolexamen is opgenomen in het PTA.

Artikel 10 Afronding van het schoolexamen

1. Een leerling heeft het schoolexamen afgerond als:
 - het profielwerkstuk in de gemengde of theoretische leerweg is beoordeeld met voldoende of goed én
 - de vakken Kunstvakken inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met voldoende of goed én
 - de praktische opdrachten en de toetsen van alle vakken zijn afgerond zoals aangegeven in het PTA en hiervoor een schoolexamencijfer is verkregen én
 - de handelingsopdrachten naar behoren zijn afgerond.
2. Een leerling kan niet aan het Centraal examen deelnemen als het schoolexamen niet is afgerond.
3. Een leerling kan wel aan het Centraal examen deelnemen als voor een beroepsgericht keuzevak het cijfer lager dan een 4 is behaald; de leerling kan echter niet slagen voor de opleiding.
4. Het Ministerie heeft een uitzondering gemaakt ten aanzien van de afronding van het profielwerkstuk en de vakken Kunstvakken inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding. De leerling mag wel aan het Centraal examen meedoen, maar kan niet slagen voordat het profielwerkstuk en de vakken Kunstvakken inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding met voldoende of beoordeeld zijn goed.
5. Om voor diplomering in aanmerking te komen dienen het profielwerkstuk en de vakken Kunstvakken inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding, uiterlijk een week voordat de uitslag van het Centraal examen van het eerste tijdvak wordt vastgesteld, met voldoende of goed beoordeeld te zijn.

Artikel 11 Verstreking beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de directeur aan de leerling:
 - a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo en
 - d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor de verstreking van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
3. De leerling tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

Artikel 12 Herkansingen en herexamen van het schoolexamen

De herkansingsregeling van het schoolexamen is opgenomen in de bijlage Herkansingsregeling vmbo De Rooi Pannen. Deze bijlage is een onlosmakelijk onderdeel van het Examenreglement vmbo.

Artikel 13 Uitslag, inzage & bewaartermijn van het schoolexamen

1. De uitslag van een toets van het schoolexamen wordt door de vakdocent binnen 10 schooldagen na afname bekend gemaakt.
2. De regiegroep bewaart, voor zover een toets van het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, de opgaven, een antwoordmodel met de beoordelingscriteria en het gemaakte werk tot ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag van een toets van het schoolexamen.
3. Gedurende deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage in de beoordeling en normering van het gemaakte werk.

4. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 14 Tijdvakken en afname Centraal examen

1. Het Centraal examen heeft drie afnameperiodes. Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de leerlingen volgens bij algemene maatregel van bestuur te stellen regels gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het Centraal examen te herkansen.
2. Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Het bevoegd gezag kan leerlingen volgens bij algemene maatregel van bestuur gestelde regels de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
4. Indien het centraal examen overeenkomstig artikel 2.56, vierde lid, van de wet wordt afgesloten in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
5. Het Centraal examen wordt afgenomen en beoordeeld conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 15 Verhinderings Centraal examen

Schriftelijk centraal examen:

1. Indien een leerling om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, verhinderd is om bij één of meer schriftelijke examenzittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een leerling in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het schriftelijk Centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.

Flexibel/digitaal centraal examen:

3. Indien een leerling om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, verhinderd is bij flexibele en digitale centrale examens, wordt in overleg met de directeur een nieuw examenmoment gepland.
4. Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is op het centraal examen wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en is artikel 24 'Onregelmatigheden bij het schoolexamen en het Centraal examen' van toepassing.

Artikel 16 Aanwezigheid Centraal examen

1. Een leerling dient op tijd aanwezig te zijn op de zittingen van het Centraal examen.
2. Een leerling die te laat is, wordt tot een half uur na het officiële begintijdstip nog toegelaten tot de eindexamenzitting. De verloren tijd kan niet worden ingehaald.

Artikel 17 Gedragsregels Centraal examen

Voor aanvang van het eerste tijdvak van het Centraal examen ontvangt de leerling nadere aanwijzingen over de regels en de gang van zaken tijdens het Centraal examen.

Artikel 18 Herkansing Centraal examen

1. Een leerling heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen en/of aan het cspe.
2. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft een leerling het recht om naast een vak van het centraal examen ook het cspe te herkansen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
3. Een leerling moet een schriftelijk verzoek aan de directeur indienen als de leerling van dit recht gebruik wenst te maken. Indien de leerling zich niet tijdig aanmeldt, is de uitslag definitief. Verzoekt de leerling om een herkansing, dan heeft de uitslag een voorlopig karakter.
4. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en de bij het eerder afgelegde Centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het Centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en meegedeeld aan de leerling.

Artikel 19 Inzagerecht en bewaartermijn Centraal examen

1. Het werk van het Centraal examen van de leerling wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, onder voorwaarden ter inzage voor belanghebbenden.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de Centrale examens gebruikte opgaven, gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, bewaard blijft in het archief van de school.

5. EINDUITSLAG

Artikel 20 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 21 Vaststelling uitslag eindexamen

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.

Artikel 22 Uitslagregels

1. De leerling die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
 - b. hij:
 - i. voor het vak Nederlandse taal minimaal het eindcijfer 5 heeft behaald; en
 - c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - i. hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - ii. hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - iii. hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken Lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
 - g. hij een loopbaandossier (LOB) heeft opgebouwd conform het PTA van de school.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer). De beroepsgerichte keuzevakken moeten ieder afzonderlijk met ten minste het eindcijfer 4 afgesloten zijn. Het eindcijfer van het profielvak wordt eveneens aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken. De beroepsgerichte keuzevakken moeten ieder afzonderlijk met ten minste het eindcijfer 4 afgesloten zijn.
5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en dient dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 23 Doubleren na eindexamen

Een leerling die zakt voor het eindexamen en ervoor kiest om het vierde leerjaar te doubleren, keert terug in het onderwijsprogramma van het desbetreffende leerjaar zoals vastgesteld in het voor dat schooljaar geldende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Behaalde resultaten van onderdelen van het schoolexamen kunnen hun geldigheid behouden, mits:

- het examenprogramma, de toetsinhoud en de beoordelingsnormen van het betreffende onderdeel inhoudelijk ongewijzigd zijn gebleven;
- het geldende PTA van het nieuwe schooljaar het behoud van deze resultaten toestaat;
- het behoud van resultaten niet strijdig is met de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 of andere geldende regelgeving;
- het afsluitend karakter van het schoolexamen gewaarborgd blijft.

De directeur besluit hierover, gehoord de examencommissie. Dit besluit wordt schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan het examendossier van de leerling. Indien geen besluit tot behoud van resultaten wordt genomen, vervallen eerder behaalde schoolexamenresultaten en worden alle onderdelen opnieuw afgelegd conform het geldende PTA.

6. ONREGELMATIGHEDEN BIJ SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN

Artikel 24 Onregelmatigheden bij het schoolexamen en het Centraal examen

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid, zoals o.a. fraude of het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de directeur van de school maatregelen nemen (artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020):

- a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
 3. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 4. De directeur meldt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
 5. De examenkandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep voor de eindexamens. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
 6. In overeenstemming met artikel 2.64 van de wet voortgezet onderwijs WVO 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van personeel van Scholengemeenschap De Rooi Pannen of van hulpkrachten die door Scholengemeenschap De Rooi Pannen zijn aangetrokken, worden de hiervoor genoemde maatregelen niet toegepast.

7. PROCEDURE KLACHT, BEZWAAR EN BEROEP BIJ EXAMINERING

Artikel 25 Procedure klacht, bezwaar en beroep betreffende toetsing en examinering

Onderstaande procedure heeft geen betrekking op genomen maatregelen bij onregelmatigheden (zie hiervoor artikel 25 'Onregelmatigheden bij het schoolexamen en het Centraal examen van dit examenreglement').

Artikel 25.1 Fase van ontevredenheid

De Rooi Pannen is een scholengemeenschap waar veel mensen leren, studeren en werken. Ook bij De Rooi Pannen worden soms fouten gemaakt en kunnen dingen misgaan. Goed overleg lost veel problemen op. De Rooi Pannen stimuleert leerlingen en/of hun ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) om problemen te bespreken en samen met de school een oplossing te zoeken.

1. Het kan voorkomen dat een leerling ergens ontevreden over is. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het handelen (of juist niet-handelen) dat als belemmerend of onredelijk wordt ervaren, over een besluit of over (ongewenst) gedrag.
2. In dergelijke gevallen proberen de partijen eerst tot onderlinge overeenstemming te komen (tenzij de aard van het probleem/klacht zich daartegen verzet).
3. Indien een leerling geen bevredigende reactie heeft ontvangen van de betrokkene en het niet gelukt is om in goed overleg tot een oplossing te komen, stelt hij/zij de mentor/coach of de (adjunct)-directeur of iemand anders op de hoogte.
4. De leerling kan zijn/haar probleem/klacht ook bespreken met de zorgcoördinator of vertrouwenspersoon.
5. Als het niet gelukt is om het probleem of de klacht met de school op te lossen kan een formele klacht worden ingediend bij het Meldpunt klachten.

Artikel 25.2 Het indienen van een formele klacht, bezwaar of beroep

Leerlingen en/of hun ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) hebben het recht om een klacht in te dienen, bezwaar te maken of beroep in te stellen als zij het ergens niet mee eens zijn.

De procedures voor het indienen van een formele klacht, bezwaar en beroep zijn terug te vinden in de Klachtenregeling De Rooi Pannen. Deze klachtenregeling is te raadplegen op de website van De Rooi Pannen. Hierin staat beschreven hoe De Rooi Pannen omgaat met formele klachten, hoe een bezwaarschrift wordt behandeld en hoe beroep kan worden ingesteld.

8. BEGRIPSBEPALINGEN

Bevoegd gezag:

Het College van Bestuur van de Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg.

Beroep:

Schriftelijk protest ingediend bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens tegen een besluit van de examencommissie of van de directeur (bij onregelmatigheden art. 25).

Bezwaar:

Schriftelijk protest ingediend bij de examencommissie tegen een besluit van de adjunct-directeur van de school.

Centraal Examen:

Het gedeelte van het eindexamen dat geëxamineerd wordt onder landelijk vastgestelde normen.

Commissie van Beroep voor de eindexamens:

De commissie die een beroep behandelt dat door een leerling is ingesteld.

Eindexamen:

Een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken – het Centraal examen (CE) en het schoolexamen (SE) gezamenlijk.

Examencommissie:

De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering en de centrale examinering.

Examensecretaris:

Het personeelslid binnen de regiegroep toetsing en examinering, die belast is met de organisatie en coördinatie van de schoolexamens en/of het Centraal examen en de uitvoering van het examenreglement en het PTA. De examensecretaris wordt aangewezen door de directeur. De directeur en de examensecretaris tekenen gezamenlijk de overzichten & de eindbeoordeling van het schoolexamen, stellen gezamenlijk de uitslag van het eindexamen vast en tekenen gezamenlijk de cijferlijsten, diploma's.

Handelingsopdracht:

Opdracht waarbij (algemene) vaardigheden van één of meer vakken in min of meer complexe situaties worden getoetst en naar behoren dienen te worden afgelegd.

Herkansing:

Het opnieuw afleggen van een eerder gemaakt (deel van het) schoolexamen en/of Centraal examen.

Inhalen:

Het alsnog afleggen van een eerder gemist (deel van het) schoolexamen en/of Centraal examen.

Kandidaat:

Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.

Klacht:

Een schriftelijke melding van ontevredenheid of ongenoegen over examinering ingediend bij de adjunct-directeur.

Leerweg:

De wet kent vier leerwegen: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg.

Leerling:

Een persoon die met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen is ingeschreven bij Scholengemeenschap De Rooi Pannen.

Praktische opdracht:

Opdracht waarbij (algemene) vaardigheden en toepassing van kennis van een bepaald vak worden getoetst en worden beoordeeld met een cijfer.

Profielwerkstuk:

Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

PTA:

Programma van toetsing en afsluiting.

Regiegroep toetsing en examinering (regiegroep):

De regiegroep toetsing en examinering is - binnen de vastgestelde beleidskaders - verantwoordelijk voor de uitvoering van de examentaken op de school.

Schoolexamen:

Het gedeelte van het eindexamen dat geëxamineerd wordt onder de verantwoordelijkheid van de school.

Schooljaar:

Het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende kalenderjaar.

Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Alle besluiten die gebaseerd zijn op de WVO worden samengevoegd in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, waaronder het Eindexamenbesluit VO en het Inrichtingsbesluit.

De Wet:

De Wet op het voortgezet onderwijs 2020.