



Geïntegreerd jaardocument

2023

၁၁-၁၂-၁၃-၁၄-၁၅-၁၆-၁၇-၁၈-၁၉-၂၀-၂၁-၂၂-၂၃-၂၄-၂၅-၂၆-၂၇-၂၈-၂၉-၃၀-၃၁-၃၂-၃၃-၃၄-၃၅-၃၆-၃၇-၃၈-၃၉-၄၀-၄၁-၄၂-၄၃-၄၄-၄၅-၄၆-၄၇-၄၈-၄၉-၅၀-၅၁-၅၂-၅၃-၅၄-၅၅-၅၆-၅၇-၅၈-၅၉-၆၀-၆၁-၆၂-၆၃-၆၄-၆၅-၆၆-၆၇-၆၈-၆၉-၇၀-၇၁-၇၂-၇၃-၇၄-၇၅-၇၆-၇၇-၇၈-၇၉-၈၀-၈၁-၈၂-၈၃-၈၄-၈၅-၈၆-၈၇-၈၈-၈၉-၉၀-၉၁-၉၂-၉၃-၉၄-၉၅-၉၆-၉၇-၉၈-၉၉-၁၀၀

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
Inleiding.....	6
1. Bestuursverslag.....	7
1.1 Algemene informatie.....	8
1.1.1 Organisatie	8
1.1.2 Leerlingen	8
1.1.3 Personeel.....	10
1.1.4 Onderwijs	16
1.1.5 Examinering	24
1.1.6 Medezeggenschap.....	25
1.1.7 Financiën	26
1.1.8 Marketing & Communicatie	29
1.1.9 ICT.....	31
1.1.10 Huisvesting.....	33
1.1.11 Leerlingenadministratie.....	34
1.1.12 Kwaliteitszorg/Interne controle	35
1.2 Financiële informatie	40
1.2.1 Toelichting jaarrekening 2023.....	40
1.2.2 Toelichting begroting 2024.....	44
1.2.3 Toelichting notitie Helderheid.....	45
1.3 Verslag van het College van Bestuur.....	51
1.4 Verslag van de Raad van Toezicht	54
1.5 Horizontale verantwoording	57
1.6 Risicobeheersing en -controlesysteem	57
1.7 Extra maatschappelijke thema's.....	60
1.7.1 Strategisch personeelsbeleid vo.....	60
1.7.2 Passend onderwijs vo	60
1.7.3 Allocatie van middelen vo naar schoolniveau.....	61
1.7.4 Toetsing en examinering vo.....	61
1.7.5 Werkdrukmiddelen vo	63
1.7.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	63
1.7.7 Kwaliteitsagenda mbo 2019-2022	70
1.7.8 Kwaliteitsagenda mbo in 2023.....	70
1.7.9 Kwaliteitsagenda mbo 2024-2027	70

2. Continuïteitsparagraaf	71
2.1 Kengetallen personele bezetting in fte's en leerlingenaantallen.....	72
2.1.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen.....	72
2.1.2 Ontwikkelingen personele bezetting	73
2.2 Meerjarenbegroting	75
2.2.1 Balans.....	75
2.2.2 Ontwikkelingen in de financieringsstructuur	77
2.2.3 Ontwikkelingen in het huisvestingsbeleid.....	78
2.2.4 Ontwikkelingen in mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen.....	78
2.2.5 Staat van baten en lasten	79
2.3 Overige rapportages	80
2.3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	80
2.3.2 Aanscherping regelgeving	80
2.3.3 Rapportage van het toezichthoudend orgaan	80
2.3.4 Raad van Toezicht inzake risico's en financieel beleid.....	80
3. Jaarrekening	81
3.1 Balans per 31 december 2023	82
3.2 Staat van baten en lasten over 2023	83
3.3 Kasstroomoverzicht 2023.....	84
3.4 Grondslagen voor de balans en de staat van baten en lasten over 2023	85
3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023.....	89
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023.....	95
3.7 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en vorderingen.....	103
3.8 Verantwoording WNT	105
3.9 Verbonden partijen.....	108
3.10 Gebeurtenissen na balansdatum	109
3.11 Voorstel resultaatbestemming.....	110
3.12 Controleverklaring.....	111
4. Resultatenbox.....	118
4.1 Specificatie van het leerlingenbestand op 1 oktober 2023	120
4.2 Specificatie instroom op 1 oktober 2023	125
4.3 Specificatie tevredenheid leerlingen	143
4.4 Specificatie tevredenheid beroepspraktijkvorming BPV.....	149
4.5 Specificatie tevredenheid ouders/verzorgers.....	149
4.6 Specificatie switchers mbo.....	154
4.7 Specificatie studiesucces vmbo	156
4.8 Specificatie studiesucces mbo	164
4.9 Specificatie uitstroom	172
4.10 Specificatie personeelsbestand op 1 oktober 2023	177

4.11 Specificatie functiedifferentiatie	204
4.12 Specificatie tevredenheid personeel.....	205
4.13 Specificatie taal en rekenen	206
4.14 Specificatie Inspectie-oordeel	215
4.15 Specificatie bezoekers/aanmeldingen open dagen en infodagen	237
Bijlagen	238
5.1 Gegevens over de rechtspersoon	239
5.2 Toelichting bestemmingsreserve	240
5.3 Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht.....	241
5.4 Jaarverslag examinering 2022-2023	242
5.4.1 Examinering De Rooi Pannen.....	242
5.4.2 Reflectie op behalen streefdoelen	244

Voorwoord

Voor u ligt het geïntegreerd jaardocument 2023 van Scholengemeenschap De Rooi Pannen (DRP). Dit jaarverslag geeft een compleet overzicht van de ontwikkeling van DERP, zowel inhoudelijk als financieel.

Dit jaarverslag is gebaseerd op de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en de richtlijnen en indicatoren zoals gepubliceerd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), de indicatoren zoals opgenomen in de Benchmark mbo en de richtlijnen ten aanzien van het jaarverslag zoals vastgesteld door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Hiermee legt het bevoegd gezag verantwoording af op het niveau van DERP als geheel en op het niveau van de organisatorische eenheden en de tien DERP-scholen (zowel MBO als VMBO).

Volgens de richtlijnen bestaat het verslag uit de volgende onderdelen:

- het bestuursverslag;
- de continuïteitsparagraaf;
- de jaarrekening;
- de resultatenbox;
- de bijlagen.

Voor de leesbaarheid is in dit document steeds 'leerlingen' gebruikt wanneer het zowel over vmbo-leerlingen als over mbo-studenten gaat. Wanneer het enkel over mbo-studenten gaat, wordt over 'studenten' gesproken. Daarnaast kan daar waar 'hij' staat, ook 'zij' gelezen worden.

Wij wensen u veel leesplezier toe en nodigen u uit tot gesprek of dialoog naar aanleiding van de informatie in dit jaarverslag. U kunt daartoe contact zoeken via info@derooipannen.nl.

T.L.W. Peters
voorzitter College van Bestuur

Inleiding

Halverwege 2021 is bij De Rooi Pannen (DRP) het meerjarenbeleidsplan 2021-2024 gelanceerd. In zowel 2022 als in 2023 zijn alle activiteiten dan ook terug te brengen tot het waarmaken van de ambitie zoals die is beschreven in het meerjarenbeleidsplan (de beste in praktijkgerichtheid zijn en blijven) en de 3 speerpunten zoals die hierin zijn vastgelegd: versterking en positionering onderwijsaanbod; onderwijsvernieuwing; professionalisering van de leer- en werkomgeving.

In het schooljaar 2022-2023 vierde De Rooi Pannen haar 55e schooljaar. Al 55 jaar verzorgt De Rooi Pannen onderwijs waarbij de praktijkcomponent een grote rol speelt. Daarmee is De Rooi Pannen onderscheidend in de manier waarop het onderwijs vorm krijgt. Ondernemend denken en handelen is daarbij een 2e factor die in alle opleidingen te herkennen is. 55 jaar geleden startte het onderwijs immers vanuit de behoefte van de Tilburgse ondernemers om hun opvolging binnen het gezin klaar te stomen. De 3e pijler die het onderwijs van De Rooi Pannen typeert, is de kleinschaligheid waarbinnen de 10 scholen opereren. In 2023 zijn er verschillende activiteiten ontplooid om dit 55 jarig bestaan te vieren. Zo is er een Magazine uitgebracht waarin zowel het verhaal van de allereerste leerling staat als ook prachtige verhalen van bedrijven waarmee De Rooi Pannen samenwerkt. Inmiddels is er ook al een tweede editie uitgebracht. Een andere activiteit is de De Rooi Pannen dag die op Goede Vrijdag werd georganiseerd. Het was een dag waarbij zowel professionalisering als het samen vieren dat we trots zijn op ons mooie onderwijs centraal stond. Beide activiteiten passen ook bij de speerpunten waar aan gewerkt wordt. Zo draagt het magazine bij aan het versterken van de positionering en heeft De Rooi Pannen dag voor professionalisering gezorgd.

In 2023 zijn ook andere lijnen vanuit het meerjarenbeleidsplan voortgezet. Zo is er ook dit jaar weer 1,2 miljoen euro additioneel geïnvesteerd in innovaties in het onderwijs. Daar is 1,3 miljoen euro aan toegevoegd om projecten die ten goede komen aan de speerpunten uit het meerjarenbeleidplan maar geen onderwijsinnovaties betreffen ook te stimuleren en te financieren.

Enkele noemenswaardige voorbeelden:

- Eind 2022 is er gestart met een scholing rondom het gebruik van de vernieuwde digitale leer- en werkomgeving in het onderwijs onder de noemer 'hoe e-ready ben jij'. Deze scholing is in 2023 voortgezet.
- Rondom het aanbod van De Rooi Pannen is er goed 'geluisterd' naar de markt en zo zijn er twee specialisaties ontwikkeld en toegevoegd aan de opleidingspallet. Dit betreffen Leidinggevende e-leisure & events (specialisatie van Leidinggevende leisure & events) en Ondernemer webwinkel strateeg (specialisatie van Ondernemer handel).
- Om te borgen dat het DRP-onderwijs hoogwaardig en eigentijds is en blijft, is monitoren van belang. De dienst kwaliteitszorg en interne controle heeft hierin een signalerende rol. Vanuit deze dienst is er een systematiek ontwikkeld om interne audits uit te gaan voeren. Er zijn collega's getraind en in 2023 zijn de eerste drie scholen bezocht voor de uitvoering van een audit.
- Op gebied van huisvesting is er gewerkt aan een masterplan voor de drie scholen in Eindhoven om de huisvestingsbehoeften van de toekomst gezamenlijk in beeld te brengen en de optimalisaties daarmee als een geheel aan te kunnen gaan pakken.

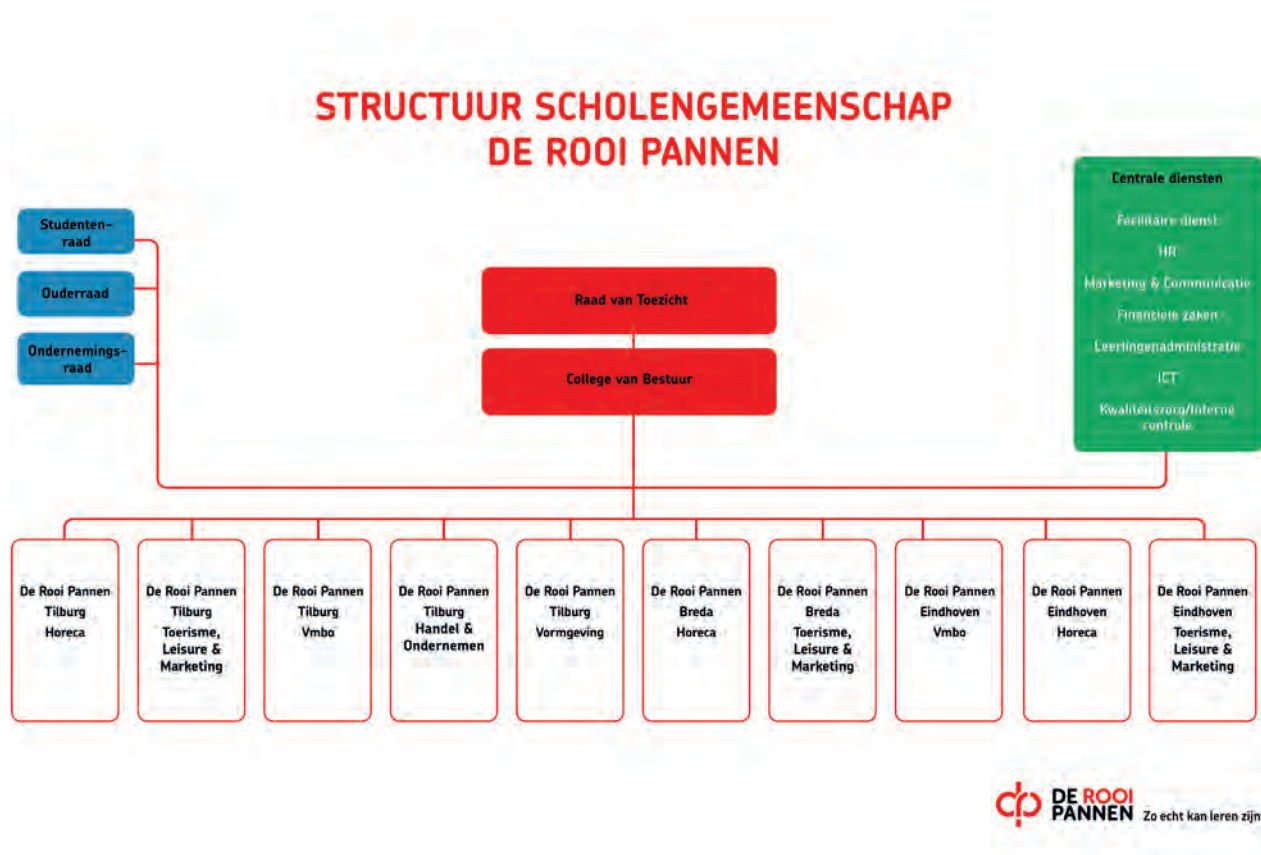
1 Bestuursverslag

1. Bestuursverslag

1.1 Algemene informatie

1.1.1 Organisatie

Scholengemeenschap De Rooi Pannen behoort tot de Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg en is gevestigd in Tilburg, Eindhoven en Breda. De Rooi Pannen kent een transparante, platte organisatiestructuur met een Raad van Toezicht, een College van Bestuur, twee vmbo- en acht mbo-scholen en zeven centrale diensten. Het College van Bestuur en de directeuren van de tien scholen vormen samen het Centraal Directiebestuur. De Rooi Pannen is een decentrale organisatie. Dat wat decentraal kan, doen we decentraal. De autonome scholen opereren binnen in het Centraal Directiebestuur vastgestelde kaders, waarbij de verantwoordelijkheden, ook ten aanzien van de besteding van het budget, zo diep mogelijk in de organisatie liggen.



1.1.2 Leerlingen

Op 1 oktober 2023 telde De Rooi Pannen in totaal 7.111 leerlingen (7.300 in 2022), waarvan 1.512 in het vmbo (1.502 in 2022) en 5.599 in het mbo (5.798 in 2022). De nadere specificatie van het leerlingenbestand op 1 oktober 2023 is opgenomen in de Resultatenbox 2023.

Bij het Centraal Bureau voor de Statistiek geeft de bevolkingsopbouw naar leeftijd een duidelijk dalend aantal aan bij de categorie “jonger dan 20 jaar”. Het dalend aantal potentiële vmbo-leerlingen is hieruit een direct afgeleide. Ook heeft corona invloed gehad op het aantal studenten. De impact is het grootst bij de scholen Horeca en Toerisme & Evenementen.

Meerjarenprognose leerlingen 2024-2028

De meerjarenprognose leerlingen die jaarlijks door alle scholen wordt aangeleverd bij het College van Bestuur, wordt elk najaar in het Centraal Directiebestuur besproken en waar nodig bijgesteld op grond van onder andere het aantal leerlingen op 1 oktober, de natuurlijke groei en de geplande start van nieuwe opleidingen. De prognose betreft de leerlingenpopulatie tot en met schooljaar 2028-2029.

Tevredenheid leerlingen

De tevredenheid van leerlingen is structureel onderwerp van gesprek bij het Centraal Directiebestuur, de MT's, de teamvergaderingen, het klassenvertegenwoordigersoverleg, de diverse panelgesprekken per school, de Studentenraad mbo, de Ondernemingsraad en de Raad van Toezicht. Zowel de vmbo- als de mbo-scholen nemen deel aan de landelijke tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen.

In het mbo zijn er in 2023 geen landelijke onderzoeken uitgevoerd. In het vmbo is wel deelgenomen aan een landelijke tevredenheidsenquête via Vensters. De nadere specificatie van de gegevens is opgenomen in de Resultatenbox 2023.

Naast deze landelijke onderzoeken voert elke school ook nog eigen tevredenheidsonderzoeken uit, bijvoorbeeld na afloop van een lesperiode. De resultaten daarvan worden besproken in de onderwijsteams.

Tevredenheid ouders/verzorgers

De tevredenheid van de ouders/verzorgers van leerlingen vmbo wordt jaarlijks gemeten via en gepubliceerd in Vensters. De nadere specificatie van de gegevens is opgenomen in de Resultatenbox 2023.

De ouders/verzorgers van de mbo-studenten worden iedere twee jaar bevraagd via een centrale tevredenheidsenquête. In 2023 is deze enquête niet afgenomen.

Tevredenheid beroepspraktijkvorming mbo (bpv)

Per school wordt de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming gemeten door het afnemen van een enquête onder studenten en praktijkopleiders van erkende leerbedrijven en gesprekken met/bij de leerbedrijven. Dit is nog geen centrale enquête. In 2023 is De Rooi Pannen gestart met het ontwikkelen van zo'n centrale bpv-enquête, welke in voorjaar 2024 wordt afgenomen, zodat er een betrouwbare benchmark gemaakt kan worden.

Studiesucces vmbo

In 2023 behaalde 96% van de examenkandidaten het vmbo-diploma (98% in 2022). De nadere specificatie van de gegevens is opgenomen in de Resultatenbox 2023.

Interne doorstroom vmbo-mbo

Ook in 2023 streven we naar een naadloze interne doorstroom van vmbo naar mbo binnen onze verticale scholengemeenschap. De nadere specificatie van de doorstroom is opgenomen in de Resultatenbox 2023.

Studiesucces mbo

Studiesucces is een belangrijke landelijke indicator voor de prestaties van onderwijsinstellingen in het mbo. Het studiesucces meet De Rooi Pannen via het jaarresultaat, diplomaresultaat, startersresultaat, kwalificatiewinst, opstroom na diploma, doorstroom mbo naar mbo en mbo naar hbo en succes eerstejaars hbo. De nadere specificatie van de gegevens inzake studiesucces mbo is weergegeven in de Resultatenbox 2023.

Uitstroom

We streven naar terugdringing van het aantal leerlingen dat zonder diploma het onderwijs verlaat. Daartoe voeren we op alle vmbo- en mbo-scholen een aantal uitstroombeperkende maatregelen uit:

- een intakegesprek met alle aangemelde leerlingen, waarvoor ook de ouders/verzorgers worden uitgenodigd;
- een warme overdracht en persoonlijke contacten met mentoren, decanen, leerkrachten van groep 8 van de toeleverende opleiding of school;
- op de leerling afgestemde, persoonlijke begeleiding door klassendocenten, vakdocenten, leerling/studentbegeleiders en andere interne en externe deskundigen;
- een doorlopende leer- en zorglijn voor naar mbo-opleidingen doorstromende vmbo-leerlingen;
- structureel, persoonlijk contact met alle ouders/verzorgers ongeacht de leeftijd van de leerling, onder andere tijdens collectieve en individuele ouderavonden, waarbij het geen uitzondering is dat ten minste 95% van alle ouders/verzorgers aanwezig is;
- aanwezigheidsregistratie met direct contact met ouders/verzorgers bij afwezigheid;
- structurele monitoring van de individuele leerling;
- exitgesprekken met alle leerlingen/studenten die een opleiding verlaten, overstappen naar een andere opleiding dan wel gaan werken;
- een verzuimprotocol per onderwijsschool;
- melding bij het Digitaal Verzuimloket van DUO;
- het zorgadviesteam.

We participeren in het regionaal overleg in de drie RMC-gebieden waarin De Rooi Pannen is gevestigd. Ook zijn we medeondertekenaar van de vsv-convenanten in de betreffende regio's en participeren we in de regionale programma's van maatregelen. Uitstroomoverzichten zijn structureel onderwerp van gesprek in het Centraal Directiebestuur, mt-overleg en de school- en teamvergaderingen van alle onderwijsscholen. Door deze wijze van interne controle worden zaken tijdig gesignaleerd en kunnen, indien noodzakelijk, adequate maatregelen worden genomen ter voorkoming en beperking van het voortijdig schoolverlaten. Dat deze vorm van controle en waar nodig maatregelen hun vruchten hebben afgeworpen, blijkt uit het feit dat ook in 2023 De Rooi Pannen onder de landelijke norm scoort. De nadere specificatie van de uitstroom is opgenomen in de Resultatenbox 2023.

1.1.3 Personeel

Het verzorgen van (v)mbo-opleidingen in al haar vormen en op alle niveaus is mensenwerk en inzet en kwaliteit van alle medewerkers is daarvoor cruciaal. Onze medewerkers dragen onze visie en ons onderwijs. De medewerkers van De Rooi Pannen zijn dan ook het belangrijkste 'kapitaal' van de organisatie. Binnen De Rooi Pannen werken wij vanuit onze kernwaarden en ons DNA. Medewerkers zijn zich hier bewust van en dragen dit actief uit. Medewerkers handelen integer vanuit onze normen en waarden, zoals afspreken en geborgd in dit boekje en ook onze codes en regelingen. Hierbij is het uitgangspunt van goed werkgeverschap en goed werknemerschap.

Naar studenten, leerlingen en collega's hebben medewerkers een voorbeeldfunctie. Naar buiten toe zijn medewerkers ambassadeurs in het uitdragen van (het eigene van) het De Rooi Pannen-onderwijs. De Rooi Pannen is een goed werkgever, ten dienste van goed onderwijs. De medewerkers van De Rooi Pannen typeert persoonlijke aandacht en betrokkenheid, trots op onszelf en ambitieus in ons onderwijs en praktijk. Medewerkers krijgen vertrouwen, nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af. Zowel over de kwaliteit van de eigen werkzaamheden als de bijdrage aan de prestaties van het (onderwijs) team, school of centrale dienst.

Als lerende onderwijsorganisatie hebben medewerkers ook zelf een lerende attitude. Medewerkers leren en professionaliseren continue, dit is belangrijk voor praktijkgericht en eigentijds onderwijs. Interne mobiliteit is hierbij belangrijk en wordt gestimuleerd waar mogelijk. Elke medewerker heeft één leidinggevende die handelt vanuit onze visie op leiderschap. De professionele dialoog staat daarbij centraal. Elke medewerker ontplooit zichzelf vanuit persoonlijk leiderschap.

De Rooi Pannen volgt altijd minimaal de cao. De Rooi Pannen is één werkgever voor medewerkers. De Rooi Pannen is trots op de eigen bijzondere arbeidsvoorwaarden. Hieronder vallen de zeer gunstige LB/LC docent functiemix in het MBO en het generatiepact voor de duurzame inzetbaarheid van oudere medewerkers. Medewerkers zijn gelijkwaardig aan elkaar. Verschillen in achtergrond, geaardheid, etc. worden gerespecteerd. Verschil mag er zijn. Onder meer via ons werving- en selectiebeleid wordt hier invulling aan gegeven. Bekwame, gezonde en gemotiveerde medewerkers leiden tot welzijn, welbevinden en productiviteit. Dit vraagt verantwoordelijkheid van zowel medewerker als werkgever

Verantwoordelijkheid voor de uitvoering van werkgeverschap ligt in de school en centrale dienst, via de leidinggevende. De centrale dienst HR adviseert over kaders, biedt expertise op HR thema's en instrumentarium en ondersteunt in de uitvoering.

Samenstelling personeelsbestand

Op 1 oktober 2023 telde De Rooi Pannen in totaal 876 personeelsleden, zijnde 704,3 fte (op 1 oktober 2022, 846 personeelsleden en 692,3 fte). In 2023 ligt het aantal "gewogen" leerlingen/studenten per fte personeel op gemiddeld 9,5 (2022 is 9,8). Bij de weging van de leerlingen/studenten telt een BBL-student voor 0,35 en een BOL-student en vmbo-leerling voor 1.

Overige zeer relevante kengetallen in het personeelsbestand zijn als volgt:

- 58% van de medewerkers heeft de functie docent en 12% instructeur of onderwijsassistent;
- 23% van de medewerkers heeft een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd;
- 51,8% van de medewerkers is vrouw, 48,2% man;
- 45,6% van de medewerkers heeft een fulltime aanstelling;
- De gemiddelde leeftijd van medewerkers is 46 jaar;
- De totale instroom van medewerkers was 97,3 fte, de uitstroom 97,5 fte.

De nadere specificatie van het personeelsbestand op 1 oktober 2023, alsmede de meerjarenformatie prognose personeel 2024-2028 welke gekoppeld is aan het geprognoseerde aantal leerlingen/studenten, zijn opgenomen in paragraaf 2.1.2.

Diversiteit in management

Diversiteit en inclusie zijn voor De Rooi Pannen belangrijke uitgangspunten. Onder meer hecht DRP belang aan een evenwichtige verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen op managementposities. Daarbij kijken we naar de vier centrale managementlagen binnen DRP: college van bestuur, directeuren, adjunct-directeuren en hoofden van de ondersteunende diensten. Aan het eind van 2023 was 25% van de medewerkers in deze functies vrouw en 75% man. De Rooi Pannen streeft de komende jaren naar een evenwichtige verhouding op deze niveaus, met tenminste 1/3^e bezet door vrouwen.

Functiedifferentiatie

Functiedifferentiatie wordt binnen De Rooi Pannen m.n. gebruikt als middel om de bestaande onderwijsfuncties te onderscheiden naar rollen of kerntaken zoals docent, instructeur en onderwijsassistent. De docent, met de kerntaak "onderwijzen", functioneert zelfstandig binnen de kaders van de opleiding, de instructeur, met de kerntaak "instrueren", binnen het onderwijsprogramma en de onderwijsassistent, met de kerntaak "begeleiden", onder verantwoordelijkheid van de docent, binnen het lesprogramma. Docenten, instructeurs en onderwijsassistenten vormen samen het onderwijsteam. De Rooi Pannen heeft geen streefcijfers geformuleerd ten aanzien van het aantal docenten, instructeurs en onderwijsassistenten. In de Resultatenbox 2023 zijn de aantallen leden management, OP en OOP op peildatum 1 oktober 2023 opgenomen.

Speerpunten in het HR beleid: de lerende organisatie en strategisch HRM

De Rooi Pannen heeft in het meerjarenbeleidsplan 2021-2024 een heldere ambitie neergelegd en speerpunten geformuleerd die voorwaardelijk zijn voor het realiseren van die ambitie. De lerende organisatie en een bijpassend strategisch HRM beleid zijn hierbij cruciaal. In 2023 is hiertoe stevig ingezet op:

- strategische personeelsplanning
- nieuwe cyclus gesprekkencyclus
- leiderschapsontwikkeling en teamversterking
- versterking werkgeverschap en werving
- het leren en ontwikkelen van medewerkers
- hervorming functiehuis
- grip op verzuim

Strategische personeelsplanning

De strategische personeelsplanning op schoolniveau en tussen scholen is in 2023 verstevigd. Met ondersteuning van een externe organisatie is, binnen de aanpak van de samenwerking Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP) Midden-Brabant in een aantal sessies het gehele proces doorlopen. Dit heeft onder meer een goed inzicht opgeleverd in in- en externe ontwikkelingen en zowel kwantitatieve als kwalitatieve uitdagingen op het gebied van HR. In 2024 wordt deze cyclus versterkt en verbonden aan andere HR en financiële processen.

Daarnaast is binnen het reguliere jaarlijkse formatieproces de over- en onderformatie binnen DRP opgelost door een goede samenwerking en van-werk-naar-werk begeleiding van medewerkers. Niemand heeft de organisatie gedwongen verlaten en voor iedereen is uiteindelijk een passende oplossing gerealiseerd.

Nieuwe cyclus gesprekkencyclus

Iedere school/team maakt op basis van het meerjarenbeleidsplan een tweejarenplan waarin zij doelen formuleert die rechtstreeks zijn afgeleid van de speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan en essentieel zijn voor de ontwikkeling van de school. Het realiseren van de ambities en speerpunten gaat niet vanzelf. Elke medewerker levert daar een bijdrage aan. Om die bijdrage te borgen hebben we een gesprekkencyclus ontworpen waarin formele gespreksmomenten parallel lopen met de cyclus van het twee-jarenplan van de school/team. Ambities en groei, zowel individueel als van de organisatie, staan hierbij centraal.

In 2023 is de eerste cyclus binnen deze vorm afgerond en een nieuwe cyclus opgestart. Deze wordt ondersteund door het digitale personeelssysteem en beschikbaar instrumentarium. Bijvoorbeeld op het gebied van 360 graden feedback en voorbeeldagenda's.

Leiderschapsontwikkeling

Vanuit de visie op leiderschap van De Rooi Pannen (geborgd in onze leiderschapstekening) is in 2023 stevig geïnvesteerd in leiderschapsontwikkeling. De 4 'V-s' 'vertrouwen', 'veiligheid', 'verantwoordelijkheid geven en nemen' en 'verantwoording afleggen' staan hierbij centraal. Met doelstellingen op het vlak van leiderschapsontwikkeling vanuit de leiderschapstekening, teamversterking van leidinggevende teams en verticale verbinding tussen de centrale en decentrale sturende gremia is gebouwd aan beter leiderschap. Verschillende externe partners, waaronder de Fontys master Educational Needs en het leiderschapsbureau Maek! Academie hebben deze trajecten begeleid.

In 2023 is de tweejaarlijkse Teammonitor in de onderwijsteams van De Rooi Pannen uitgezet. Middels deze teammonitor meten we het functioneren en succes van onze onderwijsteams. Deze teams zijn immers verantwoordelijk voor het gehele proces van aanname tot diplomering van de leerling en hebben daarmee een cruciale functie binnen de organisatie. De hoofdlijnen uit deze resultaten zijn opgenomen in de Resultatenbox 2023.

Ook is in 2023 Teamversterking binnen De Rooi Pannen een aandachtspunt. Dit continuproces betreft een (cultuur)ontwikkelingstraject met als doel de onderwijsteams, onder aanvoering van de adjunct-directeur, eigenaar te laten zijn van het gehele onderwijsproces (van aanname tot en met diplomering). Subdoelen hierbij zijn een transparantere besluitvorming, het delen van kernwaarden en visie en een sterkere rol voor de adjunct-directeur (meer ruimte voor onderwijskundig leiderschap). Het project teamversterking sluit volledig aan bij het “Professioneel Statuut” zoals opgenomen in de cao mbo én ook het traject rondom leiderschap draagt bij en sluit aan op deze ontwikkeling van teamversterking. Teamversterking is een project dat wordt uitgevoerd per school/team waarbij recht wordt gedaan aan de eigenheid van de school/team. In de leiderschapstrajecten wordt hiertoe van en met elkaar geleerd.

Versterking werkgeverschap en werving

In 2023 is er stevig inzet op versterking van het werkgeverschap en de werving van nieuwe medewerkers. De arbeidsmarkt staat stevig onder druk, zeker ook in het onderwijs. Dit betekent dat we een extra opgave hebben om goed weer te geven wie De Rooi Pannen als werkgever is en te werken aan duurzame matches tussen vraag en aanbod. Ter ondersteuning van de werving is recruitment dienstverlening ingericht. Er is een werken-bij site voor De Rooi Pannen ingericht (derooipannen.nl/werken-bij). Een ondersteunend systeem voor werving en selectie geïmplementeerd. En er is vooral stevig ingezet op het maken van heel veel matches tussen de vraag en het aanbod van arbeid. Ongeveer 200 vacatures zijn begeleid. Er zijn een aantal online en offline campagnes ingezet voor het vergroten van zichtbaarheid.

Onderdeel van deze aanpak is ook het bijdragen aan het “vergroten van” de arbeidsmarkt. Hiertoe participeert De Rooi Pannen in het samenwerkingsverband “Regionale Aanpak Personeelstekorten” Midden-Brabant. Onder meer door actieve bijdrage in de werkgroepen Strategische personeelsplanning en werving. De Rooi Pannen werft met regelmaat zij-instromers voor het onderwijs, om hiermee te voorkomen dat de werving van een docent automatisch leidt tot een probleem op een andere school. Ook vind De Rooi Pannen samenwerking in de regio belangrijk om tot betere duurzame matches te komen.

Daarnaast hebben we in 2023 verder ingezet op het versterken van de ‘onboarding’ van nieuwe medewerkers vanuit de overtuiging dat de eigen medewerkers niet alleen de beste ambassadeurs zijn voor ons werkgeversimago maar ook dat ze daardoor meer betrokken raken en sneller ‘hun weg kunnen vinden’. Een kennismakingslunch met het College van Bestuur is een vast onderdeel van het onboardingstraject.

Het leren en ontwikkelen van medewerkers

De professionele leer- en werkomgeving is een speerpunt binnen het meerjarenbeleid van De Rooi Pannen. Hiertoe heeft de organisatie in 2023 een nieuw scholingsbeleid opgesteld met daarin meer nadruk op het faciliteren van het leren van medewerkers (onder andere door opleidingen nodig voor de bevoegd- en bekwaamheid van medewerkers te ondersteunen in tijd en geld). Tevens is het budget voor scholing en ontwikkeling van medewerkers gesteld op minimaal 1% van de totale loonkosten.

In 2023 is er voor ruim €1 miljoen euro geïnvesteerd in de scholing en ontwikkeling van medewerkers. Dit heeft geresulteerd in trainingen e.d. op het vlak van teamversterking, nascholing voor taaldocenten, pedagogiek voor nieuwe en bestaande groepen, leerlingen/studentenbegeleiding, leerlingen/studentenzorg, coaching, mentorentrainingen en trainingen van onder meer Van Maerlant en via E-wise. Ook in 2023 werd de training coaching voor potentiële LC-ers, verzorgd. LB-docenten kunnen in aanmerking komen voor een LC-functie door onder andere het volgen van de DRP-training coaching gericht op het coachen van nieuwe collega's waarbij de eigenheid, het DNA, de missie en visie van De Rooi Pannen een prominente plaats hebben.

In 2023 vond het eerste De Rooi Pannen Congrestival plaats. Deze dag stond in het teken van het 55-jarig bestaan van de Rooi Pannen. Een dag in het teken van het thema ‘Echt samen’, voor alle medewerkers. Op deze feestelijke dag werd er op een interactieve en inspirerende manier samen geleerd, van én met elkaar. Inspirerende sprekers, workshops van collega's en muzikale optredens van oud-student Thijmen de Koeijer en Baby Blue: het kwam allemaal voorbij.

Hervorming functiehuis

Nadat in 2022 de managementfuncties zijn herijkt, is in 2023 een start gemaakt met het moderniseren van het functiehuis voor het onderwijsondersteunend personeel (OOP). Binnen het onderzoek functiehuis OOP worden zowel de structuur van het functiehuis als de individuele functiebeschrijvingen tegen het licht gehouden. Doel is om tot een beperkt aantal herkenbare functiebeschrijvingen te komen die tot voldoende mogelijkheden tot flexibiliteit in de inzet te komen, perspectief bieden in de loopbaan en passen bij de benodigde werkzaamheden zoals ze binnen De Rooi Pannen plaatsvinden. Doelstelling is om dit herziene functiehuis medio 2024 te introduceren.

Grip op verzuim

Het verzuim van medewerkers binnen De Rooi Pannen is een reden tot zorg. In lijn met de MBO-brede benchmark is een stijgende lijn in het verzuim waar te nemen, tot een percentage van 6,88% op de peildatum 1 oktober. Naast de schrijnende situatie voor de betreffende arbeidsongeschikte medewerkers leidt dit ook tot extra druk op het onderwijs (verminderde beschikbare capaciteit). Zowel de verzuimfrequentie kort verzuim (rond de 1,25) als het langdurig verzuim (3,8% langer dan 40 dagen) hebben hierbij de aandacht. In 2023 hebben een aantal verdiepende analyses plaatsgevonden om meer grip op de problematiek te krijgen. Op basis hiervan zijn verschillende interventies voorbereid welke richting 2024 tot effect dienen te leiden. Hieronder de inzet van verzuim coördinatie bij langdurig en complex verzuim en de begeleiding vanuit HR expertise van MT's van scholen met een extra hoog verzuim. De doelstelling hiervan is om in 2024 grip op verzuim te krijgen en van daaruit duurzame inzetbaarheid en preventie als relevante thema's te positioneren.

Basis op orde

Arbeidsmarkttoelage VMBO Tilburg

Ook in 2023 heeft het ministerie van OCW extra middelen beschikbaar gesteld om capaciteit vrij te maken of te creëren waarmee de 'corona-achterstanden' ingelopen kunnen worden. Voor scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie wordt het inlopen van achterstanden echter bemoeilijkt omdat de huidige arbeidsmarkt niet alleen een probleem is bij het behouden van het zittend personeel maar zeker ook bij het aantrekken van voldoende nieuw personeel. Om die reden heeft OCW besloten om voor scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie, tijdelijk (in afwachting van structureel beleid) extra aanvullende bekostiging beschikbaar te stellen ten behoeve van een arbeidsmarkttoelage voor het personeel.

Naar de maatstaven die daarvoor door OCW zijn aangelegd, is het VMBO Tilburg een school met een uitdagende leerlingenpopulatie. Zij ontvangt ook in het schooljaar 2023-2024 een extra aanvullende bekostiging. Evenals vorig jaar is ook dit jaar besloten de arbeidsmarkttoelage op twee momenten in het schooljaar uit te keren en de hoogte van toelage mede te baseren op het aantal maanden dat men dit schooljaar in dienst is.

Eigenrisicodragerschap Ziektewet en WGA

De Rooi Pannen is eigen risico drager voor de Ziektewet en de WGA. Eigenrisicodrager (ERD) zijn betekent voor De Rooi Pannen een lagere sectorpremie en zelf verantwoordelijk zijn voor de ZW-uitkeringen aan ex-werknemers. Hierbij gaat het om uitkeringen aan ex-werknemers die ziek uit dienst zijn gegaan (ingeval van een aflopend contract) of binnen 4 weken na uitdiensttreding ziek zijn geworden (ZW), en medewerkers die als gevolg van een WIA-beoordeling in de WGA terecht komen. Het financiële risico ingevolge de WGA, wat vele malen groter is dan in geval van de Ziektewet, is verzekerd via een particuliere verzekeraar.

De Rooi Pannen is hiermee verantwoordelijk voor de vaststelling en uitbetaling van een ZW-uitkering, de Poortwachter begeleiding en de ondersteuning bij re-integratie en begeleiding naar werk. Voor de uitvoering van alle uit deze verantwoordelijkheden voortvloeiende taken, heeft De Rooi Pannen een contract met Robidus, een landelijk opererende organisatie gespecialiseerd in dienstverlening rondom Sociale Zekerheid. Het voorkomen, beperken en terugdringen van WGA-verplichtingen is samen met de verzekeraar een drie-partijen-aangelegenheid geworden van De Rooi Pannen, Robidus en de particulier verzekeraar.

Klachten- en klokkenluidersregeling

Bij De Rooi Pannen vinden we het belangrijk om te kunnen werken in een bedrijfscultuur waarin misstanden worden voorkomen. Onze klachten- en klokkenluidersregeling is een middel om de gewenste cultuur te kunnen borgen, en (vermoedens van) misstanden op een correcte en integere wijze af te kunnen handelen. In de regeling is o.a. vastgelegd waar een medewerker terecht kan bij een vermoeden van misstand en op welke manier de melder bescherming geniet. In 2023 zijn er geen meldingen gedaan in het kader van deze regeling.

Procedure Bestrijding Ongewenst Gedrag

Alle werkzaamheden die binnen onze school plaatsvinden staan ten dienste van het onderwijs waarbij de medewerkers ook een belangrijke bijdrage leveren aan de opvoeding en vorming van leerlingen en studenten. Om de leerlingen en medewerkers optimaal te kunnen laten presteren is een veilige, vertrouwde en prettige (werk)omgeving van groot belang. Voor de medewerkers horen respect voor elkaar, aandacht voor de ander en collegialiteit tot de normale omgangsvormen. Dergelijke zaken hebben we vastgelegd in gedragscodes, waar met regelmaat aandacht voor wordt gevraagd en die iedere medewerker ieder jaar opnieuw krijgt uitgereikt via de personeelsgids. De Rooi Pannen tolereert dan ook geen ongewenste omgangsvormen. Desondanks kan het toch voor komen.

Wanneer een medewerker ongewenst gedrag ervaart, kan hij daarmee naar zijn leidinggevende, de interne vertrouwenspersonen, de externe vertrouwenspersoon (arbodienst) en de landelijke klachtencommissie mbo Onderwijsgeschillen.

Er hebben in 2023 meerdere collega's gesprekken gevoerd met de interne vertrouwenspersonen en er is één collega in gesprek geweest met een externe vertrouwenspersoon. De uitkomst van de gesprekken is in alle gevallen voor de betrokkenen voldoende richtinggevend geweest. Ook het gesprek met de externe vertrouwenspersoon heeft niet geleid tot een procedures ten aanzien van ongewenste omgangsvormen.

Generatiepact

De Rooi Pannen heeft, in het kader van "Duurzaam Doorwerken", een regeling Generatiepact opgezet. Deze regeling biedt medewerkers die een leeftijd hebben die 6 jaar of korter voor hun AOW-leeftijd ligt, twee mogelijkheden om duurzaam minder te gaan werken tegen een beperkte inlevering van het salaris en met 100% pensioenopbouw.

Mogelijkheid 1 betreft de 70-90-100-regeling waarbij de medewerker 70% gaat werken met behoud van 90% van zijn salaris en met 100% pensioenopbouw. De tweede mogelijkheid is de 50-70-100-regeling ofwel 50% werken, 70% salaris en 100% pensioenopbouw.

Deze regeling kan voor DRP als werkgever een besparing betekenen in tijden van over-formatie of budgettair 'neutraal' zijn wanneer een opvolger op een aanvangssalaris kan worden ingepast.

Evenals voorgaande jaren heeft ook in 2023 een externe financieel specialist de voorlichting en de individuele berekeningen verzorgd zodat potentiële deelnemers een objectief en helder beeld krijgen van de financiële consequenties en de mogelijkheden tot compensatie via bijvoorbeeld deeltijdpensioen.

Tijdens het verslagjaar 2023, maakten er in totaal 59 personeelsleden gebruik van de regeling. Van dit aantal zijn 35 personen docent en behoren 24 personen tot het ondersteunend of beheerspersoneel. Het gemiddeld aantal dienstjaren van de deelnemers bedroeg ruim 22 jaar.

Participatiewet

In het kader van de Participatiewet streeft De Rooi Pannen naar 11 medewerkers (iedere school één, alsmede één bij de centrale diensten) met afstand tot de arbeidsmarkt. Ook in 2023 is het uitgangspunt dat ieder van deze medewerkers een baan krijgt/heeft van 25,5 klokuren. De realisatie van dit streven gebeurt in nauwe samenwerking met UWV, de werkgeversservicepunten van de Gemeenten Tilburg, Eindhoven en Breda en zo mogelijk organisaties als de Diamantgroep en Ergonbedrijven. Eind 2023 zijn er 5 medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt werkzaam voor gemiddeld 11,625 klokuren per week. Drie medewerkers zijn in dienst bij De Rooi Pannen, twee medewerkers worden bij De Rooi Pannen tewerkgesteld via de Diamantgroep. Ten opzichte van 2022 is het aantal medewerkers gedaald met 3, waarvan 1 medewerker buiten DRP een reguliere

aanstelling heeft gekregen. Dat De Rooi Pannen in 2023 niet is geslaagd in haar streven heeft in belangrijke mate te maken met onvoldoende aansluiting tussen de geboden functies in relatie tot het aanbod en de mogelijkheden van de kandidaten.

Arbeidsomstandigheden

Het begrip veiligheid is een van de vereisten in een professionele leer- en werkomgeving. Veiligheid van de gebouwen, de BHV en de werkruimten, maar ook de lichamelijke belasting van medewerkers, het klimaat en de psychosociale arbeidsbelasting. Een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) helpt hierbij. Met een RI&E kunnen arbeidsrisico's in kaart worden gebracht. Hierop kunnen maatregelen worden genomen om de risico's te beheersen.

In 2023 heeft De Rooi Pannen een nieuwe RI&E op laten stellen. Hieruit kan geconcludeerd worden dat de arbeidsomstandigheden op onze school goed op orde zijn. Ruimte voor verbetering is er altijd en veiligheid is nooit af, dus daarom zal er de komende tijd worden gewerkt om de RI&E en de hierin opgenomen maatregelen te realiseren. Op veel scholen zijn de eerste stappen hiervoor al gezet.

Een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) is een onderzoek dat de gezondheidsrisico's van medewerkers in kaart brengt. Dit kunnen risico's zijn die met werk te maken hebben, maar ook met de privésituatie of de leefstijl. De Rooi Pannen vindt de gezondheid en vitaliteit van haar medewerkers van belang, daarom wordt er elk jaar op twee scholen een PMO uitgevoerd. Met de uitslag van een PMO krijgt een medewerker inzicht in de gezondheidssituatie en mogelijk een advies om gezonder en vitaler in het leven te kunnen staan. Met de resultaten op macroniveau kan De Rooi Pannen als werkgever werken aan meer vitaliteit en gezondheid in de organisatie. Door het overstappen naar een andere partij die de PMO's voor ons uit gaat voeren, is de jaarlijkse cyclus in 2023 kort onderbroken en is er geen PMO uitgevoerd. Wel zijn begin 2023 de resultaten van Vormgeving en Handel & Ondernemen gedeeld met de organisatie. Daarnaast starten in januari 2024 de PMO's op beide scholen in Breda.

Procedure Ongevallenmelding- en registratie

Alle bedrijfsongevallen d.w.z. grote en kleine ongevallen die tijdens werktijd plaatsvinden, moeten centraal worden gemeld en geregistreerd. Afhankelijk van de aard en omvang van het ongeval dient de werkgever dit te melden bij de arbeidsinspectie. Centrale registratie dient eveneens plaats te vinden om mogelijke (toekomstige) kosten die een medewerker ingevolge het ongeval maakt, te kunnen verhalen op de aansprakelijkheidsverzekering. In 2023 zijn er géén meldingen geweest in het kader van de procedure Ongevallenmelding- en registratie.

1.1.4 Onderwijs

De Rooi Pannen verzorgt vmbo- en mbo-opleidingen in de sectoren handel & ondernemen, horeca, vormgeving, toerisme, leisure en marketing en onderscheidt zich in de eerste plaats door haar onderwijsconcept met de praktijkgerichte en gespecialiseerde benadering en een optimaal afgestemde combinatie van theorie, (interne en externe) praktijk en projecten. Daarnaast spelen de kleinschaligheid, waarbij veel aandacht is voor de individuele leerling, en de (interne) doorstroom een belangrijke rol.

Het onderwijs van De Rooi Pannen wordt gekenmerkt door een duidelijke structuur. Leerlingen worden in een klas geplaatst, nemen deel aan theorielessen, de interne en externe praktijk en projecten volgens een vast rooster, en aan alle andere onderwijsactiviteiten in het kader van de opleiding. Daarbij worden ze begeleid door een klassenmentor. Persoonlijke aandacht voor elke leerling is daarbij een voorwaarde. De klassenmentor onderhoudt frequent persoonlijk contact met de ouders / verzorgers van zijn leerlingen. Periodiek worden leerlingen met ouders / verzorgers uitgenodigd voor ouderavonden, waar niet alleen studievorderingen maar ook zaken als absentie et cetera besproken worden. De Rooi Pannen streeft ernaar dat de leerling het beste uit zichzelf haalt en op het hoogst haalbare niveau gediplomeerd wordt.

De Rooi Pannen staat voor kwalitatief hoogwaardig beroepsonderwijs. Door uitstekende relaties met toonaangevende bedrijven en instellingen, de echte praktijk in huis en beroepseisen als leidraad voor handelen is De Rooi Pannen meer dan een school. De Rooi Pannen biedt een echte praktijkomgeving waar jonge mensen opgeleid worden tot bekwame beroepsbeoefenaren. Het is een omgeving die sterk verwant is aan de echte beroepspraktijk. Daardoor worden de leerlingen vanaf de eerste dag geconfronteerd met het beroep waarvoor ze opgeleid worden. In deze omgeving is het logisch dat normen en waarden uit de praktijk leidend zijn voor het handelen van medewerkers en leerlingen. Beroepseisen, houding, competenties en vaardigheden zijn met name verankerd in de opleidingsdossiers. Het werken en leren in een echte praktijkomgeving heeft een groter leerrendement dan het leren in slechts een theoretische of gesimuleerde omgeving. Voortdurend worden de leerlingen uitgedaagd door de echte praktijk. Gasten en klanten zorgen voor onverwachte situaties waar de leerlingen adequaat op moeten reageren. Daarmee wordt de vaardigheid om flexibel te kunnen reageren vanaf de eerste dag ontwikkeld.

Andere beroepsvaardigheden, ondersteund door de noodzakelijke theorie, krijgen volop aandacht in het onderwijsprogramma. Het gaat echter niet alleen om de beroepsvaardigheden, maar ook om de persoonlijke ontwikkeling. De omgeving en dus ook de beroepspraktijk zijn steeds in beweging en aan verandering onderhevig, waardoor voortdurend actualisering van de interne praktijk noodzakelijk is. Mede op deze wijze geeft De Rooi Pannen invulling aan de missie “wij leren elke leerling het beste uit zichzelf te halen”.

Voortvloeiend uit het meerjarenbeleidsplan werd in 2023 wederom € 1,2 miljoen vrijgemaakt voor innovaties, werd gewerkt aan het uitbouwen van de praktijkcomponent van toerisme, leisure en marketing in Eindhoven, werd bij vormgeving vanuit de ambitie om de beste te zijn in praktijkgerichtheid het projectbureau opgezet en ontvingen ook in 2023 alle eerstejaars van het VMBO en MBO niveau 3 en 4 een laptop in het kader van digitalisering en eigentijds onderwijs.

Onderwijsaanbod

OPLEIDINGSOVERZICHT VMBO/MBO 2023-2024



Vmbo

OPLEIDING	TILBURG	BREDA	EINDHOVEN
VMBO			
Theoretische leerweg (mavo)	•		
Gemengde leerweg (mavo-diplomeringsmogelijk)	•		•
Kaderberoepsgerichte leerweg handel - vormgeving	•		
Basisberoepsgerichte leerweg handel - vormgeving	•		
Kaderberoepsgerichte leerweg horeca, bakkerij, recreatie	•		•
Basisberoepsgerichte leerweg horeca, bakkerij, recreatie	•		•

*Alle vmbo-opleidingen kunnen gevolgd worden met leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Tilburg

OPLEIDING	NIVEAU	BOL	BBL	BOL-BBL	DUUR IN JAREN
HANDEL & ONDERNEMEN					
Retailmedewerker	2	•	•		1
Retailspecialist	3	•	•		2
Retailmanager	4	•	•		3
E-commercespecialist	4	•			3
International Business (tweetalig)	4	•			3
Junior accountmanager	4	•			3
Ondernemer handel	4	•			3
Vakman ondernemer	4	•			1
Junior manager groothandel	4	•			3
Commercieel medewerker	3	•			2
HORECA					
Brede entreeopleiding	1	•			1
Entreeopleiding horeca-assistent	1	•			1
Gastheer/Gastvrouw	2	•		•	2
Kok	2	•		•	2
Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw	3	•	•		2 of 3**
Zelfstandig werkend kok	3	•	•		2 of 3**
Gastronoom/sommelier	4		•	•	2 of 4***
Gespecialiseerd kok	4		•	•	2 of 4***
Horecaondernemer/-manager*	4	•			4
Leidinggevende bediening	4		•	•	2 of 4***
Leidinggevende keuken	4		•	•	2 of 4***
Ondernemend horecavakman	4	•			3
TOERISME, LEISURE & MARKETING					
Medewerker recreatie & sport	2	•			2
Zelfstandig medewerker leisure & events	3	•			3
Zelfstandig medewerker toerisme & marketing	3	•			3
Leidinggevende leisure & events	4	•			3
Leidinggevende toerisme & marketing	4	•			3
Luchtvaartdienstverlener	4	•			3
Medewerker evenementen*	4	•			3
Medewerker marketing & communicatie*	4	•			3
Pitstop MBO	4	•			1
VORMGEVING					
Medewerker productpresentatie	2	•			2
Medewerker sign	2	•			2
Ruimtelijk vormgever	4	•			4
Signspecialist	4	•			4

Eindhoven

OPLEIDING	NIVEAU	BOL	BBL	BOL-BBL	DUUR IN JAREN
HORECA					
Entreeopleiding horeca-assistent	1	•			1
Gastheer/Gastvrouw	2	•			2
Kok	2	•	•		2
Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw	3	•	•		2 of 3**
Zelfstandig werkend kok	3	•	•		2 of 3**
Gespecialiseerd kok	4		•		2
Horecaondernemer/-manager	4	•			4
TOERISME, LEISURE & MARKETING					
Medewerker recreatie & sport	2	•			2
Zelfstandig medewerker leisure & events	3	•	•		2 of 3***
Zelfstandig medewerker toerisme & marketing	3	•			3
Leidinggevende leisure & events	4	•			3
Leidinggevende toerisme & marketing	4	•			3
Medewerker evenementen	4	•			3
Medewerker marketing & communicatie	4	•			3
Medewerker sportmarketing	4	•			3

Breda

OPLEIDING	NIVEAU	BOL	BBL	BOL-BBL	DUUR IN JAREN
HORECA					
Entreeopleiding horeca-assistent	1	•			1
Gastheer/Gastvrouw	2	•			2
Kok	2	•	•		2
Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw	3			•	1,2 of 3****
Zelfstandig werkend kok	3		•	•	1,2 of 3****
Gespecialiseerd kok	4		•		2
Manager party-, event- en businesscatering	4	•			3
Horecaondernemer/-manager*	4	•			4
TOERISME, LEISURE & MARKETING					
Assistent hospitality	1	•			1
Medewerker recreatie & sport	2	•			2
Zelfstandig medewerker leisure & events	3	•			3
Zelfstandig medewerker toerisme & marketing	3	•			3
Leidinggevende leisure & events	4	•			3
Leidinggevende toerisme & marketing*	4	•			3
Medewerker marketing, sales & hospitality	4	•			3

Bol = Beroepsopleidende leerweg (school en stage)
 Bbl = Beroepsbegeleidende leerweg (school en werken)
 Niveau = Kwalificatieniveau bij diplomering

* Binnen deze opleiding is een mbo-hbo-doorstroomtraject voor havisten mogelijk. In vijf jaar haalt een student zijn mbo- en hbo-diploma.

** De bol-variant duurt 3 jaar. De bbl-variant, afhankelijk van de vooropleiding, 2 of 3 jaar.

*** De bbl-variant duurt 2 jaar. De bol-bbl-variant duurt 4 jaar: leerjaar 1 en 2 bol, leerjaar 3 en 4 bbl.

Het opleidingsaanbod is niet veranderd ten opzichte van 2022, met uitzondering van twee nieuwe specialisaties binnen de opleidingen Leidinggevende leisure & events (Leidinggevende e-leisure & events) en Ondernemer handel (Ondernemer webwinkel strategie).

Aannamebeleid

De Rooi Pannen heeft een uitermate transparant beleid inzake de toelaatbaarheid tot haar opleidingen. Naast de wettelijke voorschriften inzake toelaatbaarheid, toelatingsrecht et cetera stelt De Rooi Pannen dat eenieder toelaatbaar is die geschikt is om te functioneren in het beroep waarvoor hij wordt opgeleid en die bereid en in staat is om aan het onderwijs van De Rooi Pannen deel te nemen.

Vmbo

- Primair onderwijsadvies is bindend (samenwerkingsverband Eindhoven), leidend of bepalend (samenwerkingsverband Tilburg) voor aanname (CITO ondersteunend).
- Aanmelding gebeurt op afgesproken momenten in het schooljaar.
- Met alle aangemelde leerlingen worden gesprekken gevoerd.
- Ouders / verzorgers worden dringend uitgenodigd aanwezig te zijn bij dit gesprek.
- Het dossier dient volledig te zijn (inclusief Digitaal Overdrachtdossier) voor definitieve plaatsing.
- Indien de leerling geen overdrachtdossier kan of wil aanleveren, vindt een vervolgesprek plaats om het eerdere gesprek te verifiëren. Het kan geen reden voor afwijzing zijn.
- Er wordt altijd contact opgenomen met de toeleverende school als we afwijken van het schooladvies en als er geen overdrachtdossier ingeleverd is.
- De Rooi Pannen hanteert bij de aanname twee belangrijke aandachtspunten:
 - a. De leerling heeft de motivatie, vaardigheden en competenties die nodig zijn om in het gekozen beroep te functioneren of kan deze verder ontwikkelen.
 - b. De leerling is bereid en in staat om aan alle door de school georganiseerde onderwijsactiviteiten deel te nemen en de opleiding succesvol af te ronden (zie het ondersteuningsprofiel op www.derooi pannen.nl).
- Indien de leerling niet geplaatst kan worden, biedt de school ondersteuning bij het zoeken naar een andere school of opleiding.

Mbo

1. Studenten na het voortgezet onderwijs zijn toelaatbaar (16 jaar, in principe is er geen maximale leeftijd).
2. Voor elke aangemelde student wordt direct een plaats gereserveerd bij de gekozen opleiding. De student en zijn ouders ontvangen binnen enkele dagen een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek.
3. Ouders / verzorgers worden dringend uitgenodigd om aanwezig te zijn bij dit gesprek.
4. De student wordt op het voor hem beste niveau/opleiding geplaatst.
5. De student of ouder / verzorger ontvangt een studiekeuzeadvies.
6. De student is verplicht om deel te nemen aan alle activiteiten rondom de plaatsing.
7. Het dossier dient volledig te zijn (inclusief Digitaal Doorstroomdossier) voor definitieve plaatsing.
8. Indien de student geen doorstroomdossier kan of wil aanleveren, vindt een vervolgesprek plaats om het eerdere gesprek te verifiëren. Het kan geen reden voor afwijzing zijn.
9. Er wordt altijd contact opgenomen met de toeleverende school als we afwijken van het schooladvies en als er geen overdrachtdossier ingeleverd is.
10. In het kader van passend onderwijs maakt het ondersteuningsprofiel van De Rooi Pannen (zie www.derooi pannen.nl) onderdeel uit van het gesprek.
11. De Rooi Pannen hanteert bij de aanname twee belangrijke aandachtspunten:
 - a. De student heeft de motivatie, vaardigheden en competenties die nodig zijn om in het gekozen beroep te functioneren of kan deze verder ontwikkelen.
 - b. De student is bereid en in staat om aan alle door de school georganiseerde onderwijsactiviteiten deel te nemen en de opleiding succesvol af te ronden (zie het ondersteuningsprofiel op www.derooi pannen.nl).
12. Indien de student niet geplaatst kan worden, biedt de school ondersteuning bij het zoeken naar een andere school of opleiding.
13. Studenten die zich vóór 1 april aanmelden, kunnen een beroep doen op het toelatingsrecht.
14. Studenten die een BBL-opleiding willen volgen, dienen vóór 1 oktober een praktijkovereenkomst te hebben. Zo niet, dan volgt een verlenging van de opleiding voor drie maanden, waarbij de praktijkovereenkomst uiterlijk 31 december ingeleverd dient te zijn.

Passend onderwijs vmbo en mbo

De Rooi Pannen is nauw betrokken bij de samenwerkingsverbanden passend onderwijs vo. De in het kader van passend onderwijs geformuleerde ondersteuningsprofielen voor de vmbo- en mbo-scholen bieden naar het oordeel van De Rooi Pannen in voldoende mate duidelijkheid voor toekomstige leerlingen en hun ouders. De ondersteuningsprofielen van zowel de vmbo- als de mbo-scholen zijn gepubliceerd op de website van De Rooi Pannen. Een leerling die is toegelaten tot een opleiding, wordt geacht in staat te zijn het diploma te behalen met behulp van de beschikbare ondersteuning. De wijze en mate van ondersteuning is uiteraard afhankelijk van de zorgvraag en de opleiding. Elke leerling neemt deel aan het reguliere en volledige onderwijsprogramma en krijgt daarbij zo veel aandacht als nodig en mogelijk is van de klassenmentor en de vakdocenten, instructeurs en onderwijsassistenten.

De Rooi Pannen gaat uit van geïntegreerde ondersteuning voor alle leerlingen en kent een heldere begeleidingsstructuur. Specifieke extra ondersteuning naast de geïntegreerde zorg is beperkt mogelijk en wordt nagenoeg volledig in overleg door externe specialisten verzorgd. Iedere leerling maakt deel uit van een klas met een eigen klassenmentor als aanspreekpunt en begeleider.

Deze eerste lijn in de leerlingenbegeleiding wordt door De Rooi Pannen als leidend beschouwd. De klassenmentor is de spil. Dit is de contactpersoon voor een leerling en thuis. De klassenmentor bespreekt ook de resultaten met de leerling, geeft advies over de voortgang van de studie et cetera. Een aantal malen per jaar zijn er ook ouderavonden. De klassenmentor bespreekt dan samen met de leerling en de ouders/verzorgers hoe de leerling ervoor staat. Als de leerling op basis van de (intake)gegevens ondersteuning nodig heeft, dan wordt dat via de klassenmentor geregeld door de zorgcoördinator van de school. Elke school kent een structureel zorgoverleg en een zorgadviesteam waar vertegenwoordigers van de school en vertegenwoordigers van externe instanties in een gezamenlijk, structureel overleg leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bespreken. Samen wordt gezorgd voor een prettige sfeer waarin de leerling zich thuis voelt en waarin de leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Taal en rekenen

Hoewel De Rooi Pannen vooral inzet op praktijkgericht beroepsonderwijs, wordt mede in het kader van de wettelijke taken met betrekking tot doorlopende leerlijnen en maatschappelijk functioneren sinds jaar en dag ruimschoots aandacht besteed aan de algemene vorming inclusief (Nederlandse) taal- en rekenvaardigheden bij de leerlingen. Waar mogelijk is deze algemene vorming geïntegreerd in het beroepsgerichte programma. Met de invoering van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen is de bovenstaande strategie enigszins aangescherpt. De Rooi Pannen onderstreept het belang om te komen tot een structurele verbetering van de (Nederlandse) taal- en rekenvaardigheden bij alle leerlingen. Het aanleren van deze vaardigheden dient zo veel mogelijk binnen de beroepscontext plaats te vinden. Door de nieuwe regelgeving wordt in de onderwijsuitvoering echter ook (meer) aandacht besteed aan op generieke exameneisen gerichte vaardigheden. Extra begeleiding (remedial teaching) voor de leerlingen die dat nodig hebben, hoort daar vanzelfsprekend bij. In de onderwijsplattengronden is onderscheid gemaakt tussen ondersteunende en geïntegreerde leerlijnen. In de opleidingsteams zijn globale vakleerplannen Nederlands en vakleerplannen rekenen voor de totale opleidingsduur opgesteld. Examenvoorbereiding voor het schoolexamen Nederlands en de centrale examens Nederlands en rekenen is daarin opgenomen. Nadrukkelijk is vastgesteld welke generieke vaardigheden in de beroepscontext (dus de geïntegreerde leerlijn) aan bod (kunnen) komen en welke onderdelen in de ondersteunende leerlijnen aangeboden moeten worden. De focus ligt op de betrokkenheid van het hele opleidingsteam bij het implementeren van taal- en rekenvaardigheden. Het aanleren van deze generieke vaardigheden is een zaak voor alle onderwijsgeveenden en beperkt zich niet tot de vakdocenten. De nader uitgewerkte vakleerplannen zijn in het onderwijsprogramma geïmplementeerd. Een en ander heeft invloed op het totale programma. Per school worden intake-toetsen taal en rekenen, voortgangstesten met betrekking tot vaardigheden, remedial teaching-achtige programma's voor basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen en examentrainingen gericht op de centrale examens Nederlandse taal en rekenen uitgevoerd. Extra middelen worden vrijgemaakt om programmaonderdelen, gericht op de nieuwe exameneisen, toe te kunnen voegen.

Zo is landelijk besloten dat mbo-studenten op niveau 2, 3 en 4 landelijk rekenexamen moeten afleggen dat meetelt in de slaag-zakregeling. De Rooi Pannen is daartoe toegetreden tot de Coöperatie Examens MBO om zodoende alle landelijke ontwikkelingen op de voet te kunnen volgen. Gedurende het gehele traject in het mbo worden de vmbo-scholen voortdurend betrokken om de (didactische) aansluiting tussen beide te borgen door vakinhoudelijke afstemming. De nadere specificatie van de gegevens inzake taal en rekenen per school is weergegeven in de Resultatenbox 2023.

Geprogrammeerde onderwijstijd

De geprogrammeerde onderwijstijd van alle opleidingen van alle scholen wordt jaarlijks door het College van Bestuur secuur gecontroleerd aan de hand van de onderwijsplannen, ook in 2023. Deze interne controle maakt deel uit van de planning-en-controlcyclus en wordt, in opdracht van het College van Bestuur, uitgevoerd door de centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne controle. De centrale dienst rapporteert aan het College van Bestuur. Bij de controle van de geprogrammeerde onderwijstijd werden door het College van Bestuur in 2023 geen tekortkomingen geconstateerd.

Gerealiseerde onderwijstijd

De gerealiseerde onderwijstijd wordt door alle scholen van De Rooi Pannen geregistreerd in het uniforme Registratiebestand gerealiseerde onderwijstijd. Het College van Bestuur controleert de gerealiseerde onderwijstijd van alle opleidingen van alle scholen jaarlijks op 1 oktober, op 1 maart en aan het einde van het schooljaar. Deze interne controle maakt deel uit van de planning-en-controlcyclus en wordt, in opdracht van het College van Bestuur, periodiek uitgevoerd door de centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne controle.

De gerealiseerde onderwijstijd is structureel onderwerp van gesprek in het Centraal Directiebestuur, en in het MT-overleg en de school- en teamvergaderingen van alle scholen. Bij de controle van de gerealiseerde onderwijstijd per einde schooljaar '22-'23 zijn bij enkele klassen in het eerste leerjaar MBO enige tekortkomingen geconstateerd ten opzichte van de wettelijke urennorm van 700 uur begeleidde onderwijstijd (BOT). Er zijn afspraken gemaakt over extra aanbod in het tweede leerjaar om dit te compenseren.

Oordeel Inspectie van het Onderwijs inzake onderwijstijd

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2023 bij De Rooi Pannen geen onderzoek uitgevoerd naar de onderwijstijd.

Keuzedelen

Elke mbo-school van De Rooi Pannen bepaalt zelf haar keuzedelen. Keuzedelen zijn altijd verbredend of verdiepend en gekoppeld aan het kwalificatiedossier van de opleiding. Het bedrijfsleven is betrokken geweest bij de keuze van de keuzedelen mbo, onder andere in de vorm van klankbordgroepen. Voorbeelden van aangeboden (landelijke) keuzedelen zijn: Digitale vaardigheden, Duurzaamheid in het beroep, Duits / Engels in het beroepsonderwijs, Eetcultuur en -wensen, Bewustzijn (interculturele) diversiteit, (Oriëntatie op) ondernemerschap, Solliciteren, Verdieping colour management, Zakenreizen, Persoonlijk profileren, Topservice, Wijnkennis, Corporate design, Inspelen op innovaties, Lifeguard, Crossmediaal communiceren, Car- en interior wrapping, Standplaatshost(ess), Arbo, Kwaliteitszorg en hulpverlening et cetera. De Rooi Pannen maakt geen gebruik van de mogelijkheid tot afwijking van de keuzedeelverplichting in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming (artikel 6.1.2a, tweede lid Wet educatie en beroepsonderwijs).

Verzuimprocedure

Ook in 2023 werd op alle scholen in MT-vergaderingen, school- en teamvergaderingen structureel uitvoerig aandacht besteed aan de interne controle op de naleving van de afspraken inzake de aan/afwezigheidsregistratie, het gebruik van verzuimprotocollen en de meldingen bij het Digitaal Verzuimloket. In het Centraal Directiebestuur werden in 2023 de exitprocedure, de verzuimprocedure, het gebruik van de verzuimprotocollen en de meldingen bij het Digitaal Verzuimloket geëvalueerd. De huidige procedures zijn tijds- en arbeidsintensief, maar met name het telefonisch contact door de klassenmentor en de brieven bij afwezigheid hebben effect. Wederom werd geconcludeerd dat de persoonlijke begeleiding van de leerling en het persoonlijk contact met de ouders/verzorgers van de leerling door de klassenmentor primair is in het voorkomen van verzuim en voortijdig schoolverlaten. De huidige procedures zijn derhalve gehandhaafd.

Loopbaan en burgerschap

Voor het onderdeel Loopbaan en burgerschap maakte De Rooi Pannen sinds 2011 gebruik van een verantwoordingsdocument. In dit document is vermeld hoe het niet-kwalificerend onderdeel Loopbaan en burgerschap is opgenomen in de onderwijsregeling of het onderwijsprogramma van de opleiding en welke onderwerpen of activiteiten daarbij aan de orde zijn. Voorts wordt de wijze van meting en beoordeling van de voortgang of ontwikkeling van de leerling aangegeven en de wijze waarop het eindniveau van de leerling wordt vastgesteld. Met betrekking tot het onderdeel Loopbaan en burgerschap is in het Centraal Directiebestuur bepaald dat de Examencommissie zich ervan dient te vergewissen dat de leerling aan zijn inspanningsverplichting heeft voldaan alvorens overgegaan wordt tot diplomering. Voor het onderdeel Loopbaan en burgerschap zijn landelijk generieke kwalificatie-eisen vastgesteld. Met ingang van 1 augustus 2012 geldt voor leerlingen niet langer een resultaatverplichting, maar een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat geen sprake meer is van een examen voor dit onderdeel. Een leerling moet wel aan de door de school vastgestelde inspanningsverplichting voldoen om het diploma te behalen. De inspanningsverplichting van leerlingen voor het generieke onderdeel Loopbaan en burgerschap is verder uitgewerkt en vastgesteld door de examencommissies. De inspanningsverplichting is gericht op de landelijk vastgestelde kwalificatie-eisen voor dit onderdeel. Bij De Rooi Pannen zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan de activiteiten voor Loopbaan en burgerschap. Naast het beroepskwalificerende aspect van de opleidingen op zowel mbo- als vmbo-niveau wordt er in het onderwijs bij De Rooi Pannen nadrukkelijk aandacht besteed aan het verbeteren van loopbaan- en burgerschapscompetenties. De Rooi Pannen hanteert in haar uitgangspunten en dus ook in haar onderwijs normen en waarden die gelden in de beroepssectoren waarvoor wordt opgeleid. Daarmee wordt in het regulier onderwijs impliciet aandacht besteed aan de loopbaan- en burgerschapscompetenties. Daarnaast biedt De Rooi Pannen speciale lessen, projecten en activiteiten aan om er zeker van te zijn dat alle competenties met betrekking tot dit onderdeel van het onderwijs voldoende aan bod komen. Voorbeelden hiervan zijn door leerlingen georganiseerde acties voor goede doelen, het deelnemen aan sollicitatieprojecten (op het vmbo) en culturele activiteiten. Bij het vmbo worden ook nog speciale lessen verzorgd, onder andere lessen leefstijl die ingaan op de burgerschapscompetenties. Op schoolniveau wordt geregistreerd welke competenties bij welke onderwijsactiviteiten aan bod komen en wordt bijgehouden welke leerlingen/studenten aan welke activiteiten hebben deelgenomen. Alvorens tot diplomering over te gaan, vergewist de examencommissie zich ervan dat de te diplomeren leerling aan de inspanningsverplichting heeft voldaan. Per school is expliciet geformuleerd welke concrete inspanningen door de leerlingen op dit gebied verwacht worden.

Associate degree

De Rooi Pannen ondertekende in 2018 een intentieverklaring met Breda University of Applied Sciences BUas (voorheen de NHTV) met betrekking tot een brede Associate degree-opleiding Leisure, hospitality, horeca en recreatie (niveau 5) als kopopleiding voor mbo niveau 4 en als tussenstap naar het hbo. Het betreft een tweejarig traject voor mbo'ers en havisten als niveau 5. Zij kunnen daarna door naar een bacheloropleiding. Examinering en diplomering blijft bij BUas. De intentieverklaring werd in 2019 gevolgd door een samenwerkingsovereenkomst.

Leerlingen/studentenstatuut 2023-2025

Het Leerlingen/studentenstatuut, waarin de rechten en plichten van de leerlingen/studenten zijn opgenomen, wordt elke twee jaar herijkt en vastgesteld in het Centraal Directiebestuur. In 2023 is de Wet rechtsbescherming mbo studenten in werking getreden, dit maakte dat het Leerlingen/studentenstatuut sowieso op diverse onderdelen moest worden aangepast. Het aangepaste Leerlingen/studentenstatuut 2023-2025 is in het Centraal Directiebestuur vastgesteld. In 2025 wordt het Leerlingen/studentenstatuut wederom bezien in het Centraal Directiebestuur.

Schorsing en verwijdering

Als onderdeel van het leerlingen/studentenstatuut kent De Rooi Pannen een regeling voor schorsing en verwijdering van leerlingen en studenten die aansluit bij de kaders die de WVO en de WEB daarvoor stellen. Toepassing hiervan is in onze ogen alleen gepast als alle andere maatregelen niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd of als de situatie zo ernstig is dat onmiddellijke maatregelen noodzakelijk zijn. In het verslagjaar 2023 hebben op de vmbo-scholen 1 verwijdering en 21 schorsingen plaatsgevonden. Op de mbo-scholen hebben geen verwijderingen en 5 schorsingen plaatsgevonden.

Klachtenregeling

In het kader van de wettelijke verplichting voor het mbo inzake de klachtenregeling en klachtencommissie kent De Rooi Pannen reeds jaren een onafhankelijke Commissie van Beroep in een wisselende samenstelling, afhankelijk van de inhoud van de beroepskwestie. In 2023 vonden geen zittingen plaats van de Commissie van Beroep.

Eind 2023 is gestart met het herijken van de klachtenregeling in aansluiting bij de wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten.

Oordeel Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2023 geen regulier onderzoek bij De Rooi Pannen uitgevoerd. Het laatste vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek heeft in 2021 plaatsgevonden. De oordelen waren voldoende voor zowel het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en Ambitie als voor het kwaliteitsgebied Financieel beheer op bestuursniveau.

In december 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs 'Steekproefsgewijze Kwaliteitsonderzoeken' aangekondigd bij twee scholen binnen De Rooi Pannen, welke in februari 2024 zijn uitgevoerd. De Rooi Pannen is in afwachting van de rapportages van bevindingen.

Onderwijsresultaten vmbo en Staat van de instelling mbo

De Inspectie van het Onderwijs publiceert jaarlijks de Onderwijsresultaten en de Staat van de instelling voor bekostigde en niet-bekostigde instellingen voor vmbo en mbo. Daarmee geeft de Inspectie inzicht in de algehele kwaliteit van deze instellingen. De nadere specificatie van de gegevens is weergegeven in de Resultatenbox 2023.

1.1.5 Examinering

De inrichting van het onderwijs en examinering is, binnen de gestelde kaders, een zaak van de scholen. Voor examinering zijn echter veel documenten gezamenlijk vormgegeven. Hiervoor zijn voor zowel het vmbo als het mbo een handboek, procedures en formats ontwikkeld. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en opnieuw vastgesteld in het Centraal Directiebestuur. Wanneer nodig worden tussentijds aanpassingen doorgevoerd bijvoorbeeld bij wijzigingen in de regelgeving. Wettelijke documenten, zoals Onderwijs & Examenreglement mbo, format onderwijs- en examenplan mbo en het Examenreglement vmbo worden centraal ontwikkeld en bijgesteld en eveneens vastgesteld in het Centraal Directiebestuur.

Examinering en diplomering

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit, deskundigheid en onafhankelijkheid van de examencommissies. De examencommissies hebben op de eigen school een onafhankelijke, borgende rol. De uitvoerende (zorgende) taken zijn onder de verantwoordelijkheid van de directeur van iedere school belegd bij één of meerdere regiegroepen toetsing en examinering. Hiermee is een duidelijke scheiding tussen borgen en zorgen aangebracht.

Iedere zes werkweken is er een overleg van het verantwoordelijk lid van het College van Bestuur en het hoofd Kwaliteitszorg/Interne controle met de voorzitters van de examencommissies mbo. Een soortgelijk overleg is ingesteld met de voorzitters examencommissies vmbo. In deze overleggen worden knelpunten en casuïstiek besproken, procedures ontwikkeld of bijgesteld en afspraken gemaakt. Waar het gaat om belangrijke besluiten, worden voorstellen gemaakt om aan het Centraal Directiebestuur voor te leggen. Als er knelpunten zijn, vindt afstemming tussen een individuele examencommissie en het College van Bestuur plaats. Al enkele jaren wordt in vervolg op de herziening en professionalisering van de taken van de examencommissie de workshop Toolkit examinering mbo georganiseerd voor de leden van de examencommissies, regiegroepen toetsing en examinering, kwaliteitszorgmedewerkers, medewerkers examenbureau en mt-leden. Ook in 2023 hebben diverse mbo-medewerkers aan deze scholing deelgenomen, dat geldt zowel voor medewerkers die nieuw zijn in hun rol als voor meer ervaren medewerkers (opfrustraining). Voor het vmbo is een apart scholingstraject doorgezet vanuit schooljaar 2021-2022.

Iedere examencommissie heeft een jaarverslag examencommissie gemaakt dat met de scholen en het College van Bestuur is gedeeld. De centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne Controle heeft op basis van haar bevindingen en in samenspraak met de voorzitters het centrale Jaarverslag examinering 2022-2023 opgesteld (zie bijlage 5.4).

Oordeel Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2023 geen onderzoek rondom examinering en diplomering bij De Rooi Pannen uitgevoerd.

1.1.6 Medezeggenschap

Binnen De Rooi Pannen wordt uitstekend samengewerkt tussen het College van Bestuur, de vertegenwoordigers van het personeel, de ouders / verzorgers van het vmbo en de studenten van het mbo. Dat gebeurt binnen de ondernemingsraad, de ouderraad vmbo en de studentenraad mbo. In een sfeer van grote openheid wordt informatief, oriënterend en besluitvormend gesproken over alle onderwerpen die tot het werkterrein van de raden behoren, maar ook over andere zaken die strikt genomen niet daartoe behoren.

Studentenraad mbo, ouderraad vmbo en ondernemingsraad

De Rooi Pannen kent een studentenraad mbo, ouderraad vmbo en ondernemingsraad. Vanuit de organisatiestructuur van De Rooi Pannen is bij de inrichting van de studentenraad, ouderraad en ondernemingsraad de vertegenwoordiging op basis van de scholen gehanteerd. Tweemaal per jaar wordt gezamenlijk overleg gevoerd door afgevaardigden van de studentenraad mbo, ouderraad vmbo, ondernemingsraad, College van Bestuur en van de Raad van Toezicht om het belang te onderstrepen van samenwerking. In 2023 werd gezamenlijk overleg gevoerd op 12 januari 2023 inzake onder andere de begroting 2023 en de realisatie van het meerjarenbeleidsplan 2021-2024. Op 13 juni 2023 is gesproken over de jaarrekening 2022, het bestuursverslag 2022 en de uitgangspunten / contouren van de begroting 2024. Het overleg van 14 december 2023 had betrekking op de begroting 2024.

Studentenraad mbo

Voor de acht mbo-scholen is er een studentenraad die op instituutsniveau overleg heeft en bedoeld is als aanvulling op het overleg met studenten dat op de scholen plaatsvindt, zoals het klassenvertegenwoordigersoverleg. Het overleg van de studentenraad wordt bijgewoond door een lid van het College van Bestuur. In 2023 hebben vijf overleggen met de studentenraad plaatsgevonden. De gespreksonderwerpen variëren van de uitgangspunten / contouren van de begroting en de jaarrekening, de kwaliteitsagenda 2023-2027 tot de reglementen en facilitering van de studentenraad en de kwaliteit van de schoolkantines.

Ouderraad vmbo

De Ouderraad voor de twee vmbo-scholen bestaat uit vertegenwoordigers per vestiging en is bedoeld als aanvulling op het overleg met ouders / verzorgers, zoals in de ouderwerkgroep, dat op de scholen zelf plaatsvindt. Onderwerpen zijn onder andere de jaarrekening en het bestuursverslag.

Ondernemingsraad

In de ondernemingsraad wordt structureel overleg gevoerd tussen de vertegenwoordigers van het personeel van alle scholen over onderwerpen die betrekking hebben op het wel en wee van de organisatie als geheel. Vanwege het belang van dit overleg en de te bespreken onderwerpen is de voorzitter van het College van Bestuur structureel aanwezig bij dit overleg. Tijdens het kalenderjaar 2023 heeft de ondernemingsraad zesmaal vergaderd in het bijzijn van een CvB-lid. In 2023 hebben verkiezingen plaatsgevonden. Als gevolg hiervan is de samenstelling van de OR gewijzigd.

1.1.7 Financiën

In een decentrale organisatie als De Rooi Pannen met verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie wordt het financieel beleid met name gekenmerkt door duidelijke kaders waarbinnen de autonome scholen met een zo groot mogelijke mate van vrijheid opereren en scholen zelfstandig, soms zelfs op het niveau van onderwijsteams, verantwoordelijk zijn voor de besteding van hun eigen budget.

Evenals op andere beleidsterreinen heeft De Rooi Pannen ten aanzien van financiën een duidelijke visie: onderwijsgeld dient primair besteed te worden aan onderwijs. De volledige, jaarlijkse rijkssubsidie van OCW wordt direct na ontvangst door De Rooi Pannen rechtstreeks verdeeld over de scholen. Nog te ontvangen, incidentele subsidiegelden werden opgenomen in de begroting en ook structureel ingezet. De bijzondere subsidie die steeds meer een vast karakter heeft gekregen, wordt vanaf 2021 structureel ingezet en rechtstreeks verdeeld over de scholen. In het Centraal Directiebestuur wordt vervolgens jaarlijks de begroting van de Centrale Diensten vastgesteld. Alle scholen dragen naar rato bij aan het vastgestelde budget van de Centrale Diensten. Vervolgens zijn alle scholen verantwoordelijk voor hun eigen schoolbegroting, waar mogelijk zelfs gebaseerd op sub-deelbegrotingen per onderwijsteam binnen de school.

De uitgangspunten van de begroting worden jaarlijks in het tweede kwartaal van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar vastgesteld in het Centraal Directiebestuur. Daarbij worden reeds jaren kaders en richtlijnen gesteld met betrekking tot onder andere het percentage netto loonkosten van een school, zijnde maximaal 65% van de totale baten of bij uitzondering meer dan het gestelde percentage, mits de school een sluitende begroting heeft en de realisatie binnen de begroting blijft. Kaders voor de begroting zijn met name gebaseerd op ervaringsgegevens en hebben inmiddels hun nut en noodzaak bewezen. Een reden te meer om ook voor 2024 en later deze kaders te handhaven of slechts beperkt te wijzigen.

De financiële resultaten op instituutsniveau en per school vormen tweemaandelijks een vast agendapunt in het Centraal Directiebestuur en in het overleg van het managementteam per school. Deze maandoverzichten vormen een van de sterkste sturingsinstrumenten voor zowel het College van Bestuur als de directie van de scholen.

Een school is volledig verantwoordelijk voor haar eigen financiën. Elke school stelt een eigen begroting op aan de hand van de een aantal centraal afgesproken financiële bouwstenen en gegeven de toegekende of verwachte rijksbijdragen.

De begrotingen en realisatie worden opgesteld en gemonitord per kalenderjaar. Door het beschikken over, het verantwoordelijk zijn voor het eigen budget en door het eigen financieel resultaat te monitoren en te verantwoorden, wordt de betrokkenheid van de personeelsleden van een school vergroot.

In het kader van het uitgangspunt dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie dienen te liggen, wordt er zelfs naar gestreefd, waar mogelijk, naar budgetten en budgetverantwoordelijkheid op het niveau van de opleidingsteams binnen de scholen.

De Rooi Pannen heeft vanaf de begroting 2023 het streven losgelaten om jaarlijks een financieel resultaat van 2%, de zogenaamde risicodekking, te bereiken. Het eigen vermogen is dusdanig op peil dat noodzakelijke investeringen, zowel op de korte als de langere termijn, op verantwoorde wijze kunnen blijven plaatsvinden. Doordat in 2023 een verkoop van het pand aan de Tuinzigtlaan werd verwacht met een boekwinst van € 2,3 miljoen sloot de begroting 2023 dan ook met een positief resultaat van € 3,4 mln. Gegeven de omvang van het vermogen van onze organisatie is besloten de risicodekking niet meer in te houden maar direct in te zetten als onderdeel van de begroting voor het onderwijs ten behoeve van de uitvoering van het strategisch beleidsplan als bijzondere projecten voor “zaken die ertoe doen”.

Het financieel beleid van De Rooi Pannen heeft in de afgelopen jaren zijn kracht zeker bewezen. De Rooi Pannen heeft een financieel sterke en stabiele organisatie met een jaarlijks resultaat om trots op te zijn, zowel financieel als studiesucces.

De Rooi Pannen ziet vooralsnog geen enkele reden tot aanpassing van haar beleidsuitgangspunten op het gebied van financiën. Het vigerend beleid biedt, naar het oordeel van De Rooi Pannen, voldoende garanties voor een financieel gezonde toekomst.

Ook in het financieel beleid is decentralisatie het uitgangspunt. Alle binnenkomende normatieve rijksbijdragen, met uitzondering van de huisvestingsvergoeding ten behoeve van de Centrale Diensten, gaat rechtstreeks naar de scholen op basis van een intern, in het Centraal Directiebestuur vastgesteld allocatiemodel, in een afgesproken betaalritme en met eigen prijsfactoren per opleiding, waarbij rekening wordt gehouden met de leerlingen/studentenaantallen en de personele lasten. De scholen ontvangen een vast bedrag per leerling/student aan deelnemers- en diplomavergoeding, conform de begrotings-uitgangspunten die jaarlijks in het tweede kwartaal in voorgaand jaar in het Centraal Directiebestuur worden vastgesteld.

Overige, incidentele, additionele subsidiegelden worden vanaf 2021 vooraf berekend en opgenomen in de begroting.

In het kader van decentralisatie beschikken scholen over eigen budgetten.

Kosteloos onderwijs

In 2017 is in het Centraal Directiebestuur en met unaniem akkoord van de Raad van Toezicht besloten tot de gefaseerde invoering van kosteloos onderwijs. In het kader van kosteloos onderwijs ontvangen ouders/verzorgers geen schoolnota meer van De Rooi Pannen. Alle leerlingen/studenten kunnen met ingang van schooljaar 2018-2019 gebruikmaken van een boekenfonds en ontvangen alleen nog een factuur van de leverancier van de vereiste vakkleding die eigendom wordt van de leerling. Daarnaast dient de leerling van 18 jaar of ouder nog wel het verplichte lesgeld c.q. cursusgeld voor BOL c.q. BBL te betalen aan OCW. BBL-studenten ontvangen daarvoor een nota van De Rooi Pannen. De invoering van kosteloos onderwijs leidde tot positieve reacties van ouders, leerlingen, studenten en personeel en negatieve reacties vanuit het onderwijsveld, onder andere vanuit collega-scholen. De Rooi Pannen levert met deze maatregel een belangrijke bijdrage aan gelijke kansen voor elke leerling, ongeacht financiële achtergrond en mogelijkheden.

Inkoop/aanbestedingsbeleid

In 2019 is het inkoop/aanbestedingsbeleid beschreven, hetgeen begin 2020 is vastgelegd. De organisatie daaromheen is aangepast en de afspraken worden stapsgewijs ingevoerd.

Aanbestedingsprocedures 2023

In 2023 werd een Europese aanbestedingsprocedure opgestart met betrekking tot de inhuur van de accountsdiensten voor De Rooi Pannen breed. Dit heeft geleid tot een nieuw contract met ingang van de controle werkzaamheden voor 2024.

Begroting 2023

Jaarlijks worden in het voorafgaande voorjaar de uitgangspunten van de begroting vastgesteld in het Centraal Directiebestuur. In het Centraal Directiebestuur van 12 mei 2022 werd besloten de uitgangspunten van de begroting 2023 op een aantal punten aan te vullen of aan te passen. De aanschaf van laptops in het kader van kosteloos onderwijs werd toegevoegd. Daarnaast werd besloten dat het bedrag dat voorheen werd bestemd voor de algemene risicodekking wordt ingezet voor onderwijs. Tenslotte werd besloten het generatiepact voort te zetten.

De begroting 2023 is opgesteld rekening houdend met de toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot investeringen en beleidsafspraken. Bij het opmaken van de begroting is rekening gehouden met de subsidie die De Rooi Pannen heeft ontvangen om de effecten van de coronapandemie op leerlingen/studenten extra aandacht en begeleiding te geven. Het betreft de reeds toegekende NPO-subsidie 2022/2023 en bedraagt voor 2023 ca. € 1,5 miljoen.

Onderwijspraktijk

De praktijkresultaten zijn in 2023 ruim € 100.000 lager dan in 2022. Het praktijkresultaat bedroeg in 2023 per saldo € -25.000 tegenover € +82.000 in 2022. De sluitingen van de praktijkruimten voor derden vanwege de Corona maatregel zijn in 2023 niet meer voorgekomen.

Financiële meerjarenprognose 2024-2028

De meerjarenprognose is jaarlijks onderwerp van gesprek in het periodiek overleg van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur. De zoals gebruikelijk voorzichtige prognose is onder andere gebaseerd op de bekostigingssystematieken mbo en vo, de door de scholen aangeleverde meerjarenprognose leerlingen/studenten en een aantal aannames, zoals onder andere de investering in de nieuwe huisvesting voor de TLM-opleidingen op eigen terrein, noodzakelijke investeringen voor groot onderhoud van de gebouwen, de upgrade van de gebouwen, extra investeringen in ons praktijkonderwijs, onderwijsvernieuwingprojecten vanuit het Meerjarenbeleidsplan 2021-2024 en hardware-investeringen.

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur constateerden in 2023 op basis van de financiële meerjarenprognose 2024-2028 dat De Rooi Pannen bij handhaving van het huidige financieel beleid ook de komende jaren over voldoende middelen beschikt om deze investeringen te blijven doen. Vanuit haar gezonde financiële positie is de risicodekking die de afgelopen jaren is gehanteerd volledig afgebouwd en kunnen incidentele subsidies meer rechtstreeks ten goede komen aan het onderwijs op de scholen, in de vorm van het realiseren van klimaatverbetering in en upgrade van de diverse gebouwen, de onderwijs innovatie projecten, de meerjarenbeleidsplan projecten en het reduceren van de kosten van de diverse opleidingen voor leerlingen/studenten en ouders/verzorgers door de invoering van kosteloos onderwijs.

Eind 2023 werd de bestaande financiële meerjarenprognose aangepast. De effecten van bovengenoemde verwachtingen en investeringen zijn hierin meegenomen.

Treasurystatuut

Begin 2017 werd het Treasurystatuut aangepast op basis van de gewijzigde Regeling belenen en beleggen. Na bestudering door en op voorstel van de auditcommissie werd op 29 mei 2017 het aangepaste Treasurystatuut goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Financieel resultaat

In 2023 realiseerde De Rooi Pannen een financieel resultaat van -1,8% (-0,9% in 2022) van de totale baten.

Solvabiliteit

Op balansdatum bedroeg de solvabiliteit (verhouding eigen vermogen/totaal vermogen) 84,5%; dit is een daling van 1,25% ten opzichte van 2022 (85,6%).

Liquiditeit

De liquiditeit bedroeg 227,0% op balansdatum (verhouding tussen vlottende activa/kortlopende schulden). Dit is een stijging van 4,0% ten opzichte van 2022 (218,3%).

Rentabiliteit

De rentabiliteit van het eigen vermogen bedraagt over 2023 -10,9% (-0,9% in 2022) en de rentabiliteit van het totale vermogen over 2023 bedraagt -1,6% (-0,7% in 2022).

Signaleringswaarde

OCW heeft een signaleringswaarde bepaald dat als indicatie gehanteerd wordt voor een gezonde bedrijfsvoering. Deze waarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen. De signaleringswaarde die voor De Rooi Pannen geldt, is € 119,9 miljoen. Met € 91,2 miljoen eigen vermogen blijft De Rooi Pannen in 2023 ruimschoots onder deze grens.

1.1.8 Marketing & Communicatie

Als kleinschalige scholengemeenschap met locaties in Tilburg, Eindhoven en Breda is De Rooi Pannen groots in praktijkgericht onderwijs. In alles staat de praktijk centraal: met echte ondernemingen, echte mensen en echte leermomenten. Zo creëert DRP het beste onderwijs, waarmee de leerlingen het beste uit zichzelf leren te halen.

Deze positionering is in 2023 verder versterkt. Ook is actief gewerkt aan het versterken van de naamsbekendheid, via online- en offline evenementen, campagnes, beursdeelnames, schoolbezoeken, het ontvangen van scholen op de DRP-scholen etc.

In de komende jaren pakt DRP door. DRP wil niet alleen als topschool gezien te worden voor vmbo-leerlingen en mbo-studenten, maar ook voor werkenden, particulieren, stagebedrijven, alumni en andere geïnteresseerden. DRP streeft ernaar dat de belangrijkste stakeholders De Rooi Pannen zien als hét kenniscentrum van Zuid-Nederland. Om deze ambitie te realiseren wordt hard gewerkt aan de ontwikkeling én positionering van het trainings- en cursusaanbod in het kader van een leven lang leren. Hier zijn in 2023 de eerste stappen in gezet en dit zal ook voor de komende jaren als één van de aandachtspunten voor Dienst Marketing & Communicatie gelden.

Daarnaast is in 2023 een focus geweest op: de goede informatie op het goede moment aanbieden of beschikbaar maken. Nog beter proberen aan te sluiten bij de diverse stakeholders en meer beleving toevoegen en verhalen vertellen over de mooie dingen die De Rooi Pannen doet. Hieronder worden de grootste thema's toegelicht waaraan in 2023 aan gewerkt is.

Optimaliseren brochures, website, open dagen en voorlichtingspresentaties

De inzichten die zijn opgedaan in de student journey (najaar 2022), zijn het afgelopen jaar gebruikt om nieuwe communicatiemiddelen te ontwikkelen, die potentiële leerlingen nog beter helpen in hun studiekeuzeprocess, zoals de nieuwe De Rooi Pannen-brede, algemene infogids. Ook zijn de infogidsen van de scholen verrijkt met informatie waar studiekeuzers behoefte aan hebben, zoals meer detailinfo over wat ze gaan leren en over hun mogelijkheden na de opleiding. Er is nagedacht over een goed opbouw van informatie. En, tot slot, is er met een andere opmaak, foto's en quotes van leerlingen en studenten meer beleving toegevoegd. In dezelfde lijn zijn onder meer ook de website, voorlichtingspresentaties, en socialmediakanalen aangepast.

In januari en november zijn open dagen georganiseerd. En in maart en mei vonden twee infodagen plaats. Gedurende het jaar konden potentiële leerlingen zich ook opgeven voor een meeloopdag, rondleiding of proef- en beleefdag.

Implementeren metrolijn werving

In het kader van de student journey zijn gesprekken gevoerd met leerlingen en hun ouders. Dat leverde inzichten op waarmee we de contactmomenten met leerlingen, voorafgaand aan de start van hun opleiding konden verbeteren en intensiveren. Dit heeft geresulteerd in de metrolijn werving 2023-2024. Deze is na de zomer geïmplementeerd binnen de scholen. Deze metrolijn dient een aantal doelen: het delen van de juiste informatie op het juiste moment, het verminderen van spanning en onzekerheid door uitgebreidere uitleg, het positief verrassen van nieuwe leerlingen, het versterken van hun commitment/keuze voor De Rooi Pannen en het vasthouden van hun enthousiasme tussen het moment van inschrijving en de start van hun opleiding.

Contact met decanen

Bij De Rooi Pannen komt de juiste leerling op de juiste plek terecht. Decanen van toeleverende scholen spelen hier een belangrijke (adviseurs-)rol in. In 2023 zijn er op de verschillende locaties van De Rooi Pannen bijeenkomsten georganiseerd om decanen van toeleverende scholen kennis te laten maken met de gebouwen, praktijkfaciliteiten, docenten, leerlingen, studenten, begeleiding en onderwijs.

Een voorbeeld hiervan was de VO-Inspiratietour afgelopen 8 november, waar 64 docenten uit het voortgezet onderwijs De Rooi Pannen in Tilburg bezochten. Ze kregen een inspirerende lezing over het puberbrein, spraken decanen, docenten en oud-leerlingen die bij De Rooi Pannen studeren. Ook volgden ze interactieve workshops.

Be the best and tell it

Een ander inzicht vanuit de student journey was dat De Rooi Pannen via social media wel momenten deelde, maar nog weinig verhalen vertelde. Terwijl er in de wereld van De Rooi Pannen elke dag inspirerende verhalen te vinden zijn, over hoe leerlingen nieuwe vaardigheden leren, hun passie ontdekken, docenten elkaar inspireren etc.

Hier zijn twee content marketeers mee aan de slag gegaan en via allerlei communicatiekanalen worden nu verhalen gedeeld van leerlingen, docenten, medewerkers, alumni en werkveldpartners. Daarnaast heeft het delen van verhalen en ervaringen ook een permanente plek gekregen in de voorlichtingen. Door het aanstellen van 'leerling- en studentambassadeurs' wordt dit element (waar dat nog niet reeds het geval was) een vast onderdeel in voorlichtingspresentaties die gegeven worden op scholen, opleidingsmarkten en beurzen. Ook fungeren zij enkele malen per jaar als klankbord voor de dienst Marketing & Communicatie.

Data

Meten is weten. Zeker in marketing. Met de aanschaf en implementatie van een gedegen CRM-systeem, beschikt De Rooi Pannen over real-time, betrouwbare data. Hierdoor is er meer inzicht in geïnteresseerden, bezoekers van voorlichtingen en evenementen, conversies, etc. Deze data wordt gebruikt om marketingkeuzes te maken en bij te sturen waar nodig. Daarnaast wordt het verzamelen van data en aansluitend het doorvertalen naar concrete acties verder uitgebreid.

Employer branding

De afgelopen jaren is een krapte op de arbeidsmarkt merkbaar en deze raakt ook het onderwijs en de onderwijsinstellingen in Brabant. Om deze reden heeft de centrale dienst Marketing & Communicatie in 2023, samen met de centrale dienst HR, het project employer branding opgestart. Gezamenlijk wordt gekeken waarom collega's het werken bij De Rooi Pannen zo leuk vinden. Ook wordt geïnventariseerd op welke punten nog verbetering mogelijk is om goed aan te blijven sluiten bij de zaken die werkzoekenden van een werkgever verwachten. Op deze manier wil De Rooi Pannen haar werkgeversmerk versterken, een continue instroom van onderwijstalent garanderen en ook in de komende decennia een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven.

De Rooi Pannen Congrestival

In 2023 organiseerde De Rooi Pannen voor de eerste keer het De Rooi Pannen Congrestival. Ruim 650 collega's uit de steden Tilburg, Eindhoven en Breda lieten zich op deze dag inspireren tijdens de keynotes en het uitgebreide en gevarieerde aanbod aan workshops. Daarbij was rekening gehouden met de leerbehoeftes van zowel de onderwijzende als de onderwijsondersteunende collega's. Het Congrestival is een uitwerking van het meerjarenbeleidsplan van De Rooi Pannen. Op deze dag bundelen alle collega's hun krachten om die ten goede te laten komen aan twee van de drie speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan: een professionele leer- en werkomgeving en kwalitatief hoogwaardig en eigentijds onderwijs. De insteek is het Congrestival jaarlijks te laten plaatsvinden.

Magazine

De samenwerking tussen De Rooi Pannen en het bedrijfsleven is van cruciaal belang. Gezamenlijk wordt er gewerkt aan het onderwijs van de toekomst. Op die manier zorgt De Rooi Pannen dat de opleidingen zo goed mogelijk aansluiten op de praktijk waar de jongeren straks terecht komen. De samenwerking uit zich onder meer in stages, gastcolleges, klankbordgroepen en bedrijfsbezoeken. Bij het bedrijfsleven hebben de leerlingen en studenten van De Rooi Pannen een streepje voor. Hier is De Rooi Pannen écht trots op.

Die trots komt tot uiting in het De Rooi Pannen-magazine dat in 2023 twee keer is verschenen. Het blad richt zich direct op het bedrijfsleven en illustreert de samenwerking met fraaie stageverhalen, succesverhalen van oud-studenten en artikelen over de mogelijkheden die De Rooi Pannen het bedrijfsleven te bieden heeft. Natuurlijk is daarbij ook volop aandacht voor het een leven lang ontwikkelen, waarbij De Rooi Pannen een mooi aanbod heeft voor professionals.

1.1.9 ICT

In het afgelopen jaar hebben we aanzienlijke vooruitgang geboekt op de verschillende gebieden die we vorig jaar hebben benoemd in het jaarverslag, dit waren innovatie/digitalisering, security en awareness, service en dienstverlening, vernieuwing/verbetering van de complete netwerk infrastructuur en de verschillende schoolbrede projecten die om ICT-ondersteuning vragen.

De volgende stappen zijn afgelopen jaar gezet en/of er is een begin gemaakt om verdere stappen te zetten.

Innovatie/digitalisering/continuïteit

De digitalisering van ons onderwijs en administratieve processen zijn verder opgepakt, er wordt steeds meer gebruik gemaakt van automatische koppelingen welke bijvoorbeeld gebruikt worden om rollen en rechten uit te delen. Afas is nog meer leidend geworden als het gaat om alle processen in en uit dienst en de daar bijhorende ICT acties, een goed voorbeeld is dat bij een uit dienst datum van een medewerker/student/leerling nu ook meteen de toegang en rechten worden ingetrokken voor alles wat men op de schoolnetwerken aan rechten had, dit komt onze beveiliging voor wat betreft ongeautoriseerde toegang ten goede.

Het steeds meer in de Cloud gaan werken met Office 365 heeft ook geleid tot de noodzaak om ook de data in deze omgeving veilig te kunnen stellen, daar is een nieuwe back-up oplossing voor ingericht zodat we onze Office 365 omgeving ook volledig in onze back-up oplossingen hebben kunnen integreren.

We hebben een tweede groep eerstejaars leerlingen en instromers in leerjaar twee voorzien van laptops, samenhangend daarmee is een start gemaakt met de inrichting van een netwerk wat voldoende capaciteit en veiligheid biedt voor de toekomst. Er zijn nieuwe redundante firewalls aangeschaft en de installatie hiervan zal gefaseerd plaatsvinden, er zijn redundante glasvezelverbindingen van 10GB aangelegd en er is samen met derde partijen een begin gemaakt voor wat betreft de inrichting van een digitaal nog veiligere omgeving. De werkomgeving wordt steeds meer een hybride werkomgeving, met dat in gedachten wordt er ook steeds meer gekeken naar de risico's van cybersecurity en hoe we ons daartegen kunnen beschermen.

Komende jaren zal de focus blijven liggen op continuïteit en beschikbaarheid, het complete netwerk zal hiervoor moeten worden vernieuwd, de stappen om daar te komen zijn we reeds aan het zetten

Voor het laptop per leerling project zijn vervolgstappen gezet om het hele administratieve proces te digitaliseren en deze taken bij de schooladministraties weg te halen zodat zij zich nog meer kunnen bezighouden met onderwijs

Security en awareness

Er zijn diverse acties in gang gezet om de veiligheid van onze systemen te gaan verbeteren en om de awareness van medewerkers op een hoger niveau te kunnen krijgen.

Er zijn phishing-simulaties uitgezet om medewerkers te trainen om verdachte mailtjes te kunnen herkennen en te vermijden, er zijn door derden security audits en security scans uitgevoerd en de beveiligingsmogelijkheden binnen Office 365 worden nu op een hoger niveau ingericht en daar wordt nu actiever op gemonitord.

MFA (Multi Factor Authenticatie) is ingevoerd en verplicht gesteld voor alle medewerkers en samen met de dienst kwaliteitszorg is het risicomodel opnieuw bekeken en aangepast waar dat nodig was.

Er is in samenwerking met de dienst HRM een digitale bewustwordingscampagne gestart welke een jaar lang aandacht zal vragen van onze medewerkers.

Service en dienstverlening

Om onze dienstverlening op een nog hoger niveau te kunnen krijgen zijn we verder de diepte ingegaan met de inrichting van de opgezette Topdesk omgeving, hiermee kunnen we gebruikers sneller en efficiënter helpen en is gestroomlijndere communicatie mogelijk. Dit alles zorgt voor een betere dienstverlening naar de gebruiker toe en tevredener gebruikers, aangezien problemen via Topdesk en de daar ingerichte processen sneller kunnen worden opgelost en verzoeken sneller kunnen worden afgehandeld. Topdesk geeft de ICT-medewerkers een duidelijk beeld van de openstaande problemen en maakt het gemakkelijker om prioriteiten te stellen en de voortgang van verzoeken te volgen.

Backup infrastructuur

Na de implementatie van een nieuwe cloud backup oplossing voor wat betreft de Microsoft 365 omgeving is ook een start gemaakt met de vernieuwing van de lokale backup omgeving, deze zal medio 2024 geïmplementeerd en geüpdatet zijn. Dit alles om de risico's van dataverlies door welke oorzaak dan ook te kunnen minimaliseren.

Projecten

Vorig schooljaar zijn er diverse projecten opgezet, deze hebben een min of meer doorlopend karakter.

Enkele projecten waarbij ICT ondersteund en samenwerkt met de scholen en ondersteunende diensten zijn bijvoorbeeld:

- (digitale) processen optimaliseren;
- overgang van Novell naar Windows;
- het automatisch beveiligen en updaten van computers en de benodigde software;
- informatiebeveiliging – awareness projecten – cyber security;
- eigentijds onderwijs;
- single sign on;
- Office 365 trainingen en instructies voor eindgebruikers;
- laptop per leerling project;
- verbouwingen.

Toekomstige focus

In de toekomst zien we dat er steeds meer aandacht besteed moet gaan worden aan de vraag hoe ICT zo goed mogelijk kan gaan aansluiten bij de wensen van het onderwijs, de ondersteuning die daar nodig is en een antwoord moet gaan geven op de vraag wat betekent de steeds verder gaande digitalisering binnen het onderwijs voor de inzet van ICT in de toekomst.

Een continue evaluatie van hoe ICT het beste kan worden afgestemd op de behoeften van het onderwijsproces, inclusief het onderzoeken van nieuwe technologieën waar het peerproces gebruik van kan gaan maken

De rode draad net als voorgaande jaren in het geheel is dat er continue aandacht is en moet zijn voor wat er om ons heen gebeurt en wat dat betekent voor de ondersteuning van het onderwijsproces en het up-to-date houden van alle ICT-voorzieningen.

1.1.10 Huisvesting

Monitoringsplan

Om het grondwaterpeil van het Bredase terrein inzichtelijk te krijgen is, na gereedkoming van de ondergrondse damwand in 2022, een monitoringsplan opgesteld. Dit plan is niet alleen bedoeld om het grondwater ter hoogte van de funderingspalen van het Groot Arsenaal te monitoren maar zal in de toekomst ook gebruikt gaan worden om de komst van De Mark voor te bereiden én in de gaten te houden. De verwachting is dat de Mark rond 2025 over ons terrein zal stromen.

Masterplan

In 2023 is een start gemaakt met het Masterplan in Eindhoven. Bij de drie scholen zijn door een huisvestingsadviesbureau de wensen voor het onderwijs geïnventariseerd en verwerkt in een masterplan. Onderdelen van dit masterplan zijn naast bouwkundige wensen o.a. het vervangen van de conventionele verlichting door LED verlichting, upgraden van de UTP, klimaataanpassingen en de

verbetering van de zichtbaarheid. Ook het gebruik van het buitenterrein is in 2023 onderzocht. Voor zowel TLM als het vmbo is onderzocht of het terrein gebruikt kan worden om onderdeel te worden van de (sport)lessen.

Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS)

Samen met ICT maakt de facilitaire dienst gebruik van het programma TopDesk. In 2022 is het programma aangeschaft en in 2023 is een start gemaakt met de implementatie. In het programma worden storingen gemeld en verwerkt van de gebouwgebonden installaties. In 2024 zullen steeds meer collega's toegang gaan krijgen tot dit programma.

Gebouwen

Het onderhoud in en van de gebouwen speelt een grote rol bij de facilitaire dienst. Hiervoor wordt er gebruik gemaakt van een Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP). In 2023 zijn er in alle gebouwen van De Rooi Pannen onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. Dit onderhoud vond meestal plaats in de schoolvakanties. Verdere werkzaamheden die in 2023 plaatsvonden zijn o.a.: het vervangen van het dak van MBO Handel Tilburg, vervangen van de LTR keuken in Eindhoven, herstellen branddoorvoeren vmbo Tilburg en legionella aanpassingen in het Klooster in Tilburg.

1.1.11 Leerlingenadministratie

De Rooi Pannen maakt gebruik van het StudentenInformatieSysteem (SIS) Magister. Alle onderwijscholen en de afdeling Overhead maken gebruik van dit registratiesysteem. Het applicatiebeheer en de functionele aansturing van dit pakket is ondergebracht bij de centrale dienst Leerlingenadministratie.

Het pakket Magister bestaat uit een aantal onderdelen. Allereerst de basisregistratie van de leerling/studentgegevens om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichting met betrekking tot het aanleveren van correcte gegevens aan het Ministerie van OCW. De leerlingen/studentengegevens vormen het uitgangspunt voor de Rijkssubsidie. De basisadministratie is tevens het bronbestand voor alle informatiestromen inzake de leerling/student, zowel extern naar b.v. de Dienst Uitvoering Onderwijs van OCW, gemeenten, etc. als intern binnen de organisatie. Dit traject functioneert naar volle tevredenheid en wordt waar nodig verfijnd en/of verbeterd. Met deze basisadministratie heeft De Rooi Pannen tevens een gedegen grondslag gelegd voor de gefaseerde implementatie van een aantal andere onderdelen van Magister.

Naast de basisregistratie wordt gebruik gemaakt van de elektronische leeromgeving, de cijferregistratie, de aan-en afwezigheidsregistratie, examinering en diplomering, het leerlingen/studentenvolgsysteem en de registratie van de beroepspraktijkvorming/stage.

Met het gebruik van nagenoeg alle onderdelen binnen Magister ontstaat een situatie waarin alle informatie die voorheen op diverse plaatsen en op diverse manieren in de organisatie werd geregistreerd nu op één plek beschikbaar is. Alles betreffende een leerling/student wordt van het moment van aanmelding tot het moment van vertrek, al dan niet met diploma, overzichtelijk geregistreerd met name ten behoeve van het management en de klassenmentoren. De klassenmentor beschikt hiermee over alle informatie die noodzakelijk is voor het optimaal begeleiden van zijn leerlingen/studenten, om tijdig in te kunnen grijpen en bij te kunnen sturen zodat in toenemende mate ook in de toekomst het vervroegd uitstromen van leerlingen/studenten in een groot aantal gevallen kan worden voorkomen.

Bij de registratie van gegevens in Magister ligt het zwaartepunt uiteraard op de leerlingen/studenten maar de gegevens zijn dermate betrouwbaar, up-to-date en op uniforme wijze geregistreerd dat zij tevens een schat aan managementinformatie bieden op de diverse beleidsterreinen. Deze informatiebron speelt dan ook in toenemende mate een rol bij (beleids-) beslissingen niet alleen op instituutsniveau in het Centraal Directie Beraad maar ook op schoolniveau in het MT-overleg en zelfs op teamniveau. Een aspect wat ook benoemd wordt in het meerjarenbeleidsplan. De beschikbaarheid van juiste en betrouwbare managementinformatie levert een belangrijke bijdrage aan het realiseren

van doelstellingen en het kunnen anticiperen op toekomstige ontwikkelingen. Alle leerlingen/studenten en ouders/verzorgers van zowel de VMBO- als de MBO-scholen is leesrecht verleend voor de aan/afwezigheidsregistratie en cijferregistratie in Magister. De Rooi Pannen is van mening dat het digitaal beschikbaar stellen van gegevens aan ouders/verzorgers inzake absentie, cijfers, etc. echter nooit ten koste mag gaan van het persoonlijk contact van de klassenmentor met de leerling/student en de ouders en enkel dient als ondersteuning van dit contact.

Datakoppelingen

In het kader van digitalisering vindt er steeds meer data-uitwisseling plaats tussen diverse systemen, zo ook met Magister. In 2023 is een interface in gebruik genomen tussen Magister en WisCollect. Een pakket waarin de financiële afhandeling van de borg voor de laptops van de leerlingen/studenten digitaal wordt aangeboden aan ouders en leerlingen/studenten.

Tevens is een start gemaakt met de uitwisseling tussen Magister en AFAS zodat de personele Gegevens van collega's in beide pakketten op elkaar aansluiten / up to date zijn.

1.1.12 Kwaliteitszorg/Interne controle

Kwaliteitszorg binnen De Rooi Pannen omvat alle activiteiten en maatregelen van alle medewerkers gericht op het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Kwaliteit is een samenspel tussen de centrale dienst en de onderwijsteams in de scholen, omdat onze de kwaliteitszorgcyclus dicht bij het onderwijs georganiseerd is. Het kwaliteitszorgsysteem van De Rooi Pannen omarmt het PDCA-werken (Plan-Do-Check-Act) en dekt alle kwaliteitsgebieden en -standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Dit systeem is een instrument om als De Rooi Pannen kritisch zichzelf te kijken, zodat tijdig wordt onderkend of de doelen worden behaald, of moet worden bijgestuurd en blijven leren van en met elkaar. Binnen de cyclus zet De Rooi Pannen inzichten uit data in en worden interne en externe kengetallen, indicatoren en resultaten gebenchmarkt. De Rooi Pannen gebruikt deze uitkomsten als een signaalfunctie, waarbij de centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne Controle – met en voor het College van Bestuur, de managementteams en de onderwijsteams – steeds op zoek gaat naar het verhaal achter de uitkomsten en de ontwikkelingen/trends daarin. Dat helpt De Rooi Pannen een lerende organisatie te zijn en te blijven en draagt bij aan de kwaliteitscultuur.

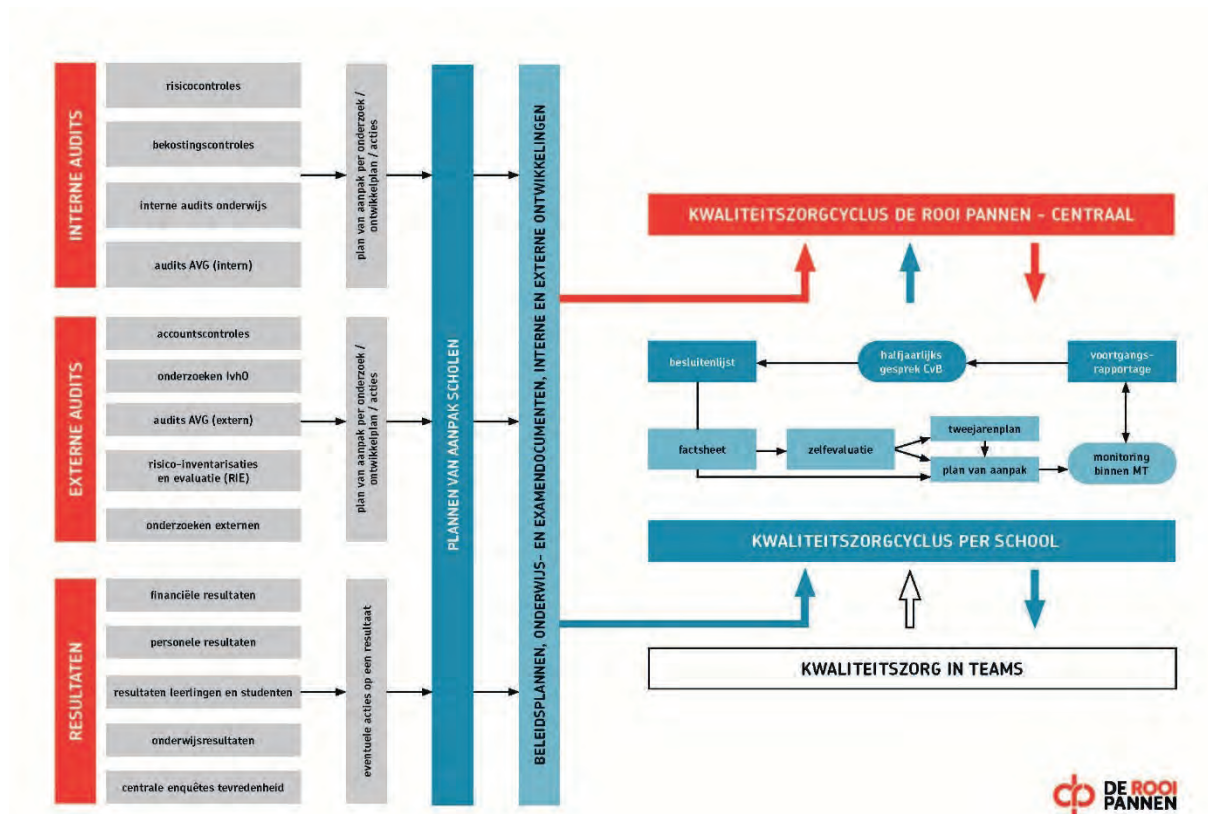
De centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne Controle faciliteert en bewaakt de systematiek, planning en scholing rondom interne audits gericht op het onderwijs. Door de uitvoering van deze audits ontstaat een realistisch beeld van het werken volgens de kwaliteitsgebieden en -standaarden, de cultuur en de onderwijskwaliteit van het betreffende onderwijsteam. Dit wordt aangevuld door (in de regel thematische) externe audits. Hierdoor borgen we binnen De Rooi Pannen een kritische blik en blijven we een lerende organisatie.

De centrale dienst is aanjager van het inventariseren en analyseren systematisch de risico's die voortvloeien uit de onderwijs- en ondersteunende processen en stemmen op die analyse bewust en onderbouwd de aard, diepgang en frequentie van onze interne controles, waaronder de bekostigingscontrole ter voorbereiding op de accountantscontrole, af. Hierdoor houdt De Rooi Pannen focus. Dit wordt met regelmaat ge-update.

De centrale dienst faciliteert de scholen door het beschikbaar stellen van gemeenschappelijke formats en het beheren en archiveren van onderwijsdocumenten. Hierbij staat de centrale dienst in verbinding met de buitenwereld door het actief volgen van ontwikkelingen in relevante wet- en regelgeving rondom onderwijs en examinering en publicaties van bijvoorbeeld de mbo- en vo-raad en diverse kwaliteitsnetwerken. Met het College van Bestuur ziet de centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne Controle toe op de deskundigheid van de examencommissies en een correcte borging van de uitvoering van de processen rondom examinering.

Kwaliteitszorgcyclus

De kwaliteitszorgcyclus is een tweejaencyclus, waarbij in de even jaren resultaten worden verzameld en in de oneven jaren de 'foto' wordt gemaakt via de factsheets. De kwaliteitszorgcyclus op de scholen is opgenomen in onderstaand schema:



Toelichting: de verschillende resultaten worden verwerkt in factsheets. Op basis van de factsheet, de voortgangsrapportage en andere ontwikkelingen voert iedere school in het voorjaar van de oneven jaren een zelfevaluatie uit. In vervolg hierop wordt, in samenhang met het meerjarenbeleidsplan, een tweejaarsplan en plan van aanpak gemaakt. In juni van de oneven jaren staat de zelfevaluatie en het tweejaarsplan van de scholen op de agenda van het gesprek van het College van Bestuur met het managementteam van de school. In dit gesprek licht het managementteam de doelen in het tweejaarsplan toe en komen eventuele knelpunten en omissies aan de orde. Indien nodig of wenselijk stelt de school het tweejaarsplan bij of vindt een vervolggesprek of andere actie plaats. Hierna volgt ieder halfjaar een managementgesprek van het College van Bestuur met het management op basis van de voortgangsrapportage en aanvullende onderwerpen.

Het kwaliteitszorgsysteem wordt iedere twee jaar geëvalueerd en daar waar nodig aangescherpt. In 2023 heeft dit niet plaatsgevonden.

Meerjarenbeleidsplan en tweejaarsplannen

De directeuren, adjunct-directeuren en hoofden van de centrale diensten zijn alle scholen bij de totstandkoming van het Meerjarenbeleidsplan 2021-2024 betrokken. Hierbij is gestart met een sterkte-zwakteanalyse (SWOT) per school en dienst, zodat er vanuit alle gremia input is opgehaald.

Het meerjarenbeleidsplan is nadrukkelijk het uitgangspunt geweest voor de tweejaarsplannen van de tien scholen en het gezamenlijke tweejaarsplan van de centrale diensten. Het College van Bestuur monitort de tweejaarsplannen van alle scholen via de managementgesprekken met de managementteams en de bilaterale overleggen met de directeuren en hoofden van dienst.

Maandrapportages

Maandelijks worden in het Centraal Directiebestuur en in de mt-overleggen op de scholen de maandoverzichten per school en op instituutsniveau besproken. Het gaat hierbij onder meer om het aantal aanmeldingen voor het volgend schooljaar, de financiële resultaten in relatie tot de begroting, het ziekteverzuim personeel, het aantal 'gewogen' leerlingen versus fte's en loonkosten en de uitstroom van leerlingen.

Benchmarks

Het Centraal Directiebestuur beziet periodiek (controle)overzichten van onder meer de resultaten van de tevredenheidsenquêtes, gerealiseerde onderwijstijd, onderwijsresultaten vmbo en mbo, vsv, resultaten taal en rekenen en verschillende checks en audits. De dienst Kwaliteitszorg/Interne controle maakt deze De Rooi Pannen-brede benchmarks op basis van een landelijke norm of de eigen norm.

Resultatenoverzichten en -dashboard

Iedere vier maanden maakt de dienst Kwaliteitszorg/Interne controle resultatenoverzichten op één A3 voor iedere school en op instituutsniveau. Daarin zijn de belangrijkste cijfers voor het desbetreffende schooljaar opgenomen, afgezet tegen de resultaten uit de voorgaande schooljaren. In het resultatenoverzicht worden zowel de cijfers uit de hierboven benoemde maandrapportages opgenomen als de resultaten met betrekking tot onder meer de aanmeldingen, in-, door- en uitstroom van leerlingen, het aantal schorsingen en verwijderingen, de onderwijsresultaten vmbo en mbo, vsv en resultaten vanuit leerlingen, ouder- en personeelsenquêtes. Ook deze resultaten worden in het Centraal Directiebestuur en in het managementteamoverleg op de scholen besproken.

In het Tweejaarsplan Centrale diensten is een (geïntegreerd) managementsysteem een belangrijk speerpunt. In vervolg op gesprekken met een extern adviseur over het houden van zicht op risico's, de huidige systemen van risicobeheersing en het grip hebben op plannen van aanpak binnen de afdeling Overhead is prioriteit gegeven aan het inrichten van een resultatendashboard voor het management op centraal niveau en de scholen, zodat er beter zicht is op de resultaten en het verloop hiervan. In het najaar van 2022 is een externe partij gestart met het in Power BI ontwikkelen van een managementresultatendashboard vanuit de bronsystemen Afas, Exact en Magister, aangevuld met enquêterapportages en onderwijsresultaten. Het resultatendashboard zal onder meer het handmatig samengestelde resultatenoverzicht gaan vervangen. In 2023 zijn diverse dashboards in Power BI opgeleverd, in 2024 zullen deze worden doorontwikkeld.

Rapportages maken het mogelijk om tussen de scholen te benchmarken en om waar nodig tijdig bij te sturen. De rapportages bevatten in het dashboard altijd de meest actuele managementinformatie en voorzien daarmee in een behoefte van niet alleen het College van Bestuur, maar ook van de managementteams en hoofden van dienst. Ze vormen, binnen de beleidskaders van De Rooi Pannen, de basis voor beleidsbeslissingen op instituut-, school- en teamniveau. Een aantal rapportages zijn tevens regulier onderwerp van gesprek in het periodiek overleg tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht.

Mavim / SharePoint

In het procesbeheersysteem Mavim (Methodische Aanpak voor InformatieManagement) zijn de financiële processen en enkele andere centrale processen vastgelegd. Vanaf 2021 plaatst Kwaliteitszorg/Interne controle haar documenten op haar eigen interne SharePoint-website, zodat deze informatie met alle medewerkers van De Rooi Pannen gedeeld wordt. Ook worden documenten gedeeld in de verschillende teamsomgevingen met bijvoorbeeld de kwaliteitszorgmedewerkers, voorzitters examencommissie, commissies en projectgroepen.

Onderwijs- en examineringsdocumenten

De centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne controle houdt zicht op de landelijke richtlijnen. Op basis hiervan en op verzoek van het Centraal Directiebestuur maakt of herzielt, waar mogelijk in afstemming met collega's van de scholen, richtlijnen, formats, handleidingen en cetera ten behoeve van het onderwijs, de examinering en de diplomering.

Verantwoordingsdocument Kwaliteitsborging

Het Verantwoordingsdocument Kwaliteitsborging is een document dat de systematiek beschrijft van de kwaliteitszorgcyclus, de kwaliteitsborging op instituuts- en schoolniveau, de controlerende functie, de resultaten en de verticale verantwoording. Het document en het conform werken biedt niet alleen het College van Bestuur maar ook de managementteams inzicht in de manier waarop De Rooi Pannen in control is, met name door de wijze van kwaliteitsborging en de samenhang van plannen en instrumenten te beschrijven. Aanpassingen rondom de kwaliteitszorgcyclus zijn verder uitgewerkt in de Leeswijzer.

Verticale verantwoording

Het is vastgelegd hoe relevante informatie en knelpunten vanuit de scholen bij het College van Bestuur terechtkomen en hoe informatie en afspraken vanuit het College van Bestuur of het Centraal Directiebestuur naar de teams worden gecommuniceerd en waar deze informatie te vinden is. De overleggen op de verschillende niveaus spelen hierin een centrale rol. Hiermee heeft het college een goed beeld van wat er binnen de scholen speelt en kan het waar nodig adequaat op incidenten en problemen inspelen. Bovendien zijn de medewerkers zo goed op de hoogte van belangrijke informatie en kunnen zij efficiënt hun werk uitvoeren conform de door het Centraal Directiebestuur of van overheidswege vastgestelde richtlijnen. Hier draagt het werken met Teams bij aan het delen van informatie binnen verschillende gremia, waardoor betrokkenen beter op de hoogte zijn van de ontwikkelingen en hierop kunnen acteren. Verder zijn ook in 2022 centrale overleggen en themabijeenkomsten geweest van het College van Bestuur met de managementteams van de scholen en de hoofden van de centrale diensten. De lijnen zijn hierdoor korter geworden, wat de communicatie verbetert.

Bekostigings- en risicocontrole

De Rooi Pannen heeft een intern controleur die controles uitvoert op de juistheid van de bekostigingsgegevens, inclusief de volledigheid van de leerlingen- en studentendossiers. Ook voert hij risicocontroles uit. De intern controleur voert onafhankelijk van het hoofd Kwaliteitszorg/Interne controle in opdracht van het College van Bestuur zelfstandig de interne controles uit en hij legt aan het hoofd Kwaliteitszorg/Interne controle verantwoording af over de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden. De bevindingen vanuit de interne bekostigingscontroles worden gerapporteerd aan het College van Bestuur en de scholen. Vervolgens worden de rapportages met de uitkomsten en eventueel aanbevelingen voorgelegd aan het Centraal Directiebestuur en waar nodig worden verbetermaatregelen genomen.

Voor de bekostigingscontrole worden onder meer voor het mbo de aanwezigheid van een correcte onderwijsovereenkomst, het naleven van wettelijke procedures, het schoolgaand karakter van de student, het innen van cursusgeld, de aanwezigheid van een bpv-overeenkomst (POK) bij bbl-studenten en het correct afgeven van een diploma gecontroleerd en waar mogelijk tijdig hersteld. Voor het vmbo wordt onder meer gecontroleerd of de leerling daadwerkelijk schoolgaand is, of de in- en uitschrijving juist is opgenomen in de leerlingenadministratie en of de verzuimregels goed worden nageleefd.

De intern controleur voert naast controles op de bekostiging ook risicocontroles uit. In 2023 zijn onder meer de volgende controles uitgevoerd: de tijdige aanwezigheid van vog's (HR) en het voeren van BIO-gesprekken op de vmbo en mbo-scholen.

De planning van de interne bekostigings- en risicocontrole is vastgelegd in de Jaarplanner interne controle. Zie meer over de opzet van risicocontroles in paragraaf 1.6.

Interne audits

In het Tweejaarsplan Centrale diensten 2021-2023 heeft de centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne controle het opzetten van een interne auditsystematiek en het structureel uitvoeren van interne audits opgenomen. De Commissie interne audits is eind 2021 gestart met een afvaardiging van het management en de kwaliteitszorg van de scholen, en van de centrale dienst. Het uitgangspunt is om de onderwijsteams van de scholen te onderzoeken op basis van enkele standaarden uit het inspectiekader en aanvullende thema's. In 2022 is in de auditcommissie het auditplan uitgewerkt waarin op hoofdlijnen het hoe en waarom van audits is beschreven. De concrete uitwerking voor een specifieke audit is opgenomen in het format auditprogramma. De eerste twee interne audits (pilot) zijn in maart 2023 uitgevoerd. In oktober 2023 is door het Centraal Directiebestuur een planning goedgekeurd, waarbinnen alle onderwijsteams eens per 4 jaar worden bezocht. De eerste interne audit in deze cyclus heeft plaatsgevonden in december 2023.

Externe audits en onderzoeken

Algemene Rekenkamer

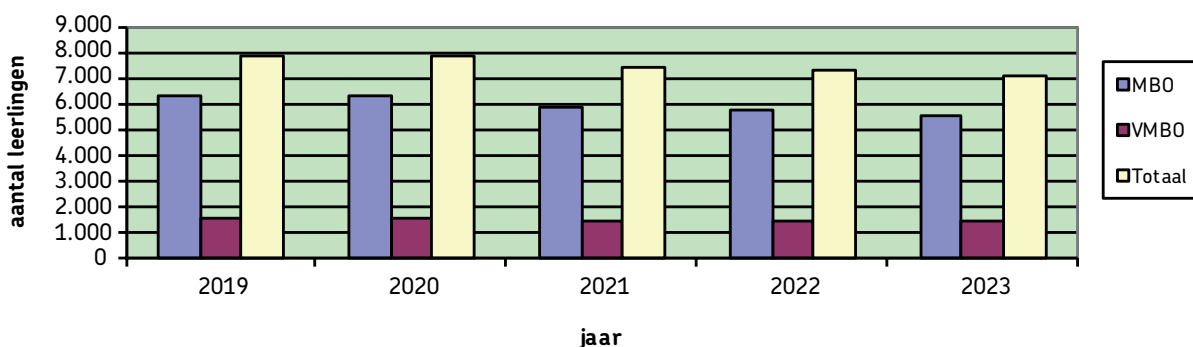
Eind 2022 heeft De Rooi Pannen bijgedragen aan het onderzoek Gelijke kansen mbo, uitgevoerd door de Algemene Rekenkamer, waarbij de aanpak van De Rooi Pannen om kansenongelijkheid tegen te gaan en de rol van de kwaliteitsagenda daarin, centraal stond. Op landelijk niveau is gesproken met besturen, (beleids)medewerkers, docenten, studenten en werkgevers. In 2023 is de rapportage uitgebracht door de Algemene Rekenkamer. Deze rapportage (deelnota) is niet bedoeld als onderzoeksrapport met conclusies over De Rooi Pannen. Wel zijn door het onderzoek vanuit het perspectief van De Rooi Pannen, haar studenten en het werkveld zowel positieve aspecten als verbetermogelijkheden benoemd die bijdragen aan het verminderen van kansenongelijkheid. Deze zijn in een totaalrapportage aan de verantwoordelijke minister van OCW voorgelegd voor nadere beleidsvorming.

1.2 Financiële informatie

1.2.1 Toelichting jaarrekening 2023

1.2.1.1 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar

Aantal leerlingen per 1 oktober



Het aantal studenten is met 2,6% gedaald van 7.300 in 2022 naar 7.111 in 2023, teldatum 1 oktober. De financiering van het Rijk voor 2023 is gebaseerd op de telling mbo van 1 oktober 2021 met een studentenaantal van 5.938 en de telling vmbo van 1 oktober 2022 met een leerlingenaantal van 1.502, dus een totaal aantal studenten/leerlingen van 7.476. Voor 2020 was dit aantal nog 7.902.

1.2.1.2 Staat van baten en lasten 2023

De totaalcijfers van de exploitatie 2023 laten het volgende beeld zien:

Exploitatie 2023					
(Bedragen x € 1.000)					
Baten			Lasten		
	Werkelijk	Begroot		Werkelijk	Begroot
Rijksbijdrage	83.301	76.046	Personele lasten	64.389	55.473
Overige rijksbijdragen	4.227	3.349	Afschrijvingen	9.627	9.477
Contract activiteiten	316	92	Huisvestingslasten	6.931	3.900
Overige baten	6.737	2.865	Overige lasten	15.900	10.066
			Financiële baten/lasten	-548	90
			Saldo Exploitatie	-1.718	3.346
	94.581	82.352		94.581	82.352

In 2023 wordt een negatief resultaat gerealiseerd van € -1.718.000 tegenover een begroot positief resultaat van € 3.346.000.

De rijksbijdragen zijn € 7,3 miljoen hoger dan verwacht doordat er meer incidentele subsidies (kwaliteitsafspraken, strategisch beleid, NPO) zijn ontvangen. Ook is er in 2023 een forse loon- en prijscompensatie verstrekt vanwege de hoge energiekosten en loonstijgingen (€ 4,7 miljoen).

Bovendien is de rijksbijdrage in het kader van de resultaatafhankelijke kwaliteitsafspraken MBO 2022 (ad € 2,9 miljoen) door het Rijk naar 2023 doorgeschoven.

De hogere overige baten ten opzichte van de begroting (€ 3,9 miljoen) wordt veroorzaakt doordat de verkoop van het pand aan de Tuinzigtlaan is uitgesteld, nadeel € 2,3 miljoen, en doordat de begroting enkel een saldo resultaat praktijk incl. aula's weergeeft en niet de bruto-opbrengst zoals in deze jaarrekening wel wordt vermeldt. Dit verschil bedraagt ca. € 4,1 miljoen en is alleen presentatie. Het restant van het verschil betreft m.n. meer detacheringsofbrengsten voor inzet van personeel, extra ontvangen huur van ons pand in Breda, bijdrage uit de personele voorziening wachtgeld en extra projectgelden.

De totale loonkosten zijn gestegen ten opzichte van 2022. De pensioenpremies zijn met 9,0% afgenomen doordat de pensioenpremie is vervallen voor het voorwaardelijk pensioen per 2023. De belangrijkste oorzaak voor de stijging van de lonen, salarissen en sociale lasten is het gevolg van de toename van de CAO-lonen met circa 7-8%. De stijging van de dotatie voorzieningen wordt voornamelijk veroorzaakt door een (onverwachte) toename van het aantal deelnemers en de doorwerking van de hogere loonkosten. De loonkosten van uitzendkrachten en andere externe medewerkers zijn gestegen omdat scholen moeite hebben om openstaande vacatures in te vullen als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt en te kampen hebben met langdurig zieke medewerkers. Daarnaast zijn de overige personele kosten voor de werkkostenregeling en ERD ZW (Eigen Risico Dragerschap Ziektewet) met 49% toegenomen, voornamelijk vanwege een toename in WW- en BW-uitkeringen en hogere opleidingskosten voor het personeel.

De huisvestingskosten zijn in vergelijking met 2023 met € 2,5 miljoen gestegen ten opzichte van 2022. Deze stijging is voornamelijk te wijten aan de ontwikkeling van de energiekosten. In 2022 liep het energiecontract af, en door de Rusland-Oekraïne-oorlog, waarbij Rusland dreigde de gastoevoer naar Europa af te sluiten, moest DRP de energie tegen een hogere prijs inkopen. Daarnaast zijn de onderhoudskosten gestegen doordat de onderhoudscontracten geïndexeerd zijn.

In 2023 zijn de overige lasten ten opzichte van 2022 gestegen, met een totaalbedrag van € 0,6 miljoen. De kosten voor de inkoop van boeken en leermiddelen is gedaald met € 114.000, doordat er meer gebruik is gemaakt van digitale leermiddelen en readers. Door het laatste zijn de reprotoelen gestegen met € 111.000. Daarnaast hebben de scholen voor € 1,9 miljoen meer geïnvesteerd in de uitvoer van het meerjarenbeleidsplan en innovatie dan in 2022, dit was overigens ook de intentie. Tevens hebben er weer excursies met de studenten/leerlingen kunnen plaatsvinden wat leidt tot een verhoging van € 0,4 miljoen. Over het algemeen zijn alle overige lasten beïnvloed door de landelijke inflatie van gemiddeld 3,9 procent (exclusief energie). Dit heeft geleid tot een stijging van de kosten voor alle producten en diensten.

Er is in 2023 door de toegenomen rentepercentages weer rente over onze banktegoeden bij het Schatkistbankieren uitbetaald en is er weer een positief saldo in de financiële baten en lasten van € 0,6 miljoen.

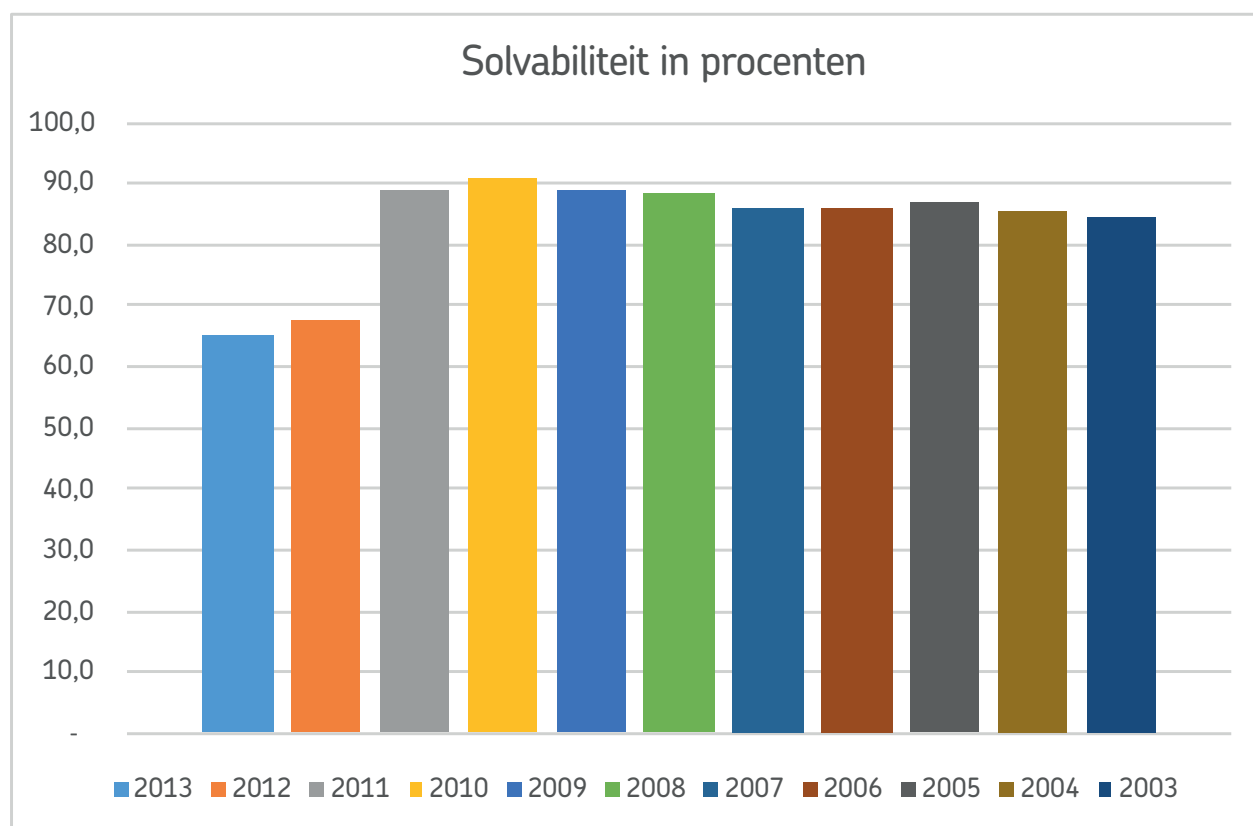
1.2.1.3 Financiële situatie op balansdatum

De balans op 31 december 2023 ziet er als volgt uit:

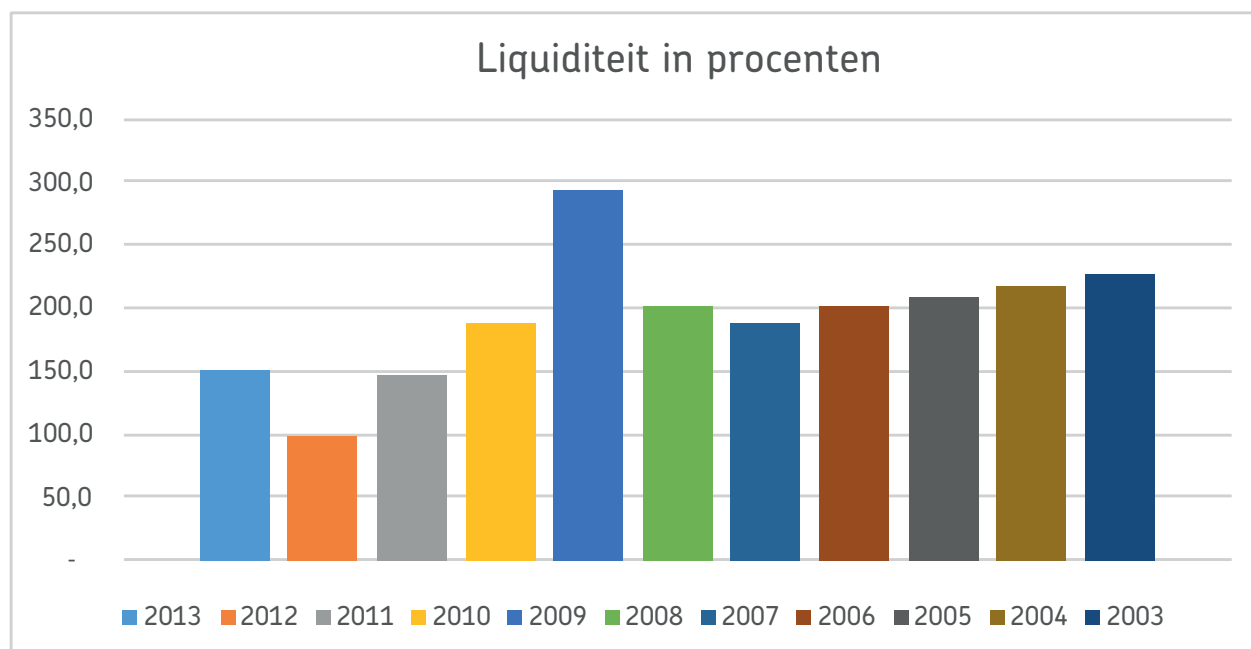
Balans 2023

			(bedragen x € 1.000)		
Activa			Passiva		
	2023	2022		2023	2022
Vaste activa			Garantie vermogen		
- materieel	86.558	89.528	- eigen vermogen	91.155	92.873
			- voorzieningen	7.310	6.938
Vlottende activa			Kortlopende schulden	9.375	8.688
- voorraden	402	379			
- vorderingen	1.220	2.225			
- liquide midde- len	19.660	16.367			
	107.840	108.499		107.840	108.499

Op balansdatum bedroeg de solvabiliteit (verhouding eigen vermogen/totaal vermogen) 84,5%. Dit is een daling van 1,25% ten opzichte van 2022 (85,6%). (Solvabiliteit: hieronder wordt verstaan de mate waarin de stichting ertoe in staat is om aan haar duurzame verplichtingen te voldoen.)



De liquiditeit bedroeg 227,0 % op balansdatum (verhouding tussen vlottende activa/kortlopende schulden). Dit is een toename van 4,0% ten opzichte van 2022 (218,3%). *(Door middel van dit kengetal wordt beoordeeld in hoeverre de stichting in staat is haar kortlopende schulden te voldoen.)*



In 2023 was de operationele kasstroom (uit de exploitatie en afschrijvingen) € 10,0 miljoen positief (2022: 9,5 miljoen positief). Een lager resultaat (€ -2,3 miljoen), € 9,6 miljoen aan afschrijvingen van de vaste activa, een afname van de vorderingen (€ 1,0 miljoen) en een toename van de schulden met € 0,7 miljoen liggen ten grondslag aan de toename van de kasstroom. Daarnaast zijn de voorzieningen beoordeeld, hetgeen geleidt heeft tot een toevoeging van € 0,4 miljoen. Doordat er weer rente over de uitstaand banksaldo's wordt uitgekeerd was er een positieve kasstroom bij de rente en bankkosten van € 0,4 miljoen per saldo.

De organisatie heeft € 1,6 miljoen uitstaan bij haar crediteuren (2022: € 1,4 miljoen). De Rooi Pannen financiert verbouwingen en investeringen uit eigen middelen en dit bedraagt in 2023 € 6,6 miljoen (2022: 8,0 miljoen). Bovenvermelde kasstromen zorgden voor een vermeerdering van de liquide middelen met € 3,3 miljoen.

Het saldo van de liquide middelen bedroeg op balansdatum € 19,7 miljoen positief. Dit was samen met de operationele kasstroom in 2023 voldoende om de investeringen van de upgrading en onderhoud van de gebouwen, de (vervangings-)investeringen voor inventaris en apparatuur (inclusief ICT en laptops voor kosteloos onderwijs) in 2023 uit eigen middelen te financieren.

Voornaamste risico of onzekerheid voor onze organisatie blijft de financiering door de overheid. De kabinetsafspraken kunnen hier sterk op doorwerken, alsmede op de fluctuatie van het aantal studenten.

Treasury management

De liquide middelen worden aangehouden in de vorm van direct opeisbare rekeningen-courant of prudente spaarrekeningen bij de banken en voor een klein deel in contante vorm. Daarom is in het verleden overgestapt naar Schatkistbankieren. Dit houdt in dat de positieve saldi van de lopende rekeningen en de spaarrekeningen respectievelijk deposito's aangehouden worden bij het Rijk. De rentevergoedingen liggen wel op een lager niveau dan bij de commerciële banken, maar de ingelegde gelden zijn volledig gewaarborgd en niet voor een klein gedeelte, zoals bij de banken. Het financiële risico voor het aanhouden van positieve middelen bij banken is hierdoor volledig weggevallen. De aanwezige liquide middelen zijn in voorgaande jaren gebruikt om alle leningen bij de commerciële banken af te lossen en de investeringen met eigen middelen te financieren. In 2023 en de opvolgende jaren zullen de liquide middelen ook weer aangewend worden om de investeringen te financieren, zodat er geen externe financiering nodig is.

1.2.2 Toelichting begroting 2024

1.2.2.1 Toekomstige ontwikkelingen

De incidentele subsidies worden slechts voor enkele jaren toegekend en er volgen geregeld nieuwe afspraken binnen het kabinet, waardoor regelmatig extra middelen aan de rijksbegroting voor het onderwijs worden toegevoegd. De wijze waarop deze voor de instelling beschikbaar komen, is niet altijd direct bekend, maar de toedeling krijgt een vaster karakter dan in voorgaande jaren. Daarom houdt de organisatie in haar begroting ook rekening met incidentele subsidies met een vast karakter en worden deze structureel ingezet in de exploitatie.

De Rooi Pannen is in 2021 met het Meerjarenbeleidsplan 2021-2024 gestart. In dit plan is onze missie wederom bevestigd: we leren elke student het beste uit zichzelf te halen. Op basis van onze kernwaarden hebben wij onze ambitie vastgelegd voor de komende jaren. Dat is: de beste zijn in praktijkgerichtheid. In het plan hebben we ons voorgenomen te werken aan een versterking en betere positionering van het onderwijsaanbod. Daarbij gaan we werken aan onderwijsvernieuwing in een professionele leer- en werkomgeving. Voor deze projecten is in de begroting 2024 een budgettaire ruimte van € 1,2 miljoen opgenomen. Daarnaast hebben we € 1,8 miljoen voor bijzondere projecten in het kader van het meerjarenbeleidsplan, LLO en Alumni toegevoegd.

Enkele jaren geleden is besloten het onderwijs voor studenten kosteloos te maken door de schoolbijdragen te laten vervallen en vanaf schooljaar 2018-2019 de boeken gratis vanuit de school te verstrekken. Met ingang van 2022 zijn de laptops hieraan toegevoegd. De geschatte kosten van het kosteloos onderwijs bedraagt in 2023 nu € 4,3 miljoen (2022: € 4,0 miljoen) en zijn in de begroting meegenomen.

In 2023 is nog € 1,5 miljoen NPO-bijdrage ontvangen (voor het schooljaar 2022-2023). Vanaf het schooljaar 2023-2024 worden er geen NPO-bijdragen meer verstrekt om de effecten van Coronapandemie bij studenten te kunnen verwerken. Wel zullen de in een bestemmingsreserve gereserveerde middelen uit eerdere jaren bij de resultaatbestemming worden ingezet. De bestemmingsreserve bedraagt eind 2023 € 1,8 miljoen.

Sinds enkele jaren worden de investeringen in het groot onderhoud geactiveerd en naar gelang de verwachte levensduur jaarlijks afgeschreven. Recent heeft een inventarisatie van de staat van het onderhoud plaatsgevonden en is een meerjarenonderhoudsplan voor de huisvesting vastgesteld. Het verwachte onderhoud en nieuwe investeringen voor 2024 is als investering in de begroting opgenomen voor een bedrag van circa € 8,6 miljoen.

Verder verwacht de organisatie investeringen in gebouwen op uit hoofde van o.a. masterplannen voor Tilburg en Eindhoven (2024: 3,5 miljoen). Voor ICT, inventaris, apparatuur en leermiddelen (inclusief de gratis laptops voor studenten) is € 6,850 miljoen begroot.

1.2.2.2 Begroting 2024

De begroting voor 2024 ziet er als volgt uit:

Begroting 2024

(Bedragen x € 1.000)

Baten		Lasten	
Rijksbijdragen	85.840	Personele lasten	59.796
Contractactiviteiten	82	Afschrijvingen	10.793
Verkoop Tuinzigt Breda	2.250	Huisvestingslasten	5.021
Overige baten	1.806	Overige lasten	14.546
Financiële baten/lasten	400	Financiële baten/lasten	125
Projectbijdragen	2.479	Projectkosten	3.665
Saldo Exploitatie	1.089		
	93.946		93.946

De begroting 2024 is gebaseerd op de reeds toegekende en verwachte rijksbijdragen over 2024 en het daarop gebaseerd aandeel in de incidentele en overige rijksbijdragen. Door de daling van het aantal studenten in 2022 daalt het landelijk aandeel in de subsidietoerekening, waardoor de organisatie in 2024 minder aan subsidie ontvangt.

De Rooi Pannen heeft als uitgangspunt een budgettair neutrale begroting te presenteren, alleen door extra investeringen laat de begroting 2024 een negatieve verwachting zien. Ondanks een incidentele boekwinst ad € 2,3 miljoen op de verwachte verkoop van Tuinzigtlaan Breda, resteert uiteindelijk een negatief resultaat van € 1,1 miljoen. Dit wordt vooral veroorzaakt door het beschikbaar stellen van

€ 3,0 miljoen budget voor projecten in het kader van innovatie, projecten vanwege onze voornemens in het meerjarenbeleidsplan en de ontwikkelingen op het gebied van LLO (Leven Lang Ontwikkelen) en Alumni, het verstevigen van het contact met onze afgestudeerden. De organisatie heeft een daarbij realistische begroting opgesteld, conform haar eigen uitgangspunten.

Het praktijkonderwijs is begroot op een resultaat van € - 0,7 miljoen. Het streven van De Rooi Pannen is dat de praktijkonderdelen break-even presteren. Hiervoor worden in 2024 weer de nodige vervolgstappen gezet.

De organisatie ziet de toekomst op financieel gebied zonder zorgen tegemoet.

1.2.3 Toelichting notitie Helderheid

Thema 1 Uitbesteding bekostigd onderwijs

Onder uitbesteding wordt in het kader van “Helderheid” verstaan: het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere, al dan niet bekostigde instelling of organisatie tegen betaling voor de geleverde prestaties. Dat kan zijn: een samenwerking van een instelling met een commerciële instelling, waarbij de deelnemers (een deel van) de studie aan een commerciële instelling volgen dan wel een samenwerking van een instelling met een niet-commerciële organisatie, waarbij de deelnemers (een deel van) de studie bij de niet-commerciële organisatie volgen. Er vindt in 2023 geen uitbesteding plaats.

Thema 2 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Inleiding

Op 15 april 2021 is de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten' gepubliceerd. De beleidsregel is in plaats getreden van thema 2 helderheidnotitie. Uitgangspunt is het voorkomen van staatsteun / weglekken van publieke middelen naar private activiteiten en van marktverstoring.

Sinds de invoering is er veel gesproken over de uitvoerbaarheid en de verantwoordingslasten van de beleidsregel. In dit kader is o.a. de landsadvocaat om een advies gevraagd. Verantwoordingsjaar 2023 is het eerste jaar dat deze verantwoording in het bestuursverslag opgenomen dient te worden.

Op basis van de (formele) definitie in de beleidsregel, evenals aanvullende correspondentie vanuit OCW, worden de leerwerkbedrijven als private activiteit aangemerkt door OCW. De Rooi Pannen is echter van mening dat deze activiteiten behoren bij onze wettelijke taak en ambitie.

De ambitie van De Rooi Pannen is om de beste te zijn in praktijkgerichtheid. We maken onze ambitie waar door ons in de periode van 2021 tot en met 2024 met name te richten op de volgende speerpunten:

1. verdere versterking en positionering van het praktijkgericht onderwijsaanbod;
2. de logischerwijs daarmee gepaard gaande onderwijsvernieuwing en het aanbod van eigentijds onderwijs;
3. het door ontwikkelen van een professionele leer- en werkomgeving die mede voorwaardelijk is voor de eerstgenoemde speerpunten.

Als gevolg van deze ambitie en speerpunten staat in het onderwijs van De Rooi Pannen de praktijk van het bedrijfsleven waarvoor wordt opgeleid centraal. Leerlingen halen het beste uit zichzelf als vakman/vakvrouw en als mens uit die praktijkgerichtheid van hun opleiding bij De Rooi Pannen, in een veilige omgeving (simulatie van de 'echte' wereld), waarin zij zich gezien voelen, zij zichzelf kunnen zijn en zich ontwikkelen tot toekomstbestendige, professionele jongvolwassenen die in hun branche en sociaal maatschappelijk 'hun mannetje staan'. Dat is de reden dat De Rooi Pannen investeert in haar praktijkonderwijs in de vorm van interne leerfaciliteiten als leerhotel, leerrestaurant, onderwijswinkelcentrum etc..

Kort samengevat: Onze interne leerfaciliteiten zijn 'echte' praktijkgerichte simulatie-activiteiten, het geeft invulling aan onze slogan: zo 'echt' kan leren zijn! De Rooi Pannen stelt zich om die reden op het standpunt deze activiteiten niet als (deels) private activiteit te classificeren, maar als praktijkgerichte publieke onderwijsfaciliteiten/-activiteiten, behorend bij onze wettelijke onderwijsstaak.

Formele verantwoording volgens de beleidsregel

Zoals hiervoor verwoord, is De Rooi Pannen van mening dat alle praktijkgericht simulatie-activiteiten geclassificeerd dienen te worden als publieke onderwijsactiviteiten.

Echter: op basis van de huidige beleidsregel (en daarop volgende correspondentie van OCW), worden wij geacht verantwoording af te leggen met betrekking tot de hierin genoemde activiteitscategorieën:

1. Praktijkgericht onderwijs (leerwerkbedrijven).
2. LLO (inclusief contractonderwijs)
3. Detachering
4. Verhuur
5. Catering (aula's / automaten)

Nr	Omschrijving private activiteit	Kostprijsbepaling	Baten 2023	Kosten 2023 (omvang van de geïnvesteerde publieke middelen)
1.	Praktijkgericht onderwijs (leerwerkbedrijven)	Tegen vastgestelde tarieven door de Plus (franchise) voor de supermarkt en tegen directe kostprijs voor overige deel	€ 4.471.750	€ 4.478.847
2.	LLO (incl. contractonderwijs)	Tegen integrale kostprijs	€ 316.390	€ 316.390
3.	Detachering	Doorbelasting loonkosten (al dan niet met opslag)	€ 122.222	€ 122.222
4.	Opbrengsten verhuur	Doorbelasting werkelijke kosten incl. indexatie.	€ 298.978	€ 298.978
5.	Catering (aula's / automaten)	Tegen directe kostprijs	€ 540.308	€ 558.001

Juridische en organisatorische inbedding

De Rooi Pannen heeft geen aparte juridische entiteit voor de private activiteiten. Alle private activiteiten worden verricht binnen de onderwijsafdelingen.

Risicobeleid

De Rooi Pannen heeft interne beheersingsmaatregelen ingericht die ervoor waken dat geen publieke middelen weglekken en geen oneerlijke concurrentie optreedt. Bijvoorbeeld door integrale kostprijzen en het vergelijken van prijzen met vergelijkbare aanbieders. Het financieel kader (die voldoet aan wet- en regelgeving) voor de private activiteiten is dat ze minimaal resultaatneutraal moeten zijn. Daarbij is het uitgangspunt dat de kosten (inclusief overheadkosten) volledig worden toegerekend aan de activiteit of cluster van soortgelijke activiteiten (bijvoorbeeld cyclus van 5 cursussen Indonesisch koken).

Als gevolg van de onduidelijkheid rondom de toepassing en verantwoording van de beleidsregel in 2023 vraagt de verdere verdieping en borging van de beleidsregel in de organisatie, processen en systemen nog wel aandacht in 2024. Dit betreft o.a. de actualisatie van de kostprijsberekening en het risicomanagement.

Toelichting bij de verschillende activiteiten

1. Praktijkgericht onderwijs (leerwerkbedrijven)

Opbrengsten praktijkgericht onderwijs (circa € 4,5 miljoen). Dit betreft opbrengsten uit (leer) restaurants, (leer)hotels inclusief vergaderzalen, een (leer)bakkerijwinkel, een onderwijswinkelcentrum en een (onderwijs/leer)projectenbureau (bijv. Hospitality Experience Centre).

Meerwaarde

Zoals eerder verwoord vormen deze leerfaciliteiten een uitvloeisel van de ambitie van De Rooi Pannen om de beste te zijn in praktijkgerichtheid en vormen ze een onlosmakelijk onderdeel van het onderwijs.

2. LLO (incl. contractonderwijs)

LLO activiteiten zijn uitgesplitst in contractactiviteiten in de voor DRP bekende sectoren. Deze zien voornamelijk toe op cursussen en trainingen. De offertes aan derden zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. Minimaal één keer per jaar wordt de integrale kostprijs vastgesteld. Deze private activiteiten worden getoetst aan de voorwaarden van de beleidsregel. De (publieke) investeringen worden gepland en gemonitord in de P&C cyclus, waarmee grip wordt gehouden op financiën en doelstellingen

Meerwaarde

Om weerbaar te blijven in een snel veranderende arbeidsmarkt is bij- en omscholen van belang en als zodanig opgenomen in onze ambitie. Een leven lang ontwikkelen voor iedereen is nodig om mee te kunnen doen op de arbeidsmarkt, om te kunnen voorzien in bestaanszekerheid. In het kader van Leven Lang Ontwikkelen wordt het onderwijsaanbod zodanig uitgebreid dat De Rooi Pannen hét centrum in Zuid Nederland is gericht op kennis en kunde in haar sectoren. Hierdoor blijven oud-leerlingen en ook het bedrijfsleven De Rooi Pannen een betrouwbare partner vinden voor na-, bij- en omscholingstrajecten.

Net als de MBO Raad zijn wij van mening dat het publieke mbo gefaciliteerd moeten worden om scholing voor werkenden en werkzoekenden aan te bieden met name voor mensen zonder startkwalificatie. De beleidsregel publiek – privaat zou daarom passend gemaakt moeten worden voor het kunnen uitvoeren van de wettelijke LLO-opdracht.

3. Detachering van personeel

Per nieuwe detacheringsovereenkomst en/of verlenging worden tarieven vastgelegd en het doel van de detachering bepaald. Het financieel kader voor deze activiteiten is dat ze minimaal resultaatneutraal moeten zijn. Daarbij wordt als uitgangspunt de btw wetgeving gevolgd omtrent vrijgestelde en belaste detachering en de bijbehorende toe te rekenen kosten. Voor vrijgestelde detachering worden uitsluitend de loonkosten toegerekend, voor belaste detachering wordt ook een opslag toegerekend.

Meerwaarde

Deze detacheringen vormen efficiënte inzet van tijdelijke overcapaciteit die nodig is in het kader van duurzame inzetbaarheid.

4. Verhuur van roerend en onroerend goed

Er wordt per verhuur een contract opgesteld, welke juridisch wordt getoetst. Huurprijzen worden jaarlijks geïndexeerd, waardoor ze meebewegen met de conjunctuur. Hiermee zijn deze activiteiten minimaal resultaatneutraal.

Meerwaarde

Deze verhuuropbrengsten zijn nevenopbrengsten gericht op optimalisatie van het m2 gebruik en een beperking van kosten voor onderwijs.

5. Catering

Op de locaties van De Rooi Pannen worden voorzieningen aangeboden in de vorm van catering (aula's/automaten) voor studenten en medewerkers, deze zijn (in beginsel) niet open voor derden waarmee dit niet kwalificeert als private activiteit. Daar komt nog bij dat de catering veelal wordt uitgevoerd door studenten als onderdeel van het praktijkgericht leren.

Totale omvang publiek-private activiteiten

De totale private baten 2023 van circa € 1.278k (exclusief leerwerkbedrijven) vormen slechts 1,3% van de totale baten waarmee het financiële risico van deze activiteiten beperkt is.

Thema 3 Het verlenen van vrijstellingen

Een instelling kan vrijstellingen verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen in het beroepsonderwijs op basis van eerder afgelegde toetsen of examens of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden ('elders verwoven vaardigheden'; EVC's). De Rooi Pannen is geen rijkserkend EVC-instituut en verleent derhalve geen EVC's. De Rooi Pannen verleent uitsluitend vrijstellingen conform vigerende wet- en regelgeving.

Thema 4 Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

De Rooi Pannen betaalt zelf geen les- of cursusgeld voor haar studenten en kent geen fonds vanwaaruit les- of cursusgeld wordt voldaan voor specifieke deelnemers. Om de richtlijn breder te communiceren, is op de nota's cursusgeld voor de bbl-studenten een zin opgenomen waarin staat dat een bedrijf of organisatie het cursusgeld alleen mag betalen als hiervoor een verklaring is aangeleverd bij de leerlingenadministratie van de betreffende school. Op deze beheersmaatregel controleert de intern controleur ieder jaar steekproefsgewijs.

Thema 5 In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

De Rooi Pannen kent geen leerlingen met een inschrijving in meer dan één opleiding tegelijk noch gecombineerde trajecten educatie-beroepsonderwijs.

Er is geen sprake van een excessief aantal uitschrijvingen (kort) na 1 oktober 2023. Tussen 1 oktober 2023 en 31 oktober 2023 zijn er 41 leerlingen uitgeschreven, als volgt uitgesplitst:

Uitschrijving	Aantal leerlingen
Met diploma	12
Zonder diploma met de reden:	29
- Afspraken niet nakomen	1
- Andere school	4
- Liever werken	2
- Onbekend	1
- Problemen thuissituatie	2
- Verhuizen	1
- Verkeerde keuze opleiding	9
- Werken leuker dan naar school gaan	1
- Gezondheidsredenen	2
- Niveau opleiding werkelijk te hoog	1
- Onbereikbaar / geen reactie	1
- Vertrokken zonder diploma	1
- Opleiding past niet bij wat student wil worden	1
- Opleiding sluit niet aan bij talent/interesse	1
- Verkeerd beeld beroep	1

De Rooi Pannen kent geen gecombineerde trajecten educatie-beroepsonderwijs.

Thema 6 De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

De Rooi Pannen kent geen leerlingen die een andere opleiding volgen dan bij de inschrijving is vastgelegd in de onderwijsovereenkomst en een zeer beperkt aantal switchers. Voor De Rooi Pannen ligt het percentage switchers in 2023 op 0,8% (1,0% in 2022). De specificaties van de switchers zijn opgenomen in de Resultatenbox 2023.

Thema 7 Bekostiging maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Onder maatwerk wordt verstaan: instellingen ontwikkelen maatwerktrajecten, waarbij een derde, een bedrijf of een andere organisatie, een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van trajecten voor eigen personeel. De Rooi Pannen ontwikkelt geen maatwerktrajecten voor personeel van een bedrijf of een andere organisatie. Een traject als Prins Heerlijk betreft geen personeel van een bedrijf of een andere organisatie, maar leerlingen van De Rooi Pannen die in samenwerking met de Stichting Buiten Gewoon opgeleid worden voor een rijks erkend mbo-diploma, maar die gezien hun persoonlijke omstandigheden niet tot hun recht kunnen komen in een reguliere onderwijssituatie.

Thema 8 Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

De Rooi Pannen verzorgt geen onderwijs in het buitenland. Een aantal leerlingen loopt één of meerdere stages (BPV) in het buitenland. Alle onderwijs, behoudens deze buitenlandse stage(s)/BPV-periode(n) wordt verzorgd in Nederland. Het zeer gering aantal in de randstaten wonende leerlingen van De Rooi Pannen betreft leerlingen uit België (37) en de Bondsrepubliek Duitsland (2), of studenten die rechtmatig verblijven in Nederland. Deze leerlingen mogen conform wet- en regelgeving worden ingeschreven en meegeteld voor bekostiging (peildatum 1 oktober 2023).

1.3 Verslag van het College van Bestuur

Samenstelling College van Bestuur

Op 1 januari 2023 is Tanja Peters benoemd als voorzitter College van Bestuur (CvB) van De Rooi Pannen. Daarvoor was zij lid van het CvB. Samen met Jan van Alphen vormen zij begin 2023 het College van Bestuur. Samen hebben zij de portefeuilles verdeeld. Tevens is de werving voor een 3e lid gestart. Peter Wemmenhove is op 1 augustus gestart en daarmee is het bestuur weer compleet. Op 1 oktober zijn de portefeuilles opnieuw verdeeld onder de drie bestuursleden. Hierbij zijn professionele expertises en een evenwichtige portefeuillevverdeling de belangrijkste overwegingen geweest om tot de juiste verdeling te komen.

De portefeuilles op inhoud en aansturing zijn als volgt verdeeld:

Tanja Peters, voorzitter CvB:	Human Resources, Marketing & Communicatie, Ambtelijk Secretaris, Secretaresse CvB, Ondernemingsraad, Studentenraad, voorzitterschap Centraal DirectieBeraad, eerste aanspreekpunt namens DRP, TLM Breda, Horeca Breda, TLM Tilburg
Jan van Alphen, lid CvB:	Kwaliteitszorg/Interne controle, Huisvesting en facilitaire zaken, Senior beleidsmedewerker, voorzitterschap intern VO-overleg, TLM Eindhoven, Horeca Eindhoven, Vmbo Eindhoven, Vormgeving (Tilburg).
Peter Wemmenhove, lid CvB:	Financiën, ICT, Centrale leerlingenadministratie, voorzitter overleg Hoofden Centrale Diensten, Horeca Tilburg, Handel & Ondernemen (Tilburg), Vmbo Tilburg.

Vanuit deze portefeuillevverdeling neemt het CvB deel aan interne commissies, externe netwerken en de portefeuilles bij de MBO-Raad.

Versterking en positionering onderwijsaanbod

In 2023 in uitgebreid stil gestaan bij het 55e schooljaar van De Rooi Pannen. Mede vanwege dit feestelijke feit is besloten om een De Rooi Pannen Magazine uit te brengen. Doelgroep voor het magazine is het bedrijfsleven en de andere externe stakeholders van De Rooi Pannen. Nadat de eerste editie zeer enthousiast is ontvangen, is direct gestart met een 2e editie die eind 2023 uitkwam. Mede door dit magazine vertelt De Rooi Pannen haar verhaal. Dit draagt bij aan de versterking van haar positie. In 2023 is de ingezette lijn over het juiste verhaal vertellen via de nieuwe website die 2022 live ging en de vernieuwde merkarchitectuur verder uitgebouwd.

In 2023 zijn er twee specialisaties toegevoegd aan het opleidingspallet van De Rooi Pannen. Beide geven antwoord op de vraag uit de markt van het bedrijfsleven. Dit zijn Leidinggevende e-leisure & events (specialisatie van Leidinggevende leisure & events) en Ondernemer webwinkel strategie (specialisatie van Ondernemer handel). Deze twee specialisaties vormen onderdeel van een reeds bestaande opleiding.

Om te borgen dat het onderwijs op hoogwaardig niveau blijft is in 2023 gestart het uitvoeren van interne audits. Hiervoor zijn collega's getraind die samen het audit team. In 2023 zijn drie scholen bezocht. In alle gevallen heeft het auditteam de school en het managementteam een positief kritische spiegel kunnen voorhouden waar de school mee verder kan.

Onderwijsvernieuwing

De Rooi Pannen staat voor kwalitatief hoogwaardig en eigentijds onderwijs. Onderwijsvernieuwing maakt dan ook logischerwijze een belangrijk onderdeel uit van het meerjarenbeleidsplan.

Net als in 2022 is ook in 2023 weer 1,2 miljoen euro aan middelen vrij gemaakt en ingezet ten behoeve van onderwijsinnovaties. Inmiddels zijn er vanaf de lancering van het meerjarenbeleidsplan t/m 31 december 2023 29 innovaties in gang gezet. Een vast onderdeel van deze innovaties is het evalueren hiervan met inbreng van leerlingen. Want daar gaat het immers om: onderwijs zo organiseren en samen maken dat het leereffect van en door leerlingen vergroot wordt. Want op die wijze slaagt De Rooi Pannen er nog meer in haar visie te verzilveren.

Professionele leer- en werkomgeving

Na het succes in 2022 van de studiedag 'Hoe e-ready ben jij' is deze in 2023 met eenzelfde structuur en doel herhaald. De kracht van deze studiedag zit niet alleen op een sterk inhoudelijk programma, er ontstaat ook een nieuwe dynamiek waarbij er samen geleerd wordt van en met elkaar op een school-overstijgend niveau. Tot twee jaar geleden werden studiedagen voornamelijk alleen op schooleigen niveau georganiseerd. Zo is ook De Rooi Pannen dag in 2023 met als aanleiding het 55e schooljaar een succes geworden. Het feestelijke tintje was waardevol maar het sterke inhoudelijke programma riep direct de vraag op om dit concept vaker te herhalen: De Rooi Pannen heeft geleerd dat samen leren van en met elkaar over alle scholen en diensten heen van grote waarde is.

Ook de transitie naar het gewenste leiderschap die in 2022 in gang is gezet, is in 2023 verder uitgebouwd. Het meerjarenbeleidsplan vraagt van alle leidinggevenden een vorm van leiderschap waarbij het werken vanuit het beleggen van de juiste verantwoordelijkheden op de juiste plek van belang is. Dit vraagt om het geven van vrijheid en vertrouwen aan collega's zodat zij hun verantwoordelijkheden kunnen nemen en vervolgens om het af (laten) leggen van verantwoording. Zowel alle directeuren als alle adjunct-directeuren en de hoofden van de diensten zijn hierin deelnemer.

Naast de investering in innovatie van 1,2 miljoen euro is er ook 1,3 miljoen euro vrijgemaakt om middelen te investeren in zaken die niet direct een innovatie zijn, maar wel een bijdrage leveren aan de ambitie en/of de drie speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan.

Zo is er op het gebied van huisvesting voor de drie Eindhovense scholen een masterplan ontwikkeld. Met deze aanpak wordt holistisch naar de verschillende huisvestingsvraagstukken gekeken en wordt er vanuit een totaalbeeld beoordeeld op welke wijze de behoefte van de scholen op elkaar aansluit en het beste kan worden ingevuld.

Centraal Directiebestuur (CDB)

In het Centraal Directiebestuur voeren College van Bestuur en de directeuren van de scholen overleg over uiteenlopende zaken. Naast de reguliere vergaderingen vinden periodiek themavergaderingen plaats. Dit biedt de ruimte om bepaalde onderwerpen, met name vanuit het meerjarenbeleidsplan, nader uit te diepen. In 2023 is er bij veel onderwerpen gekozen om te werken met commissies. Een commissie vormt een afvaardiging van het CDB aangevuld met hoofden of andere specialisten. Hierdoor groeit het eigenaarschap en ontstaat de ruimte vraagstukken vanuit een bredere expertise uit te werken. Hiermee maakt het Centraal Directiebestuur een stap in de professionalisering door.

Overleg College van Bestuur en hoofden centrale diensten

Het College van Bestuur overlegt in een vaste periodiek met haar hoofden van de centrale diensten. In 2023 lag deze frequentie op elke 6 weken.

Zoals ook voorgaande jaren is er een aantal bijeenkomsten georganiseerd waarbij zowel de directeuren, adjunct-directeuren als diensthoofden aanwezig zijn. Samen met het College van Bestuur worden thema's die er op dat moment toe doen besproken. In 2023 heeft de leiderschapsonwikkeling hierbij een rode draad gevormd.

Evaluatie College van Bestuur

In 2023 heeft het bestuur in de eerste helft bestaan uit twee leden en vanaf augustus uit drie leden. Het jaar 2023 heeft daarmee vanuit het perspectief van het functioneren van het CvB-team in het teken gestaan van vacature-invulling, kennismaking, inwerken en herverdeling van portefeuilles. Daarbij is gedurende de wekelijkse formele en informele overleggen steeds ruimte geweest voor het delen van ervaringen en inzichten om daarmee het eigen en gezamenlijke (team-)functioneren aan te scherpen. In samenspraak met de Raad van Toezicht voert het CvB-team in 2024 een meer fundamentele evaluatie uit.

Code goede bestuur

Het College van Bestuur hanteert de branchecode goed bestuur in het MBO en de code goed onderwijsbestuur VO als richtlijn voor het bestuurlijk handelen. De code goed bestuur in het MBO hanteert de vijf waarden verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef als basis. De toepassing van deze waarden wordt volgens het College van Bestuur zichtbaar in het dagelijks handelen, zowel op de formele als de informele momenten. Dit gaat bijvoorbeeld over het actief betrekken van de juiste stakeholders op het juiste moment, over de investeringen die gedaan worden in regionale en landelijke samenwerking, over het stimuleren van (en voorbeeldgedrag tonen bij) een open aanspreekcultuur binnen de organisatie of over het voortdurend expliciet verbinden van het dagelijks handelen aan de collectieve, strategische ambities van De Rooi Pannen. In 2024 betreft het College van Bestuur deze vijf waarden expliciet bij de eerder genoemde evaluatie.

Verklaring College van Bestuur

OCW verplicht het bevoegd gezag een verklaring af te geven dat voldaan wordt aan de wettelijke eisen zoals gesteld in wet- en regelgeving inzake onder andere:

- de informatieplicht, het tijdig informeren van de leerlingen / studenten met betrekking tot de jaarplanning, roosters, toetsing, examinering, BPV et cetera; alle leerlingen / studenten ontvangen een studiegids en een onderwijsprogramma waarin alle relevante zaken met betrekking tot onderwijs en examinering zijn opgenomen;
- de onderwijsovereenkomst;
- de praktijkovereenkomst / BPV-overeenkomst;
- de vsv-meldingen; de verzuimregistratie, het gebruik van verzuimprotocollen en de meldingen bij het Digitaal Verzuimloket zijn in 2022 secuur uitgevoerd;
- de klachtenregelingen, opgenomen in het Leerlingen/studentenstatuut, de onderwijs- en examenregelingen mbo en de PTA's vmbo et cetera;
- de urennorm, de geprogrammeerde onderwijstijd vastgelegd in het onderwijsplan, de gerealiseerde onderwijstijd vastgelegd in het registratiebestand gerealiseerde onderwijstijd;
- de toegankelijkheid van de opleidingen, destijds vastgelegd in de Beleidsnotitie toegankelijkheid;
- Nederlandse taal en rekenen mbo, destijds vastgelegd in het implementatieplan van Scholengemeenschap De Rooi Pannen;
- het leerlingen-/studentenstatuut is in 2021 vastgesteld. In 2023 is een start gemaakt met een herijking. Definitieve besluitvorming volgt in 2024 binnen het centraal directieberaad met instemming van de Studentenraad;
- het voeren van bekwaamheidsgesprekken met onderwijzend personeel in het kader van de Wet BIO.

Het College van Bestuur toont met het Geïntegreerd jaardocument 2023 aan dat voldaan wordt aan de gestelde eisen.

1.4 Verslag van de Raad van Toezicht

Naast het vervullen van haar formele, wettelijke taken zoals o.a. de rollen van toezichthouder, werkgever van het College van Bestuur en netwerker/ambassadeur heeft de Raad van Toezicht van De Rooi Pannen ook een klankbordfunctie als “sparringpartner” voor het College van Bestuur met betrekking tot een breed scala aan onderwerpen. Per vergadering wordt in de regel een van deze onderwerpen als thema geagendeerd. Afhankelijk van het onderwerp kan ervoor worden gekozen om voor de bespreking van het onderwerp een of meerdere directeuren, hoofden centrale diensten of externe deskundigen uit te nodigen.

De Raad van Toezicht van De Rooi Pannen voert tenminste 6 keer per jaar regulier overleg met het College van Bestuur. In 2023 op 30 januari, 23 maart, 15 mei, 19 juni, 18 september en 27 november. In principe worden de vergaderingen in Tilburg gehouden. Tenminste eenmaal per jaar vinden ze ook plaats in Breda en Eindhoven. Daarnaast vonden reguliere commissievergaderingen plaats en extra afspraken en gesprekken onder andere rondom de werving en selectie van het 3^{de} CvB-lid, werving nieuwe RvT-leden en de Europese aanbesteding van de nieuwe accountant ingaande boekjaar 2024. Elke reguliere vergadering wordt voorafgegaan door een vooroverleg van de Raad van Toezicht, waarin de agenda alvast kort wordt doorgelopen.

Ook in 2023 kwamen weer tal van onderwerpen langs, onderstaand een (niet-uitputtende) weergave:

De Raad van Toezicht is steeds bijgepraat over de mutaties in de directies van de verschillende scholen, daarnaast is de werving en het intensieve selectieproces van een 3^{de} CvB-lid middels diens benoeming per 1 augustus 2023 gerealiseerd, er zijn in totaal 3 nieuwe RvT-leden geworven en na een transparant selectieproces door de Raad van Toezicht benoemd, er is verslag gedaan over de open dagen en de eerste editie van het succesvolle Congresfestival op 7 april 2023 (inclusief de viering van het 55-jarige bestaan van De Rooi Pannen op die dag!), de voortgang van het Meerjarenbeleidsplan 2021-2024 is besproken, de verkoop van grond aan de gemeente Breda in plan Seelig Noord, het verlengen van de huurovereenkomst van het gebouw aan de Tuinzigtlaan in Breda en de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken en teammonitor zijn besproken. Voorts zijn het Geïntegreerd Jaardocument over 2022, de financiële meerjarenprognose 2023-2027 en de begroting 2023 door de Raad van Toezicht besproken. Andere gespreksonderwerpen gedurende 2023 waren onder andere de behaalde onderwijsresultaten, de contacten met en de onderzoeken door de onderwijsinspectie, de ontwikkeling van de leerlingen-/studentenaantallen, de actuele financiële resultaten, het informatieprotocol, de bezoldiging van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, de NPO-gelden voor VMBO en MBO, de eigen innovatietrajecten en de inhoud van de MBO-Kwaliteitsagenda 2024-2027.

De Raad van Toezicht verleende op 30 januari 2023 haar formele goedkeuring aan de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023-2027. Het Geïntegreerd Jaardocument 2022 werd op 19 juni 2023 (in het bijzijn van de accountant) formeel goedgekeurd, evenals de uitgangspunten en contouren voor de begroting 2024 die op 27 november 2023 zijn vastgesteld.

Samenstelling College van Bestuur

In mei 2023 heeft de Raad van Toezicht de heer P. Wemmenhove benoemd tot CvB-lid per 1 augustus 2023, na een intensieve en zorgvuldige procedure met alle interne betrokkenen. Hiermee is het College van Bestuur van De Rooi Pannen weer op volle sterkte en is de vacature die ontstaan was door het tussentijdse vertrek van de heer K. van Strien weer ingevuld. De Raad van Toezicht is verheugd met de komst van de heer P. Wemmenhove en wenst hem veel succes, werkplezier en een mooie samenwerking.

Aanstelling nieuwe ambtelijk secretaris

Na een groot aantal jaren van trouwe dienst heeft mevrouw M. Griebeling in het najaar 2023 De Rooi Pannen verlaten vanwege pensionering. De Raad van Toezicht spreekt haar dank uit voor haar voortdurende inzet in die lange tijd! De heer M. Arts is per 16 september 2023 aangetreden als nieuwe secretaris van de Raad van Toezicht; wij wensen ook hem veel succes, werkplezier en een mooie samenwerking.

Samenstelling Raad van Toezicht

In 2023 vonden meerdere mutaties plaats in de Raad van Toezicht. Een en ander is volgens plan in de zomer van 2022 in gang gezet en middels zorgvuldige procedures finaal afgerond in de eerste maand van 2024. In januari 2023 traden de heer J. Vermeulen en mevrouw P. Sniijders aan als respectievelijk de nieuwe voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht. Helaas moest mevrouw Sniijders haar RvT-lidmaatschap na de zomer van 2023 beëindigen vanwege het betrekken van een andere werkkring in het noorden van het land. Gedurende het jaar 2023 zijn de heren J. Fiers en N. van Os en mevrouw A. Kuijsten aangetreden als nieuwe leden. De heren T. Gimbrère en J. van Kollenburg hebben afscheid genomen. Een en ander is, mede gelet op de continuïteit en kwaliteit van toezicht via de weg der geleidelijkheid gegaan. De vernieuwing is begin 2024 afgerond door het aantreden van de heer F. Jurgens en het vertrek van de heer W. Meijer. In een tijdsbestek van ca. 1,5 jaar is een volledig nieuwe Raad van Toezicht aangetreden. Via het rooster van aftreden zal in verband met de continuïteit bewaakt worden dat aantreden en aftreden naar de toekomst toe zorgvuldig gaat gebeuren.

Voor een overzicht van de andere (neven)functies van de RvT-leden wordt verwezen naar bijlage 5.3.

Commissies

De Raad van Toezicht kent vier commissies, de agendacommissie, de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie. Reglementen voor de commissie zijn in 2022 gezien, waar nodig aangepast en vervolgens vastgesteld door de Raad van Toezicht. De invoering destijds van commissies moet gezien worden in het kader van professionalisering van het toezicht.

Agendacommissie

De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur. De agendacommissie bereidt de vergaderingen voor van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht en het lid van het College van Bestuur met de portefeuille financiën. De commissie vergadert in principe twee- tot viermaal per jaar. In het bijzijn van het hoofd financiën wordt o.a. gesproken over grote investeringsprojecten, de periodieke financiële resultaten, de jaarrekening en de begroting. De auditcommissie spreekt tweemaal per jaar met de accountant o.a. over de managementletter en het accountantsverslag.

In genoemde commissievergaderingen zijn tevens aan de orde geweest: het zorgvuldig inzetten van de aanwezige financiële middelen (inclusief de doelmatige aanwending daarvan). Daarbij wordt toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Geconstateerd wordt dat dit plaatsvindt door de waarborgen die in het begrotings- en verantwoordingsproces (de geïmplementeerde PDCA-cyclus van De Rooi Pannen) zijn ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen. Hierbij wordt ook gesteund op de werkzaamheden die door de accountant zijn verricht. Tevens wordt de voortgang van (de doelen in) de begroting en het beheersen van de exploitatierisico's gedurende het jaar gemonitord, mede aan de hand van de diverse managementrapportages.

De auditcommissie onderschrijft de stappen die het College van Bestuur zet en voornemens is te zetten terzake het verder versterken van de brede financiële functie door het verder ontwikkelen van de P&C-systematiek inclusief het risicomanagement.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie bestaat uit twee leden van de Raad van de Toezicht en het lid van het College van Bestuur met de portefeuille onderwijs. De onderwijscommissie vergadert in principe twee- tot viermaal per jaar en gaat dieper in op onderwerpen met betrekking tot o.a. de inrichting van het onderwijs, de examinering en de kwaliteitsborging. In 2023 is stilgestaan bij de vormgeving van het gehele stelsel van kwaliteitszorg binnen De Rooi Pannen.

Daarnaast is uitvoerig gesproken over de achtergronden en inhoud van de MBO-Kwaliteitsagenda van De Rooi Pannen 2024-2027. Deze MBO-Kwaliteitsagenda is na bespreking in de onderwijscommissie op 26 september 2023 door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Tenslotte zijn suggesties gedaan voor kennismaking door de Raad van Toezicht met de verschillende opleidingen door het systematisch bezoeken van de diverse scholen, hier zal in 2024 een aanvang mee worden gemaakt.

Remuneratiecommissie

In het kader van de invulling van het werkgeverschap en de beoordeling van de bestuurders voeren de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht minimaal tweemaal per jaar gesprekken met de leden van het College van Bestuur (halfjaarlijks informeel, jaarlijks formeel). Hiermee sluit de Raad van Toezicht grotendeels aan op het systeem van DRP's gesprekkencyclus van drie formele gespreksmomenten in 2 jaar (te starten met een ambitiegesprek, gevolgd door een voortgangsgesprek na 1 jaar en een evaluatiegesprek na 2 jaar). Alle formele gesprekken worden voorbereid en nabesproken in het vooroverleg van de Raad van Toezicht.

De Rooi Pannen's MBO-praktijkonderwijs

Het College van Bestuur heeft reeds eerder al onderbouwd dat de praktijkfaciliteiten binnen De Rooi Pannen publieke onderwijsfaciliteiten/-activiteiten zijn, behorende bij de wettelijke onderwijstaak. Voor verdere toelichting verwijzen we hier naar paragraaf 1.2.3, Thema 2.

Medezeggenschap

Naast de jaarlijkse twee gezamenlijke bijeenkomsten met ondernemingsraad, studentenraad MBO, ouderraad VMBO en College van Bestuur voert de Raad van Toezicht (in ieder geval de voorzitter en vicevoorzitter) tweemaal per jaar een gesprek met de ondernemingsraad. De sfeer tijdens deze gesprekken wordt als open en plezierig ervaren door de Raad van Toezicht en de informatie uit de een-op-een gesprekken tussen de ondernemingsraad en de Raad van Toezicht is bijzonder waardevol en draagt bij aan een beter inzicht in en toezicht op de DRP-organisatie.

Sectorcodes

De sectorcodes voor zowel het VMBO als het MBO bevatten richtlijnen en handreikingen voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn voorstander van de methode "pas toe of leg uit" met betrekking tot deze codes en de mogelijk eigen DRP-keuzes. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving door het College van Bestuur van de Branchecode Goed Bestuur in het MBO en de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Wet normering topinkomens (WNT) en de beloningen Raad van Toezicht en College van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat De Rooi Pannen volledig conform de beloningssystematiek en binnen de WNT-norm handelt met de op voorstel van de remuneratiecommissie vastgestelde beloningen van de Raad van Toezicht als ook van de voorzitter en de leden van het College van Bestuur.

Accountant

In 2023 werd door de Raad van Toezicht na een Europese aanbestedingsprocedure een nieuw contract afgesloten met Deloitte voor de accountantscontrole over 2024 en volgende jaren. Een en ander heeft onder regie van de auditcommissie met instemming van de volledige Raad van Toezicht plaatsgevonden.

Jaarlijkse evaluatie Raad van Toezicht

Voorafgaand aan en tijdens de laatste vergadering van het kalenderjaar vinden de jaarlijkse evaluaties plaats van resp. de Raad van Toezicht en van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur. Met de wijzigingen qua bezetting van de volledig nieuwe Raad van Toezicht (die begin 2024 in z'n geheel is afgerond) is de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht uitgesteld tot begin 2025.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor de inzet en toewijding waarmee alle medewerkers van De Rooi Pannen het onderwijs in 2023 weer hebben laten plaatsvinden. Er zijn mooie stappen gemaakt in het kader van de professionele samenwerking binnen De Rooi Pannen en de eerste editie van het Congresfestival is bijzonder geslaagd geweest. Intern wordt stevig werk gemaakt van de innovatie en de continue kwaliteitsborging van het onderwijs middels tal van mooie projecten, alsmede van een verdere professionalisering van de gehele bedrijfsvoering die dit onderwijs tevens nog verder ondersteunt; ook zijn de voorbereidingen gestart om te komen tot een nieuw meerjarenbeleidsplan voor de periode 2025-2028.

Tenslotte danken we het College van Bestuur voor de goede onderlinge samenwerking met de Raad van Toezicht.

J.F. Vermeulen , Voorzitter Raad van Toezicht

1.5 Horizontale verantwoording

De Rooi Pannen streeft naar een prima samenwerking met het bedrijfsleven. Ook de diverse scholen onderhouden nauwe banden met het bedrijfsleven, lokaal, regionaal, nationaal en internationaal, niet alleen in het kader van stage/BPV, maar ook met betrekking tot gastlessen, bedrijfsbezoeken, workshops et cetera. Het bedrijfsleven is tevens vertegenwoordigd in examencommissies en klankbordgroepen. Een klankbordgroep vertegenwoordigt alle opleidingen van een sector. In een klankbordgroep hebben vijf à tien vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven en een SBB-vertegenwoordiger zitting. Een klankbordgroep staat onder leiding van een directeur en vergadert vijfmaal per jaar. Onderwerpen zijn onder andere communicatie met het bedrijfsleven, matching en voorbereiding, begeleiding en beoordeling van de BPV, inrichting van de BPV-periodes, sponsoring opleidingen, keuzedelen, invulling van de opleidingen et cetera.

De Rooi Pannen speelt tevens een rol in diverse lokale, regionale, nationale en internationale samenwerkingsverbanden en overlegorganen. Zoals onder andere het Netwerk Burgerschap MBO Raad, het Kwaliteitsnetwerk MBO Raad, de Ledenraadpleging MBO Raad, het landelijk Bestuurlijk Overleg inzake Luchtvaartdienstverlener, PortVolio, de Bedrijfstakinggroep Entree, het Brabants Overleg BVE-instellingen, diverse BTG's en sectorkamers, de Klankbordgroep Bekostiging BVE, het BVE-overleg Werkgeverszaken, het bestuurlijk overleg VSV regio Tilburg, het bestuurlijk overleg Hoger Onderwijs Breda, de Lokaal Educatieve Agenda Gemeente Tilburg, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven, Mbo-Avans, Mbo-Fontys, WDH, VSHO, EUHOFA, AEHT, het Landelijk Stage/BPV-coördinatorenoverleg, WDTR, ANVR, RECRON, POVO 013, het Scholenoverleg Tilburg, de Veilige School, het Netwerk Zorgcoördinatoren, CEVO, de Ondernemersfederatie Tilburg, de Stuurgroep Jong Ondernemen Tilburg, de Kerngroep en het Onderwijscluster CMD, de Stichting Examens Creatieve Industrie, het Hoteloverleg Breda, OWG's, de Vaststellingscommissie CvTE CT, diverse decanenkringen et cetera.

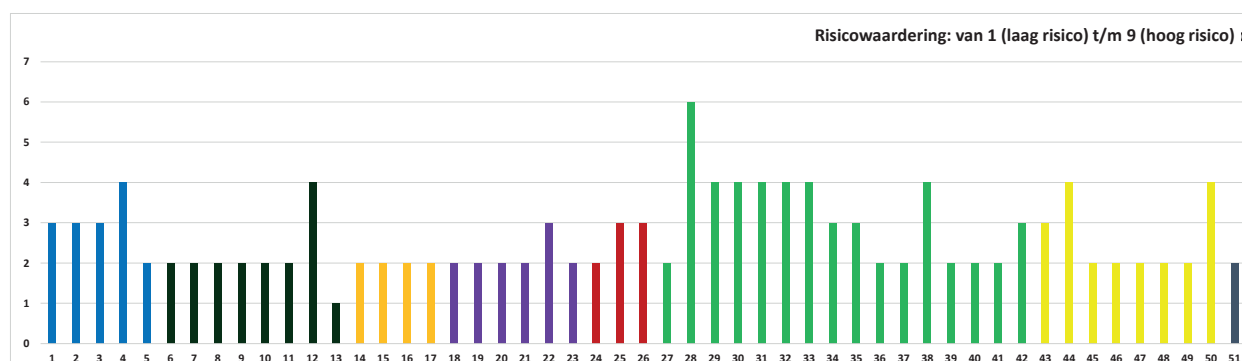
Een bijzondere samenwerking heeft De Rooi Pannen met de Stichting Buiten Gewoon in het kader van Prins Heerlijk, met de Stichting Samen Doen voor de Sarbanklas en Het Ronde Tafelhuis Centrum voor Religie en Cultuur in het kader van onderwijs aan bijzondere doelgroepen.

1.6 Risicobeheersing en -controlesysteem

Het risicobeheer betreft het identificeren en kwantificeren van risico's en het vaststellen van beheersmaatregelen. Met beheersmaatregelen worden activiteiten bedoeld waarmee de kans van optreden van risico's en de gevolgen voorkomen of verlaagd kunnen worden. Om succesvol te zijn als organisatie, is het van groot belang om eventuele risico's die impact kunnen hebben op de bedrijfsvoering te identificeren, te beoordelen en te beheersen. Om een duidelijk beeld te krijgen op welke manier De Rooi Pannen haar risicomanagement vormgeeft en kan verbeteren, is in 2021 voor het eerst in beeld gebracht op welke manier De Rooi Pannen grip houdt op de risico's in de kwaliteit

van het onderwijs en de risico's in de overige processen. De vragen hierbij waren: hoe houden het College van Bestuur, het Centraal Directiebestuur en de scholen zicht op de risico's? In het najaar van 2022 is vervolgens gestart met een verbeterslag waarbij de hoofden van de centrale diensten nieuwe input hebben aangeleverd voor het eigen vakgebied op zowel inhoud als compleetheid. In 2023 is het model opnieuw vastgesteld door het College van Bestuur.

Als externe risico's zijn de aandachtsgebieden politieke, maatschappelijke en demografische factoren en markt- en reputatierisico's benoemd. Interne risico's betreffen onderwijs, personeel, organisatie, financiën, ICT, huisvesting en kwaliteitszorg. Op basis van deze aandachtsgebieden is er een overzicht samengesteld van de risicobeheersing middels het eerder beschreven Risicobeheersingsmodel. Daarin zijn de benoemde risico's voorzien van de beschrijving van de oorzaak, het gevolg van het risico en de beheersmaatregelen benoemd.



Externe factoren:

Ris nr	1.1 POLITIEKE FACTOREN
1	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
2	Fiscaliteit; BTW en vennootschapsbelasting
3	Fiscale wet- en regelgeving; Sociale, Pensioen en Arbeidswetgeving
4	Onderwijswetgeving, en specifiek de inspectiestandaarden
5	Passend onderwijs
Ris nr	1.2 MAATSCHAPPELIJKE FACTOREN
6	Duurzaamheid en milieu: Isolatie van gebouwen
7	Duurzaamheid en milieu: Klimaatbeheersing gebouwen
8	Duurzaamheid en milieu: Gasverbruik verminderen / afbouwen
9	Duurzaamheid en milieu: Zonne-energie en andere alternatieve energiebronnen inzetten
10	Duurzaamheid en milieu: Recycling/hergebruik/afvalvermindering
11	Veiligheid
12	Techniek
13	Globalisering/internationalisering
Ris nr	1.3 DEMOGRAFISCHE FACTOREN
14	Vergrijzing
15	Demografische ontwikkelingen: Multiculturele samenleving
16	Demografische ontwikkelingen: verharding van de samenleving, individualisering
17	Demografische ontwikkelingen: toename van kwetsbare jongeren
Ris nr	1.4 MARKTRISICO'S
18	Opleidingsaanbod bij collega-scholen
19	Onderscheidend vermogen van collega-scholen
20	Onderwijsveld: Verhouding particulier onderwijs/corporate schools
21	BPV
22	Nieuwe, verdwijnende en veranderende beroepen
23	Keten onderwijs / arbeidsmarkt
Ris nr	1.5. REPUTATIE RISICO'S
24	Media; pers
25	Media; internet
26	Media algemeen / nieuwe media

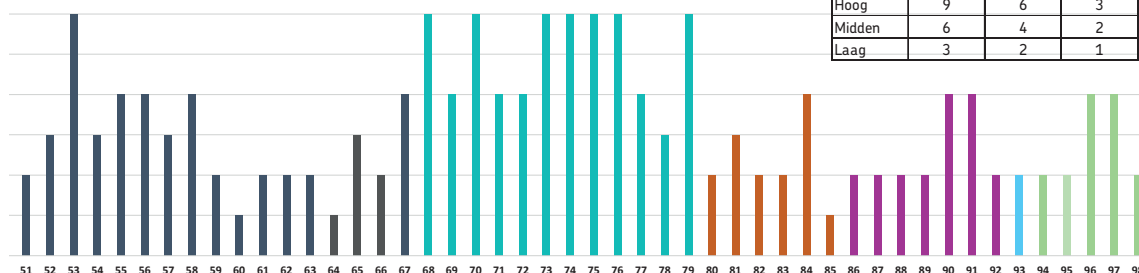
Interne factoren:

Ris nr	2.1.1. HUMAN RESOURCES
27	Personeel; kwalificatie en bekwaamheid
28	Onvoldoende beschikbaar gekwalificeerd personeel op de arbeidsmarkt
29	Beleidskaders en procedures van DRP
30	Onevenwichting personeelsbestand
31	Onbalans in de directie
32	Te grote afhankelijkheid van individuen in HR-processen
33	Onevenwichtige leeftijdsopbouw personeelsbestand
34	Claims a.g.v. niet correct toepassen cao en personeelsbeleid
35	Eigenrisicodragerschap
36	Onderwijskundige en branchegerichte kennis en vaardigheden
37	Kernwaarden DRP; cultuur en DNA (loyaliteit, veilige leer- en werkomgeving)
38	Interne communicatie en verticale verbindingen
39	Toelatingseisen en screening op de juiste curriculum bij sollicitaties
40	VOG
41	Salarismutaties (waaronder losse looncomponenten) verwerken
42	Fictieve werknemer
Ris nr	2.1.2 ORGANISATIE
43	Decentralisatie
44	Rol leidinggevend
45	Mandaatregelingen
46	Onderwijsteams (functioneren van)
47	Verticale doorstroom deelnemers
48	Teamoverleg
49	Transparantie
50	Administratieve processen

Risicowaardering: van 1 (laag risico) t/m 9 (hoog risico)

Legenda risicowaarde

Impact	Kans		
	Hoog	Midden	Laag
Hoog	9	6	3
Midden	6	4	2
Laag	3	2	1



Ris nr	2.1.3. FINANCIËLE ZAKEN
51	Impairment (waardevermindering activa)
52	Fraude
53	Hoge kostenpost personeel
54	Teruglopen studentenaantallen
55	Btw-heffing op onderwijsactiviteiten
56	Planning & Controlcyclus
57	Boekhouding (algemeen), wie voert welke functionaliteit uit
58	Betalingsherinneringen
59	Kassen (incl. geld uit opwaarddeermachines, restuarants, hotel)
60	Onuiste verkooptarieven hanteren
61	Betalingen via bank
62	Dubbele betaling
63	Te dure / onnodige bestellingen
64	Facturatie buiten centrale boekhouding om
65	Activa
66	Memoriaalboekingen
67	Factuurverwerking (crediteuren)
Ris nr	2.1.4. ICT
68	Phishing aanvallen
69	Ransomware
70	Netwerkinbraken
71	Social Engineering
72	Verlies/diefstal van gegevens
73	Verouderde software en systemen
74	ICT-voorzieningen ("up-to-date" zijn van)
75	Onbevoegde toegang
76	Insider Risk
77	IOT apparaten
78	Cybersecurity
79	Beveiliging van wachtwoorden

Ris nr	2.1.5. FACILITAIRE DIENST
80	Verouderde panden
81	Strategisch huisvestingsplan
82	Gebouwen: Vandalisme
83	Praktijkfaciliteiten
84	Contractmanagement incl. abonnementen
85	Inkoop / Geleverde goederen
Ris nr	2.1.6. KWALITEITSZORG / INTERNE CONTROLE
86	Processen en procedures
87	Onderwijswetgeving in relatie tot bekostiging
88	Onderwijs en examinering: wet- en regelgeving
89	Kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit
90	Managementreview algemene prestaties en systemen (directiebeoordeling)
91	Audits
92	Klachten (analyse en behandeling)
Ris nr	2.1.7. LEERLINGEN-/STUDENTENADMINISTRATIE
93	Leerlingen- en studentenadministratie
Ris nr	2.2. ONDERWIJSRISICO'S
94	Aansprakelijkheid studenten in interne praktijk
95	Demografische factoren: Wijziging aantal studenten
96	Belangstelling studenten voor andere sectoren
97	BOL - BBL: Veranderende leerweg-voorkeur studenten
98	Zorgvraag; toename aantal studenten met een zorgvraag

N.B.: De kleuren van de risicogroepen zijn random gekozen.

Om de interne controle op de risico's te versterken, voert de intern controleur niet alleen meer risicocontroles uit op financiële en personele processen, maar zijn deze uitgebreid naar andere beleidsterreinen. Op basis van het Risicobeheersingsmodel met de geïdentificeerde risico's en beheersmaatregelen worden de interne risicocontroles gepland en uitgevoerd. Zie ook paragraaf 1.1.12.

1.7 Extra maatschappelijke thema's

1.7.1 Strategisch personeelsbeleid vo

OCW stelt, als prioritair thema voor het bestuursverslag, dat besturen in het voortgezet onderwijs zich moeten verantwoorden over het strategisch personeelsbeleid en daarin toelichten hoe het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat. Eerst en vooral moet worden gesteld dat De Rooi Pannen een echte verticale school (één BRIN-nummer) is voor vmbo en mbo, met weliswaar gescheiden subsidiestromen (vo en mbo), maar met en met slechts één cao (mbo) en één personeelsbeleid voor haar voltallige personeel. Hoewel zij bij de uitvoering van personele regelingen onderscheid kan maken tussen vo- en mbo-medewerkers, is er dus geen specifiek strategisch personeelsbeleid gericht op het vo-deel van de school.

Dat wil echter niet zeggen dat strategisch personeelsbeleid binnen de school geen thema is. Integendeel, het besef dat strategisch personeelsbeleid voor onze gehele schoolorganisatie van belang is, is terug te zien in ons zgn. "rode boekje" waarin ons DNA is vastgelegd. Wij zijn van mening dat het belangrijk is die achtergrond te kennen om te begrijpen waarom wij de dingen doen zoals we ze doen. Vervolgens heeft er een revitalisering plaatsgevonden van onze missie en kernwaarden en is onze visie op onderwijs aan het papier toevertrouwd. Deze visie op onderwijs vormt, in dit kader, de basis voor onze kijk op docentschap en personeelsbeleid en de leidraad voor besluitvorming bij allerlei keuzes, opgaven en vernieuwingen. Met deze basis heeft het College van Bestuur samen met de directeurs en de hoofden van de centrale diensten het meerjarenbeleidplan voor De Rooi Pannen als geheel geformuleerd. Dit meerjarenbeleidplan vormt de kapstok voor de diverse beleidsgebieden waaronder werkgeverschap en personeelsbeleid.

Aangaande deze onderwerpen zijn de speerpunten geformuleerd rondom de lerende organisatie en strategisch personeelsbeleid. Deze speerpunten hebben geleid tot de formulering van doelen op onder meer arbeidsmarktbeleid, strategische personeelsplanning en formatiebeheer, leiderschapsontwikkeling, scholingsbeleid en grip op verzuim van medewerkers. Deze thema's hebben voor de vo-delen van de school dezelfde waarden als voor de mbo-delen. In de paragraaf over Personeel worden de resultaten op deze doelen nader uitgewerkt.

1.7.2 Passend onderwijs vo

Kleinschaligheid, betrokkenheid en structuur zijn kenmerkend voor De Rooi Pannen. Deze kenmerken zijn leidend voor de visie op Passend Onderwijs. Samen wordt gezorgd voor een prettige sfeer waarin de leerling zich thuis voelt en waarin de leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Daarbij is veel aandacht voor de begeleiding van leerlingen, omdat De Rooi Pannen streeft naar een leeromgeving waarin leerlingen het beste uit zichzelf halen.

Elke aangemelde leerling wordt met zijn ouders/verzorgers uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek wordt in samenspraak met hen de ondersteuningsvraag van de leerling in kaart gebracht op basis van het advies van de toeleverende school, het onderwijskundig rapport, de testgegevens en cetera. Op basis van de beschikbare informatie neemt de toelatingscommissie een besluit over plaatsing van de leerling.

Iedere leerling neemt deel aan het reguliere en volledige onderwijsprogramma en krijgt daarbij zo veel aandacht als nodig en mogelijk is van de klassenmentor en de vakdocent. De Rooi Pannen gaat uit van geïntegreerde ondersteuning voor alle leerlingen. Ze kent een eenvoudige begeleidingsstructuur. Iedere leerling maakt deel uit van een klas met een eigen klassenmentor als aanspreekpunt en begeleider. Deze 'eerste lijn' in de leerlingenbegeleiding wordt door De Rooi Pannen als leidend beschouwd. De klassenmentor is de spil en contactpersoon voor een leerling en thuis. De klassenmentor bespreekt ook de resultaten met de leerling, geeft advies over de voortgang van de studie et cetera. Een aantal malen per jaar zijn er ouderavonden. De klassenmentor bespreekt dan samen met de leerling en de ouders/verzorgers hoe de leerling ervoor staat. Als de leerling op basis van de (intake)gegevens ondersteuning nodig heeft, dan wordt dat via de klassenmentor geregeld door de ondersteuningscoördinator van de school. Elke school kent een structureel zorgoverleg en een zorgadviesteam waar vertegenwoordigers van de school en vertegenwoordigers van externe instanties in een gezamenlijk, structureel overleg leerlingen bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

De vmbo-scholen van De Rooi Pannen hebben beide een plan voor het passend onderwijs. Het plan is beschreven in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Het SOP wordt elk jaar opnieuw afgestemd op het passend onderwijs in de praktijk. De scholen staan voor doelgerichte begeleiding door focus te hebben op de kerntaak onderwijs en kritisch te zijn op de reikwijdte van de ondersteuningstaak. De begeleiding is doelgericht en kent duidelijke rollen: mentoren, ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinatoren, orthopedagoog, vertrouwenspersonen, (ASS-)coaches, rekencoach en dyslexiecoach.

Beide vmbo-scholen werken intensief samen in een samenwerkingsverband en zijn betrokken bij het formuleren van de doelen voor de samenwerkingsverbanden. De Rooi Pannen Tilburg Vmbo is verbonden aan het samenwerkingsverband SWV Portvolio. De Rooi Pannen Eindhoven Vmbo is verbonden aan het SWV Eindhoven Kempenland. Er zijn meerdere doelen die de scholen voor het passend onderwijs inzetten vanuit de school en vanuit het samenwerkingsverband. De scholen voorzien in trainingen en/of aanpakken die de mogelijkheid geven om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte, zoals faalangst trainingen, sova-trainingen en bijlessen. Verder zijn er verschillende fysieke ruimten binnen de scholen aanwezig om aan de specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in de school die toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een beperking mogelijk maken. B.v. interne rebound, open leercentrum en een ruimte voor een time-out. De doelen van het samenwerkingsverband die een relatie hebben met de doelen op de beide scholen worden geborgd door deze, daar waar mogelijk, te verwerken in de pdca-cyclus van de school. De evaluatie wordt verwerkt in het plan van aanpak. Voor SWV Portvolio is er bij Tilburg Vmbo vooral gewerkt aan het versterken van de samenwerking met de partners uit het samenwerkingsverband en de doorgaande lijn in aansluiting met het primair onderwijs. Voor het samenwerkingsverband SWV Eindhoven Kempenland is er bij Eindhoven Vmbo vooral gewerkt aan het versterken van de samenwerking met de partners uit het samenwerkingsverband en de deskundigheidsbevordering van en voor docenten voor Passend Onderwijs.

1.7.3 Allocatie van middelen vo naar schoolniveau

De allocatie (toerekening) van de ontvangen rijkssubsidie naar de verschillende vo-scholen in Eindhoven en Tilburg vindt plaats aan de hand van het werkelijk aantal leerlingen dat een opleiding op de school volgt. Bij de allocatie worden de beschikking en vergoedingen van het Ministerie van OCW exact gevolgd. Wij hanteren hier geen eigen ontwikkelde allocatie.

1.7.4 Toetsing en examinering vo

Om meer grip te hebben op de toetsing en examinering in het vmbo en de borging te kunnen garanderen, hebben de twee vmbo-scholen en de centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne controle het Handboek examinering vmbo ontwikkeld. Hierin zijn de taken en verantwoordelijkheden, kaders, procedures, afspraken en formats voor schoolexamens en centrale examens opgenomen. De handreikingen en checklists op basis van de negen actielijnen schoolexaminering van de VO-raad zijn hiervoor een belangrijke bron geweest. Het handboek wordt elk schooljaar grondig doorgenomen en waar nodig aangepast, zodat de richtlijnen steeds aansluiten bij werken in de praktijk en de vigerende wet- en regelgeving.

Op de scholen vindt kwaliteitsborging van de examineringsprocessen plaats door middel van steekproeven, checks, evaluaties, het formuleren van verbetermaatregelen en het monitoren hiervan. Op centraal niveau wordt gemonitord op de uitvoering en uitkomsten van deze kwaliteitsborgingsprocessen. Ook is er continu aandacht voor deskundigheidsbevordering. Zie verder paragraaf 1.1.5.

Ten aanzien van de (kwaliteit) van het schoolexamen is in het handboek examinering vmbo een specifiek deel opgenomen. In het handboek wordt daarbij een onderscheid gemaakt tussen (a) het ontwikkelen/construeren van het schoolexamen, (b) het controleren van het geconstrueerde schoolexamen en (c) het vaststellen van het schoolexamen. De examencommissie binnen elke vmbo-school heeft hierbij een borgende en adviserende rol.

(a) Construeren

Het ontwikkelen van de schoolexamens gebeurt door de vakgroepen/vaksecties. Zij ontwikkelen de schoolexamens en onderliggende documenten op basis van het vastgestelde PTA.

De vakgroep/vaksectie:

- Neemt kennis van o.a. het vastgestelde PTA en het examenprogramma;
- Gebruikt een examenmatrijs;
- Stelt op basis van het PTA en de lesmethode het schoolexamen samen.

Bij het maken van een schoolexamen moet worden voldaan aan een aantal kwaliteitseisen waaronder betrouwbaarheid, validiteit, objectiviteit en transparantie.

(b) Controleren

Binnen de vakgroep/vaksectie wordt de verdeling gemaakt wie welk schoolexamen opstelt. Daarbij wordt het vier-ogen-principe gehanteerd: een vakgroep-/vaksectielid stelt het schoolexamen op, een ander vakgroep-/vaksectielid controleert.

(c) Vaststellen

De regiegroep toetsing en examinering controleert de kwaliteit van het schoolexamen aan de hand van het format *Checklist vaststellen schoolexamen* (op basis van format VO-raad).

De regiegroep toetsing en examinering kijkt hierbij of:

- Het schoolexamen is opgesteld volgens de examenmatrijs (in ontwikkeling);
- De inhoud van de vragen juist is;
- De examenvragen/-opdrachten toetstechnisch goed zijn opgesteld; en
- In het correctievoorschrift een juiste cesuur is vastgesteld.

Als niet aan alle voorschriften uit de *Checklist vaststellen schoolexamen* wordt voldaan, legt de regiegroep het schoolexamen met de bevindingen terug bij de vakgroep/vaksectie.

Als de regiegroep het schoolexamen goedkeurt, stelt zij deze formeel vast via het formulier *Checklist vaststellen schoolexamen*.

Via het *Statusoverzicht schoolexamens voor afname* volgt het examenbureau onder verantwoordelijkheid van de examensecretaris in welke fase van de vaststelling de schoolexamens zich bevinden.

Na vaststelling in de regiegroep toetsing en examinering worden de schoolexamens digitaal opgeslagen. Alleen de medewerker examenbureau kan inloggen en deze onder verantwoordelijkheid van de examensecretaris downloaden en distribueren. De opgeslagen examens zijn wel toegankelijk voor leden van de regiegroep toetsing en examinering en medewerkers kwaliteitszorg van de scholen.

Na afloop van een schoolexamen worden het verloop en de resultaten geanalyseerd en geëvalueerd.

1.7.5 Werkdrukmiddelen vo

Naast de individuele werkdrukmiddelen, welke verwerkt zijn in de rechten zoals deze voortkomen uit hoofdstuk 7.1 cao VO, is er sprake van de collectieve werkdrukmiddelen. In overleg met de OR van de scholen worden deze ingezet in de geest van bestedingsafspraken.

Deze afspraak is opgenomen in de CAO VO werkdrukmiddelen. Bij de vmbo-scholen van De Rooi Pannen zijn er al verschillende maatregelen voor werkdrukverlichting in gang gezet. Er is ingezet op de professionele ontwikkeling van de schoolleiders en er is extra tijd en geld voor docenten om professionaliteit, kennis en kunde op peil te houden en te verhogen. In 2023 is ingezet op ontwikkeltijd en innovatie, investeringen in ICT-middelen en digitalisering om het werk efficiënter uit te voeren en er is begeleiding van starters en zij-instromers. Bij één vmbo-school heeft tevens een verandering in taakbeleid bijgedragen aan werkdrukverlichting. Na rato staat een fulltimer i.p.v. max. 26 lesuren max. 24 lesuren voor de klas. Er is twee uur extra tijd voor taken. Het is lastig om schoolbreed de medewerkers te betrekken in werkdrukplannen. Om de collectieve aanpak te stimuleren is het onderwerp bespreekbaar in evaluaties van de onderwijsteams, Kick-off inspiratiemomenten voor medewerkers en in het proces van het nieuwe schoolplan 2023-2027. Zo kunnen b.v. de medewerkers die betrokken zijn bij het schoolplan, gestructureerde maatregelen en activiteiten uitwerken, die toepasbaar zijn voor werkdrukverlichting. Door de maatregelen en activiteiten te verwerken in het schoolplan worden deze opgenomen in de pdca-cyclus van de school. De evaluatie wordt verwerkt in het plan van aanpak. Het schoolplan wordt besproken met de medewerkers, de ouderwerkgroep, klassenvertegenwoordigersoverleg/leerlingenraad en de OR van de school en uiteindelijk vastgesteld door het schoolbestuur en het College van Bestuur. We zien deze stimuleringen als een aanloop naar een structurele bestedingswijze.

Het totale te besteden bedrag per schoolbestuur en verdeeld over de scholen die onderdeel zijn van het bestuur, opgenomen in bekostiging strategisch personeelsbeleid:

Totaal	Per LL	Tilburg Vmbo	Eindhoven Vmbo
€ 89.847,66	€ 61,00	€ 56.604,64	€ 33.243,02

1.7.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In deze verantwoording NPO staat een beschrijving van de impact van COVID-19 en hoe De Rooi Pannen de NPO corona-envelop heeft ingevuld voor het mbo en hoe de NPO gelden en subsidies zijn ingezet voor het mbo en het vmbo over het jaar 2023. Door het NPO hebben we onze focus kunnen behouden op kwalitatief hoogwaardig onderwijs, de prettige leer- en werkomgeving en onze ambitie om de beste te zijn in praktijkgerichtheid.

Om grip te krijgen op de onderwijskwaliteit en om tijdig gericht achterstanden in te kunnen halen heeft De Rooi Pannen in 2020 een extern onderzoeksbureau gevraagd om bij de 10 scholen de impact van COVID-19 in beeld te brengen. Uit het onderzoek zijn de volgende aandachtsgebieden naar boven gekomen, waarop De Rooi Pannen voor het vmbo en het mbo het beleid voor 2021, 2022 en 2023 centraal en decentraal heeft ingezet:

Welzijn- en tevredenheid leerlingen, studenten en ouders

- Stages/beroepspraktijk
- Werkdruk personeel
- Verloop onderwijstijd, toetsing en (praktijk) examinering
- Vormgeving onderwijs, werkvormen en innovatie
- Sociale-, leer- en studievaardigheden
- Kwaliteitscultuur
- Doorstroming mbo en hbo

Beschrijving impact COVID-19 en coronamaatregelen op de vmbo scholen

De coronacrisis heeft een grote invloed gehad op het (onderwijskundig) beleid voor het vmbo van scholengemeenschap De Rooi Pannen. Het jaar 2023 is voor het eerst weer afgesloten met een schoolexamen en een centraal examen. Echter, COVID-19 heeft een weerslag gehad op de onderwijslessen, de voorbereidingen voor het examen en de mentale gesteldheid van leerlingen en docenten. Het personeel van De Rooi Pannen is erg gemotiveerd om voor de leerlingen extra ondersteuning aan te bieden aan het onderwijs. Maar het personeel ervaart daardoor wel extra werkdruk. Door een tekort aan bevoegde leerkrachten en bevoegde onderwijsassistenten voor het vmbo is het moeilijker om personeel aan te nemen. De extra ondersteuning voor leerlingen en docenten is hierdoor lastiger om aan te bieden. De noodzaak voor het inzetten van externen en het gebruik van nieuwe digitale middelen is aangegrepen. Bij beide vmbo scholen wordt er in schooljaar 2023-2024 voor de onderbouw veelal gewerkt met het inzetten van digitalisering.

Overzicht proces rondom realisatie analyse en schoolscan

Als gevolg van corona hebben leerlingen onderwijsachterstanden opgelopen. Er is een blijvende inzet nodig. De ernst hiervan verschilt per leerling, per leerweg en per vmbo-school. Landelijk gezien is geconcludeerd dat leerlingen op scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie of leerlingen met ouders met een lage of midden sociaaleconomische status gemiddeld een hogere leervertraging hebben opgelopen. Daarnaast zijn er zorgen over het welbevinden van leerlingen, hun motivatie om te leren en de executieve functies. De leerlingen hebben moeite om tot leren te komen, zijn minder gemotiveerd en hebben moeite met plannen.

Het vmbo van De Rooi Pannen voert jaarlijks onderzoek uit naar de onderwijsresultaten van de school per klas, per leerjaar en per niveau. Daarbij wordt o.a. gebruik gemaakt van leerling volgsystemen zoals de programma's Diatoetsen en CITO VAS. De methode-onafhankelijke volgtoetsen van deze leerlingvolgsystemen hebben betrekking op de eerste drie leerjaren van het voortgezet onderwijs. De leerlingvolgsystemen geven met een nulmeting en volgmetingen inzicht in de ontwikkeling van de leerling ten opzichte van een streefscore. Op klasniveau staan alle belangrijke toets resultaten bij elkaar en kunnen klassen en leerjaren met elkaar worden vergeleken. Tevens wordt inzicht gegeven waar de school staat ten opzichte van landelijke situatie. Deze toetsen bieden inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen ten opzichte van voorgaande schooljaren. Ook vindt er een monitoring plaats van de gegevens in Magister, bijvoorbeeld op toets-resultaten, ziekte en overig verzuim.

Naast onderzoek naar de onderwijsresultaten voert De Rooi Pannen ook jaarlijks onderzoek uit naar hoe de leerlingen het schoolleven ervaren d.m.v. SAQI of Klimaatschaal. Deze testen richten zich op aspecten van:

- **Motivatie;** leertaakgerichtheid, concentratie in de klas en werkhouding t.a.v. huiswerk en opdrachten.
- **Welbevinden;** plezier op school en schooltaken, sociaal aanvaard voelen en relatie met de leerkracht.
- **Zelfvertrouwen;** uitdrukking vaardigheid, zelfvertrouwen bij proefwerken en sociale vaardigheden.

Bij het duiden van de onderzoeksresultaten en het bepalen van de noodzakelijke interventies worden ook onderzoeken voor ouder-tevredenheid, leerling-tevredenheid en medewerkerstevredenheid meegenomen. Dit jaar zijn bij onze scholen ook de onderzoeken van de Gezondheidsmonitor Jeugd 2023 van de GGD meegenomen in de analyses. Deze analyse worden besproken met mentoren, leerlingen, leerlingenraad of klassenvertegenwoordigers, ouderwerkgroep, OR en docenten.

Op de scholen zijn medewerkers actief bezig die aan de hand van schoolscans het proces rondom de realisatie van de opgestelde plannen begeleiden, zorgen voor het uitvoeren van de plannen en de verantwoording. De plannen krijgen wel steeds meer een afgebakende opdracht.

Bevindingen

Bevindingen op het gebied van cognitieve ontwikkeling

Waar in voorgaande jaren de resultaten van de verschillende toetsen nog boven een streefscore uitkwamen, staat deze streefscore bij verschillende gebieden ook in 2023 nog steeds onder druk. Over het algemeen zien we wel overal verbeteringen. Hierbij zijn op individueel niveau nog steeds grote uitschieters naar boven en naar beneden te zien. Problemen worden vooral ervaren met begrijpend lezen, rekenen en de vaardigheden van de leerlingen. Er is nog steeds extra aandacht nodig op klassikaal én op individueel niveau om het algehele niveau te verhogen en de uitschieters naar beneden gericht te ondersteunen.

Bevindingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden

In de analyse van de scores van sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden vallen de scores voor welbevinden en de scores voor de sociale en fysieke veiligheid op. Problematisch gebruik van social media en gamen scoren hoger. Binnen het onderzoek naar welbevinden scoort het plezier op school lager dan eerdere jaren. Naast een optimale ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling, is een aanbod van extra, niet direct op de primaire leerdoelen gerichte, activiteiten gewenst. Door deze activiteiten worden ook de vaardigheden bij een leerling gestimuleerd.

Verantwoording gekozen interventies vmbo

Op basis van de resultaten van de analyses heeft De Rooi Pannen ervoor gekozen om interventies uit de menukaart voornamelijk in te zetten op het gebied van:

- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.

De focus is gelegd om het welbevinden van de leerlingen te verbeteren en de verbinding van de leerlingen met de school en elkaar te versterken. Per vmbo school is gekeken welke specificatie uit het keuzemenu het beste aansluit.

Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Er is gekozen voor een combinatie van één-op-één begeleiding en instructie in kleine groepen. Hiervoor is bijvoorbeeld een extra vak begeleiding of bijles aangeboden door docenten. De examenleerlingen krijgen extra ondersteuning in de voorbereiding voor de schoolexamens en kunnen gebruik maken van verschillende vormen van examentrainingen. Bij een vmbo school wordt er ingezet op trainingen voor docenten m.b.t. de interventie van de executieve vaardigheden bij leerlingen.

Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

In het algemeen is de coaching bij De Rooi Pannen in 2023 nog steeds uitgebreid. Er zijn extra uren voor ondersteuningscoördinatoren, mentoren begeleiding, RT, maatschappelijk werk en een gedragskundige om leerlingen individueel beter te ondersteunen. De coaching wordt ingezet bij het begeleiden van een leerling bij het bepalen van de beste aanpak om achterstanden weg te werken en leervaardigheden te versterken. Voor individuele coaching en begeleiding is er op een vmbo school een gatekeeper.

(Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Er is extra ondersteuning ingezet voor leerlingen om een-op-een of in groepjes te begeleiden. Er is ondersteuning in de les, maar ook ondersteuning buiten de les (zoals in het Open Leercentrum of begeleiding in de pauze) en ondersteuning in de Interne Rebound omgeving.

Resultaten

We slagen er bij De Rooi Pannen in om de laatste NPO-gelden zo in te zetten dat ze passen in onze onderwijsvisie. We zijn positief over de interventies gericht op het welbevinden van de leerlingen. We merken wel dat in de school de maatschappelijke problemen als armoede en kansenongelijkheid meer spelen. De coronaperiode heeft impact op sociale vaardigheden, het ervaren van schoolstress, motivatie en concentratievermogen. We merken een achterstand in de basisvaardigheden voor rekenen, taal, burgerschap en digitale vaardigheden bij beide vo scholen.

NPO heterogene brugklassen voor Eindhoven Vmbo

Door de coronacrisis is de kansenongelijkheid toegenomen. Het Eindhoven Vmbo heeft daarom gekozen voor een doorontwikkeling en verbetering van een of meerdere heterogene brugklassen. Zij hebben dit gedaan met de NPO subsidie heterogene brugklassen. Het doel van deze subsidie is om middelbare scholen te stimuleren hun brugklassen zo in te richten dat leerlingen met verschillende basisschooladviezen bij elkaar in de klas zitten. Zo krijgen leerlingen in de eerste leerjaren van de middelbare school meer tijd om op het voor hen beste passende niveau te komen. De Rooi Pannen Eindhoven Vmbo heeft dit schooljaar de twee heterogene brugklassen uitgebreid naar vier heterogene brugklassen. De heterogene brugklassen worden een structurele verankering in het onderwijsaanbod in de onderbouw. Er komt zo voor de leerlingen een uitstel van de vroeg selectie aan het einde van het tweede leerjaar. Het doel van de subsidie is dat scholen die van de regeling gebruik maken ten minste vanaf 2023-2024 aantoonbaar een groter of breder aanbod hebben van heterogene brugklassen. Het aanbieden van brede brugklassen is een onderdeel van een visie t.a.v. het vergroten van kansengelijkheid.

NPO verbetering basisvaardigheden voor Eindhoven Vmbo en Tilburg Vmbo

De jongste generaties van Nederland zijn hard geraakt door de coronacrisis, dit geldt ook voor de leerlingen die instromen bij De Rooi Pannen. Het leren is vertraagd en het sociale leven stond stil. Deze periode heeft effect gehad op de basisvaardigheden. Elk kind kan goed rekenen en beheerst de Nederlandse taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en verlaat het onderwijs met de benodigde digitale vaardigheden op zak. De overheid draagt financieel bij door het Nationaal Programma Onderwijs, om de basisvaardigheden te ondersteunen. Het 'Masterplan Basisvaardigheden' heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden te ondersteunen, en daarmee de resultaten op taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren.

De vmbo's van De Rooi Pannen maken gebruik van de subsidieregeling voor Verbetering Basisvaardigheden van Nationaal Programma Onderwijs. In de eerste maanden van 2023 hebben de projectcoördinatoren van de vmbo scholen samen met de betreffende vakgroepen in kaart gebracht welke problemen en behoeftes er bij de leerlingen van De Rooi Pannen zijn. De focus ligt daarbij op de onderbouw. Vervolgens is onderzocht welke activiteiten passend zijn om de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. De betrokken teams en vakgroepen hebben aangegeven bij de projectcoördinatoren welke ideeën en activiteiten zij uit willen gaan voeren. Deze vormen de basis van een activiteitenplan voor de betreffende school. Op advies van het basisteam basisvaardigheden van OCW zijn de ideeën en activiteiten gekoppeld aan overkoepelende onderwerpen. Aan deze overkoepelende onderwerpen gaan de scholen de aankomende twee jaar werken door middel van verschillende activiteiten. Het plan is goedgekeurd door de Ondernemingsraad van de betreffende VO scholen en besproken met de leerlingenraad en de ouderwerkgroep.

Het activiteitenplan is onderverdeeld in vijf thema's die gekoppeld zijn aan de beoogde verdeling van de NPO-gelden. De thema's zijn:

- Taal
- Rekenen (Wiskunde)
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid
- Overige activiteiten/leergebied overstijgend.

Toegekende gelden verantwoording NPO vmbo 2023

GJ VO	Toegekend schooljaar 2022- 2023	Toegekend schooljaar 2023-2024	Verantwoord 2022	Verantwoord 2023
NPO gelden Tilburg	€ 1.873.162,98		€ 1.367.485,82	€ 505.677,16
NPO gelden Eindhoven	€ 706.333,63		€ 500.635,56	€ 205.698,07
Totaal	€ 2.579.496,61		€ 1.868.121,38	€ 711.375,23
Percentage inhuur personeel niet in loondienst	6,19%		7,38%	6,19%
NPO heterogene brugklassen Eindhoven	€ 100.000,00			€ 100.000,00
NPO Verbetering basisvaardigheden Tilburg		€ 978.000,00		
NPO Verbetering basisvaardigheden Eindhoven		€ 556.000,00		

Mbo

Overzicht proces rondom realisatie van de opgestelde plannen

In 2021 en 2022 zijn er op basis van het bestedingsplan NPO corona-envelop voor de mbo scholen van De Rooi Pannen verschillende interventies ingezet. Op basis van landelijke onderzoeken en ervaringen uit de praktijk is in de afgelopen twee jaar besproken welke interventies passend zijn om de studenten zo goed mogelijk te ondersteunen. Afgesproken is dat er in 2022 en eventueel doorlopend in 2023 meer interventies ingezet worden op begeleiding en op welzijn van de studenten. De gelden staan in het overzicht onder het thema 'soepele in- en doorstroom'. De onderwerpen begeleiding en welzijn komen terug in het thema 'soepele in- en doorstroom en welzijn studenten' en het thema 'welzijn studenten en sociale binding met de opleiding'. Het schoolbestuur informeert de OR over de interventies op de scholen. Nadat de OR heeft ingestemd met de plannen worden deze uitgevoerd. In het jaar 2022 heeft de school Handel & Ondernemen zijn NPO gelden ten behoeve van de formatie niet voldoende kunnen invullen waardoor de NPO middelen niet volledig zijn ingezet. Handel & Ondernemen heeft ervoor gekozen om deze verder uit te voeren in 2023. De school kiest ervoor om deze gelden in te zetten voor extra begeleiding voor de studenten. De extra inzet wordt extern ingehuurd.

Gekozen interventies NPO 2023 MBO Handel & Ondernemen

Soepele in- en doorstroom

De coronacrisis heeft het belang van begeleiding en goede ondersteuning op het gebied van in- en doorstroom versterkt. Verschillende groepen studenten lopen studievertraging op in hun studie. Dit geldt een klein deel voor vertraging op de kwalificerende kant van het onderwijs, maar nog meer op het gebied van socialisatie en persoonsvorming. Vanzelfsprekend spant De Rooi Pannen MBO Handel & Ondernemen zich in om studenten te helpen deze vertragingen in te lopen.

De geplande inzet van middelen in het bestedingsplan:

De Rooi Pannen biedt aan deze groep extra begeleiding en ondersteuning aan in onder andere de volgende vormen:

- extra mentorlessen om de studenten beter te monitoren en te ondersteunen,
- extra inzet warme overdracht van het vmbo naar het mbo, bijvoorbeeld door de extra inspanning van zorgcoördinatoren,
- het verkleinen van klassen,
- extra begeleiding aan studenten met een zorgvraag.

De verschillende activiteiten van De Rooi Pannen Handel & Ondernemen in het jaar 2023:

- het aanbieden van begeleiding b.v. door (mentor)lessen om de studenten beter te monitoren en te ondersteunen,
- het beter laten landen (extra begeleiding nieuwe studenten), organiseren van vakinhoudelijke introductieweken
- het aanbieden van begeleiding in de klas,
- het aanbieden van begeleiding voor het inhalen van leer- en ontwikkelachterstanden om studenten beter te begeleiden bij afstuderen,
- het verkleinen van klassen,
- extra begeleiding aan studenten met een zorgvraag,
- het aanbieden van bijlessen voor de generieke vakken.

Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding

De coronacrisis, trekt een sterke wissel op de mentale gezondheid van studenten. Bovendien zijn er studenten die te maken hebben met een extra belasting door bijvoorbeeld een functiebeperking, sociale achtergrond of verantwoordelijkheden als mantelzorger. Het blijft voor een school een uitdaging om de behoefte van studenten in een kwetsbare positie goed te signaleren en daarop tijdig te acteren. Het is van belang dat alle studenten structureel meer mogelijkheden hebben voor persoonlijke begeleiding. Daarnaast is het belangrijk dat studenten zich sneller melden wanneer ze mentale problemen ervaren zoals eenzaamheid, verhoogde stress of burn-out klachten. Het bevorderen van de sociale binding kan het studentensucces aanzienlijk vergroten en daarmee ook uitval en de switch tussen studies voorkomen.

De geplande inzet van middelen:

Voor het vergroten van studentenwelzijn en de binding die studenten met hun opleiding ervaren, gaat De Rooi Pannen de onderstaande aanvullende acties inzetten.

- inzet externe psychologen en zorgcoördinatoren, voor monitoren en ondersteunen kwetsbare studenten,
- extra inzet op handhaving en toezicht coronamaatregelen,
- extra inzet ict-specialisten,
- extra schoonmaken faciliteiten, zodat activiteiten doorgang kunnen vinden,
- inzet extra middelen en activiteiten voor tweedejaarsstudenten, zodat zij elkaar beter leren kennen.

De verschillende activiteiten van De Rooi Pannen Handel & Ondernemen in het jaar 2023:

- het inzetten op ondersteuning voor studenten door versterken van de supportstructuur, aanstelling specifieke begeleiders (b.v. sociaal werkers), inzet decanen en psychologen,
- het organiseren van meer contactmomenten tussen studenten, docenten en proactieve benadering kwetsbare studenten,
- ondersteuning studenten met een beperking,
- het aanbieden van extra begeleiding voor extra aandacht voor de niveau 2 studenten.

Overzicht inhoudelijk corona-envelop per thema en NPO subsidies

Verdeling van gelden over de thema's in het bestedingsplan

Genoemde thema's	2021	2022	Totaal
Soepele in- en doorstroom	€ 346.000	€ 1.380.000	€ 1.726.000
Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding	€ 190.000	€ 370.000	€ 560.000
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	€ 96.000	€ 291.000	€ 387.000
Aanpak jeugdwerkloosheid	€99.000	€ 260.000	€ 359.000
Totaal			€3.032.000

Verantwoording van gelden voor de corona-envelop over de thema's op 31-12-2021

Genoemde thema's	2021
Soepele in- en doorstroom	€ 420.000
Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding	€ 230.000
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	€ 130.000
Aanpak jeugdwerkloosheid	€135.000
Totaal	€3.032.000

Nieuwe verdeling van gelden over de thema's in het bestedingsplan voor 1-1-2023

Genoemde thema's	2021	2022	2023	Totaal
Soepele in- en doorstroom	€ 420.000	€ 1.332.900	€ 94.100	€ 1.847.000
Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding	€ 230.000	€ 470.000		€ 700.000
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	€ 130.000	€ 100.000		€ 230.000
Aanpak jeugdwerkloosheid	€135.000	€ 120.000		€ 255.000
Totaal				€3.032.000

Verantwoording van gelden voor de corona-envelop over de thema's op 31-12-2023

Genoemde thema's	2022	Totaal verantwoord 2021-2022	2023	Totaal
Soepele in- en doorstroom	€ 1.332.900	€ 1.752.900	€ 94.100	€ 1.847.000
Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding	€ 470.000	€ 700.000		€ 700.000
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	€ 100.000	€ 230.000		€ 230.000
Aanpak jeugdwerkloosheid	€ 120.000	€ 255.000		€ 255.000
Totaal				€3.032.000

NPO subsidies verantwoordingsdocumenten voor 2023 mbo

Subsidie	Toegekend	Verantwoord
Nazorg 2022-2023	€ 119.748,00	€ 119.748,00
Nazorg 2023-2025	€ 116.445,00	Verantwoording in 2025

NPO Subsidie MBO Nazorg

Nazorg

De nazorg op de scholen van De Rooi Pannen kenmerkt zich vooral door meer tijd te realiseren voor individuele studentenbegeleiding door de decanen, mentoren, zorgcoördinatoren en docenten met specialisatie beroepspraktijkvorming. Deze activiteiten vinden ook plaats na diplomering. Om deze nazorg ook aan te kunnen bieden na de diplomering, vraagt De Rooi Pannen de subsidie NPO MBO Nazorg aan. De intensivering van deze nazorg richt zich op verschillende doelgroepen studenten.

Als de student het diploma heeft behaald blijven deze decanen, mentoren, zorgcoördinatoren en docenten met specialisatie beroepspraktijkvorming, vaak contactpersoon voor deze studenten, om ze zo te begeleiden naar een andere opleiding of naar werk. Intern geven we soms de benaming "jobcoach" aan deze docenten. Er zijn coaches in bijna alle mbo-scholen van De Rooi Pannen (Eindhoven - Breda - Tilburg). De gediplomeerde studenten komen vaak weer terug bij de betreffende contactpersoon. Deze docenten blijven beschikbaar voor vragen, voor de gediplomeerde student maar ook voor de gemeente en een werkgever. De studenten waar wij de nazorg op richten zijn vooral (niveau 1 en) niveau 2 studenten. Maar de activiteiten worden vaak ook uitgebreid naar niveau 3 en niveau 4. De interne doorstroom van deze studenten (studenten die vanuit niveau 1 of niveau 2 doorstromen naar niveau 3) zijn de afgelopen jaren ongeveer 250 tot 300 studenten.

Samenwerking

De nazorg op de scholen van De Rooi Pannen kenmerkte zich vooral door meer tijd te realiseren voor individuele studentenbegeleiding door de decanen, mentoren, zorgcoördinatoren en docenten met specialisatie beroepspraktijkvorming. Bij deze individuele studentenbegeleiding wordt er soms een integraal plan gemaakt voor scholing, werk en zorg. Het integraal plan wordt ook na diplomering nog ingezet. Vaak wordt er dan intensief samengewerkt met verschillende partners. Er is structureel vooroverleg en kennisdeling tussen mbo-instellingen en de gemeenten. De samenwerking wordt als zeer positief ervaren.

1.7.7 Kwaliteitsagenda mbo 2019-2022

De Kwaliteitsagenda mbo 2019-2022 van De Rooi Pannen is opgesteld in vervolg op het Bestuursakkoord OCW-MBO Raad 2018 en de Regeling kwaliteitsafspraken mbo. De speerpunten in de kwaliteitsagenda van De Rooi Pannen zijn conform de speerpunten die in het bestuursakkoord worden aangereikt:

1. Jongeren in een kwetsbare positie;
2. Gelijke kansen voor ieder talent in het mbo;
3. Onderwijs dat voorbereidt op arbeidsmarkt van morgen (innovatie).

Uitgaande van onder meer het akkoord, het meerjarenbeleidsplan, de strategische visie, SWOT-analyses en externe auditrapportages heeft De Rooi Pannen in dit plan de kwaliteitsafspraken (doelen) voor vier jaar vastgelegd. De eindrapportage Kwaliteitsagenda mbo 2019-2022 is bij het Geïntegreerd Jaardocument 2022 gevoegd. Op basis van deze eindrapportage heeft de Commissie Kwaliteitsafspraken MBO in september 2023 geantwoord "... er vertrouwen in dat uw instelling met de uitvoering van de kwaliteitsagenda - in samenhang met de eigen strategie - in voldoende mate heeft bijgedragen aan een verdere kwaliteitsverbetering van het beroepsonderwijs". Dit advies is door de commissie aan het ministerie van OCW overgebracht.

1.7.8 Kwaliteitsagenda mbo in 2023

Het overgangsjaar 2023 heeft De Rooi Pannen ook echt gebruikt om de overgang tussen de Kwaliteitsagenda 2019-2022 en de kwaliteitsagenda 2024-2027 te bewerkstelligen. Dit is gebeurd door de drie speerpunten vanuit de agenda 2019-2022 (Jongeren in een kwetsbare positie; Gelijke kansen voor ieder talent in het mbo; Onderwijs dat voorbereidt op arbeidsmarkt van morgen) de lopende ontwikkelingen voort te zetten. Hierbinnen is het volledige subsidiebedrag van 6.6 mln. besteed. Vanaf september 2023 zijn de ontwikkelingen en de stand van zaken van deze drie speerpunten gebruikt als basis voor het opzetten van de nieuwe kwaliteitsagenda 2024-2027.

1.7.9 Kwaliteitsagenda mbo 2024-2027

Vertegenwoordigers van studenten, docenten, mbo-scholen, gemeenten en het ministerie van OCW hebben in de Werkagenda mbo 2024-2027 met elkaar afgesproken het mbo te versterken om klaar te zijn voor de uitdagingen van deze tijd, zoals ongelijke kansen, economische onzekerheid en een krappe arbeidsmarkt. Hiertoe zijn drie prioriteiten gesteld:

1. Het bevorderen van kansengelijkheid voor mbo-studenten;
2. Het verbeteren van de aansluiting van het mbo op de arbeidsmarkt;
3. Het verbeteren van de kwaliteit van het mbo-onderwijs.

Deze drie prioriteiten zijn uitgewerkt in twaalf doelstellingen. De Rooi Pannen heeft deze doelstellingen in de Kwaliteitsagenda mbo 2024-2027 uitgewerkt in diverse maatregelen en de wijze waarop De Rooi Pannen monitort ('meetbaar' en 'merkbaar') in hoeverre de doelstellingen worden bereikt. In september 2023 heeft De Rooi Pannen deze kwaliteitsagenda aan de Commissie Kwaliteitsafspraken MBO gezonden. De commissie adviseert minister over de kwaliteitsagenda van de mbo-scholen. Het finale advies wordt in het voorjaar van 2024 verwacht.

De 8 mbo-scholen binnen De Rooi Pannen hebben de maatregelen uit de kwaliteitsagenda verweven in hun plannen van aanpak. Via de reguliere kwaliteitszorgcyclus wordt gemonitord of deze scholen, en daarmee De Rooi Pannen als geheel, de doelstellingen uit de kwaliteitsagenda behalen. Voor diverse doelstellingen, zoals verbetering doorstroom, zijn ook de vmbo-scholen betrokken bij de maatregelen.

2 Continuïteitsparagraaf

2. Continuïteitsparagraaf

2.1 Kengetallen personele bezetting in fte's en leerlingenaantallen

2.1.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen

De meerjarenprognose leerlingen/studenten die jaarlijks door alle scholen wordt aangeleverd bij het College van Bestuur wordt elk najaar in het Centraal Directie Beraad besproken en waar nodig bijgesteld op grond van onder andere het toegenomen aantal leerlingen/studenten op 1 oktober, de natuurlijke groei en de geplande start van nieuwe opleidingen. Onderstaande prognose is gebaseerd op de inschatting van de ontwikkeling van leerlingen/studenten van eind 2023 en dit vormt ook het uitgangspunt voor de financiële onderbouwing van de continuïteitsparagraaf.

	De Rooi Pannen					
	Realisatie			Prognose		
	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
		T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal BBL studenten	729	733	738	733	745	748
Aantal BOL studenten	4.870	4.992	5.095	5.142	5.179	5.188
Totaal studenten MBO	5.599	5.725	5.833	5.875	5.924	5.936
Totaal leerlingen VO	1.512	1.516	1.542	1.555	1.557	1.625
DRP - totaal	7.111	7.241	7.375	7.430	7.481	7.561

Demografisch gezien neemt de komende jaren de kwantitatieve instroom aan leerlingen/studenten af. De Rooi Pannen betreft haar leerlingen/studenten uit een groot voedingsgebied, voornamelijk uit Brabant, Limburg, Zeeland en de Drechtsteden. In met name Zeeland en Limburg loopt het kindertal de komende jaren terug. De Rooi Pannen gaat op basis van eigen indicatoren en ervaring uit van een beperkte groei van het leerlingen/studenten aantal. De toekomstige groei komt daarbij wel wat lager uit dan eerder ingeschat.

Uiteraard is ook bij De Rooi Pannen een bepaald minimum leerlingen/studenten aantal noodzakelijk om de organisatie financieel gezond te houden, maar daar blijven we ver boven. De Rooi Pannen kent echter geen groeidoelstelling. Zij start geen, voor haar, branchevreemde opleidingen om het leerling/studentenaantal te vergroten maar investeert in de kwaliteit van de opleidingen en met name in de interne praktijk. De interne praktijk, zijnde een van de belangrijke "Unique Buying Reasons" van De Rooi Pannen, zorgt er ongetwijfeld ook in de toekomst voor dat leerlingen/studenten en ouders voor De Rooi Pannen blijven kiezen.

Door de toename van het leerling/studentenaantal afgelopen jaren zijn gebouwen dichtbevolkt, maar met de beperkte groei kennen we qua huisvesting geen structurele ondercapaciteit. Gezien de opbouw van haar personeelsbestand en haar financiële gezondheid leidt de beperkte groei ook qua personeel en financiën niet tot problemen noch tot noodzakelijke aanpassingen van het te voeren beleid.

Ook de kwalitatieve instroom van leerlingen/studenten is aan verandering onderhevig. De samenleving wordt in toenemende mate gekenmerkt door verandering, individualisering, sociale verharding en polarisatie. De Rooi Pannen acht het derhalve van belang leerlingen/studenten niet alleen vakmatig op te leiden tot beginnend beroepsbeoefenaar maar ook te vormen tot weerbare, sociaalvaardige jongvolwassenen. Jongeren die in staat zijn om op adequate wijze om te gaan met maatschappelijke en beroepsmatige veranderingen.

Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol in het leven van de leerling/student, dus ook tijdens zijn opleiding. De privésituatie van de leerling/student is van grote invloed op zijn ontwikkeling en een blijvend punt van aandacht. Het aantal leerling/studenten met een minder stabiele privéomgeving neemt ook de komende jaren toe. De Rooi Pannen blijft daarom investeren in een goed persoonlijk contact met de ouders/verzorgers. Een nauwe samenwerking met de ouders/verzorgers is een voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan.

In een roerige maatschappij is de leerling/student gebaat bij een veilige en gestructureerde leeromgeving. Een klimaat waarin de leerling/student wordt herkend en gekend. Een vertrouwde, kleinschalige omgeving met een hoog "huiskamergehalte" waarbij de eigen klassenmentor het vaste aanspreekpunt is voor zowel de leerling/student als zijn ouders/verzorgers. De klassenmentor vormt de spil in de persoonlijke begeleiding van de leerling/student en is primair verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerling/student binnen zijn klas en op school.

Alle docenten worden daartoe ook de komende jaren optimaal toegerust o.a. door extra trainingen Puberbrein, trainingen in het omgaan met veranderende generaties leerlingen/studenten. De klassenmentor is, samen met zijn collega's, ook de cultuurdrager van De Rooi Pannen in het algemeen en de scholen in het bijzonder. Zij dragen de normen en waarden van De Rooi Pannen, gebaseerd op de praktijk van het bedrijfsleven, over op de leerlingen/studenten.

Door de manier waarop De Rooi Pannen rekening houdt met deze verschuivingen in de instroom van leerlingen/studenten kan De Rooi Pannen ten aanzien van haar onderwijs ook de komende jaren het uitgangspunt "we leren onze leerlingen/studenten het beste uit zichzelf te halen" blijven hanteren. De Rooi Pannen streeft daarbij naar het hoogst haalbare uitstroomniveau voor elke ondernemende, gemotiveerde leerling/student die in staat mag worden geacht het Rooi Pannen-onderwijs te volgen en te kunnen functioneren in de beroepen waarvoor de leerling/student wordt opgeleid.

Het onderwijs van De Rooi Pannen is zodanig ingericht dat het de leerling/student alle kansen biedt om zijn talenten maximaal tot ontwikkeling te laten komen. Deze ideale situatie wordt uitsluitend bereikt door een uitgebalanceerde afwisseling van theorie, projecten, praktijk en stage waarbij de unieke interne praktijk de leerling/student de mogelijkheid biedt om de echte beroepspraktijk te ervaren in de eigen, beschermde schoolomgeving.

Soms kunnen leerlingen/studenten onmogelijk tot hun recht komen in een reguliere schoolsituatie. De Rooi Pannen biedt deze leerlingen/studenten alle kansen in trajecten zoals Prins Heerlijk, vanuit de vaste overtuiging dat elke gemotiveerde jongere een kans moet krijgen op een succesvolle toekomst. In het kader van Passend Onderwijs neemt De Rooi Pannen haar regionale verantwoordelijkheid.

In al haar regio's participeert zij op bestuurlijk en elk ander niveau in regionale samenwerkingsverbanden en stelt De Rooi Pannen in ondersteuningsprofielen voor VMBO en MBO duidelijke grenzen aan de zorg die zij leerlingen/studenten biedt.

2.1.2 Ontwikkelingen personele bezetting

De te verwachten stabilisatie of beperkte groei van het aantal leerlingen/studenten en de goede financiële positie van de school, leidt er voor ons niet toe dat wij ten aanzien van de personele formatie een andere koers moeten gaan varen. Reden waarom we vasthouden aan de verhouding van het aantal leerlingen/studenten per fte personeel zoals deze was op 1 oktober 2023, onderverdeeld naar docenten, onderwijsassistenten/instructeurs en onderwijsbeheerspersoneel.

Op deze verhoudingen hebben wij de tijdelijke personele inzet in verband met corona gecorrigeerd. Deze formatie moet worden afgebouwd zodra de daarvoor ontvangen rijksbijdragen stoppen. Om dit effect te becijferen hebben wij de personele inzet voor corona tegen gemiddelde loonkosten vertaald naar fte naar verhouding van de verschillende personeelsgroepen. Voor 2024 en later betekent dit in totaal een vermindering van ca. 48 fte. Door de gezonde mix van personeel met een vast contract en personeel met een tijdelijk contract in combinatie met uitstroom als gevolg van pensionering en reguliere uitstroom (behoefte aan minder werken, ontslag als gevolg van gewijzigde persoonlijke situatie) is het geen probleem deze uitstroom te faciliteren. Ter illustratie wij hebben ieder jaar meer dan 100 vacatures als gevolg van voorgaande redenen. Deze vermindering is in de hieronder opgenomen fte's dan ook verwerkt.

Gezien bovenstaande ontwikkelingen in de (onderwijs)arbeidsmarkt betekent dat voor De Rooi Pannen het ontwikkelen van een gezond arbeidsmarktbeleid (o.a. door de inzet van een recruiter) teneinde de werving van het juiste personeel te kunnen waarborgen.

Formatie per 1 oktober	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<u>VMBO</u>						
Docenten	115,7	105,4	108,5	113,2	115,6	116,3
Onderwijsassistenten en instructeurs	13,4	12,1	12,5	13,1	13,4	13,4
Onderwijsbeheerspersoneel	32,6	29,7	30,6	32,0	32,6	32,8
totaal fte VO	161,7	147,2	151,6	158,2	161,5	162,5
<u>MBO</u>						
Docenten	295,5	277,2	280,8	284,0	285,4	287,1
Onderwijsassistenten en instructeurs	46,1	43,3	43,8	44,4	44,6	44,9
Onderwijsbeheerspersoneel	201,0	188,7	191,1	193,4	194,1	195,3
totaal fte MBO	542,6	509,1	515,7	521,8	524,1	527,3
totaal fte DRP	704,3	656,3	667,3	680,0	685,6	689,9

2.2 Meerjarenbegroting

2.2.1 Balans

Aan hand van de verwachte baten en lasten zoals in 2023 vastgesteld en de kasstromen komen we tot de navolgende geprognosticeerde balansen waarbij we de balans per 31 december 2023 als uitgangspunt hebben genomen.

Deze exercitie geeft het volgende balansbeeld in meerjarig perspectief:

Balans per 31 december						
<i>in euro, x € 1.000</i>	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Materiële vaste activa	86.558	92.853	95.456	95.636	94.493	93.078
Vorraden	402	375	450	450	450	450
Vorderingen	1.220	1.100	1.100	850	850	850
Liquide middelen	19.660	11.732	8.453	8.525	9.854	11.466
Totaal activa	107.840	106.060	105.459	105.461	105.647	105.844
Eigen vermogen	91.155	90.065	90.202	90.104	90.245	90.408
Voorzieningen	7.310	7.310	6.597	6.697	6.742	6.776
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	9.375	8.685	8.660	8.660	8.660	8.660
Totaal passiva	107.840	106.060	105.459	105.461	105.647	105.844

Toelichting bij de balans

Materiële vaste activa

Op basis van de opgaven van scholen, facilitaire dienst en ICT zijn de investeringen opgenomen. Bij het opstellen van de begroting 2025 zullen wij ook een geactualiseerde meerjarenbegroting 2025-2029 opstellen. Onderstaand een overzicht van de nieuwe investeringen.

<i>in euro, x € 1.000</i>	2024	2025	2026	2027	2028
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Gebouwen	12.131	8.594	8.341	7.358	4.154
ICT	2.500	1.000	1.000	950	1.000
Inventaris, apparatuur	3.000	3.400	1.400	950	3.500
Laptops kosteloos onderwijs	1.350	1.350	950	950	1.250
Totaal activa	18.981	14.344	11.691	10.208	9.904

Het overzicht van het verloop van de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gebouwen en terreinen	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Boekwaarde 1-1	65.331	61.303	65.981	68.746	70.850	71.895
Investering	640	10.238	8.594	8.341	7.358	3.904
Afschrijvingen	4.668-	5.560-	5.829-	6.237-	6.313-	6.015-
Boekwaarde 31-12	61.303	65.981	68.746	70.850	71.895	69.784

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Inventaris en apparatuur	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Boekwaarde 1-1	22.177	25.255	26.873	26.710	24.786	22.598
Investering	4.556	6.850	5.750	3.350	2.850	6.000
Afschrijvingen	4.960-	5.233-	5.913-	5.273-	5.039-	5.305-
Boekwaarde 31-12	21.774	26.873	26.710	24.786	22.598	23.293

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Werken in uitvoering	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Boekwaarde 1-1	2.020	3.482	3.482	3.482	3.482	3.482
Investering	1.462	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde 31-12	3.482	3.482	3.482	3.482	3.482	3.482

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal vaste activa	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Boekwaarde 1-1	89.528	90.040	96.335	98.937	99.118	97.975
Investering	6.658	17.088	14.344	11.691	10.208	9.904
Afschrijvingen	9.628-	10.793-	11.742-	11.510-	11.352-	11.320-
Boekwaarde 31- 12	86.558	96.335	98.937	99.118	97.975	96.559

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en een bestemmingsreserves NPO. In deze laatste bestemmingsreserve worden de nog niet gebruikte rijksbijdrage voor het oplossen van de effecten van de Corona periode voor de komende jaren opgenomen.

In het verleden hadden de scholen ook een 'bestemmingsreserve' (maximaal €250.000 per school) om beperkt 'sparen' mogelijk te maken of om tegenvallers op te vangen. De schoolbestemmingsreserve is in officiële vorm qua verantwoording komen te vervallen, intern wordt hierop nog wel gestuurd.

Het eigen vermogen muteert daardoor in de toekomstige jaren enkel door de toevoeging van resultaat zoals uit onderstaand overzicht blijkt. Op dit moment zijn wij bezig met het vaststellen van de begroting 2025. Wij zijn voornemens om de komende jaren o.a. in het kader van het nieuwe meerjarenbeleidsplan 2025-2028 investeringen te doen, net als voorgaande jaren in innovatie en projecten. Het is de bedoeling dat wij hiervoor extra middelen gaan inzetten die ten laste worden gebracht van de algemene reserve zodat dit niet ten koste gaat van het reguliere onderwijsproces en middelen. Dit zou kunnen betekenen dat wij een aantal jaren een begroting met een negatief exploitatie resultaat accepteren. De extra inzet van circa € 2,5 mln is nog niet in onderstaande

eigen vermogensopstelling verwerkt omdat hierover nog geen formele besluitvorming heeft plaatsgevonden. Bij het vaststellen van de begroting 2025 (en meerjaren doorkijk) zal dit definitief worden vastgesteld. Een gepland en beperkt negatief exploitatieresultaat voor enkele jaren leidt tot een lagere algemene reserve maar onze financiële positie is zodanig goed dat dit aanvaardbaar is omdat het bijdraagt aan het onderwijs en de implementatie van het meerjarenbeleidsplan ondersteunt.

Voor 2023 hadden wij aangegeven dat de energiekosten boven het bedrag van de begroting 2022 in verband met de uitzonderlijke omstandigheden ten laste van de reserves zou vallen en niet ten laste van de scholen. Door een ruime tegemoetkoming van de overheid, ook over een gedeelte uit 2022, is dit niet nodig geweest.

Het eigen vermogen muteert als volgt:

<i>in euro, x € 1.000</i>	Eigen vermogen					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Algemene reserve	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo 1-1	89.978	89.370	88.281	88.363	88.265	88.405
Resultaatbestemming	-608	-1.089	82	-99	140	163
Van/naar algemene reserve	0	0	0	0	0	0
Saldo 31-12	89.370	88.281	88.363	88.265	88.405	88.567

Bestemmingsreserve scholen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Saldo 1-1	1.242	0	0	0	0	0
Resultaatbestemming	-1.242	0	0	0	0	0
Saldo 31-12	-	-	-	-	-	-

Bestemmingsreserve NPO	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Saldo 1-1	1.652	1.784	1.784	1.784	1.784	1.784
Resultaatbestemming	132	0	0	0	0	0
Saldo 31-12	1.784	1.784	1.784	1.784	1.784	1.784

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal eigen vermogen	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo 1-1	92.872	91.155	90.066	90.148	90.049	90.189
Resultaatbestemming	-1.718	-1.089	82	-99	140	163
Van/naar algemene reserve	0	0	0	0	0	0
Saldo 31-12	91.154	90.066	90.148	90.049	90.189	90.352

2.2.2 Ontwikkelingen in de financieringsstructuur

De Rooi Pannen kent duidelijke uitgangspunten inzake haar financieel beleid. Ook in het financieel beleid is “decentralisatie” het uitgangspunt. Alle binnenkomende normatieve subsidie, met uitzondering van alle huisvestingsvergoeding, gaat rechtstreeks naar de scholen. De VMBO-gelden gaan naar de VMBO-scholen en de MBO-gelden naar de MBO-scholen. Verdeling van de VMBO-gelden over de scholen geschiedt op basis van werkelijke bedragen uit de bekostigingsbrieven voor het betreffende schooljaar en de leerlingenaantallen op 1 oktober. Met betrekking tot de deelnemersvergoedingen en de diplomavergoedingen MBO gelden de door het CDB vastgestelde prijsfactoren. Overige subsidiegelden (bijv. Subsidie kwaliteitsafspraken) worden op basis voorzichtige

inschattingen opgenomen in de exploitatie. Door deze uitgangspunten te hanteren heeft De Rooi Pannen het volgende bereikt: het verschil tussen T-1 en T-2 zit nu automatisch in de verdeling van de middelen en voor elke leerling/student ontvangt elke school even veel diplomageld onafhankelijk van de ooit afgegeven diploma's. De kosten van zittende leerlingen/studenten zijn immers niet afhankelijk van de ooit in het verleden afgegeven diploma's.

De scholen krijgen elk een eigen budget. De deelbegrotingen worden door de scholen zelf gemaakt. In het Centraal Directie Beraad wordt jaarlijks de begroting van de Centrale Diensten vastgesteld. De kosten van de Centrale Diensten worden naar rato van de normatieve subsidie over de scholen verdeeld. Budgettaire ruimte is gebruikt voor bijzondere projecten gekoppeld aan het meerjarenbeleidsplan en innovatie. De netto loonkosten bedragen maximaal 65% van de totale baten voor zowel het VMBO als voor het MBO of bij uitzondering meer dan 65% mits de school een sluitende begroting heeft en de realisatie binnen de begroting blijft.

2.2.3 Ontwikkelingen in het huisvestingsbeleid

In de onderwijsprogramma's van De Rooi Pannen speelt de interne praktijk een belangrijke rol. In 2023 zijn gesprekken met de scholen gevoerd over de wensen, aanpassingen en vernieuwingen met betrekking tot de interne praktijk en de huisvesting.

Het resultaat wordt vertaald in een masterplan voor de scholen in Eindhoven. Het masterplan bevat o.a. een inpassingsstudie op basis van de huisvestingswensen. Uitvoering van dit plan zal gefaseerd in de komende jaren worden uitgevoerd. Daarnaast zullen de upgrade projecten een verdere bijdrage gaan leveren aan de praktijk.

Ook voor de scholen in Tilburg zullen in de komende jaren masterplannen worden gemaakt om de schoolgebouwen weer up-to-date te krijgen.

In de komende jaren zal zichtbaarheid van de praktijk in Tilburg, Eindhoven en Breda veel aandacht gaan krijgen. Met de komst van het gebouw voor de school Toerisme, Leisure en Marketing in Tilburg is deze wens al vervuld. De zichtbaarheid zal ook terugkomen in de masterplannen m.b.t. Eindhoven en Tilburg.

Met de invoering van het Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) in 2021 worden de komende jaren de gebouw gebonden installaties, waar nodig, vervangen. Voor vorenstaande master- en onderhoudsplannen zijn naar beste inschatting bedragen opgenomen in de meerjarenbegroting van De Rooi Pannen. In 2024 wordt gewerkt aan een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan (inclusief wettelijke en onze eigen eisen rondom duurzaamheid) waarbij de financiële consequenties in de (meerjaren) begroting 2025 zichtbaar worden.

2.2.4 Ontwikkelingen in mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

De Rooi Pannen kent een evenwichtige personeelsopbouw. Personele voorzieningen in het kader van gratificaties zullen de komende jaren derhalve stabiel blijven of slechts licht stijgen. Door de deelname vanaf 2017 aan de nieuwe cao-afspraken voor het VO en MBO zijn er voorzieningen voor het Levensfasebewust personeelsbeleid VO en seniorenverlof gecreëerd vanaf 2017 om mogelijke toekomstige effecten van het gebruik van de regelingen te egaliseren over de kalenderjaren. Daarnaast heeft De Rooi Pannen de regeling voor het seniorenbeleid van het personeel uitgebreid met een Generatiepact, hetgeen inhoudt dat, als je van je 60ste levensjaar 50% gaat werken, je salaris nog 70% bedraagt van je laatstverdiende loon en de pensioenopbouw voor 100% wordt gegarandeerd. De regeling in 2021 uitgebreid met een 70-90-100-variant. Het instapmoment op 1 augustus is hierbij losgelaten. Medewerkers kunnen nu deelnemen per de eerste van de maand waarop zij de vereiste leeftijd bereiken.

Voor 2023 zijn de personele voorzieningen opnieuw beoordeeld en berekend.

2.2.5 Staat van baten en lasten

Vertrekpunt voor de meerjarenbegroting vormt de Staat van baten en lasten voor de komende jaren.

Bij de begroting 2024 zijn de cijfers van de meerjarenbegroting opgesteld. Zoals in paragraaf 2.2.1. is aangegeven zijn wij voornemens om de komende jaren o.a. in het kader van het nieuwe meerjarenbeleidsplan 2025-2028 investeringen te doen, net als voorgaande jaren in innovatie en projecten. Dit zou kunnen betekenen dat wij een aantal jaren een begroting met een negatief exploitatie resultaat accepteren. De extra inzet van circa € 2,5 mln is nog niet in onderstaande opstelling verwerkt omdat hierover nog geen formele besluitvorming heeft plaatsgevonden.

De ontwikkeling van baten en lasten (balanspositie 31-12-2023) in de komende jaren is dan ook als volgt:

in euro, x € 1.000	Staat van baten en lasten					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<i>Leerling aantallen 1-10 van voorgaand jaar</i>	7.300	7.111	7.241	7.375	7.430	7.481
<i>Baten:</i>						
Rijksbijdragen	83.301	81.965	83.405	85.065	85.805	86.360
Overige overheidsbijdragen	4.227	3.875	3.865	3.865	3.865	3.865
Baten werk in opdracht van derden	316	82	225	250	275	300
Verkoop Tuinzigtlaan Breda		2.250				
Overige baten	6.082	4.335	5.025	5.025	5.025	5.025
totaal baten	93.926	92.507	92.520	94.205	94.970	95.549
<i>Lasten:</i>						
Personele lasten	63.734	59.796	56.067	57.906	58.330	58.680
Afschrijvingen	9.628	10.793	11.742	11.510	11.352	11.320
Huisvestingslasten	6.931	5.021	4.580	4.590	4.600	4.610
Overige lasten	15.900	18.261	20.125	20.325	20.575	20.825
totaal lasten	96.193	93.871	92.514	94.331	94.858	95.435
Saldo baten en lasten	-2.266	-1.364	6	-126	112	115
Financiële baten en lasten	548	275	76	27	28	48
Resultaat	-1.718	-1.089	82	-99	140	163

Toelichting op de staat van baten en lasten

De toekomstige rijksbijdragen zijn becijferd aan hand van de ontwikkeling van de aantallen leerlingen/studenten waarbij is uitgegaan van de gemiddelde bijdragen per leerling/student.

De overige baten en overige lasten komen in de begrotingen lager uit doordat daar de opbrengsten en kosten van de praktijk gesaldeerd worden. Voor 2024 is per saldo nog een negatief resultaat praktijk voorzien van € -718.000. Voor de latere jaren is de verwachting dat de praktijk break even draait.

De personeelslasten zijn berekend op basis van de verhoudingen van het aantal leerlingen/studenten per fte en tegen de gemiddelde loonkosten. Indexatie is niet meegenomen daar deze ook niet is meegenomen bij de bepaling van de rijksbijdragen. Zoals eerder aangegeven is in deze personeelslasten een daling opgenomen in verband met de afbouw van de tijdelijke formatie die in verband met corona actief is geweest.

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de investeringsplannen die een integraal onderdeel vormen van de meerjarenbegroting. Gegeven de hoeveelheid aan investeringsbehoefte en wensen en de beschikbare momenten van verbouwingen als er geen onderwijsactiviteiten plaatsvinden.

2.3 Overige rapportages

2.3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het voornaamste risico of onzekerheid voor onze organisatie blijft de financiering door de overheid. De kabinetsafspraken kunnen hier sterk op doorwerken, alsmede op de fluctuatie (grotere toename) van het aantal leerlingen/studenten. Deze risico's proberen we zoveel als mogelijk te beperken door de echte variabele incidentele middelen goed te berekenen en met een voorzichtigheidsprincipe in te zetten.

Verder verwijzen wij naar hoofdstuk 1.1.12. Kwaliteitszorg/Interne controle en met name hoofdstuk 1.6. Risicobeheersing en -controlesysteem.

2.3.2 Aanscherping regelgeving

De laatste jaren gaat de aandacht veel uit naar aanscherping van regelgeving en te weinig naar waar het in het onderwijs om zou moeten gaan, de leerling c.q. student. Regelgeving wordt te veel gebaseerd op "de kwaden" en gaat ten koste van de ruimte van "de goeden". Risico beperkende maatregelen zijn prima maar moeten voldoende vrijheid laten aan de autonome instituten om, binnen landelijke kaders, het onderwijs op geheel eigen wijze zo in te richten dat het hoogst haalbare uit de leerling/student kan worden gehaald.

2.3.3 Rapportage van het toezichthoudend orgaan

De financiële prognoses 2024-2028 zijn gebaseerd op de begroting 2024, welke door de Raad van Toezicht is goedgekeurd op 29 januari 2024. Deze financiële prognoses zijn geactualiseerd en worden door de Raad van Toezicht goedgekeurd op 17 juni 2024.

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan verwijzen wij voorts naar hoofdstuk 1.4. Verslag van de Raad van Toezicht.

2.3.4 Raad van Toezicht inzake risico's en financieel beleid

De Raad van Toezicht heeft bij De Rooi Pannen naast haar formele rol als toezichthouder ook de rol van "sparringpartner" van het College van Bestuur. Daarbij waakt de Raad van Toezicht er nadrukkelijk voor niet de rol van adviseur op zich te nemen. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn van mening dat toezicht houden op iets wat je zelf hebt geadviseerd niet mogelijk is. Majeure beslissingen inzake beleid en financiën worden in overleg genomen. Beslissingen o.a. inzake grote investeringen in huisvesting worden genomen op basis van "worst case scenario"-berekeningen en voorzichtige financiële meerjarenprognoses, onderbouwd door berekeningen van accountants en externe bouwkundige ervaringsdeskundigen. Daarbij worden nadrukkelijk voor de komende jaren ook de financiële consequenties voor de scholen in beeld gebracht, beoordeeld en meegewogen in de besluitvorming, evenals ervaringsgegevens vanuit eerdere nieuw- en verbouwprojecten zoals standaardbedragen per leerling voor nieuwbouw, etc.

3 Jaarrekening

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2023

3.1.		Balans per 31 december 2023 van de Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg (na voorstel resultaatbestemming)		
ACTIVA		31 december 2023		31 december 2022
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.2.1	Gebouwen en terreinen	61.302.839	65.330.940
	1.2.2	Inventaris en apparatuur	21.198.371	21.776.251
	1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	179.147	83.442
	1.2.4	Overige materiële vaste activa	396.101	317.429
	1.2.5	In uitvoering	3.481.771	2.019.862
			86.558.229	89.527.924
		Totaal vaste activa	86.558.229	89.527.924
Vlottende activa				
Voorraden	1.4.1	Magazijn voorraden	401.903	379.138
Vorderingen	1.5.1	Debiteuren	248.395	299.308
	1.5.7	Overige vorderingen	31.687	461.056
	1.5.8	Overlopende activa	939.459	1.464.441
			1.219.541	2.224.806
Liquide middelen	1.7.1	Liquide middelen	19.659.823	16.366.423
		Totaal vlottende activa	21.281.267	18.970.367
TOTAAL ACTIVA			107.839.497	108.498.291
PASSIVA		31 december 2023		31 december 2022
Eigen vermogen en voorzieningen				
Eigen vermogen	2.1	Algemene reserves	89.370.114	89.977.731
		Bestemmingsreserves	1.784.478	2.894.782
			91.154.592	92.872.513
Voorzieningen	2.2.1	Personele voorzieningen	7.309.571	6.937.601
			7.309.571	6.937.601
		Totaal vermogen	98.464.163	99.810.114
Vlottende passiva				
Kortlopende schulden	2.4.3	Crediteuren	1.639.137	1.396.381
	2.4.7	Belastingen en sociale premies	2.877.034	2.408.722
	2.4.8	Schulden ter zake van pensioen	712.628	739.968
	2.4.9	Overige schulden	1.038.652	1.637.345
	2.4.10	Overlopende passiva	3.107.883	2.505.761
			9.375.334	8.688.177
		Totaal kortlopende schulden	9.375.334	8.688.177
TOTAAL PASSIVA			107.839.497	108.498.291

3.2 Staat van baten en lasten over 2023

3.2.

Staat van baten en lasten over 2023 van de Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	83.300.964	76.045.624	78.901.806
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.227.133	3.349.500	4.374.413
3.4 Baten werk in opdracht van derden	316.390	91.500	176.642
3.5 Overige baten	6.081.975	2.865.570	4.966.329
Totaal baten	93.926.462	82.352.194	88.419.190
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	63.733.927	55.472.940	59.597.799
4.2 Afschrijvingen	9.627.538	9.477.413	9.812.546
4.3 Huisvestingslasten	6.931.005	3.899.750	4.431.530
4.4 Overige lasten	15.900.227	10.066.119	15.256.278
Totaal lasten	96.192.697	78.916.222	89.098.153
Saldo baten en lasten	-2.266.235	3.435.972	-678.963
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	694.017	0	7
5.2 Financiële lasten	145.702	90.000	119.417
Saldo financiële baten en lasten	548.315	-90.000	-119.410
Saldo exploitatie normale bedrijfsvoering	-1.717.920	3.345.972	-798.373
Saldo exploitatie	-1.717.920	3.345.972	-798.373

3.3 Kasstroomoverzicht 2023

3.3.	Kasstroomoverzicht 2023	
	2023	2022
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		
Resultaat baten en lasten	-2.266.235	-678.963
Aanpassingen voor:		
• afschrijvingen	9.627.538	9.812.546
• mutaties voorzieningen	371.970	683.112
Veranderingen in vlottende middelen:		
• voorraden	-22.765	91.321
• vorderingen	1.005.265	-1.040.553
• kortlopende schulden excl. banken	687.159	779.719
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
• ontvangen interest	694.017	7
• betaalde interest	<u>-145.702</u>	<u>-119.417</u>
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>9.951.247</i>	<i>9.527.772</i>
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings materiële vaste activa	-6.657.842	-8.001.204
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-6.657.842	-8.001.204
<i>Mutatie liquide middelen</i>	<i>3.293.404</i>	<i>1.526.567</i>
Beginstand liquide middelen	16.366.423	14.839.856
Mutatie liquide middelen	<u>3.293.404</u>	<u>1.476.515</u>
<i>Eindstand liquide middelen</i>	<i>19.659.823</i>	<i>16.366.423</i>

3.4 Grondslagen voor de balans en de staat van baten en lasten over 2023

3.4.

Grondslagen voor de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023

Algemeen

Naam instelling	: St.Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg
Rechtsvorm	: Stichting
Zetel	: Dr. Ahausstraat 1 te Tilburg
Nummer KvK	: 41095199

De jaarrekening bevat alleen de financiële informatie van Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg. Er is geen sprake van consolidatie met een andere rechtspersoon.

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling

Bij het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg zich een oordeel over verschillende posten en maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Aard der activiteiten

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het verzorgen van ondernemersonderwijs voor Tilburg, Breda, Eindhoven en omstreken. Het onderwijs wordt gegeven vanuit dagscholen en cursorische dag- en avondopleidingen.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en de schulden opgenomen tegen nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Materiële vaste activa

Terreinen en gebouwen

* Terreinen:	Verkrijgingsprijs
* Gebouwen en overige vaste activa:	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen.

Op gronden wordt niet afgeschreven.

De gebouwen worden in maximaal 25 jaar afgeschreven.

Verbouwingen van eigen gebouwen worden in 20 jaar afgeschreven.

Terreininrichting en nutsvoorzieningen worden in 15 jaar afgeschreven.

De technische installaties worden in 10 jaar afgeschreven.

Op activa in aanbouw wordt tot het moment van ingebruikname niet afgeschreven.

3.4.

Grondslagen voor de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023

Inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, overige materiële activa

De waardering op de balans vindt plaats tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de afschrijvingen.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

*	Elektronica / audio visueel	3 jaar
*	Elektrische apparatuur	4 jaar
*	Elektrische apparatuur	5 jaar
*	Meubilair	5 tot 10 jaar
*	Machines	5 tot 15 jaar
*	Transportmiddelen	5 tot 10 jaar
*	Overige materiële activa	3 jaar

Aanschaffingen met een minimale waarde van € 7.500,= komen in aanmerking voor activering.

De afschrijvingen starten direct na ingebruikname van de goederen.

De overige materiele vaste activa hebben betrekking op de aanschaf van lesmiddelen MBO, welke in het kader van kosteloos onderwijs gratis aan de leerlingen beschikbaar worden gesteld. Op basis van een inschatting welk deel van de aanschafte lesmiddelen betrekking hebben op meerjarig/eenjarig gebruik, is 36% van de aangeschafte lesmiddelen geactiveerd en 64% van de aangeschafte lesmiddelen direct ten laste van het resultaat verantwoord. De aangeschafte lesmiddelen voor het VO zijn volledig ten laste van het resultaat gebracht, vanwege het feit dat deze door het Rijk worden bekostigd middels de subsidie bekostigd lesmateriaal. De bekostiging hiervan is sinds 2022 opgenomen in de normatieve bijdrage.

Voorraden:

De voorraden zijn opgenomen tegen kostprijs.

Vorderingen:

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen:

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders vermeld.

3.4.

Grondslagen voor de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023

Pensioenen:

Rooi Pannen heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiend loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij De Rooi Pannen.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De Rooi Pannen betaalt hiervoor premies waarvan circa 70 procent door de werkgever wordt betaald en circa 30 procent door de werknemer. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

In 2023 was de dekkingsgraad van ABP aan het eind van het jaar nagenoeg gelijk aan die van eind 2022. De dekkingsgraad bedraagt eind 2023 110,5%, tegen 110,9% eind 2022.

In de eerste drie kwartalen steeg de dekkingsgraad tot 118,6%, door bescheiden rendementen en de gestegen rente. In het vierde kwartaal werd de pensioenverhoging van 3,03 % verwerkt in de dekkingsgraad waardoor de toekomstige verplichtingen toenamen en daarmee de dekkingsgraad daalde. De beleidsdekkingsgraad nam af van 118,6% eind 2022 naar 113,9% eind 2023.

De Rooi Pannen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overige activa en passiva:

Voor zover niet anders is aangegeven worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Groot onderhoud

Kosten voor klein en regulier onderhoud kunnen rechtstreeks ten laste van de exploitatie worden gebracht. Grote onderhoudsprojecten worden daarentegen wel geactiveerd voor de periode waarop het onderhoud betrekking heeft. Voor de verwerking hiervan wordt de componentententemethode gebruikt.

Wet Normering Topinkomens

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is van kracht.

Resultaatbepaling

De baten en de lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Op materiële vaste activa, behoudens terreinen, wordt afgeschreven op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van geschatte gebruiksduur.

BTW

De Rooi Pannen is per 1-1-2015 BTW-plichtig. Alle posten worden sinds dat tijdstip verwerkt conform de BTW-wetgeving.

RJ660

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen uit de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs (RJO) en de richtlijnen uit de RJ-bundel hoofdstuk RJ660.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

3.5.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

VASTE ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

	Soort	Aanschafprijs per 1-1-2023	Afschrijvingen t/m 2022	Boekwaarde 1-1-2023	Investing 2023	Desinvestering 2023	Afschrijvingen 2023	Boekwaarde 31-12-2023
1.2.1	Gebouwen en terreinen	132.948.815	67.617.874	65.330.941	639.715	0	4.667.817	61.302.839
1.2.2	Inventaris en apparatuur	34.562.452	12.786.201	21.776.251	4.067.876	0	4.645.757	21.198.371
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	170.936	87.494	83.442	150.316	0	54.611	179.147
1.2.4	Overige materiële vaste activa	702.038	384.609	317.429	338.025	0	259.353	396.101
1.2.5	In uitvoering	2.019.862	0	2.019.862	1.461.909	0	0	3.481.771
		170.404.103	80.876.177	89.527.926	6.657.842	0	9.627.538	86.558.230

	Totalen	Aanschafprijs per 31-12-2023	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023
1.2.1	Gebouwen en terreinen	133.588.530	72.285.691	61.302.839
1.2.2	Inventaris en apparatuur	38.630.328	17.431.960	21.198.371
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	321.252	142.105	179.147
1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.040.063	643.962	396.101
1.2.5	In uitvoering	3.481.771	0	3.481.771
		177.061.944	90.503.718	86.558.230

Verzekeringswaarde gebouwen/terreinen	€	233.719.000
OZB-waarde gebouwen/terreinen	€	91.959.000

De investeringen van 2023 betreffen aanpassingen aan de gebouwen voor een bedrag van € 640.000. Daarnaast heeft Tevens heeft DRP aanpassingen verricht aan het klimaatbeheer van haar gebouwen voor een bedrag van € 1.100.000. Ook zijn er keukens vervangen op een aantal scholen voor een bedrag van € 865.000. In het kader van kosteloos onderwijs hebben de scholen aan de BOL studenten van leerjaar 1 laptops verstrekt voor een bedrag van € 1,1 mln en 300.000 voor vervanging van hardware voor het personeel van DRP. Verder heeft DRP de noodzakelijke vervangingsinvesteringen verricht voor € 700.000.

De werkzaamheden in uitvoering omvatten de kosten voor het upgraden van de gebouwen, die € 1.025.000 bedragen. Daarnaast zijn er investeringen gedaan voor het vervangen van de firewalls in Tilburg, Breda en Eindhoven, wat € 447.000 kostte. Het dak bij Handel & Ondernemen is vervangen voor € 360.000, en er is € 600.000 uitgegeven aan hardware. Verder zijn er bouwkundige kosten gemaakt voor de keukens van de praktijk bij MBO Horeca in Eindhoven, waarvoor € 186.000 is betaald. Tevens heeft DRP werkzaamheden uitgevoerd voor de noodzakelijke vervanging van installaties, inventaris en onderhoud van de gebouwen.

De overige materiële vaste activa betreffen uitsluitend de door de instelling aangeschafte leermiddelen in het kader van het kosteloos onderwijs.

VLOTTENDE ACTIVA

1.4 Voorraden

1.4.1 Magazijn voorraden

31-12-2023	31-12-2022
401.903	379.138

De voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs. Alleen de logoartikelen en het magazijn van de afdeling Horeca in Tilburg worden nog centraal beheerd. De grootste magazijnvoorraad staat in het winkelcentrum, waarin onze eigen onderwijssupermarkt De Plus is gehuisvest.

3.5.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren

	31-12-2023	31-12-2022
Saldi debiteuren	251.667	313.412
Voorziening oninbaarheid	-3.272	-14.104
	<u>248.395</u>	<u>299.308</u>

De debiteuren zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Hierop is een voorziening wegens mogelijke oninbaarheid in mindering gebracht van circa 3% (op basis van ervaringscijfers). De eindstand 2023 is lager dan de stand eind 2022 doordat in 2023 meer debiteuren de openstaande facturen hebben afgewikkeld dan in 2022.

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
Facturen leerlingen	0	0
Afrekening energie en fee winkelcentrum	0	50.582
Te vorderen BTW *	-174.127	386.496
Eigen risico WGA	0	0
Premie WGA/WIA Eigen Risico	0	0
Afrekening WW	0	0
Afrekeningen premies en salarissen	0	0
Agentschappen VVV	0	0
Nog te ontvangen treasury	8.669	8.796
Vordering bonussen	0	0
Overige	197.145	15.182
	<u>31.687</u>	<u>461.056</u>

* Vanaf 1-1-2015 is de instelling voor het praktijk gericht onderwijs en de aula's BTW-plichtig geworden. Medio april 2019 zijn de definitieve afspraken met de belastingdienst gemaakt in welke mate de BTW-plicht voor de instelling zal gelden. Per saldo kan de organisatie BTW terug vragen. Het bedrag van € 174.127 heeft betrekking op het vierde kwartaal 2023, de suppletieaangifte 2023 en de ICV aangifte van 2023.

1.5.8 Overlopende activa

	31-12-2023	31-12-2022
1. Vooruitbetaalde kosten	424.638	322.827
2. Verstrekte voorschotten	80.377	73.476
3. Overige overlopende activa	87.550	806.814
4. Salarissen	346.894	261.324
	<u>939.459</u>	<u>1.464.441</u>

1.5.8.1 : Dit betreft o.a. de vooruitbetaalde software licenties 2024 ad € 256.000 en een aanbetaling leermiddelen ad € 90.000.

1.5.8.2 : Dit betreft o.a. de vaste voorschotten voor de supermarkt ad € 72.000 en de lopende voorschotten ad € 8.300 aan het personeel voor zakelijke uitgaven bij stagebezoeken en excursies.

3.5.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

1.7 Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
Banken betaalrekeningen	19.632.612	16.318.526
Banken deposito	0	0
Kas	27.211	47.897
	<u>19.659.823</u>	<u>16.366.423</u>

Bank, kredietfaciliteit

De Rooi Pannen maakt gebruik van Schatkistbankieren. Het bancaire saldo wordt telkens aan het einde van de dag overgenomen door het Rijk. De uitstaande middelen zijn daardoor voor 100% gedekt. De instelling kan beschikken over een kredietfaciliteit, in de vorm van een daglimiet, in rekening courant van € 5.500.000,=. De voor deze kredietfaciliteit gestelde norm is maximaal 10% van de rijkssubsidie per jaar.

De betalingen en ontvangsten lopen via betaalrekeningen bij de Rabo- en ING-bank. Bij deze banken hebben we een intradaglimiet van respectievelijk € 4.500.000 en € 1.000.000. Tot deze bedragen mogen per dag betalingen worden verricht. De saldi worden aan het eind van de dag door het Schatkistbankieren systeem aangevuld c.q. afgeroomd.

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen gedurende het verslag jaar is als volgt.

	Saldo 1-1-2022	Mutaties 2022	Saldo 1-1-2023	Resultaat bestemming 2023	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
2.1.2 Totaal reserves	93.670.886	-798.373	92.872.513	-1.717.920	0	91.154.591

Specificatie

	Saldo 1-1-2022	Mutaties 2022	Saldo 1-1-2023	Resultaat bestemming 2023	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	92.757.813	-2.780.083	89.977.731	-607.617	89.370.114
Bestemmingsreserve scholen	913.071	329.603	1.242.675	-1.242.674	0
Bestemmingreserve NPO	0	1.652.107	1.652.107	132.371	1.784.478
	<u>93.670.884</u>	<u>-798.373</u>	<u>92.872.513</u>	<u>-1.717.919</u>	<u>91.154.591</u>

Het eigen vermogen bedraagt € 91.154.594 en bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves en is volledig opgebouwd uit publieke middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht.

Het College van Bestuur heeft besloten om de bestemmingsreserve van de scholen te beëindigen. Zij gaan de jaarresultaten per school monitoren, er worden geen reserves meer van gevormd.

De financiering en verantwoording geschiedt al enige tijd op kalenderjaar, terwijl de scholen op het schooljaar, van augustus tot en met juli, gericht zijn. Daarom kunnen de scholen voor hun exploitatie middels resultaten uit voorgaande jaren een kleine exploitatiereserve opbouwen. Conform de afspraken in het Centrale Directie Beraad, zal de exploitatiereserve per school maximaal € 250.000,= bedragen. Indien het resultaat van een school hier boven uitgaat, dan wordt het meerdere toegevoegd aan de algemene reserve. Deze afroaming is opgenomen in de kolom "Overige mutaties".

In 2021 en 2022 zijn NPO gelden ontvangen door een aantal scholen. De VMBO scholen hebben deze gelden niet kunnen inzetten vanwege de late ontvangst en het niet tijdig beschikbaar zijn van personeel. Deze niet ingezette gelden ad € 488.972 zijn in de algemene reserve opgenomen. In schooljaar 2022-2023 hebben de beide VMBO scholen en MBO Handel en Ondernemen de ontvangen NPO gelden niet geheel kunnen inzetten. Hiervoor is via de winstverdeling 2022 een bestemmingsreserve gevormd ad € 1.652.107. In 2023 heeft DRP het gedeelte van de NPO gelden dat in de algemene reserve was opgenomen bij de bestemmingsreserve gevoegd. Door de beide VMBO scholen en MBO Handel en ondernemen in totaal € 356.601 onttrokken, waardoor de stand van de bestemmingsreserve € 1.784.478 is.

3.5.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen

In het kader van de voorschriften van de wet op de jaarverslaglegging zijn er voor de personele toekomstige verplichtingen diverse voorzieningen getroffen, te weten:

Voorziening voor toekomstige gebeurtenissen:	Saldo 1-1-2023	Onttrekking	Dotatie	Vrijval	Saldo 31-12-2023	Onderverdeling saldo 31-12		
						<1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
- wachtgeld	1.572.748	654.801	599.678	-	1.517.625	682.449	835.176	-
- levensfasebewust verlof VO	732.082	293.425	339.295	-	777.952	-	777.952	-
- seniorenverlof	806.392	55.822	61.735	-	812.306	101.816	710.490	-
- generatiepact	3.308.374	465.513	705.382	-	3.548.243	967.441	2.580.802	-
- Jubileumverplichtingen	518.005	55.327	190.768	-	653.445	57.462	173.713	422.270
	6.937.601	1.524.888	1.896.858	0	7.309.571	1.809.168	5.078.133	422.270

De Rooi Pannen is eigenrisicodragers voor de WW in de MBO sector en de bovenwettelijke WW aanspraken van voormalige werknemers in de VO en MBO sector. De voorziening wachtgeld is vastgesteld op basis van de lopende wachtgeldverplichtingen over alle voormalige MBO medewerkers en de bovenwettelijke wachtgeldverplichtingen voor de medewerkers in de VO sector. Uitkeringen zijn gebaseerd op opgaven van het UWV en WW-plus. Ten aanzien van de tussentijdse uitstroom is geen betrouwbare schatting te realiseren. Voor de berekening van de voorziening is een reële blijfkans gehanteerd.

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid VO is gevormd ter dekking van de op balansdatum gespaarde verlofuren van medewerkers in het voortgezet onderwijs die in het kader van de cao VO jaarlijks 50 verlofuren kunnen sparen voor maximaal 4 jaar.

De voorziening seniorenverlof is gevormd ter dekking van de toekomstige verplichting die voortvloeit uit de in de cao mbo opgenomen regeling seniorenverlof. De voorziening is gebaseerd op de in de cao opgenomen bepalingen ten aanzien van de eigen bijdrage van deelnemers, de gemiddelde loonkosten binnen De Rooi Pannen en een verwacht toekomstig deelnamepercentage dat is gebaseerd op de deelname aan deze regeling op balansdatum.

De voorziening generatiepact is gebaseerd op de door De Rooi Pannen in het leven geroepen specifieke regeling generatiepact. Deze regeling is bedoeld om medewerkers die een leeftijd bereiken die 6 jaar voor hun (vermoedelijke) AOW-leeftijd ligt, in staat te stellen om duurzaam tot aan hun pensionering voor De Rooi Pannen te kunnen blijven werken. Deze regeling is voor het eerst in 2017 geïntroduceerd en werd jaarlijks op het instapmoment '1 augustus' opgesteld voor deelname. Sinds 2021 is het vaste instapmoment losgelaten en kunnen medewerkers gaan deelnemen vanaf het moment dat ze de vereiste leeftijd bereiken. De voorziening is gebaseerd op de medewerkers die zich in 2017 tot en met 2023 hebben aangemeld waarbij de kosten van deelname aan deze regeling zijn berekend aan de hand van een gemiddelde 'deelnameduur' tot de pensionering voor deze groep medewerkers. De medewerkers hebben de keuze voor de regeling 50/70/100 of 70/90/100. Voor het berekenen van de voorziening per 2023 hanteert De Rooi Pannen een gemiddelde 'deelnameduur' van resp. 3,05 jaar (2022: 3,12 jaar) en 3,74 (2022: 3,25 jaar).

De voorziening jubileumverplichtingen is gevormd in verband met de verplichtingen die samenhangen met toekomstige 25-jarige en 40-jarige jubileumuitkeringen van het personeel. De voorziening is gebaseerd op een registratie van het arbeidsverleden in de onderwijssector per persoon berekeningsmodel waarbij rekening wordt gehouden met een specifieke blijfkans per leeftijdscategorie. De jubileumvoorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde.

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren

	31-12-2023	31-12-2022
Saldis crediteuren	1.639.137	1.396.381

2.4.7 Belastingen en sociale premies

	31-12-2023	31-12-2022
Loon- en premie heffing	2.877.034	2.408.722
	-	-
	2.877.034	2.408.722

Dit betreft de loonheffing en de premies sociale verzekeringen van de loonbetalingen van december die pas eind januari aan de belastingdienst betaald moeten worden.

3.5.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen

	31-12-2023	31-12-2022
Nog af te dragen aan ABP	712.628	739.968

Dit betreft de pensioenpremie van de loonbetalingen van december die pas eind januari aan het ABP betaald moeten worden.

2.4.9 Overige schulden

	31-12-2023	31-12-2022
Afrekening energiekosten	256.295	57.900
Leerling activiteiten	2.771	36.304
Afrekening printers	0	16.240
Afrekening cursusgeld	384.734	421.501
Afrekening aanschaf schoolboeken	0	59.700
Sponsoracties	32.726	30.592
Betalings onderweg	84.808	436.454
Nog te betalen kosten overig	277.318	578.654
	<u>1.038.652</u>	<u>1.637.345</u>

De wettelijk verplichte cursusgelden worden door de deeltijd studenten ouder dan 18 jaar aan de school betaald en het jaar daarop worden de cursusgelden door het ministerie van OCW bij de school in rekening gebracht.

Betalings onderweg zijn de betalingen van de inkoopfacturen die voor de kerstvakantie bij de bank zijn uitgezet en pas na afloop van het kalenderjaar feitelijk worden betaald. De overige nog te betalen kosten bestaan o.a. uit schoonmaakkosten, inhuur personeel, kosten arbodienst.

2.4.10 Overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
1. Vooruit ontvangen leerlingenbijdragen	154.143	275.710
2. Vooruit ontvangen overige subsidie	1.140.013	423.576
3. Tegoed betaalkaarten DRP	28.890	100.316
4. Vakantiegeld	1.719.240	1.581.835
5. Afrekening accountants	65.000	100.000
6. Overige	597	24.324
	<u>3.107.883</u>	<u>2.505.761</u>

De vooruit ontvangen subsidies zijn de ontvangen bijdragen van OCW voor opleidingen van docenten en zij-instromers. De subsidie wordt toegekend en beschikbaar gesteld voor een opleidingsjaar, zijnde een schooljaar. Daarnaast hebben de VO scholen een subsidie verbeteren basisvaardigheden ontvangen om leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen, zodat zij goed kunnen functioneren in de maatschappij. Tevens wordt hier de verplichting opgenomen van het opgebouwde recht van het personeel op vakantiegeld over de periode juni tot en met december 2023.

3.5.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

G1 - Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking afgerond		
					Ja	Onderhanden	Nee
VO - Studieverlof	1278793	22-08-2022	68.406,00	68.406,00	☒	☐	☐
VO - Studieverlof	1278795	22-8-2022	68.356,44	68.356,44	☒	☐	☐
BVe - Subsidie instructeursbeurs mbo	100000258	22-8-2022	11.612,80	11.612,80	☒	☐	☐
BVE - Subsidie zij-instroom	100002864	20-12-2022	20.000,00	20.000,00	☐	☒	☐
BVE - Subsidie zij-instroom	100000216	20-07-2022	20.000,00	20.000,00	☐	☒	☐
BVE - Subsidie zij-instroom	100000171	20-05-2022	40.000,00	40.000,00	☒	☐	☐
BVE - Subsidie zij-instroom	100000604	22-11-2022	20.000,00	20.000,00	☐	☒	☐
Nazorg MBO 2022/2023	NMBO22034	28-02-2022	119.748,00	119.748,00	☒	☐	☐
Onnodig zittenblijvers 2021-2023	VOZ22080	27-05-2022	25.000,00	25.000,00	☒	☐	☐
Hetogene brugklassen 2021-2024	SHB210317	08-02-2022	100.000,00	100.000,00	☒	☐	☐
VO - Studieverlof	1350279	22-08-2023	62.415,36	62.415,36	☐	☒	☐
VO - Studieverlof	1350281	22-08-2023	82.390,08	82.390,08	☐	☒	☐
VO - Studieverlof	1366948	21-11-2023	10.840,80-	10.840,80-	☒	☐	☐
VO - Studieverlof	1351319	20-09-2023	10.840,80-	10.840,80-	☒	☐	☐
BVe - Subsidie instructeursbeurs mbo	100007760	22-08-2023	23.806,24	23.806,24	☐	☒	☐
BVE - Subsidie zij-instroom	100004219	21-02-2023	100.000,00	100.000,00	☐	☒	☐
BVE - Subsidie zij-instroom	100006979	22-05-2023	25.000,00	25.000,00	☐	☒	☐
BVE - Subsidie zij-instroom	100008909	21-11-2023	25.000,00	25.000,00	☐	☒	☐
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3825	31-05-2023	556.000,00	278.000,00	☐	☒	☐
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3826	31-05-2023	978.000,00	489.000,00	☐	☒	☐
			2.324.053,32	#####			

G2 - Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A - Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-

G2-B -Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele Kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20278	15-9-2020	162.000,00	139.320,00	162.000,00	139.320,00	22.680,00	0,00	0,00
			162.000,00	139.320,00	162.000,00	139.320,00	22.680,00	0,00	0,00

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3.6. Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten over 2023

Toelichting baten

3.1 Rijksbijdragen

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
3.1.1.1 Normvergoeding			
- BVE	54.364.241	51.665.110	54.630.840
- VO	13.309.948	13.302.391	12.743.459
- Wachtgeld Bve	1.735.005	1.597.730	1.656.937
- BVE NPO Corona Envelop	1.502.539	0	1.598.480
- Arbeidsmarkttoelage	618.602	0	895.390
- Kwaliteitsafspraken	9.539.778	8.039.000	3.799.992
<i>totaal</i>	<i>81.070.113</i>	<i>74.604.231</i>	<i>75.325.098</i>
3.1.2.1.1 Niet geoormerkte vergoedingen			
BVE			
- LOB	418.433	0	0
- Resultaat afhankelijk budget studiewaarden	0	0	0
- Resultaat afhankelijk budget BPV	0	0	0
- Vergoeding schoolkosten 16/17 jarigen	0	0	0
<i>totaal BVE</i>	<i>418.433</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
VO			
- Leerplus arrangement VO	494.239	1.441.393	479.473
- Aanvullende bekostiging leerlingen in gemengde leerweg	49.204	0	50.052
- Aanvullende bekostiging extra herkansing	-	0	6.021
- Aanvullende bekostiging eindexamens	-	0	33.852
- Eerste opvang nieuwkomers	-	0	12.300
- VO NPO risicoachterstanden	-	0	1.080.190
- Aanvullende bekostiging NPO VO	-	0	854.324
- Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim VO	187.935	0	806.393
- Bekostiging eerste opvang nieuwkomers	9.528	0	0
- Vermindering bekostiging materieel bij uitputting zware ondersteuning SWV	0	0	-2.689
- Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO	13.475	0	34.225
- Werkdrukverlichting	570.284	0	0
- Verrekening uitkeringskosten VO	-8.264	0	-1.885
<i>totaal VO</i>	<i>1.316.401</i>	<i>1.441.393</i>	<i>3.302.204</i>
3.1.2.1.2 Geoormerkte vergoedingen			
- Studieverlof VO	109.590	0	60.476
- Lerarenbeurs BVE	43.021	0	27.601
- Zij-instroom BVE	75.970	0	73.541
- Nazorg MBO	119.754	0	0
- Capaciteitstesten	0	0	28.680
- Praktijkgericht programma GL en TL	22.680	0	29.160
- Hetrogene Brugklassen	100.000	0	0
- Corona nazorg en begeleiding	0	0	4.994
- Onnodige zittenblijvers	25.000	0	0
<i>totaal</i>	<i>496.015</i>	<i>0</i>	<i>224.452</i>
	83.300.964	76.045.624	78.851.754

3.6.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten over 2023

Het verschil van de gerealiseerde rijksbijdrage 2023 ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door het feit dat de hoogte van de incidentele subsidies, subsidie kwaliteitsafspraken, subsidie zij-instroom, subsidie leerplusarrangement, wachtgeldsubsidie en lerarenbeurs nog niet definitief bekend zijn bij het opstellen van de begroting en voorzichtig worden begroot of in de begroting nog niet zijn opgenomen. Tevens is er in 2023 aanvullende bekostiging voor risico achterstanden in het VO. Daarnaast wordt in de begroting uitgegaan van de in oktober/november van het voorgaande jaar vastgestelde subsidie, zonder dat er rekening gehouden wordt met een eventuele groei op basis van een loon- en/of prijsontwikkeling en dergelijke.

De daling van het aantal bekostigde leerlingen bij de MBO scholen in het jaar ($T-2 = 5.938$) waarover de subsidieberekening is gebaseerd, waardoor de gerealiseerde rijksbijdrage MBO 2023 ten opzichte van 2022 (aantal bekostigde leerlingen 2020 was 6.289) is gedaald. De incidentele subsidie MBO zijn in 2023 gestegen, doordat er subsidie is aangevraagd voor de nazorg in het MBO.

De bekostiging van het VO is gebaseerd op de leerling telling van $T-1$. De subsidie van het VO stijgt, door een lichte stijging van het aantal leerlingen. De incidentele subsidies VO stijgen. Dit wordt met name veroorzaakt, doordat de subsidie heterogene brugklassen en onnodig zittenblijvers zijn verantwoord. Ook heeft het VO een aanvullende bekostiging gehad om de werkdruk te verlichten. Daarnaast lopen vanaf 2021 de LWOO gelden van het VMBO Tilburg via het samenwerkingsverband Portvolio. In 2023 was dit een bedrag van 2,3 miljoen euro. De LWOO gelden van het Samenwerkingsverband Eindhoven worden sinds enkele jaren onder de normatieve bekostiging begroot. Deze wordt niet meer rechtstreeks van OCW ontvangen, maar de bekostiging verloopt sinds enkele jaren stapsgewijs via het Regionaal Samenwerkingsverband en bedraagt in 2023 1,8 miljoen euro. De LWOO-bijdragen zijn bij de post 3.2.2 opgenomen.

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
3.2.2 Overige overheidsbijdragen VO	4.227.133	3.349.500	4.374.413
	<u>4.227.133</u>	<u>3.349.500</u>	<u>4.374.413</u>

Overige overheidsbijdragen betreft de doorbetaalde subsidie van het ministerie voor VMBO leerlingen die tussentijds tijdelijk op een andere school geplaatst worden. Hierbij is afgesproken dat de rijksvergoeding voor de betreffende perioden aan de andere instellingen wordt doorbetaald. Dit betreft een bedrag van bijna € 32.000. Daarnaast is de subsidie vanuit het Samenwerkingsverband en het Passend onderwijs ad € 4.250.000 hier opgenomen. Deze subsidie komt in de plaats van de LWOO subsidie die voorheen via de normatieve subsidie werd ontvangen.

3.4 Baten werk in opdracht van derden

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
3.4.1 Cursusgelden contractactiviteiten	310.288	80.000	175.048
3.4.3 Ov.baten werk in opdr.van derden			
- Workshops	240	11.500	0
- Materiële vergoedingen	5.862	0	1.594
	<u>316.390</u>	<u>91.500</u>	<u>176.642</u>

3.6. Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten over 2023

3.5 Overige baten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
3.5.1 Verhuur gebouwen/materialen/kuisjes	298.978	100.000	112.372
3.5.2 Detachering, overige personele vergoeding	206.370	0	204.246
3.5.5 Leerlingenbijdragen	5.754	0	5.400
3.5.6 Excursies	6.528	0	1.098
3.5.6 Drukwerk materialen repro	126.205	0	191
3.5.6 Opbrengsten praktijk gericht onderwijs	4.471.750	373.900	4.057.633
3.5.6 Aula's, automaten	540.308	0	429.237
3.5.6 Boeken / Leermiddelen	2.048	0	11.899
3.5.7 Projectgelden niet OC&W	194.766	50.000	80.376
3.5.6 Verkoopresultaat activa	12.326	2.250.000	24.331
3.5.6 Diversen	216.942	91.670	39.546
	6.081.975	2.865.570	4.971.729

<i>Specificatie :</i> - Restaurants	887.512	703.419
- Hotels	936.112	597.855
- Zaalhuur	145.483	147.828
- Dagexcursie	27.681,00	0
- Winkels in winkelcentrum	281.192	298.810
- Supermarkt	2.154.821	2.262.422
- Bonusgelden minus kortingen	38.949	47.299
	4.471.750	4.057.633

De realisatie van de opbrengsten ligt beduidend hoger dan de begroting. Bij het opstellen van de begroting worden de omzet en de kosten van het praktijk gericht onderwijs alleen per saldo begroot. Dit doen we omdat de te verwachten exploitatie van de eigen onderwijssupermarkt, restaurants, hotels en winkels niet van invloed kunnen zijn op de te bepalen inzet van personeel.

De opbrengsten uit cursussen en contractonderwijs, evenals de voltooiing van praktijkonderdelen, zijn dit jaar hoger dan in 2022. Deze stijging wordt verklaard door het feit dat het contractonderwijs begin 2022 niet heeft kunnen plaatsvinden vanwege COVID-19-maatregelen. Bovendien hebben scholen zich meer gericht op Leven Lang Ontwikkelen, wat heeft geleid tot een groter aanbod van cursussen en trainingen.

De opbrengsten in de aula zijn in 2023 gestegen ten opzichte van 2022. Dit komt doordat de scholen in 2022 nog steeds te maken hadden met de gevolgen van COVID-19. In 2023 was er geen sprake meer van gebouwsluitingen bij de DRP en konden alle lessen weer normaal plaatsvinden.

De verhuur van de gebouwen betreft voornamelijk de opbrengsten van de verhuur van het gebouw aan de Tuinziglaan, nadat de afdeling Horeca haar intrek in de Seeligkazerne had genomen.

3.6.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten over 2023

Toelichting lasten

4.1 Personele kosten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
4.1.1.1 Lonen en salarissen	44.418.078	47.233.373	41.460.287
4.1.1.2 Sociale lasten/werkgeverslasten	6.149.471	0	5.733.891
4.1.1.3 Pensioenpremies	6.028.902	0	6.646.315
	<u>56.596.451</u>	<u>47.233.373</u>	<u>53.840.493</u>
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	1.896.858	5.245.317	1.827.708
4.1.2.2 Uitzendkrachten, declaranten etc.	2.777.407	1.224.500	1.956.999
4.1.2.3 Overige personele kosten	2.984.424	2.029.250	2.430.047
	<u>7.658.689</u>	<u>8.499.067</u>	<u>6.214.754</u>
4.1.3.1 Uitkeringen, vervangingsfonds	-521.214	-259.500	-457.448
Totaal	<u>63.733.927</u>	<u>55.472.940</u>	<u>59.597.799</u>

De totale loonkosten zijn gestegen ten opzichte van 2022. De pensioenpremies zijn met 9,0% afgenomen doordat de pensioenpremie is vervallen voor het voorwaardelijk pensioen per 2023. Daarnaast zijn de lonen, salarissen en sociale lasten gestegen als gevolg van de toename van de CAO-lonen. De stijging van de dotatie voorzieningen wordt voornamelijk veroorzaakt door een toename van het aantal deelnemers en de doorwerking van de hogere loonkosten. De loonkosten van uitzendkrachten en andere externe medewerkers zijn met 42% gestegen ten opzichte van vorig jaar, omdat scholen moeite hebben om openstaande vacatures in te vullen en te kampen hebben met langdurig zieke medewerkers. Daarnaast zijn de overige personele kosten voor de werkkostenregeling en ERD ZW (Eigen Risico Dragerschap Ziektewet) met 49% toegenomen, voornamelijk vanwege een toename in WW- en BWW-uitkeringen en hogere opleidingskosten voor het personeel.

Het aantal fte's is in 2023 ten opzichte van 2022 hetzelfde gebleven en bedroeg 709 fte's (2022: 709 fte's). Het aantal personeelsleden is toegenomen. In 2022 hadden we 849 personeelsleden in dienst en in 2023 waren er 886 personen in dienst. Het aantal werknemers buiten Nederland over 2023 is nihil, evenals 2022.

4.2 Afschrijvingen

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
4.2.1 Gebouwen en terreinen	4.667.817	0	5.233.524
4.2.2 Inventaris en apparatuur	4.645.756	0	4.209.619
4.2.4 Leermiddelen	259.353	0	343.398
4.2.5 Andere vaste bedrijfsmiddelen	54.612	0	26.006
	<u>9.627.538</u>	<u>9.477.413</u>	<u>9.812.546</u>

De afschrijvingen zijn aanzienlijk hoger dan begroot. In 2023 hebben we de gebruikelijke vervangingsinvesteringen gedaan in inventaris en apparatuur. Bovendien hebben alle nieuwe leerlingen en studenten laptops ontvangen, die als investeringen zijn opgenomen. De afschrijvingen zijn in de begroting niet nader uitgesplitst per categorie, waardoor enkel het totaal saldo in de begroting 2023 is weergegeven.

3.6. Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten over 2023

4.3 Huisvestingskosten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
4.3.1 Huren	95.830	68.750	136.564
4.3.2 Verzekeringen	426.263	425.000	372.993
4.3.3 Onderhoudskosten	1.460.862	787.500	1.364.071
4.3.4 Energiekosten	3.665.702	1.265.000	1.230.922
4.3.5 Schoonmaakkosten	727.642	663.500	736.336
4.3.6 Belastingen en heffingen	554.705	690.000	590.644
	<u>6.931.005</u>	<u>3.899.750</u>	<u>4.431.530</u>

De huisvestingskosten zijn in vergelijking met 2023 met € 2,4 miljoen gestegen ten opzichte van 2022. Deze stijging is voornamelijk te wijten aan de energiekosten. In 2022 liep het energiecontract af, en door de Rusland-Oekraïne-oorlog, waarbij Rusland dreigde de gastervoer naar Europa af te sluiten, moest DRP de energie tegen een hogere prijs inkopen. Daarnaast zijn de onderhoudskosten gestegen doordat de onderhoudscontracten geïndexeerd zijn.

4.4 Overige lasten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
4.4.1 Afdelingskn. programma activiteiten	3.426.514	3.788.736	3.352.300
4.4.1 Kosten praktijk gericht onderwijs	4.478.847	564.815	4.338.316
4.4.1 Kantoor / Beheerkosten	3.067.158	2.611.310	2.924.228
	<u>10.972.519</u>	<u>6.964.861</u>	<u>10.614.844</u>
4.4.2 Inkoop materialen t.b.v. leerlingen	988.834	1.015.000	1.102.890
4.4.2 Onderhoud/Vervanging inventaris	439.597	457.500	666.835
	<u>1.428.431</u>	<u>1.472.500</u>	<u>1.769.725</u>
4.4.4 Drukkosten / Repro	370.379	143.000	259.322
4.4.4 Inkoopwaarde aula's	558.001	0	380.392
4.4.4 Onderwijsinnovatie	159.100	52.000	65.995
4.4.4 Kosten accountants	155.178	150.000	144.591
4.4.4 Representatie / Public relations	1.390.177	1.181.065	1.340.329
4.4.4 Kosten jubilea	39	40.000	0
4.4.4 Overige kosten	866.403	62.693	681.080
	<u>3.499.277</u>	<u>1.628.758</u>	<u>2.871.709</u>
	<u>15.900.227</u>	<u>10.066.119</u>	<u>15.256.278</u>

In 2023 zijn de overige lasten ten opzichte van 2022 aanzienlijk gestegen, met een totaalbedrag van € 600.000. De kosten voor de inkoop van boeken en leermiddelen is gedaald met € 114.000, doordat er meer gebruik is gemaakt van digitale leermiddelen en readers. Door het laatste zijn de reprotoeken gestegen met € 111.000. Tevens hebben er weer excursies met de studenten kunnen plaatsvinden wat leidt tot een verhoging van € 370.000. Over het algemeen zijn alle overige lasten beïnvloed door de landelijke inflatie van gemiddeld 3,8 procent. Dit heeft geleid tot een stijging van de kosten voor alle producten en diensten.

3.6.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten over 2023

Het accountantshonorarium bestaat uit:

- controle van de jaarrekening
- andere controleopdrachten
- fiscale adviezen
- andere niet-controlediensten

Exploitatie 2023	Exploitatie 2022
147.856	136.153
0	0
7.322	8.438
167.307	35.142
322.485	179.733

Alle accountantskosten die gemaakt moeten worden om de jaarrekening over 2023 te controleren zijn hier opgenomen. Voor de na het boekjaar uit te voeren controle werkzaamheden is bij de overlopende passiva (zie 3.5. Toelichting balans bij punt 2.4.10) een verplichting opgenomen.

5.1 Financiële baten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Rente rekening Courant ING / Rabo / Schatkist	694.017	0	7
	694.017	0	7

Investerings worden volledig uit eigen middelen gefinancierd, waardoor de overtollige gelden niet op spaarrekeningen blijven staan. Geleidelijk aan vergoed het Rijk dit jaar de rente die gekoppeld is aan de depositorekening van het schatkistbankieren.

5.2 Financiële lasten

	Exploitatie 2023	Begroting 2023	Exploitatie 2022
Bankkosten	145.702	90.000	119.417
	145.702	90.000	119.417

3.6. Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten over 2023

Segmentatie overzicht BVE - VO

		Totaal exploitatie 2023	Realisatie 2023	
			VO	BVE
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	83.300.964	18.330.945	64.970.019
3.2	Overige overheidsbijdragen	4.227.133	4.350.901	-123.768
3.4	Baten werk in opdracht van derden	316.390	240	316.150
3.5	Overige baten	6.081.975	395.557	5.686.418
Totaal baten		93.926.462	23.077.643	70.848.819
Lasten				
4.1	Personele lasten	63.733.927	16.594.336	47.139.591
4.2	Afschrijvingen	9.627.538	2.329.991	7.297.547
4.3	Huisvestingslasten	6.931.005	1.278.744	5.652.261
4.4	Overige lasten	15.900.227	3.544.699	12.355.528
Totaal lasten		96.192.697	23.747.770	72.444.927
Saldo Baten en Lasten		-2.266.235	-670.127	-1.596.108
5.1	Financiële baten	694.017	0	694.017
5.2	Financiële lasten	145.702	18.984	126.718
Saldo financiële baten en lasten		548.315	-18.984	567.299
Saldo exploitatie totaal		1.717.920-	689.111-	-1.028.809

3.6.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten over 2023

Segmentatie overzicht BVE - VO

ACTIVA	Totaal balans 2023	Realisatie 2023	
		VO	BVE
<i>Vaste activa</i>			
<i>Materiële vaste activa</i>			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	61.302.839	414.872	60.887.967
1.2.2 Inventaris en apparatuur	21.198.371	1.593.642	19.604.729
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	179.147	2.002	177.145
1.2.4 Overige materiële vaste activa	396.101	0	396.101
1.2.5 In uitvoering	3.481.771	-128.501	3.610.272
<i>Totaal vaste activa</i>	86.558.229	1.882.015	84.676.214
<i>Vlottende activa</i>			
<i>Voorraden</i>			
1.4.1 Magazijn voorraden	401.903	3.460	398.443
<i>Vorderingen</i>			
1.5.1 Debiteuren	248.395	1.319	247.076
1.5.7 Overige vorderingen	31.687	369.791	-338.104
1.5.8 Overlopende activa	939.459	65.571	873.888
<i>Totaal vlottende activa</i>	1.621.444	440.141	1.181.303
<i>Liquide middelen</i>			
1.7.1 Liquide middelen	19.659.823	909	19.658.914
TOTAAL ACTIVA	107.839.496	2.323.065	105.516.431
PASSIVA			
<i>Eigen vermogen en voorzieningen</i>			
<i>Eigen vermogen</i>			
2.1 Algemene reserves	89.370.114	-1.294.475	90.664.589
Bestemmingsreserves	1.784.478	2.057.957	-273.479
<i>Totaal eigen vermogen</i>	91.154.592	763.482	90.391.110
<i>Voorzieningen</i>			
2.2.1 Personele voorzieningen	7.309.571	963.269	6.346.302
<i>Totaal voorzieningen</i>	7.309.571	963.269	6.346.302
<i>Vlottende passiva</i>			
<i>Kortlopende schulden</i>			
2.4.3 Crediteuren	1.639.137	-17.727	1.656.864
2.4.7 Belastingen en sociale premies	2.877.034	2.049	2.874.985
2.4.8 Schulden ter zake van pensioen	712.628	0	712.628
2.4.9 Overige schulden	1.038.652	28.453	1.010.199
2.4.10 Overlopende passiva	3.107.883	583.539	2.524.344
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	9.375.334	596.314	8.779.020
TOTAAL PASSIVA	107.839.497	2.323.065	105.516.432

3.7 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en vorderingen

3.7.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en vorderingen

Contracten

Voor de energiekosten heeft DRP in 2022 het Europese aanbestedingstraject doorlopen. De opdracht is gegund aan Vattenfall per 1-1-2023. De overeenkomst kent een looptijd van 2 jaren met drie optie jaren. Het geschatte jaarverbruik op basis van verbruik 2023 tegen tarief 2024 bedraagt ca. € 2.770.000

Om de student beter te begeleiden in het studieproces heeft DRP een contract afgesloten met Sandra van de Ven Consultancy, die de student begeleidt in de *Student Journey*. De contractwaarde is € 150.000.

Voor de ondersteuning van de arbeidsomstandighedenbeleid en verzuimbeleid heeft DRP een contract met Arbo Unie afgesloten voor de periode van 1-10-2019 tot en met 30-9-2023. Het contract is verlengd naar 30-9-2025. De contractwaarde voor de administratieve werkzaamheden is € 70.000 per jaar.

De kopieermachines zijn middels een Europese aanbesteding contractueel vastgelegd bij Canon tot en met 2025. Het huurbedrag exclusief printkosten per jaar bedraagt € 68.000.

Voor de schoonmaak zijn contracten middels een Europese aanbesteding afgesloten met CSU Schoonmaak Zuid BV voor de scholen in Eindhoven, VMBO Tilburg en Toerisme en Evenementen Tilburg. De looptijd van dit contract is 4 jaar (1-7-2020 t/m 30-6-2024) en bedraagt € 400.000. De scholen in Breda heeft middels een Europese aanbesteding het schoonmaakbedrijf Exact gecontracteerd met een looptijd tot 31-12-2025 en heeft een contractwaarde van € 150.000. De scholen Vormgeving en Horeca Tilburg hebben een contract met DVS dienstverlening met een looptijd van resp. 4 jaar (1-5-2020 t/m 30-4-2024) en onbepaalde tijd, met een contractwaarde van € 61.000 en € 44.000 per jaar. De school Handel & Ondernemen heeft voor het winkelcentrum een contract voor onbepaalde tijd afgesloten met een contractwaarde van € 35.000.

Het contract met het accountantskantoor is middels een Europese aanbesteding gegund aan Deloitte voor de periode 2024 t/m 2027 met als optie drie maal één jaar te verlengen. De contractwaarde is € 130.000 per jaar.

Voor de verbindingen met internet is bij Signetbreedband een contract afgesloten voor een bedrag van € 90.000 op jaarbasis. Dit is een vast contract.

De licentiekosten voor Microsoft zijn contractueel ondergebracht bij SLB diensten. Dit contract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd en kent een waarde van € 210.000 per jaar.

Onze instelling is aangesloten bij de MBO-raad. Contractueel wordt een afgesproken percentage van de opbrengsten betaald voor de contributie. Momenteel bedraagt de contractwaarde € 200.000 op jaarbasis.

Voor de leerlingenadministratie wordt gebruikt gemaakt van het softwarepakket Magister van Iddink Digital B.V. De licentierechten bedragen € 235.000 per jaar. Het contract wordt telkenmale stilzwijgend met een jaar verlengd en is direct gekoppeld aan het aantal studenten.

In 2019 is er een nieuwe Europese aanbesteding uitgezet voor de brandverzekeringen die gelden voor januari 2020 tot en met 2023. Het contract is stilzwijgend verlengd tot en met 2026. De contractwaarde bedraagt € 420.000 per jaar.

3.7.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en vorderingen

Met de leverancier Van Dijk is een contract afgesloten middels een Europese aanbesteding voor de periode van 1-3-2020 t/m 1-8-2024, met de mogelijkheid om twee jaar te verlengen, voor de aanschaf van leermiddelen voor VO. De geschatte contractwaarde is afhankelijk van het aantal studenten. Voor schooljaar 2023-2024 zal dit € 400.000 zijn.

Voor kwalificerende exameninstrumenten en ontwikkelingsgerichte beoordelingsinstrumenten zijn contracten afgesloten voor respectievelijk € 97.000 en € 103.000. die jaarlijks stilzwijgend worden verlengd.

Voor de ICT voorzieningen van de scholen heeft DRP een overeenkomst afgesloten in 2022 met Surf. De contractwaarde is € 72.000 per jaar.

DRP is aangesloten bij Stichting Waarborgfonds MBO. Indien het eigen vermogen van de stichting onder het vastgestelde minimum komt, dient iedere MBO-instelling naar rato van de in het boekjaar ontvangen rijksbijdrage het eigen vermogen aan te zuiveren. Deze verplichte bijdrage geldt tot een maximum van 2% van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Verhuur panden

Het schoolgebouw aan de Tuinzigtlaan in Breda is per juli 2019 verhuurd aan de toekomstige koper, Vamas Vastgoed B.V., voor een bedrag van € 22.318,59 per maand. Het huurcontract eindigt op 31 december 2024 en zal per die datum verkocht worden.

3.8 Verantwoording WNT

3.8. Verantwoording WNT

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg is € 202.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldigingsklasse WNT 2022 op basis van complexiteitspunten	Aantal complexiteitspunten
1. Gemiddeld aantal leerlingen t-2	3
2. Het aantal onderwijssoorten	5
3. Gemiddelde opbrengsten t-2	8
	16

Bezoldigingsklasse = F (16-17 complexiteitspunten) = norm = € 202.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Toelichting:

* Dhr J.C.E. van Kollenburg heeft van 1/1 - 29/1 voorzitter de functie als voorzitter RvT bekleedt. Van 30/1 - 27/11 heeft hij de werkzaamheden als lid op zich genomen.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	C.F.M. van Strien	J.C.A.M. van Alphen	T.L.W. Peters	P. Wemmenhove
Functiegegevens	n.v.t.	Lid College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 28/2	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	0,0	1,0	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging 2023				
Beloning plus belastbare onkosten-vergoedingen	6.096	173.595	176.833	60.522
Beloningen betaalbaar op termijn	-	22.874	23.001	9.523
Subtotaal	6.096	196.469	199.834	70.045
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.096	202.000	202.000	84.674
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	6.096	196.469	199.834	70.045
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	De totale overschrijding van € 6095,72 kan worden gerekend aan voorgaande kalenderjaren op grond van artikel 3 lid 2 Uitvoeringswet WNT en leidt niet tot een overschrijding in betreffende jaren. Het betreft de uitbetaling van vakantietoeslag welke is opgebouwd in 2022.			

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
---	--------	--------	--------	--------

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	C.F.M. van Strien	J.C.A.M. van Alphen	T.L.W. Peters	P. Wemmenhove
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1,0	1,0	1,0	n.v.t.
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja	ja	n.v.t.
Bezoldiging 2022				
Beloning en belastbare onkosten-vergoedingen	172.713	163.458	157.780	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	23.870	23.308	22.903	n.v.t.
Subtotaal	196.583	186.766	180.683	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	196.000	196.000	196.000	n.v.t.
Totaal bezoldiging	196.583	186.766	180.683	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	De overschrijding van €583,00 kan worden toegerekend aan voorgaande kalenderjaren op grond van artikel 3 lid 2 Uitvoeringsregeling WNT en leidt niet tot een overschrijding in de betreffende jaren. Het betreft de uitbetaling van vakantietoeslag			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

3.8.

Verantwoording WNT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.C.E. van Kollenburg	W.H. Meijer	A.Q.M. Gimbrère	J. F. Vermeulen	A. Kuijsten
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht *	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 27/11	1/1 - 31/12	1/1 - 19/6	30/1 - 31/12	27/11 - 31/12
Bezoldiging 2023					
Totale bezoldiging	12.100	10.000	5.000	17.500	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.120	20.200	9.408	27.893	1.973
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	12.100	10.000	5.000	17.500	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022					
bedragen x € 1	J.C.E. van Kollenburg	W.H. Meijer	A.Q.M. Gimbrère	J. F. Vermeulen	A. Kuijsten
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	n.v.t.	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2022					
Totale bezoldiging	18.150	13.000	7.500	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.400	19.600	19.600	n.v.t.	n.v.t.

bedragen x € 1	N. van Os	J. Fiers	J. van Dongen	H.J. Wijngaarden	P. Snijders
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	n.v.t.	n.v.t.	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	18/9 - 31/12	19/6 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.	30/1 - 18/9
Bezoldiging 2023					
Totale bezoldiging	2.500	5.000	n.v.t.	n.v.t.	11.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.811	10.847	n.v.t.	n.v.t.	12.839
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	2.500	5.000	n.v.t.	n.v.t.	11.625
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022					
bedragen x € 1	N. van Os	J. Fiers	J. van Dongen	H.J. Wijngaarden	P. Snijders
Functiegegevens	n.v.t.	n.v.t.	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	n.v.t.	n.v.t.	1/1 - 09/05	1/1 - 09/05	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2022					
Totale bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	4.538	3.358	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	n.v.t.	6.927	6.927	n.v.t.

3.8.

Verantwoording WNT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

bedragen x € 1	C.F.M. van Strien
Functiegegevens	n.v.t.
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter CvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is geëindigd	2023
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	75.000
Waarvan betaald in 2023	75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.9 Verbonden partijen

3.9.

Verbonden partijen

De Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg is met geen andere rechtspersoon verbonden.

3.10 Gebeurtenissen na balansdatum

3.10.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen van materiële betekenis die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden.

3.11 Voorstel resultaatbestemming

3.11.

Voorstel bestemming resultaat

Het College van Bestuur stelt aan de Raad van Toezicht van de "Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg" voor om het resultaat over 2023 ad € 1.717.920 negatief op de volgende wijze te bestemmen:

Definitief resultaat 2023	<u>-1.717.920</u>
---------------------------	-------------------

Mutatie reserves :

* afdelingreserves	€	-1.242.674
* bestemmingsreserve npo	-	132.371
* algemene reserve	-	-607.617
	€	<u>-1.717.920</u>

Bovenstaande voorstellen zijn vooruitlopend op de goedkeuring door de Raad van Toezicht, reeds als verwerkt in de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

T. Peters	Voorzitter	was getekend
J. van Alphen	Lid	was getekend
P. Wemmenhove	Lid	was getekend

Raad van Toezicht

J. Vermeulen	Voorzitter	was getekend
N. van Os	Lid	was getekend
A. Kuijsten	Lid	was getekend
J. Fiers	Lid	was getekend
F. Jurgens	Lid	was getekend

Datum vaststelling jaarrekening: Tilburg, 17 juni 2024

3.12 Controleverklaring

3.12.

Controleverklaring



Deloitte Accountants B.V.
Flight Forum 1
5657 DA Eindhoven
Postbus 376
5600 AJ Eindhoven
Nederland

Tel: 088 288 2888
Fax: 088 288 9839
www.deloitte.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg

A. VERKLARING OVER DE IN HET GEÏNTEGREERD JAARDOCUMENT OPGENOMEN JAARREKENING 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het geïntegreerd jaardocument opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023;
2. De staat van baten en lasten over 2023; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg en haar omgeving, de componenten van het internebeheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van bestuur inspeelt op frauderisico's en het internebeheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van toezicht, toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan zoals opgenomen in paragraaf 1.6 van het bestuursverslag en 2.3.1 van de continuïteitsparagraaf.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de klachten- en klokkenluidersregeling. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Het door ons geïdentificeerde frauderisico en de uitgevoerde specifieke werkzaamheden luiden als volgt:

- Op basis van onze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij het veronderstelde frauderisico geïdentificeerd met betrekking tot het doorbreken van internebeheersingsmaatregelen door het financieel management, waaronder de leden van het college van bestuur.
- Onze controlewerkzaamheden ten aanzien van het frauderisico zijn gericht op een evaluatie van de opzet en de implementatie van de relevante interne beheersingsmaatregelen om het risico te beperken.
- Daarnaast hebben wij aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, waaronder het toetsen van journaalboekingen, de onderbouwing van significante transacties buiten de normale bedrijfsvoering, het beoordelen van schattingen op tendenties (inclusief een retrospectieve beoordeling van significante schattingen uit het vorige boekjaar en de onderbouwing van de tijdens het opstellen van de jaarrekening aangebrachte aanpassingen).
- In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.
- Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het college van bestuur, de compliance afdeling en de raad van toezicht.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg door inlichtingen in te winnen bij het financieel management, het college van bestuur en de raad van toezicht en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen:

- De verslaggevingscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 2.2.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 (waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs).
- Het referentiekader rechtmatigheid zoals opgenomen in hoofdstuk 2.3.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.
- De vereisten van de Wet Normering Topinkomens.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten. Daarbij hebben wij mede betrokken de vereisten op basis van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2023. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen van niet-naleving van wet- en regelgeving die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang. Conform het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 hebben wij dit tot uitdrukking gebracht in ons rechtmatigheidsoordeel, zoals opgenomen in de paragraaf 'Ons oordeel'.

Daarnaast is Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg, voor de mogelijkheid van Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang; niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kunnen hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot (i) het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Controle-aanpak continuïteit

Onze verantwoordelijkheden, evenals de verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht, met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling wordt beschreven in het hoofdstuk "Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening".

Het college van bestuur heeft de jaarrekening opgesteld onder de veronderstelling dat de continuïteit van de onderwijsinstelling gehandhaafd blijft en dat zij haar activiteiten in de komende 12 maanden na vaststelling van de jaarrekening 2023 zal voortzetten. Wij hebben de beoordeling door het college van bestuur met betrekking tot de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven, geëvalueerd. Hiertoe hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Wij hebben risico-inschattingswerkzaamheden verricht, waarbij wij hebben overwogen of er sprake is van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben om inlichtingen verzocht bij het hoofd financiële zaken, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht of zij gebeurtenissen of omstandigheden hebben geïdentificeerd, die afzonderlijk of collectief, gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben geëvalueerd of de beoordeling door het college van bestuur alle relevante informatie bevat, waarvan wij naar aanleiding van de controle kennis hebben verkregen.
- Wij hebben op basis van de jaarrekening 2023 en de meerjarenprognose 2024 t/m 2028 zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf in het geïntegreerd jaardocument 2023 de ontwikkeling van de kengetallen over 2024 tot en met 2028 beoordeeld in relatie tot de continuïteitsveronderstelling. Daarbij hebben wij de signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert in het kader van haar financieel continuïteitstoezicht in acht genomen.

Op basis van deze procedures hebben we geen rapporteerbare bevindingen met betrekking tot het vermogen van Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg om haar continuïteit te handhaven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

C. VERKLARING OVER DE IN HET GEÏNTEGREERD JAARDOCUMENT OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het geïntegreerd jaardocument andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- De continuïteitsparagraaf.

- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

D. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 17 juni 2024

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: Drs. J.J. Zuidema RA

4 Resultatenbox

4. Resultatenbox

In de resultatenbox 2023 zijn de cijfermatige achtergronden weergegeven met betrekking tot onderwerpen uit het bestuursverslag, zoals het personeelsbestand, het leerlingenbestand, de opbrengsten et cetera. Gegevens zijn waar mogelijk weergegeven op instituutsniveau, per sector, per school en waar mogelijk in vergelijking met 2022.

4.1 Specificatie van het leerlingenbestand op 1 oktober 2023

De Rooi Pannen

Totaal

	2023	2022
VMBO	1.512	1.502
MBO	5.599	5.798
Totaal	7.111	7.300

Naar geslacht

	man		vrouw		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
VMBO	711	678	801	824	1.512	1.502
MBO	2.632	2.680	2.967	3.118	5.599	5.798
Totaal	3.343	3.358	3.768	3.942	7.111	7.300

VMBO

Totaal

	2023	2022
VMBO Tilburg	944	943
VMBO Eindhoven	568	559
Totaal	1.512	1.502

Naar geslacht

	man		vrouw		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
VMBO Tilburg	452	427	492	516	944	943
VMBO Eindhoven	259	251	309	308	568	559
Totaal	711	678	801	824	1.512	1.502

Naar leerweg

	basis		kader		gemengd		theoretisch		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
VMBO Tilburg	370	347	362	384	212	212	-	-	944	943
VMBO Eindhoven	160	169	233	231	175	159	-	-	568	559
Totaal	530	516	595	615	387	371	-	-	1.512	1.502

Naar leerjaar

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
VMBO Tilburg	249	208	227	244	226	265	242	226	944	943
VMBO Eindhoven	139	126	136	133	134	188	159	112	568	559
Totaal	388	334	363	377	360	453	401	338	1.512	1.502

MB0

Sector

Totaal

	2023	2022
Horeca	2.677	2.655
Toerisme, Leisure & Evenementen	1.669	1.836
Handel & Ondernemen	709	717
Vormgeving	544	590
Totaal	5.599	5.798

Naar geslacht

	man		vrouw		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca	1.390	1.386	1.287	1.269	2.677	2.655
Toerisme, Leisure & Evenementen	520	537	1.149	1.299	1.669	1.836
Handel & Ondernemen	546	554	163	163	709	717
Vormgeving	176	203	368	387	544	590
Totaal	2.632	2.680	2.967	3.118	5.599	5.798

Naar leerweg

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca	2.038	1.946	639	709	2.677	2.655
Toerisme, Leisure & Evenementen	1.647	1.809	22	27	1.669	1.809
Handel & Ondernemen	627	619	82	98	709	717
Vormgeving	544	590	-	-	544	590
Totaal	4.856	4.964	743	834	5.599	5.798

Per niveau / leerweg

Niveau 1

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca	47	57	19	18	66	75
Toerisme, Leisure & Evenementen	6	6	-	-	6	6
Handel & Ondernemen	-	-	3	1	3	1
Vormgeving	-	-	-	-	-	-
Totaal	53	63	22	19	75	82

Niveau 2

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca	198	284	92	143	290	427
Toerisme, Leisure & Evenementen	103	141	-	-	103	141
Handel & Ondernemen	69	76	14	22	83	98
Vormgeving	102	140	-	-	102	140
Totaal	472	641	106	165	578	806

Niveau 3

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca	345	349	433	441	778	790
Toerisme, Leisure & Evenementen	93	220	22	-	115	220
Handel & Ondernemen	2	27	23	28	25	55
Vormgeving	-	-	-	-	-	-
Totaal	440	596	478	469	918	1.065

Niveau 4

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca	1.448	1.454	95	127	1.543	1.581
Toerisme, Leisure & Evenementen	1.445	1.764	-	-	1.445	1.764
Handel & Ondernemen	556	416	42	51	598	467
Vormgeving	442	538	-	-	442	538
Totaal	3.891	4.172	137	178	4.028	4.350

Totaal

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca	2.038	1.946	639	709	2.677	2.655
Toerisme, Leisure & Evenementen	1.647	1.809	22	27	1.669	1.836
Handel & Ondernemen	627	619	82	98	709	717
Vormgeving	544	590	-	-	544	590
Totaal	4.856	4.964	743	834	5.599	5.798

MB0

Scholen

Totaal

	2023	2022
Horeca Tilburg	835	845
Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg	688	812
Handel & Ondernemen Tilburg	709	717
Vormgeving Tilburg	544	590
Horeca Breda	938	885
Toerisme, Leisure & Evenementen Breda	493	493
Horeca Eindhoven	904	925
Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven	488	531
Totaal	5.599	5.798

Naar geslacht

	man		vrouw		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca Tilburg	437	444	398	401	835	1.015
Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg	214	249	474	563	688	922
Handel & Ondernemen Tilburg	546	554	163	163	709	630
Vormgeving Tilburg	176	203	368	387	544	662
Horeca Breda	456	416	482	469	938	853
Toerisme, Leisure & Evenementen Breda	149	131	344	362	493	555
Horeca Eindhoven	497	526	407	399	904	997
Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven	157	157	331	374	488	655
Totaal	2.632	2.680	2.967	3.118	5.599	5.798

Naar leerweg

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca Tilburg	595	555	240	290	835	1.015
Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg	688	812	-	-	688	922
Handel & Ondernemen Tilburg	627	619	82	98	709	630
Vormgeving Tilburg	544	590	-	-	544	662
Horeca Breda	787	738	151	147	938	853
Toerisme, Leisure & Evenementen Breda	493	493	-	-	493	555
Horeca Eindhoven	656	653	248	272	904	997
Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven	466	504	22	27	488	655
Totaal	4.856	4.964	743	834	5.599	5.798

Naar niveau / leerweg

Niveau 1

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca Tilburg	24	29	19	18	43	47
Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg	-	-	-	-	-	-
Handel & Ondernemen Tilburg	-	-	3	1	3	1
Vormgeving Tilburg	-	-	-	-	-	-
Horeca Breda	9	9	-	-	9	9
Toerisme, Leisure & Evenementen Breda	6	6	-	-	6	6
Horeca Eindhoven	14	19	-	-	14	19
Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven	-	-	-	-	-	-
Totaal	53	63	22	19	75	82

Niveau 2

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca Tilburg	56	52	34	43	90	95
Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg	38	48	-	-	38	48
Handel & Ondernemen Tilburg	69	49	14	8	83	57
Vormgeving Tilburg	102	99	-	-	102	99
Horeca Breda	53	55	40	33	93	88
Toerisme, Leisure & Evenementen Breda	27	33	-	-	27	33
Horeca Eindhoven	89	99	18	21	107	120
Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven	38	31	-	-	38	31
Totaal	472	466	106	105	578	571

Niveau 3

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca Tilburg	96	77	126	163	222	240
Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg	17	32	-	-	17	32
Handel & Ondernemen Tilburg	2	2	23	64	25	66
Vormgeving Tilburg	-	-	-	-	-	-
Horeca Breda	96	71	96	94	192	165
Toerisme, Leisure & Evenementen Breda	36	39	-	-	36	39
Horeca Eindhoven	153	160	211	228	364	388
Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven	40	38	22	27	62	65
Totaal	440	419	478	576	918	995

Niveau 4

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca Tilburg	419	397	61	66	480	463
Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg	633	732	-	-	633	732
Handel & Ondernemen Tilburg	556	568	42	25	598	593
Vormgeving Tilburg	442	491	-	-	442	491
Horeca Breda	629	603	15	20	644	623
Toerisme, Leisure & Evenementen Breda	424	415	-	-	424	415
Horeca Eindhoven	400	375	19	23	419	398
Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven	388	435	-	-	388	435
Totaal	3.891	4.016	137	134	4.028	4.150

Totaal

	BOL		BBL		totaal	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Horeca Tilburg	595	555	240	290	835	845
Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg	688	812	-	-	688	812
Handel & Ondernemen Tilburg	627	619	82	98	709	717
Vormgeving Tilburg	544	590	-	-	544	590
Horeca Breda	787	738	151	147	938	885
Toerisme, Leisure & Evenementen Breda	493	493	-	-	493	493
Horeca Eindhoven	656	653	248	272	904	925
Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven	466	504	22	27	488	531
Totaal	4.856	4.964	743	834	5.599	5.798

4.2 Specificatie instroom op 1 oktober 2023

VMBO totaal

Externe instroom 1 oktober 2023							Totaal VMBO						
		Extern (basisonderwijs)				SUB TOT	Extern (voortgezet onderwijs)				SUB TOT	TOTAAL	
		Leerjaar					Leerjaar						
School		1				TOT	1	2	3	4	TOT		
VMBO Tilburg		232				232	1	9	7	0	17	249	
VMBO Eindhoven		136				136	2	7	19	0	28	164	
	Totaal	368	0	0	0	368	3	16	26	0	45	413	
	1-10-2022	323	0	0	0	323	4	26	48	0	78	401	
	+/-	45	0	0	0	45	-1	-10	-22	0	-33	12	
	1-10-2021	334	0	0	0	334	1	11	15	0	27	361	
	+/-	34	0	0	0	34	2	5	11	0	18	52	
	1-10-2020	385	0	0	0	385	0	13	21	0	34	419	
	+/-	-17	0	0	0	-17	3	3	5	0	11	-6	

Externe instroom 1 oktober 2022							Totaal VMBO							
			Extern (basisonderwijs)				SUB TOT	Extern (voortgezet onderwijs)				SUB TOT		TOTAAL
			Leerjaar					Leerjaar						
Afdeling			1					1	2	3	4			
VMBO Tilburg			200	0	0	0	200	2	14	7	0	23	223	
VMBO Eindhoven			123	0	0	0	123	2	12	41	0	55	178	
		Totaal	323	0	0	0	323	4	26	48	0	78	401	
		1-10-2021	334	0	0	0	334	1	11	15	0	27	361	
		+/-	-11	0	0	0	-11	3	15	33	0	51	40	
		1-10-2020	385	0	0	0	385	0	13	21	0	34	419	
		+/-	-62	0	0	0	-62	4	13	27	0	44	-18	
		1-10-2019	411	0	0	0	411	0	24	31	0	55	466	
		+/-	-88	0	0	0	-88	4	2	17	0	23	-65	

MBO Totaal

Externe/interne instroom (inc. VMB0/MB0) 1 oktober 2023								Totaal MBO				
School			Extern Leerjaar				SUB TOT	Interne door- stroom VO-MBO	SUB TOT	Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO	SUB TOT	TOTAAL
			1	2	3	4						
Horeca Tilburg			293	25	4	0	322	15	15	20	20	357
Toerisme, Leisure & Marketing Tilburg			188	22	1	0	211	17	17	11	11	239
Handel & Ondernemen			247	23	1	0	271	29	29	29	29	329
Vormgeving			140	2	1	0	143	14	14	15	15	172
Horeca Breda			344	17	1	0	362	0	0	23	23	385
Toerisme, Leisure & Marketing Breda			219	5	2	0	226	1	1	17	17	244
Horeca Eindhoven			295	35	0	0	330	20	20	39	39	389
Toerisme, Leisure & Marketing Eindhoven			181	4	1	0	186	14	14	20	20	220
Totaal			1907	133	11	0	2051	110	110	174	174	2335
1-10-2022			1879	85	4	2	1970	111	101	226	226	2297
+/-			28	48	7	-2	81	-1	9	-52	-52	38
1-10-2021			1620	47	7	0	1674	93	93	289	289	2056
+/-			287	86	4	0	377	17	17	-115	-115	279
1-10-2020			2063	111	3	0	2177	112	112	304	304	2593
+/-			-156	22	8	0	-126	-2	-2	-130	-130	-258

Externe/interne instroom (inc. VMB0/MB0) 1 oktober 2022								Totaal MBO				
Afdeling			Extern Leerjaar				SUB TOT	Interne door- stroom VO-MBO	SUB TOT	Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO	SUB TOT	TOTAAL
			1	2	3	4						
Horeca Tilburg			294	5	3	1	303	13	13	36	36	352
Toerisme, Leisure & Marketing Tilburg			249	15	0	0	264	13	13	18	18	295
Handel & Ondernemen			254	35	1	0	290	28	28	15	15	333
Vormgeving			144	1	0	1	146	12	12	36	36	194
Horeca Breda			316	3	0	0	319	0	0	34	34	353
Toerisme, Leisure & Marketing Breda			173	0	0	0	173	0	0	23	23	196
Horeca Eindhoven			272	15	0	0	287	35	35	38	38	360
Toerisme, Leisure & Marketing Eindhoven			177	11	0	0	188	10	10	26	26	224
Totaal			1879	85	4	2	1970	111	111	226	226	2307
1-10-2021			1620	47	7	0	1674	93	93	289	289	2056
+/-			259	38	-3	2	296	18	18	-63	-63	251
1-10-2020			2063	111	3	0	2177	112	112	304	304	2593
+/-			-184	-26	1	2	-207	-1	-1	-78	-78	-286
1-10-2019			2082	100	4	0	2186	140	140	303	303	2629
+/-			-203	-15	0	2	-216	-29	-29	-77	-77	-322

VMBO per school naar leerweg

Externe instroom 1 oktober 2023					VMBO Tilburg												
		Extern (basisonderwijs)					Extern (voortgezet onderwijs)										
		Leerjaar				SUB	Leerjaar				SUB						TOTAAL
ILT	Omschrijving	1				TOT	1	2	3	4	TOT						
13	VMBO GEMENGD/THEORETISCH	121	0	0	0	121	0	5	0	0	5						126
31	VMBO BASIS	111	0	0	0	111	1	1	0	0	2						113
32	VMBO KADER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						0
33	VMBO BASIS/KADER	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3						3
6511	VMBO BB Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1						1
6931	VMBO GL Dienstverlening en producten	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2						2
6521	VMBO KB Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2						2
6911	VMBO BB Dienstverlening en producten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						0
6921	VMBO KB Dienstverlening en producten	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2						2
	Totaal	232	0	0	0	232	1	9	7	0	17						249

Externe instroom 1 oktober 2022					VMBO Tilburg												
		Extern (basisonderwijs)					Extern (voortgezet onderwijs)										
		Leerjaar				SUB	Leerjaar				SUB						TOTAAL
ILT	Omschrijving	1				TOT	1	2	3	4	TOT						
13	VMBO GEMENGD/THEORETISCH	107	0	0	0	107	0	0	0	0	0						107
31	VMBO BASIS	93	0	0	0	93	2	4	0	0	6						99
32	VMBO KADER	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10						10
33	VMBO BASIS/KADER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						0
6511	VMBO BB Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						0
6931	VMBO GL Dienstverlening en producten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						0
6521	VMBO KB Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3						3
6911	VMBO BB Dienstverlening en producten	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1						1
6921	VMBO KB Dienstverlening en producten	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3						3
	Totaal	200	0	0	0	200	2	14	7	0	23						223

Externe instroom 1 oktober 2023					VMBO Eindhoven												
		Extern (basisonderwijs)					Extern (voortgezet onderwijs)										
		Leerjaar				SUB	Leerjaar				SUB						TOTAAL
ILT	Omschrijving	1				TOT	1	2	3	4	TOT						
12	VMBO GEMENGD	49	0	0	0	49	1	4	0	0	5						54
31	VMBO BASIS	34	0	0	0	34	0	1	0	0	1						35
32	VMBO KADER	53	0	0	0	53	1	2	0	0	3						56
6511	VMBO BB Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5						5
6521	VMBO KB Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9						9
6531	VMBO GL Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5						5
	Totaal	136	0	0	0	136	2	7	19	0	28						164

Externe instroom 1 oktober 2022						VMBO Eindhoven										
		Extern (basisonderwijs)				SUB TOT	Extern (voortgezet onderwijs)				SUB TOT		TOTAAL			
		Leerjaar					Leerjaar									
ILT	Omschrijving	1				TOT	1	2	3	4	TOT					
12	VMBO GEMENGD	46	0	0	0	46	1	4	0	0	5		51			
31	VMBO BASIS	38	0	0	0	38	1	3	0	0	4		42			
32	VMBO KADER	39	0	0	0	39	0	5	0	0	5		44			
6511	VMBO BB Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8		8			
6521	VMBO KB Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	24	0	24		24			
6531	VMBO GL Horeca, bakkerij en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9		9			
	Totaal	123	0	0	0	123	2	12	41	0	55		178			

MBO per school

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2023								Horeca Tilburg						
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	Extern Leerjaar				SUB	Interne doorstroom VO-MBO	SUB	Gediplomeerde interne doorstroom MBO-MBO	SUB	TOTAAL	
				1	2	3	4							
				TOT	TOT	TOT	TOT							
23301	BOL	1	ENT	10	0	0	0	10	0	0	0	0	10	
25742	BOL	1	HAS	5	0	0	0	5	0	0	0	0	5	
25168	BOL	2	GGA	6	0	0	0	6	1	1	1	1	8	
25178	BOL	2	MFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25180	BOL	2	KOK	14	0	0	0	14	2	2	1	1	17	
25171	BOL	3	ZGG	10	1	0	0	11	1	1	0	0	12	
25182	BOL	3	ZKO	48	0	0	0	48	4	4	0	0	52	
25184	BOL	4	HOM	134	9	0	1	144	6	6	0	0	150	
25185	BOL	4	OHV	19	7	0	0	26	0	0	0	0	26	
25742	BBL	1	HAS	10	0	0	0	10	0	0	0	0	10	
25168	BBL	2	GGA	4	0	0	0	4	0	0	1	1	5	
25178	BBL	2	MFA	4	0	0	0	4	0	0	1	1	5	
25180	BBL	2	KOK	3	0	0	0	3	0	0	2	2	5	
25171	BBL	3	ZGG	12	5	1	0	18	1	1	0	0	19	
25182	BBL	3	ZKO	13	3	0	0	16	0	0	6	6	22	
25169	BBL	4	GAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25170	BBL	4	LGB	0	0	2	0	2	0	0	7	7	9	
25179	BBL	4	GKO	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
25181	BBL	4	LGK	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
Totaal				292	25	4	1	322	15	15	20	20	0	357
ENT	Entree opleiding													
HAS	Horeca-assistent													
GGA	Gastheer/-vrouw													
MFA	Medewerker fastservice													
KOK	Kok													
ZGG	Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw													
ZKO	Zelfstandig werkend kok													
OHV	Meewerkend horecaondernemer													
HOM	Manager/ondernemer horeca													
GAS	Gastronoom/sommelier													
LGB	Leidinggevende bediening													
GKO	Kok(Gespecialiseerd kok)													
LGK	Leidinggevende keuken													

Externe/interne instroom (inc. VMB0/MB0) 1 oktober 2022								Horeca Tilburg						
									Interne door- stroom VO- MBO		Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO			
				Extern Leerjaar				SUB		SUB		SUB	TOTAAL	
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	1	2	3	4	TOT		TOT		TOT		
23301	BOL	1	ENT	8				8	4	4	0	0	12	
25742	BOL	1	HAS	8				8	0	0	0	0	8	
25742	BOL	1	ODT	8				8	0	0	0	0	8	
25168	BOL	2	GGA	12				12	1	1	1	1	14	
25178	BOL	2	MFA	0				0	0	0	0	0	0	
25180	BOL	2	KOK	12				12	4	4	2	2	18	
25171	BOL	3	ZGG	16				16	0	0	0	0	16	
25182	BOL	3	ZKO	24				24	2	2	0	0	26	
25184	BOL	4	HOM	111				111	2	2	1	1	114	
25185	BOL	4	OHV	40		1		41	0	0	3	3	44	
25742	BBL	1	HAS	11				11	0	0	0	0	11	
25168	BBL	2	GGA	0				0	0	0	0	0	0	
25178	BBL	2	MFA	5				5	0	0	3	3	8	
25180	BBL	2	KOK	3				3	0	0	1	1	4	
25171	BBL	3	ZGG	17	2			19	0	0	4	4	23	
25182	BBL	3	ZKO	19	3			22	0	0	8	8	30	
25169	BBL	4	GAS	0				0	0	0	3	3	3	
25170	BBL	4	LGB	0				0	0	0	6	6	6	
25179	BBL	4	GKO	0				0	0	0	2	2	2	
25181	BBL	4	LGK	0		2	1	3	0	0	2	2	5	
			Totaal	294	5	3	1	303	13	13	36	36	0	352
ENT	Entree opleiding													
HAS	Horeca-assistent													
GGA	Gastheer/-vrouw													
MFA	Medewerker fastservice													
KOK	Kok													
ZGG	Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw													
ZKO	Zelfstandig werkend kok													
OHV	Meewerkend horecaondernemer													
HOM	Manager/ondernemer horeca													
GAS	Gastronoom/sommelier													
LGB	Leidinggevende bediening													
GKO	Kok(Gespecialiseerd kok)													
LGK	Leidinggevende keuken													

Externe/interne instroom (inc. VMB0/MB0) 1 oktober 2023								Toerisme, Leisure & Marketing Tilburg					
				Extern Leerjaar				SUB	Interne door- stroom VO- MBO	SUB	Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO	SUB	
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	1	2	3	4	TOT		TOT		TOT	TOTAAL
25147/25749	BOL	4	MEO	9	2	0	0	11	0	0	1	1	12
25148/25727	BOL	4	MCE	79	10	0	0	89	7	7	3	3	99
25500	BOL	2	MWR	13	0	0	0	13	3	3	3	3	19
25636	BOL	4	LVD	43	6	0	0	49	5	5	3	3	57
25646	BOL	4	LLH	10	1	0	0	11	2	2	1	1	14
25647	BOL	4	LTH	35	3	0	0	38	0	0	0	0	38
Totaal				189	22	0	0	211	17	17	11	11	239
MEO	Medewerker evenementenorganisatie												
MCE	Medewerker marketing en communicatie												
MWR	Medewerker sport en recreatie												
LVD	Luchtvaartdienstverlener												
LTH	Leidinggevende travel & hospitality												
LLH	Leidinggevende leisure & hospitality												

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2022								Toerisme, Leisure & Marketing Tilburg						
									Interne door- stroom VO- MBO		Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO			
				Extern Leerjaar				SUB				SUB		TOTAAL
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	1	2	3	4	TOT				TOT		TOT
25134	BOL	3	CMW	7	0	0	0	7	0	0	1	1	8	
25147/25749	BOL	4	MEO	13	3	0	0	16	0	0	3	3	19	
25148/25727	BOL	4	MCE	98	5	0	0	103	6	6	2	2	111	
25500	BOL	2	MWR	37	0	0	0	37	3	3	0	0	40	
25636	BOL	4	LVD	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	
25646	BOL	4	LLH	17	0	0	0	17	2	2	6	6	25	
25647	BOL	4	LTH	77	5	0	0	82	2	2	6	6	90	
			Totaal	249	15	0	0	264	13	13	18	18	295	
CMW	Commercieel medewerker													
MEO	Medewerker evenementenorganisatie													
MCE	Medewerker marketing en communicatie													
MWR	Medewerker sport en recreatie													
LVD	Luchtvaartdienstverlener													
LTH	Leidinggevende travel & hospitality													
LLH	Leidinggevende leisure & hospitality													

Externe/interne instroom (inc. VMB0/MB0) 1 oktober 2023								Handel & Ondernemen					
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	Extern Leerjaar				SUB	Interne doorstroom VO-MBO	SUB	Gediplomeerde interne doorstroom MBO-MBO	SUB	TOTAAL
				1	2	3	4						
								TOT		TOT		TOT	
25748	BOL	1	AVM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25808	BOL	2	RMW	32	0	0	0	32	19	19	3	3	54
25809	BOL	3	RSP	1	1	0	0	2	0	0	0	0	2
25132/25877	BOL	4	JAM	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2
25133/25879	BOL	4	IBT	56	1	1	0	58	2	2	0	0	60
25878	BOL	4	JMG	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
25807	BOL	4	RMA	7	0	0	0	7	0	0	0	0	7
25880	BOL	4	ONH	73	8	0	0	81	5	5	6	6	92
25165	BOL	4	VON	7	0	0	0	7	0	0	2	2	9
23354	BOL	4	COM	52	0	0	0	52	1	1	0	0	53
25748	BBL	1	AVM	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2
25808	BBL	2	RMW	9	0	0	0	9	2	2	0	0	11
25809	BBL	3	RSP	3	2	0	0	5	0	0	1	1	6
25807	BBL	4	RMA	8	5	0	0	13	0	0	17	17	30
Totaal				250	20	1	0	271	29	29	29	29	329
AVM	Aankomend verkoopmedewerker												
RMW	Retail medewerker												
RSP	Retail specialist												
JAM	(Junior) accountmanager												
IBT	Assistent-manager internationale handel												
JMG	Junior manager groothandel												
RMA	Manager retail / Retail manager												
ONH	Ondernemer handel												
VON	Vakspecialist ondernemer												
COM	Commercie												

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2022								Handel & Ondernemen							
									Interne door- stroom VO- MBO		Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO				
				Extern Leerjaar				SUB				SUB		SUB	
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	1	2	3	4	TOT		TOT		TOT	TOT	TOTAAL	
25257	BOL	1	AVM	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
25257	ODT	1	AVM	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
25808	BOL	2	RMW	37	0	0	0	37	17	17	0	0		54	
25809	BOL	3	RSP	0	2	0	0	2	0	0	0	0		2	
25132	BOL	4	JAM	0	2	1	0	3	0	0	2	2		5	
25133	BOL	4	IBT	54	4	0	0	58	1	1	0	0		59	
25137	BOL	4	VGH	0	2	0	0	2	0	0	0	0		2	
25807	BOL	4	RMA	10	0	0	0	10	1	1	1	1		12	
25166	BOL	4	ORT	128	3	0	0	131	7	7	4	4		142	
25257	BBL	1	AVM	1	0	0	0	1	1	1	0	0		2	
25808	BBL	2	RMW	8	0	0	0	8	1	1	1	1		10	
25809	BBL	3	RSP	10	20	0	0	30	0	0	4	4		34	
25162/25807	BBL	4	MRT/RMA	6	2	0	0	8	0	0	3	3		11	
			Totaal	254	35	1	0	290	28	28	15	15		333	
AVM	Aankomend verkoopmedewerker														
RMW	Retail medewerker														
RSP	Retail specialist														
JAM	(Junior) accountmanager														
IBT	Assistent-manager internationale handel														
VGH	Vestigingsmanager groothandel														
MRT/RMA	Manager retail / Retail manager														
ORT	Ondernemer retail														

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2023								Vormgeving					
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	Extern Leerjaar				SUB	Interne doorstroom VO-MBO	SUB	Gediplomeerde interne doorstroom MBO-MBO	SUB	TOTAAL
				1	2	3	4						
				TOT				TOT	TOT	TOT	TOT		
25810	BOL	2	MPR	26	0	0	0	26	9	9	0	0	35
25214	BOL	2	MSI	15	0	0	0	15	0	0	1	1	16
25212/25811	BOL	4	RVO	67	2	0	0	69	4	4	8	8	81
25634	BOL	4	SPP	32	0	1	0	33	1	1	6	6	40
Totaal				140	2	1	0	143	14	14	15	15	172
MPR	Medewerker productpresentatie												
MSI	Medewerker sign												
RVO	Ruimtelijk vormgever												
SPP	Signspecialist												

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2022								Vormgeving					
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	Extern Leerjaar				SUB	Interne doorstroom VO-MBO	SUB	Gediplomeerde interne doorstroom MBO-MBO	SUB	TOTAAL
				1	2	3	4						
				TOT				TOT	TOT	TOT	TOT		
25211/25810	BOL	2	MPR	16	0	0	0	16	5	5	1	1	22
25214	BOL	2	MSI	21	0	0	0	21	1	1	1	1	23
25212/25811	BOL	4	RVO	79	1	0	1	81	3	3	23	23	107
25215/25634	BOL	4	SPP	28	0	0	0	28	3	3	11	11	42
Totaal				144	1	0	1	146	12	12	36	36	194
MPR	Medewerker productpresentatie												
MSI	Medewerker sign												
RVO	Ruimtelijk vormgever												
SSP	Signspecialist												

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2023								Horeca Breda						
CREBO	BOL/BB L	Niveau	Afkorting Opleiding	Extern Leerjaar				SUB	Interne door- stroom VO- MBO	SUB	Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO	SUB		TOTAAL
				1	2	3	4							
				TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT			
25742	BOL	1	HAS	9	0	0	0	9	0	0	0	0		9
25168	BOL	2	GGA	18	0	0	0	18	0	0	1	1		19
25180	BOL	2	KOK	15	0	0	0	15	0	0	1	1		16
25171	BOL	3	ZGG	14	1	0	0	15	0	0	0	0		15
25182	BOL	3	ZKO	42	1	0	0	43	0	0	1	1		44
25184	BOL	4	HOM	167	8	0	0	175	0	0	2	2		177
25185	BOL	4	PEB	27	7	1	0	35	0	0	0	0		35
25180	BBL	2	KOK	19	0	0	0	19	0	0	1	1		20
25171	BBL	3	ZGG	0	0	0	0	0	0	0	2	2		2
25182	BBL	3	ZKO	32	0	0	0	32	0	0	10	10		42
25179	BBL	4	GKO	1	0	0	0	1	0	0	5	5		6
Totaal				344	17	1	0	362	0	0	23	23		385
HAS	Horeca-assistent													
GGA	Gastheer/-vrouw													
KOK	Kok													
ZGG	Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw													
ZKO	Zelfstandigwerkend kok													
HOM	Manager/ondernemer horeca													
PEB	Meewerkend horeca ondernemer													
GKO	Gespecialiseerd kok													

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2022

Horeca Breda

CREBO	BOL/BB L	Niveau	Afkorting Opleiding	Extern Leerjaar				SUB	Interne door- stroom VO- MBO	SUB	Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO	SUB	TOTAAL
				1	2	3	4						
				TOT				TOT		TOT		TOT	
25742	BOL	1	HAS	9	0	0	0	9	0	0	0	0	9
25168	BOL	2	GGA	19	0	0	0	19	0	0	0	0	19
25180	BOL	2	KOK	11	0	0	0	11	0	0	3	3	14
25171	BOL	3	ZGG	10	0	0	0	10	0	0	0	0	10
25182	BOL	3	ZKO	30	0	0	0	30	0	0	0	0	30
25184	BOL	4	HOM	166	3	0	0	169	0	0	0	0	169
25185	BOL	4	PEB	33	0	0	0	33	0	0	0	0	33
25180	BBL	2	KOK	16	0	0	0	16	0	0	1	1	17
25171	BBL	3	ZGG	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5
25182	BBL	3	ZKO	22	0	0	0	22	0	0	19	19	41
25179	BBL	4	GKO	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6
Totaal				316	3	0	0	319	0	0	34	34	353
HAS	Horeca-assistent												
KOK	Kok												
GGA	Gastheer/-vrouw												
ZGG	Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw												
ZKO	Zelfstandigwerkend kok												
PEB	Meewerkend horeca ondernemer												
HOM	Manager/ondernemer horeca												
GKO	Gespecialiseerd kok												

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2023								Toerisme, Leisure & Marketing Breda					
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	Extern Leerjaar				SUB	Interne doorstroom VO-MBO	SUB	Gediplomeerde interne doorstroom MBO-MBO	SUB	TOTAAL
				1	2	3	4						
				TOT				TOT		TOT		TOT	
25741	BOL	1	AHO	5	0	0	0	5	0	0	0	0	5
25500	BOL	2	MWR	14	0	0	0	14	1	1	2	2	17
25648	BOL	3	ZLH	0	1	0	0	1	0	0	2	2	3
25649	BOL	3	ZTH	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
25646	BOL	4	LLH	54	0	0	1	55	0	0	9	9	64
25647	BOL	4	LTH	90	2	0	1	93	0	0	4	4	97
26038/25727	BOL	4	MSH	56	1	0	0	57	0	0	0	0	57
Totaal				219	5	0	2	226	1	1	17	17	244
AHO	Assistent dienstverlening en zorg												
MWR	Medewerker sport en recreatie												
ZLH	Zelfstandig medewerker leisure & hospitality												
ZTH	Zelfstandig medewerker travel & hospitality												
LLH	Leidinggevende leisure & hospitality												
LTH	Leidinggevende travel & hospitality												
MSH	Medewerker marketing, sales en hospitality												

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2022								Toerisme, Leisure & Marketing Breda					
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	Extern Leerjaar				SUB	Interne doorstroom VO-MBO	SUB	Gediplomeerde interne doorstroom MBO-MBO	SUB	TOTAAL
				1	2	3	4						
				TOT				TOT		TOT		TOT	
25741	BOL	1	AHO	6	0	0	0	6	0	0	0	0	6
25500	BOL	2	MWR	9	0	0	0	9	0	0	3	3	12
25648	BOL	3	ZLH	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7
25649	BOL	3	ZTH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25646	BOL	4	LLH	44	0	0	0	44	0	0	5	5	49
25647	BOL	4	LTH	55	0	0	0	55	0	0	8	8	63
26038	BOL	4	MSH	59	0	0	0	59	0	0	0	0	59
Totaal				173	0	0	0	173	0	0	23	23	196
AHO	Assistent dienstverlening en zorg												
MWR	Medewerker sport en recreatie												
ZLH	Zelfstandig medewerker leisure & hospitality												
ZTH	Zelfstandig medewerker travel & hospitality												
LLH	Leidinggevende leisure & hospitality												
LTH	Leidinggevende travel & hospitality												
MSH	Medewerker marketing, sales en hospitality												

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2023								Horeca Eindhoven					
									Interne door- stroom VO- MBO		Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO		
				Extern Leerjaar				SUB		SUB		SUB	
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	1	2	3	4	TOT		TOT		TOT	TOTAAL
25742	BOL	1	HAS	12	0	0	0	12	1	1	0	0	13
25168	BOL	2	GGA	11	0	0	0	11	3	3	2	2	16
25180	BOL	2	KOK	18	0	0	0	18	4	4	3	3	25
25171	BOL	3	ZGG	19	0	0	0	19	1	1	1	1	21
25182	BOL	3	ZKO	69	0	0	0	69	7	7	0	0	76
25184	BOL	4	HOM	111	28	0	0	139	2	2	0	0	141
25180	BBL	2	KOK	7	0	0	0	7	1	1	0	0	8
25171	BBL	3	ZGG	17	7	0	0	24	0	0	2	2	26
25182	BBL	3	ZKO	29	0	0	0	29	1	1	23	23	53
25179	BBL	4	GKO	2	0	0	0	2	0	0	8	8	10
			Totaal	295	35	0	0	330	20	20	39	39	389
HAS	Horeca-assistent												
GGA	Gastheer/-vrouw												
KOK	Kok												
ZGG	Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw												
ZKO	Zelfstandigwerkend kok												
HOM	Manager/ondernemer horeca												
GKO	Gespecialiseerd kok												

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2022								Horeca Eindhoven							
									Interne door- stroom VO- MBO		Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO				
				Extern Leerjaar				SUB				SUB			
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	1	2	3	4	TOT				TOT		SUB	
25742	BOL	1	HAS	14	0	0	0	14	5	5	0	0		19	
25168	BOL	2	GGA	9	0	0	0	9	3	3	3	3		15	
25180	BOL	2	KOK	25	0	0	0	25	6	6	3	3		34	
25171	BOL	3	ZGG	14	0	0	0	14	2	2	1	1		17	
25182	BOL	3	ZKO	65	0	0	0	65	9	9	0	0		74	
25184	BOL	4	HOM	91	13	0	0	104	6	6	3	3		113	
25180	BBL	2	KOK	11	0	0	0	11	0	0	0	0		11	
25171	BBL	3	ZGG	13	2	0	0	15	0	0	1	1		16	
25182	BBL	3	ZKO	27	0	0	0	27	4	4	16	16		47	
25179	BBL	4	GKO	3	0	0	0	3	0	0	11	11		14	
			Totaal	272	15	0	0	287	35	35	38	38		360	
HAS	Horeca-assistent														
GGA	Gastheer/-vrouw														
KOK	Kok														
ZGG	Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw														
ZKO	Zelfstandigwerkend kok														
HOM	Manager/ondernemer horeca														
GKO	Gespecialiseerd kok														

Externe/interne instroom (inc. VMB0/MB0) 1 oktober 2023								Toerisme, Leisure & Marketing Eindhoven					
									Interne door- stroom VO- MBO		Gediplo- meerde interne door- stroom MBO- MBO		
				Extern Leerjaar				SUB		SUB		SUB	TOTAAL
CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	1	2	3	4	TOT		TOT		TOT	TOT
25500	BOL	2	MWR	13	0	0	0	13	5	5	7	7	25
25648	BOL	3	ZLH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25649	BOL	3	ZTH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25351/25646	BOL	4	LLH	24	0	0	0	24	1	1	5	5	30
25352/25647	BOL	4	LTH	37	1	0	0	38	2	2	6	6	46
25147/25749	BOL	4	MEO	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
25148/25727	BOL	4	MMC	98	2	0	0	100	6	6	2	2	108
25648	BBL*	3	ZLH	10	0	0	0	10	0	0	0	0	10
			Totaal	182	4	0	0	186	14	14	20	20	220
MWR	Medewerker sport en recreatie												
ZLH	Zelfstandig medewerker leisure & hospitality												
ZTH	Zelfstandig medewerker travel & hospitality												
LLH	Leidinggevende leisure & hospitality												
LTH	Leidinggevende travel & hospitality												
MEO	Medewerker evenementenorganisatie												
MMC	Medewerker marketing en communicatie												
* Samenwerkingsverband met Summa College													

Externe/interne instroom (inc. VMBO/MBO) 1 oktober 2022

Toerisme, Leisure & Marketing Eindhoven

CREBO	BOL/BBL	Niveau	Afkorting Opleiding	Extern Leerjaar				SUB	Interne doorstroom VO-MBO	SUB	Gediplomeerde interne doorstroom MBO-MBO	SUB	TOTAAL
				1	2	3	4						
				TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT			
25500	BOL	2	MWR	10	1	0	0	11	2	2	3	3	16
25648	BOL	3	ZLH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25648	BBL*	3	ZLH	15	1	0	0	16	0	0	0	0	16
25649	BOL	3	ZTH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25351/25646	BOL	4	LLH	24	0	0	0	24	1	1	10	10	35
25352/25647	BOL	4	LTH	45	3	0	0	48	2	2	13	13	63
25147/25749	BOL	4	MEO	0	3	0	0	3	0	0	0	0	3
25148/25727	BOL	4	MMC	84	2	0	0	86	5	5	0	0	91
Totaal				178	10	0	0	188	10	10	26	26	224
MWR	Medewerker sport en recreatie												
ZLH	Zelfstandig medewerker leisure & hospitality												
ZTH	Zelfstandig medewerker travel & hospitality												
LLH	Leidinggevende leisure & hospitality												
LTH	Leidinggevende travel & hospitality												
MEO	Medewerker evenementenorganisatie												
MMC	Medewerker marketing en communicatie												
* Samenwerkingsverband met Summa College													

4.3 Specificatie tevredenheid leerlingen

Vmbo

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de resultaten tevredenheid leerlingen 2023-2024 van beide vmbo-scholen niet beschikbaar.

In het schooljaar 2022-2023 hebben de beide vmbo-scholen van De Rooi Pannen deelgenomen aan Vensters voor Verantwoording, voor de meting van de tevredenheid leerlingen. Ter vergelijking zijn de resultaten van schooljaar 2021-2022 opgenomen.

Vmbo Tilburg

Schooljaar 2022-2023

Tilburg Vmbo	Totaal school	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
gemiddelde algemene tevredenheid leerlingen	6,5	6,7	6,4	6,0	6,7
UITDAGING VOOR ALLE LEERLINGEN					
Helpen leraren je om je best te doen op school?	7,0	7,2	7,0	6,5	7,5
Letten je leraren op wat je goed en niet zo goed kunt?	6,6	6,8	6,6	6,2	6,5
Ben je tevreden over wat je leert op school?	6,5	6,9	6,3	5,8	6,2
Helpt de school je met het kiezen van een volgende studie of werk?	6,4	6,2	6,5	6,3	7,8
Kunnen je leraren goed uitleggen?	6,5	6,7	6,5	5,9	6,8
Ben je tevreden over je mentor?	8,0	8,1	7,9	7,9	8,1
Krijg je hulp als je problemen hebt met leren?	6,7	7	6,7	6,1	6,9
Vertellen je leraren je duidelijk hoe je een opdracht of toets hebt gemaakt?	6,5	6,6	6,8	6,1	6,4
Doet de school iets met de mening of ideeën van leerlingen?	5,5	5,6	5,4	5,3	5,9
BREDE FORMING					
Doe je verschillende dingen in een les?	5,9	5,9	6,0	5,7	6,2
Bespreken leraren wel eens het nieuws in de lessen?	4,2	4,3	4,5	3,6	5,0
Is dat wat je leert op school nuttig voor als je van school af gaat?	5,9	6,4	5,8	5,1	6,0
Ben je tevreden over de extra activiteiten buiten de les?	7,5	7,9	7,1	7,1	7,4
EIGENTIJDIG ONDERWIJS					
Werken computers, laptops of tablets goed op je school?	6,3	7,1	5,9	5,3	6,0
Ben je tevreden met het gebruik van computers of digibord in de les?	7,4	8,0	6,9	6,5	7,5
Vertelt de school leerlingen de belangrijke dingen die op school gebeuren?	6,5	6,7	6,7	5,8	6,9

Tilburg Vmbo	Totaal school	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
SFEER	7,0	7,2	7,1	6,7	6,9
Ben je tevreden over de sfeer op je school?	6,6	6,7	6,6	6,4	6,5
Vind je het leuk om met andere leerlingen van je school om te gaan?	7,5	7,7	7,5	7,3	7,5
Heb je het naar je zin op school?	6,4	6,7	6,2	6,1	6,1
Voel je je veilig op school?	7,9	7,9	8,2	7,7	7,6
Zijn de regels op je school duidelijk?	7,5	7,6	7,4	7,1	7,8
Helpt de school je goed als je persoonlijke problemen hebt?	6,6	6,8	6,7	6,1	6,2
Ben je tevreden met wat je school doet tegen pesten?	6,7	7,0	6,6	6,1	6,5

Tilburg Vmbo	Totaal school	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
VEILIGHEID gemiddelde	9,1	8,8	9,2	9,4	9,5
	zeker niet				
Ben je de afgelopen 3 maanden gepest op school?	78%	71%	82%	82%	92%
Ben je de afgelopen 3 maanden online gepest door leerlingen van school?	87%	83%	90%	92%	91%
Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden expres lichamelijk pijn gedaan?	83%	79%	81%	87%	94%
Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden gediscrimineerd?	76%	70%	74%	84%	85%

Schooljaar 2021-2022

Vmbo Tilburg	Totaal afdeling	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
Gemiddelde algemene tevredenheid leerlingen	6,6	7,1	6,5	6,3	6,8
UITDAGING VOOR ALLE LEERLINGEN					
Helpen leraren je om je best te doen op school?	7,2	7,5	7,3	7,0	7,2
Letten je leraren op wat je goed en niet zo goed kunt?	6,8	7,1	7,0	6,4	6,8
Ben je tevreden over wat je leert op school?	6,8	7,2	6,4	6,5	7,3
Helpt de school je met het kiezen van een volgende studie of werk?	6,6	6,4	6,4	6,6	7,5
Kunnen je leraren goed uitleggen?	7,0	7,5	6,9	6,6	7,4
Ben je tevreden over je mentor?	8,4	8,4	8,4	8,4	8,3
Krijg je hulp als je problemen hebt met leren?	7,0	7,6	6,9	6,7	7,2
Vertellen je leraren je duidelijk hoe je een opdracht of toets hebt gemaakt?	6,6	6,8	6,8	6,3	6,6
Doet de school iets met de mening of ideeën van leerlingen?	5,9	6,4	5,6	5,5	6,5
BREDE VORMING					
Doe je verschillende dingen in een les?	5,9	6,4	5,9	5,6	6,0
Bespreken leraren wel eens het nieuws in de lessen?	4,9	5,1	4,9	4,7	5,1
Is dat wat je leert op school nuttig voor als je van school af gaat?	6,2	7,1	6,0	5,6	6,3
Ben je tevreden over de extra activiteiten buiten de les?	6,4	8,1	6,2	5,8	5,3
EIGENTIJDs ONDERWIJS					
Werken computers, laptops of tablets goed op je school?	5,9	6,9	5,3	5,5	6,2
Ben je tevreden met het gebruik van computers of digibord in de les?	7,2	7,8	7,0	6,9	7,5
Vertelt de school leerlingen de belangrijke dingen die op school gebeuren?	6,8	7,1	6,8	6,4	7,0

Vmbo Tilburg	Totaal afdeling	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
SFEER	7,3	7,7	7,2	7,1	7,4
Ben je tevreden over de sfeer op je school?	6,8	7,3	6,8	6,5	6,8
Vind je het leuk om met andere leerlingen van je school om te gaan?	7,7	8,0	7,7	7,6	7,4
Heb je het naar je zin op school?	6,8	7,3	6,5	6,6	7,1
Voel je je veilig op school?	8,0	8,0	8,2	7,8	8,0
Zijn de regels op je school duidelijk?	7,8	8,1	7,5	7,6	8,2
Helpt de school je goed als je persoonlijke problemen hebt?	7,0	7,5	6,6	6,7	7,4
Ben je tevreden met wat je school doet tegen pesten?	7,0	7,6	6,9	6,7	6,8

Vmbo Tilburg	Totaal afdeling	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
VEILIGHEID	9,2	9,0	9,1	9,2	9,6
	zeker niet				
Ben je de afgelopen 3 maanden gepest op school?	82%	78%	81%	84%	88%
Ben je de afgelopen 3 maanden online gepest door leerlingen van school?	89%	85%	86%	92%	97%
Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden expres lichamelijk pijn gedaan?	84%	81%	81%	85%	91%
Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden gediscrimineerd?	76%	72%	75%	77%	83%

Vmbo Eindhoven

Schooljaar 2022-2023

Eindhoven Vmbo	Totaal school	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
gemiddelde algemene tevredenheid leerlingen	6,2	6,4	6,1	6,0	6,1
UITDAGING VOOR ALLE LEERLINGEN					
Helpen leraren je om je best te doen op school?	7,2	7,3	6,9	7,2	7,5
Letten je leraren op wat je goed en niet zo goed kunt?	6,2	6,1	6,0	6,4	6,9
Ben je tevreden over wat je leert op school?	6,2	6,5	5,8	6,0	5,9
Helpt de school je met het kiezen van een volgende studie of werk?	5,8	5,3	5,8	6,2	7,4
Kunnen je leraren goed uitleggen?	6,5	6,7	6,2	6,1	6,7
Ben je tevreden over je mentor?	7,8	8,0	7,8	7,3	7,6
Krijg je hulp als je problemen hebt met leren?	6,7	6,8	6,6	6,5	6,6
Vertellen je leraren je duidelijk hoe je een opdracht of toets hebt gemaakt?	5,8	6,0	5,7	5,5	5,4
Doet de school iets met de mening of ideeën van leerlingen?	5,6	5,9	5,7	4,8	5,4
BREDE FORMING					
Doe je verschillende dingen in een les?	6,0	6,2	5,7	5,9	5,7
Bespreken leraren wel eens het nieuws in de lessen?	3,6	3,3	4,1	4,5	2,9
Is dat wat je leert op school nuttig voor als je van school af gaat?	5,7	5,9	5,6	5,6	5,0
Ben je tevreden over de extra activiteiten buiten de les?	7,3	7,6	6,9	6,8	6,9
EIGENTIJDIG ONDERWIJS					
Werken computers, laptops of tablets goed op je school?	5,8	6,3	5,4	5,0	5,1
Ben je tevreden met het gebruik van computers of digibord in de les?	7,1	7,4	7,1	6,6	6,4
Vertelt de school leerlingen de belangrijke dingen die op school gebeuren?	6,0	6,2	6,0	5,7	5,9

Eindhoven Vmbo	Totaal school	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
SFEER	6,8	6,9	6,6	6,7	6,7
Ben je tevreden over de sfeer op je school?	6,2	6,3	5,9	6,1	5,9
Vind je het leuk om met andere leerlingen van je school om te gaan?	7,5	7,7	7,0	7,4	7,6
Heb je het naar je zin op school?	6,0	6,0	5,8	6,2	6,0
Voel je je veilig op school?	7,6	7,5	7,6	7,9	7,1
Zijn de regels op je school duidelijk?	7,5	7,6	7,4	7,0	7,7
Helpt de school je goed als je persoonlijke problemen hebt?	6,4	6,6	6,3	6,2	6,1
Ben je tevreden met wat je school doet tegen pesten?	6,4	6,7	5,6	6,0	6,3

Eindhoven Vmbo	Totaal school	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
VEILIGHEID	8,8	8,7	8,9	8,8	9,0
	zeker niet				
Ben je de afgelopen 3 maanden gepest op school?	72%	70%	71%	77%	74%
Ben je de afgelopen 3 maanden online gepest door leerlingen van school?	86%	84%	88%	90%	89%
Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden expres lichamelijk pijn gedaan?	74%	72%	69%	76%	89%
Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden gediscrimineerd?	64%	66%	71%	58%	55%

Schooljaar 2021-2022

Vmbo Eindhoven	Totaal afdeling	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
Gemiddelde algemene tevredenheid leerlingen	6,6	6,8	6,4	6,6	6,2
UITDAGING VOOR ALLE LEERLINGEN					
Helpen leraren je om je best te doen op school?	7,4	7,6	7,4	7,7	6,7
Letten je leraren op wat je goed en niet zo goed kunt?	6,7	6,7	7,1	6,7	6,4
Ben je tevreden over wat je leert op school?	6,6	7,0	6,2	6,5	6,1
Helpt de school je met het kiezen van een volgende studie of werk?	6,5	6,0	7,1	6,7	7,3
Kunnen je leraren goed uitleggen?	7,2	7,5	7,0	7,0	6,7
Ben je tevreden over je mentor?	8,2	8,3	8,2	8,2	7,7
Krijg je hulp als je problemen hebt met leren?	7,1	7,2	7,1	6,9	6,7
Vertellen je leraren je duidelijk hoe je een opdracht of toets hebt gemaakt?	6,2	6,6	5,5	5,9	6,0
Doet de school iets met de mening of ideeën van leerlingen?	5,9	6,2	5,6	5,9	5,1
BREDE VORMING					
Doe je verschillende dingen in een les?	6,0	6,1	5,7	6,0	5,8
Bespreken leraren wel eens het nieuws in de lessen?	4,2	3,9	4,2	4,7	4,7
Is dat wat je leert op school nuttig voor als je van school af gaat?	6,2	6,5	5,9	6,1	5,4
Ben je tevreden over de extra activiteiten buiten de les?	7,2	8,0	6,5	6,7	5,7
EIGENTIJD'S ONDERWIJS					
Werken computers, laptops of tablets goed op je school?	6,3	6,7	5,9	6,1	5,5
Ben je tevreden met het gebruik van computers of digibord in de les?	7,5	8,0	7,2	7,3	6,3
Vertelt de school leerlingen de belangrijke dingen die op school gebeuren?	6,4	6,6	6,0	6,6	6,2

Vmbo Eindhoven	Totaal afdeling	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
SFEER	7,2	7,4	7,0	7,4	6,7
Ben je tevreden over de sfeer op je school?	6,8	7,0	6,6	6,9	6,1
Vind je het leuk om met andere leerlingen van je school om te gaan?	8,0	8,4	7,2	8,0	7,6
Heb je het naar je zin op school?	6,7	6,7	6,5	7,0	6,4
Voel je je veilig op school?	7,9	8,0	8,1	8,0	7,4
Zijn de regels op je school duidelijk?	7,5	7,9	6,9	7,5	7,1
Helpt de school je goed als je persoonlijke problemen hebt?	6,9	7,0	6,8	7,2	6,4
Ben je tevreden met wat je school doet tegen pesten?	6,9	7,1	6,9	7,1	6,1

Vmbo Eindhoven	Totaal afdeling	Vmbo leerjaar 1-2	Basis leerjaar 3-4	Kader leerjaar 3-4	G/T leerjaar 3-4
VEILIGHEID	9,0	8,9	9,2	9,8	8,6
	zeker niet				
Ben je de afgelopen 3 maanden gepest op school?	77%	72%	83%	96%	72%
Ben je de afgelopen 3 maanden online gepest door leerlingen van school?	89%	89%	85%	100%	82%
Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden expres lichamelijk pijn gedaan?	77%	72%	85%	94%	68%
Hebben leerlingen van je school je de afgelopen 3 maanden gediscrimineerd?	76%	71%	77%	90%	79%

Mbo

De JOB-monitor, het tevredenheidonderzoek onder zittende mbo-studenten wordt eenmaal per twee jaar afgenomen. In het voorjaar van 2024 wordt deze enquête weer afgenomen en komen er nieuwe resultaten.

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de resultaten van de JOB-monitor 2024 niet beschikbaar.

In de overzichten is naast de resultaten van de JOB-monitor 2022, schooljaar 2021-2022 de resultaten van de JOB-monitor 2020, schooljaar 2019-2020 weergegeven. De laatste kolom betreft het landelijk gemiddelde.

Schooljaar 2021-2022

JOB-monitor 2022	De Rooi Pannen	Landelijk
Onderwijs en begeleiding	3,2	3,3
Informatie	2,9	3,1
Omgeving, sfeer en veiligheid	3,7	3,6
Lesmateriaal en toetsen	3,3	3,2
Stage (bol) school	3,0	3,1
Stage (bol) leerbedrijf	3,7	3,8
Werkplek (bbl) school	3,3	3,5
Werkplek (bbl) leerbedrijf	4,1	4,0

Schooljaar 2019-2020

JOB-monitor 2020	De Rooi Pannen	Landelijk
Onderwijs en begeleiding	3,3	3,3
Informatie	3,1	3,0
Omgeving, sfeer en veiligheid	3,8	3,6
Lesmateriaal en toetsen	3,3	3,1
Stage (bol) school	3,2	3,1
Stage (bol) leerbedrijf	3,8	3,8
Werkplek (bbl) school	3,4	3,4
Werkplek (bbl) leerbedrijf	4,1	4,0

Mbo naar sector

Schooljaar 2021-2022

JOB-monitor 2022	Horeca	Marketing & Evenementen *	Toerisme & Recreatie	Cross-over Marketing & Hospitality **	Handel & Ondernemen	Vormgeving
Onderwijs en begeleiding	3,2	3,1	3,3	3,3	2,9	3,2
Informatie	2,9	2,9	3	2,9	2,7	2,9
Omgeving, sfeer en veiligheid	3,7	3,8	3,8	3,8	3,4	3,9
Lesmateriaal en toetsen	3,3	3,3	3,5	3	3,0	3,2
Stage (bol) school	3,0	3	3,2	2,4	2,6	3,1
Stage (bol) leerbedrijf	3,8	3,5	3,8	4,1	3,4	3,8
Werkplek (bbl) school	3,4	-	-	-	2,8	-
Werkplek (bbl) leerbedrijf	4,1	-	-	-	4,0	-

* dit betreft alleen de afdelingen Toerisme & Evenementen Tilburg en Eindhoven

** dit betreft alleen de afdeling Toerisme & Evenementen Breda

Schooljaar 2019-2020

JOB-monitor 2020	Horeca	Marketing & Evenementen *	Toerisme & Recreatie	Handel & Ondernemen	Vormgeving
Onderwijs en begeleiding	3,3	3,3	3,4	3,1	3,4
Informatie	3,1	3,1	3,1	3,0	3,0
Omgeving, sfeer en veiligheid	3,8	3,8	3,8	3,7	3,8
Lesmateriaal en toetsen	3,3	3,4	3,5	3,2	3,2
Stage (bol) school	3,2	3,2	3,4	2,6	3,2
Stage (bol) leerbedrijf	3,9	3,7	3,8	3,6	3,8
Werkplek (bbl) school	3,4	-	-	3,5	-
Werkplek (bbl) leerbedrijf	4,1	-	-	4,2	-

* dit betreft alleen de afdelingen Toerisme & Evenementen Tilburg en Eindhoven

Mbo naar school

Schooljaar 2021-2022

JOB-monitor 2022	Horeca Tilburg	Toerisme & Evenementen Tilburg	Handel & Ondernemen	Vormgeving	Horeca Breda	Toerisme & Evenementen Breda	Horeca Eindhoven	Toerisme & Evenementen Eindhoven
Onderwijs en begeleiding	3,2	3,1	2,9	3,2	3,2	3,3	3,3	3,2
Informatie	2,9	2,9	2,7	2,9	2,9	3,0	3,0	3,1
Omgeving, sfeer en veiligheid	3,6	3,9	3,4	3,9	3,7	3,9	3,8	3,7
Lesmateriaal en toetsen	3,4	3,3	3,0	3,2	3,1	3,5	3,3	3,4
Stage (bol) school	2,8	3,0	2,6	3,1	2,9	3,1	3,2	3,0
Stage (bol) leerbedrijf	3,8	3,5	3,4	3,8	3,7	4,0	4,0	3,6
Werkplek (bbl) school	3,2	-	2,8	-	3,7	-	3,4	-
Werkplek (bbl) leerbedrijf	3,9	-	4,0	-	4,1	-	4,2	-

Schooljaar 2019-2020

JOB-monitor 2020	Horeca Tilburg	Toerisme & Evenementen Tilburg	Handel & Ondernemen	Vormgeving	Horeca Breda	Toerisme & Evenementen Breda	Horeca Eindhoven	Toerisme & Evenementen Eindhoven
Onderwijs en begeleiding	3,3	3,1	3,4	3,4	3,2	3,4	3,5	3,3
Informatie	3,1	3,0	3,1	3,0	3,0	3,1	3,2	3,0
Omgeving, sfeer en veiligheid	3,7	3,7	3,8	3,8	3,7	4,0	3,9	3,6
Lesmateriaal en toetsen	3,4	3,2	3,4	3,2	3,2	3,6	3,3	3,3
Stage (bol) school	3,1	2,6	3,2	3,2	3,1	3,5	3,4	3,3
Stage (bol) leerbedrijf	3,8	3,6	3,6	3,8	3,7	4,0	4,1	3,8
Werkplek (bbl) school	3,3	3,5	-	-	3,3	-	3,6	-
Werkplek (bbl) leerbedrijf	3,9	4,2	-	-	4,1	-	4,2	-

4.4 Specificatie tevredenheid beroepspraktijkvorming BPV

Per school wordt de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming gemeten door het afnemen van een enquête onder studenten en praktijkopleiders van erkende leerbedrijven en gesprekken met/bij de leerbedrijven. Dit is nog geen centrale enquête. In 2023 is De Rooi Pannen gestart met het ontwikkelen van zo'n centrale bpv-enquête, welke in voorjaar 2024 wordt afgenomen, zodat er een betrouwbare benchmark gemaakt kan worden.

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de resultaten van deze centrale bpv-enquête nog niet beschikbaar.

4.5 Specificatie tevredenheid ouders/verzorgers

Vmbo

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de resultaten tevredenheid ouders/verzorgers 2023-2024 van beide vmbo-scholen niet beschikbaar.

In het schooljaar 2022-2023 hebben de beide Vmbo-scholen van De Rooi Pannen deelgenomen aan Vensters voor Verantwoording, voor de meting van de tevredenheid ouders/verzorgers. Deze meting is alleen op schoolniveau beschikbaar. Hier is geen uitsplitsing op leerweg. Ter vergelijking zijn de resultaten van schooljaar 2021-2022 opgenomen.

Vmbo Tilburg

Schooljaar 2022-2023

Tilburg Vmbo	
Gemiddelde algemene tevredenheid ouders	7,7
UITDAGEND ONDERWIJS	
De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind.	8,0
Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen.	7,4
De school stimuleert mijn kind om zijn of haar best te doen.	7,5
De school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof.	6,5
EIGENTIJDSSE VOORZIENIGEN (ICT)	
Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school.	8,3
BREDE VORMING	
De school bereidt mijn kind goed voor op wat hij of zij later in de samenleving tegenkomt.	7,2
Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen.	7,6
De school leert mijn kind om een eigen mening te vormen.	7,4
COMMUNICATIE	
De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen.	7,9
Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind.	8,0
Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil.	8,2
SCHOOLKLIMAAT	
Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen.	7,9
Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind.	8,5
Mijn kind gaat met plezier naar school.	7,4
Pesten wordt op school goed aangepakt.	7,2

Schooljaar 2021-2022

Vmbo Tilburg	
Gemiddelde algemene tevredenheid ouders	8,2
UITDAGEND ONDERWIJS	
De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind.	8,3
Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen.	7,7
De school stimuleert mijn kind om zijn of haar best te doen.	8,3
De school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof.	7,4
EIGENTIJDSE VOORZIENIGEN (ICT)	
Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school.	8,2
BREDE FORMING	
De school bereidt mijn kind goed voor op wat hij of zij later in de samenleving tegenkomt.	7,8
Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen.	8,2
De school leert mijn kind om een eigen mening te vormen.	7,9
COMMUNICATIE	
De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen.	8,7
Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind.	8,8
Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil.	8,8
SCHOOLKLIMAAT	
Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen.	8,4
Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind.	9,2
Mijn kind gaat met plezier naar school.	8,0
Pesten wordt op school goed aangepakt.	7,5

Vmbo Eindhoven

Schooljaar 2022-2023

Eindhoven Vmbo	
Gemiddelde algemene tevredenheid ouders	7,5
UITDAGEND ONDERWIJS	
De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind.	8,2
Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen.	6,8
De school stimuleert mijn kind om zijn of haar best te doen.	7,4
De school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof.	6,5
EIGENTIJDSE VOORZIENIGEN (ICT)	
Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school.	8,0
BREDE VORMING	
De school bereidt mijn kind goed voor op wat hij of zij later in de samenleving tegenkomt.	7,1
Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen.	7,6
De school leert mijn kind om een eigen mening te vormen.	7,1
COMMUNICATIE	
De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen.	7,9
Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind.	7,8
Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil.	8,3
SCHOOLKLIMAAT	
Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen.	7,7
Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind.	8,3
Mijn kind gaat met plezier naar school.	7,1
Pesten wordt op school goed aangepakt.	6,8

Schooljaar 2021-2022

Vmbo Eindhoven	
Gemiddelde algemene tevredenheid ouders	7,4
UITDAGEND ONDERWIJS	
De school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind.	8,0
Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen.	6,5
De school stimuleert mijn kind om zijn of haar best te doen.	7,1
De school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof.	6,4
EIGENTIJDSE VOORZIENIGEN (ICT)	
Er zijn voldoende ICT-middelen beschikbaar op school.	7,9
BREDE VORMING	
De school bereidt mijn kind goed voor op wat hij of zij later in de samenleving tegenkomt.	6,7
Mijn kind leert op school goed samenwerken met anderen.	7,6
De school leert mijn kind om een eigen mening te vormen.	7,2
COMMUNICATIE	
De school houdt mij op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen.	7,8
Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind.	7,6
Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil.	8,0
SCHOOLKLIMAAT	
Ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen.	7,7
Ik ben tevreden over de mentor van mijn kind.	8,0
Mijn kind gaat met plezier naar school.	7,2
Pesten wordt op school goed aangepakt.	7,0

Mbo

De Centrale ouderenquête mbo wordt eenmaal per twee jaar afgenomen in de Onderwijs Spiegel. Het tevredenheidsonderzoek vindt plaats onder ouders/verzorgers van de eerste- en tweedejaars mbo-studenten.

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de resultaten tevredenheid ouders/verzorgers 2023-2024 van Mbo-scholen niet beschikbaar. De resultaten van schooljaar 2020-2021 en ter vergelijking de resultaten van schooljaar 2019-2020 zijn opgenomen.

Schooljaar 2021-2022

2021-2022	Horvat Tilburg	Toelating & Exameninstelling Tilburg	Handel & Ondernemen	Vormgeving	Horvat Breda	Toelating & Exameninstelling Breda	Horvat Breda	Toelating & Exameninstelling Breda	De Pool Parren
Vragen									
1. De sfeer op school is prettig.	4,0	4,1	3,5	4,0	4,3	4,1	3,9	4,1	4,0
2. De medewerkers van de school behandelen mijn zoon/dochter met respect.	4,0	4,2	3,4	4,1	4,2	4,1	4,1	4,1	4,0
3. De school beschikt over goede, veilige/waarde docenten.	3,9	3,9	2,8	3,7	3,9	3,8	3,9	3,9	3,8
4. Ik ben tevreden over de manier waarop de mentormijn zoon/dochter begeleidt.	4,0	4,4	3,3	3,9	4,2	4,0	3,9	4,0	4,0
5. Op school gelden duidelijke regels/afspraken.	3,9	3,9	3,1	3,6	3,9	3,9	4,1	4,1	3,8
6. Mijn zoon/dochter voelt zich veilig op school.	4,2	4,4	3,9	4,2	4,4	4,2	4,2	4,2	4,2
7. Ik heb voldoende mogelijkheden om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen van mijn zoon/dochter.	3,8	3,9	3,1	3,4	3,8	3,9	3,7	3,9	3,7
8. Heeft u met betrekking tot uw zoon/dochter wel eens te maken gehad met bijzonderheden die zich voordoen op school, zoals verzuim, overtreden van regels en dergelijke? als ja:	33%	28%	29%	30%	25%	21%	25%	21%	26%
9. De school informeert mij voldoende over bijzonderheden die zich voordoen met betrekking tot mijn zoon/dochter.	3,6	3,4	2,7	3,1	3,3	3,2	3,5	3,4	3,3
10. De school maakt leren voor mijn zoon/dochter aantrekkelijk door de juiste combinatie van theoretische, praktijklessen en projecten.	3,9	3,8	2,6	3,6	3,9	3,9	3,7	3,9	3,7
11. Er vallen weinig lessen uit voor mijn zoon/dochter.	3,5	2,9	2,1	3,2	2,8	3,3	3,4	3,4	3,1
12. Ik ben tevreden over het fysiek onderwijs dat de school aanbiedt.	3,9	3,8	2,5	3,6	3,8	3,8	3,9	4,0	3,7
13. Ik ben tevreden over het online onderwijs dat de school aanbiedt.	3,3	3,4	2,8	3,1	3,2	3,5	3,2	3,6	3,3
14. De school staat goed bekend.	4,3	4,2	3,4	4,0	4,5	4,3	4,3	4,3	4,2
15. Ik zou andere ouders aanraden om voor deze school te kiezen.	4,1	4,1	2,9	3,8	4,3	4,1	4,2	4,3	4,0
Algemene tevredenheid	gemiddelde (14 vragen, excl. vraag 8)								
	4,2	4,2	3,2	3,9	4,2	4,2	4,2	4,2	4,1

Schooljaar 2019-2020

Vragen	2019-2020									
	Horeca Tilburg	Toerisme & Evenementen Tilburg	Handel & Ondernemen	Vormgeving	Horeca Breda	Toerisme & Evenementen Breda	Horeca Eindhoven	Toerisme & Evenementen Eindhoven	De Rooi Parmen	
1. De sfeer op school is prettig.	4,2	4,2	4,1	4,3	4,3	4,3	4,1	4,2	4,2	
2. De medewerkers van de school behandelen mijn zoon/dochter met respect.	4,3	4,3	4,0	4,3	4,3	4,3	4,2	4,3	4,3	
3. De school beschikt over goede, vakbekwame docenten.	4,1	3,9	3,8	4,1	4,1	4,0	4,1	4,0	4,0	
4. Ik ben tevreden over de manier waarop de mentor mijn zoon/dochter begeleidt.	4,2	4,2	4,2	4,4	4,3	4,3	4,1	4,4	4,3	
5. Op school gelden duidelijke regels.	4,3	4,0	3,9	4,0	4,2	4,1	4,3	4,4	4,2	
6. Mijn zoon/dochter voelt zich veilig op school.	4,5	4,3	4,3	4,3	4,4	4,3	4,3	4,4	4,4	
7. Ik heb voldoende mogelijkheden om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen van mijn zoon/dochter.	4,1	4,0	3,8	4,1	3,9	4,0	3,9	4,1	4,0	
8. Heeft u met betrekking tot uw zoon/dochter weleens te maken gehad met bijzonderheden die zich voordoen op school, zoals verzuim, overtreden van regels en dergelijke?	23%	19%	29%	26%	25%	25%	17%	23%	23%	als ja:
9. De school informeert mij voldoende over bijzonderheden die zich voordoen met betrekking tot mijn zoon/dochter.	3,7	3,5	3,8	3,7	3,7	3,6	3,6	3,7	3,7	
10. De school maakt leren voor mijn zoon/dochter aantrekkelijk door de juiste combinatie van theorielessen, praktijklessen en projecten.	4,1	3,9	3,8	4,1	4,1	4,1	4,1	4,0	4,0	
11. Er vallen weinig lessen uit voor mijn zoon/dochter.	3,9	3,8	3,5	3,8	3,4	3,5	4,1	3,3	3,8	
12. Ik ben tevreden over het onderwijs dat de school aanbiedt.	4,3	4,0	3,9	4,2	4,3	4,2	4,2	4,1	4,2	
13. De school staat goed bekend.	4,6	4,3	4,3	4,3	4,6	4,5	4,5	4,4	4,5	
14. Ik zou andere ouders aanraden om voor deze school te kiezen.	4,4	4,1	4,1	4,4	4,4	4,3	4,4	4,3	4,3	
Algemene tevredenheid	gemiddelde (13 vragen, excl. vraag 8)									
	4,2	4,0	3,9	4,1	4,2	4,1	4,1	4,1	4,1	

4.6 Specificatie switchers mbo

Switchers 2023-2024

Per niveau

2023-2024	Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4				Totaal school			
School	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers
Horeca Tilburg	41	41	0	0,0%	86	85	1	1,2%	227	219	8	3,5%	471	469	2	0,4%	825	814	11	1,3%
Toerisme, Leisure & Marketing Tilburg	0	0	0	0,0%	38	38	0	0,0%	18	15	3	16,7%	612	608	4	0,7%	668	661	7	1,0%
Handel&Ondernemen	3	3	0	0,0%	80	77	3	3,8%	29	25	4	13,8%	576	573	3	0,5%	688	678	10	1,5%
Vormgeving	0	0	0	0,0%	102	101	1	1,0%	0	0	0	0,0%	444	442	2	0,5%	546	543	3	0,5%
Horeca Breda	9	9	0	0,0%	96	89	7	7,3%	177	175	2	1,1%	640	639	1	0,2%	922	912	10	1,1%
Toerisme, Leisure & Marketing Breda	6	6	0	0,0%	26	26	0	0,0%	34	34	0	0,0%	420	419	1	0,2%	486	485	1	0,2%
Horeca Eindhoven	14	14	0	0,0%	106	104	2	1,9%	360	359	1	0,3%	414	414	0	0,0%	894	891	3	0,3%
Toerisme, Leisure & Marketing Eindhoven	0	0	0	0,0%	38	38	0	0,0%	62	61	1	1,6%	376	376	0	0,0%	476	475	1	0,2%
Totaal MBO	73	73	0	0,0%	572	558	14	2,4%	907	888	19	2,1%	3.953	3.940	13	0,3%	5.505	5.459	46	0,8%

* Aantal studenten: studenten die op 01-10-2023 en op peildatum 18-12-2023 ingeschreven stonden.

Switchers 2022-2023

Per niveau

2022-2023	Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4				Totaal school			
School	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers
Horeca Tilburg	49	48	1	2,0%	100	93	7	7,0%	227	222	5	2,2%	445	442	3	0,7%	821	805	16	1,9%
Toerisme, Leisure & Marketing Tilburg	0	0	0	0,0%	48	48	0	0,0%	29	29	0	0,0%	703	700	3	0,4%	780	777	3	0,4%
Handel&Ondernemen	1	1	0	0,0%	56	47	9	16,1%	61	57	4	6,6%	577	572	5	0,9%	695	677	18	2,6%
Vormgeving	0	0	0	0,0%	94	94	0	0,0%	0	0	0	0,0%	481	481	0	0,0%	575	575	0	0,0%
Horeca Breda	9	9	0	0,0%	77	74	3	3,9%	152	151	1	0,7%	616	610	6	1,0%	854	844	10	1,2%
Toerisme, Leisure & Marketing Breda	6	6	0	0,0%	33	33	0	0,0%	41	40	1	2,4%	404	404	0	0,0%	484	483	1	0,2%
Horeca Eindhoven	19	19	0	0,0%	123	120	3	2,4%	366	365	1	0,3%	393	391	2	0,5%	901	895	6	0,7%
Toerisme, Leisure & Marketing Eindhoven	0	0	0	0,0%	28	28	0	0,0%	59	59	0	0,0%	416	416	0	0,0%	503	503	0	0,0%
Totaal MBO	84	83	1	1,2%	559	537	22	3,9%	935	923	12	1,3%	4.035	4.016	19	0,5%	5.613	5.559	54	1,0%

Switchers 2023-2024

Per leerweg

2023-2024	BOL				BBL				Totaal school			
School	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers
Horeca Tilburg	575	570	5	0,9%	250	244	6	2,4%	825	814	11	1,3%
Toerisme, Leisure & Marketing Tilburg	668	661	7	1,0%	0	0	0	0,0%	668	661	7	1,0%
Handel&Ondernemen	609	606	3	0,5%	79	72	7	8,9%	688	678	10	1,5%
Vormgeving	546	543	3	0,5%	0	0	0	0,0%	546	543	3	0,5%
Horeca Breda	781	776	5	0,6%	141	136	5	3,5%	922	912	10	1,1%
Toerisme, Leisure & Marketing Breda	486	485	1	0,2%	0	0	0	0,0%	486	485	1	0,2%
Horeca Eindhoven	647	647	0	0,0%	247	244	3	1,2%	894	891	3	0,3%
Toerisme, Leisure & Marketing Eindhoven	455	454	1	0,2%	21	21	0	0,0%	476	475	1	0,2%
Totaal MBO	4.767	4.742	25	0,5%	738	717	21	2,8%	5.505	5.459	46	0,8%

* Aantal studenten: studenten die op 01-10-2023 en op peildatum 18-12-2023 ingeschreven stonden.

Switchers 2022-2023

Per leerweg

2022-2023	BOL				BBL				Totaal school			
School	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers	* Aantal studenten	Verwijderd stap 1-4	Switchers	% Switchers
Horeca Tilburg	541	536	5	0,9%	280	269	11	3,9%	821	805	16	1,9%
Toerisme, Leisure & Marketing Tilburg	780	777	3	0,4%	0	0	0	0,0%	780	777	3	0,4%
Handel&Ondernemen	597	596	1	0,2%	98	81	17	17,3%	695	677	18	2,6%
Vormgeving	575	575	0	0,0%	0	0	0	0,0%	575	575	0	0,0%
Horeca Breda	721	712	9	1,2%	133	132	1	0,8%	854	844	10	1,2%
Toerisme, Leisure & Marketing Breda	484	483	1	0,2%	0	0	0	0,0%	484	483	1	0,2%
Horeca Eindhoven	640	636	4	0,6%	261	259	2	0,8%	901	895	6	0,7%
Toerisme, Leisure & Marketing Eindhoven	476	476	0	0,0%	27	27	0	0,0%	503	503	0	0,0%
Totaal MBO	4.814	4.791	23	0,5%	799	768	31	3,9%	5.613	5.559	54	1,0%

* Aantal studenten: studenten die op 01-10-2022 en op peildatum 10-01-2023 ingeschreven stonden.

4.7 Specificatie studiesucces vmbo

Aantal gediplomeerden in 2023

	2023			
	Basis	Kader	Gemengd/Theoretisch	Totaal
VMBO Tilburg	78	98	38	214
VMBO Eindhoven	33	47	24	104
Totaal	111	145	62	318

Aantal gediplomeerden in 2022

	2022			
	Basis	Kader	Gemengd/Theoretisch	Totaal
VMBO Tilburg	91	91	34	216
VMBO Eindhoven	37	63	44	144
Totaal	128	154	78	360

BRON: Website Scholen op de kaart/Slaagpercentage

Interne doorstroom

Totaaloverzicht doorstroom per school per leerweg naar niveau

Schooljaar 2023-2024

		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
VMBO Tilburg	Basis	0	33	0	1
	Kader	0	1	6	18
	G/T	0	0	1	9
	Totaal	0	34	7	28
VMBO Eindhoven	Basis	0	9	0	0
	Kader	0	0	5	9
	G/T	0	0	3	6
	Totaal	0	9	8	15
VMBO totaal		0	43	15	43

Schooljaar 2022-2023

		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
VMBO Tilburg	Basis	0	25	0	0
	Kader	0	4	2	15
	G/T	0	0	0	9
	Totaal	0	29	2	24
VMBO Eindhoven	Basis	0	14	0	0
	Kader	0	0	10	7
	G/T	0	0	5	10
	Totaal	0	14	15	17
VMBO totaal		0	43	17	41

Totaaloverzicht doorstroom per school per niveau, BOL/BBL

Schooljaar 2023-2024

	Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Niveau 4	
	BOL	BBL	BOL	BBL	BOL	BBL	BOL	BBL
VMBO Tilburg	0	0	32	2	6	1	28	0
VMBO Eindhoven	0	0	9	0	7	1	15	0
Totaal	0	0	41	2	13	2	43	0

Schooljaar 2022-2023

	Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Niveau 4	
	BOL	BBL	BOL	BBL	BOL	BBL	BOL	BBL
VMBO Tilburg	0	0	28	1	2	0	24	0
VMBO Eindhoven	0	0	14	0	11	4	17	0
Totaal	0	0	42	1	13	4	41	0

Totaaloverzicht doorstroom per school per leerweg naar niveau, BOL/BBL

Schooljaar 2023-2024

		Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Niveau 4	
		BOL	BBL	BOL	BBL	BOL	BBL	BOL	BBL
VMBO Tilburg	Basis	0	0	31	2	0	0	1	0
	Kader	0	0	1	0	5	1	18	0
	G/T	0	0	0	0	1	0	9	0
	Totaal	0	0	32	2	6	1	28	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	9	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	4	1	9	0
	G/T	0	0	0	0	3	0	6	0
	Totaal	0	0	9	0	7	1	15	0
VMBO totaal		0	0	41	2	13	2	43	0

Schooljaar 2022-2023

		Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Niveau 4	
		BOL	BBL	BOL	BBL	BOL	BBL	BOL	BBL
VMBO Tilburg	Basis	0	0	24	1	0	0	0	0
	Kader	0	0	4	0	2	0	15	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	9	0
	Totaal	0	0	28	1	2	0	24	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	14	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	9	1	7	0
	G/T	0	0	0	0	2	3	10	0
	Totaal	0	0	14	0	11	4	17	0
VMBO totaal		0	0	42	1	13	4	41	0

Totaaloverzicht doorstroom per school per leerweg naar niveau, BOL/BBL, uitgesplitst M/V

Schooljaar 2023-2024

		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	20	11	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	1	0	0	3	2	1	0	9	9	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	8	0	0
	Totaal	0	0	0	0	20	12	1	1	4	2	1	0	10	18	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1	0	3	6	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	4	0	0
	Totaal	0	0	0	0	5	4	0	0	7	0	1	0	5	10	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	25	16	1	1	11	2	2	0	15	28	0	0

Schooljaar 2022-2023

		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	17	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	1	3	0	0	2	0	0	0	11	4	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0
	Totaal	0	0	0	0	18	10	1	0	2	0	0	0	14	10	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	1	0	4	3	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	0	4	6	0	0
	Totaal	0	0	0	0	8	6	0	0	6	5	4	0	8	9	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	26	16	1	0	8	5	4	0	22	19	0	0

Uitsplitsing doorstroom per sector

Schooljaar 2023-2024

		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Horeca	Basis	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	1	0	3	1	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	2	1	0	0	4	1	1	0	3	1	0	0
VMBO Horeca	Basis	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	2	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	4	1	0	0	7	1	1	0	2	2	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	6	2	0	0	11	2	2	0	5	3	0	0

Schooljaar 2022-2023

		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	1	0	2	1	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	0	2	2	0	0
	Totaal	0	0	0	0	7	2	0	0	6	5	4	0	4	3	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	11	3	0	0	8	5	4	0	5	3	0	0

Schooljaar 2023-2024

		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0
	Totaal	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	13	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0
	Totaal	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	4	19	0	0

Schooljaar 2022-2023

Toerisme, Leisure & Evenementen		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0
	Totaal	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	4	5	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	7	11	0	0

Schooljaar 2023-2024

Handel & Ondernemen		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	14	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	Totaal	0	0	0	0	14	3	1	1	0	0	0	0	5	2	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	14	3	1	1	0	0	0	0	5	2	0	0

Schooljaar 2022-2023

Handel & Ondernemen		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	13	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
	Totaal	0	0	0	0	13	3	1	0	0	0	0	0	5	4	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	14	3	1	0	0	0	0	0	5	4	0	0

Schooljaar 2023-2024

Vormgeving		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Totaal	0	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0

Schooljaar 2022-2023

Vormgeving		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	5	1	0	0

Schooljaar 2023-2024

De Rooi Pannen		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	20	11	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	1	0	9	10	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	8	0	0
	Totaal	0	0	0	0	21	11	1	1	4	1	1	0	10	18	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	3	6	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	4	0	0
	Totaal	0	0	0	0	7	2	0	0	7	1	1	0	5	10	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	28	13	1	1	11	2	2	0	15	28	0	0

Schooljaar 2022-2023

De Rooi Pannen		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	17	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	1	3	0	0	2	0	0	0	11	4	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0
	Totaal	0	0	0	0	18	10	1	0	2	0	0	0	14	10	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	1	0	4	3	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	0	4	6	0	0
	Totaal	0	0	0	0	8	6	0	0	6	5	4	0	8	9	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	26	16	1	0	8	5	4	0	22	19	0	0

Uitsplitsing doorstroom per school

Schooljaar 2023-2024

Horeca Tilburg		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	1	0	3	1	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	2	1	0	0	4	1	1	0	3	1	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	2	1	0	0	4	1	1	0	3	3	0	0

Schooljaar 2022-2023

Horeca Tilburg		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0

Schooljaar 2023-2024

Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0
	Totaal	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	13	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	13	0	0

Schooljaar 2022-2023

Toerisme, Leisure & Evenementen Tilburg		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0
	Totaal	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	4	5	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	4	6	0	0

Schooljaar 2023-2024

Handel & Ondernemen		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	14	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	Totaal	0	0	0	0	14	3	1	1	0	0	0	0	5	2	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	14	3	1	1	0	0	0	0	5	2	0	0

Schooljaar 2022-2023

Handel & Ondernemen		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	13	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
	Totaal	0	0	0	0	13	3	1	0	0	0	0	0	5	4	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	14	3	1	0	0	0	0	0	5	4	0	0

Schooljaar 2023-2024

Vormgeving		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Totaal	0	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0

Schooljaar 2022-2023

Vormgeving		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	5	1	0	0

Schooljaar 2023-2024

Horeca Breda		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Schooljaar 2022-2023

Horeca Breda		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Schooljaar 2023-2024

Toerisme, Leisure & Evenementen Breda		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Schooljaar 2022-2023

Toerisme, Leisure & Evenementen Breda		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Schooljaar 2023-2024

Horeca Eindhoven		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	2	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	4	1	0	0	7	1	1	0	2	0	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	4	1	0	0	7	1	1	0	2	0	0	0

Schooljaar 2022-2023

Horeca Eindhoven		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	1	0	2	1	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	0	2	1	0	0
	Totaal	0	0	0	0	7	2	0	0	6	5	4	0	4	2	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	7	2	0	0	6	5	4	0	4	2	0	0

Schooljaar 2023-2024

Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0
	Totaal	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0

Schooljaar 2022-2023

Toerisme, Leisure & Evenementen Eindhoven		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0
	Totaal	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0

Schooljaar 2023-2024

De Rooi Pannen		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	20	11	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	1	0	0	0	3	1	1	0	9	10	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	8	0	0
	Totaal	0	0	0	0	21	11	1	1	4	1	1	0	10	18	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	3	6	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	4	0	0
	Totaal	0	0	0	0	7	2	0	0	7	1	1	0	5	10	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	28	13	1	1	11	2	2	0	15	28	0	0

Schooljaar 2022-2023

De Rooi Pannen		Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3				Niveau 4			
		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL		BOL		BBL	
		man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
VMBO Tilburg	Basis	0	0	0	0	17	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	1	3	0	0	2	0	0	0	11	4	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	0	0
	Totaal	0	0	0	0	18	10	1	0	2	0	0	0	14	10	0	0
VMBO Eindhoven	Basis	0	0	0	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kader	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	1	0	4	3	0	0
	G/T	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	0	4	6	0	0
	Totaal	0	0	0	0	8	6	0	0	6	5	4	0	8	9	0	0
VMBO totaal		0	0	0	0	26	16	1	0	8	5	4	0	22	19	0	0

4.8 Specificatie studiesucces mbo

Jaarresultaat

Het jaarresultaat is wat het mbo per jaar aan gediplomeerden realiseert. Het gaat hierbij om het totaal aantal gediplomeerden, zowel instellingsverlaters als gediplomeerden die in hun instelling verder gaan met een mbo-opleiding. In het jaarresultaat tellen alleen diploma's mee die zijn behaald in het teljaar. Het jaarresultaat wordt uitgedrukt in het percentage gediplomeerden op het totaal aantal gediplomeerden plus het aantal ongediplomeerde instellingsverlaters.

Het jaarresultaat is het percentage gediplomeerde studenten ten opzichte van alle studenten die in het verslagjaar de instelling verlaten of met een diploma doorstromen. Het jaarresultaat wordt weergegeven op instituutsniveau, op sectorniveau en per school.

Mbo totaal

Schooljaar 2022-2023

niveau 2-3-4	Gediplomeerden	Schoolverlaters met en zonder diploma	Interne doorstroom met diploma	Jaarresultaat
Totaal	1.695	2.281	143	70

Schooljaar 2021-2022

niveau 2-3-4	Gediplomeerden	Schoolverlaters met en zonder diploma	Interne doorstroom met diploma	Jaarresultaat
Totaal	1.671	2.226	195	69

Mbo per sector

Schooljaar 2022-2023

niveau 2-3-4	Gediplomeerden	Schoolverlaters met en zonder diploma	Interne doorstroom met diploma	Jaarresultaat
Horeca	746	987	72	70
Toerisme, Leisure & Marketing	598	775	31	74
Handel & Ondernemen	201	314	25	59
Vormgeving	150	205	15	68
Totaal	1.695	2.281	143	70

Schooljaar 2021-2022

niveau 2-3-4	Gediplomeerden	Schoolverlaters met en zonder diploma	Interne doorstroom met diploma	Jaarresultaat
Horeca	722	977	99	67
Toerisme, Leisure & Marketing	599	735	51	76
Handel & Ondernemen	193	308	12	60
Vormgeving	157	206	33	66
Totaal	1.671	2.226	195	69

Mbo per school

Schooljaar 2022-2023

niveau 2-3-4	Gediplomeerden	Schoolverlaters met en zonder diploma	Interne doorstroom met diploma	Jaarresultaat
Tilburg Horeca	231	333	11	87
Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing	228	297	3	75
Tilburg Handel & Ondernemen	201	314	25	59
Tilburg Vormgeving	150	205	15	68
Breda Horeca	219	293	21	70
Breda Toerisme, Leisure & Marketing	189	228	15	78
Eindhoven Horeca	298	381	40	74
Eindhoven Toerisme, Leisure & Marketing	183	250	13	70
Totaal	1.695	2.281	143	70

Schooljaar 2021-2022

niveau 2-3-4	Gediplomeerden	Schoolverlaters met en zonder diploma	Interne doorstroom met diploma	Jaarresultaat
Tilburg Horeca	261	346	28	70
Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing	275	339	7	79
Tilburg Handel & Ondernemen	193	308	12	60
Tilburg Vormgeving	157	208	33	68
Breda Horeca	203	292	32	63
Breda Toerisme, Leisure & Marketing	145	179	20	73
Eindhoven Horeca	258	339	39	68
Eindhoven Toerisme, Leisure & Marketing	179	217	24	74
Totaal	1.671	2.226	195	69

Mbo per niveau

Schooljaar 2022-2023

niveau 2-3-4	Gediplomeerden	Schoolverlaters met en zonder diploma	Interne doorstroom met diploma	Jaarresultaat
Niveau 2	197	245	71	62
Niveau 3	327	435	61	66
Niveau 4	1.171	1.601	11	73
Totaal	1.695	2.281	143	70

Schooljaar 2021-2022

niveau 2-3-4	Gediplomeerden	Schoolverlaters met en zonder diploma	Interne doorstroom met diploma	Jaarresultaat
Niveau 2	283	280	128	69
Niveau 3	273	371	58	64
Niveau 4	1.115	1.575	9	70
Totaal	1.671	2.226	195	69

Jaarresultaat DUO 2022-2023

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de indicatoren mbo afkomstig van DUO waaronder het Jaarresultaat 2022-2023 nog niet beschikbaar.

Jaarresultaat							
Jaarresultaat 18-19	Jaarresultaat 18-19 van Vergelijkings groep	Jaarresultaat 19-20	Jaarresultaat 19-20 van Vergelijkings groep	Jaarresultaat 20-21	Jaarresultaat 20-21 van Vergelijkings groep	Jaarresultaat 21-22	Jaarresultaat 21-22 van Vergelijkings groep
73,0%	70,3%	75,5%	73,0%	75,8%	72,3%	69,8%	67,9%

Toelichting DUO op jaarresultaat

Voor de bepaling van het jaarresultaat per instelling voor het opbrengstenjaar (loopt van 1-10 tot 1-10) t t/m (t+1) wordt gekeken naar het aantal ingeschreven deelnemers op 1-10-t, aangevuld met de deelnemers die in de periode 1-10-t t/m 31-9-(t+1) een diploma hebben behaald. Deze beide groepen vormen de populatie.

Van deze deelnemers uit de populatie wordt bepaald of zij een inschrijving op diezelfde instelling hebben, geldig op 1-10-(t+1). Indien deze inschrijving er niet is, wordt deze deelnemer als uitstroomer aangemerkt.

Van de deelnemers uit deze populatie wordt ook bepaald of zij een diploma hebben, behaald bij diezelfde instelling in de periode 1-10-t t/m 31-9-(t+1).

Vervolgens zijn de deelnemers uit de populatie in de volgende categorieën in te delen:

- a. doorstromers zonder diploma;
- b. doorstromers met diploma;
- c. uitstromers zonder diploma;
- d. uitstromers met diploma.

Voor het bepalen van het jaarresultaat per instelling wordt categorie a buiten beschouwing gelaten. De aantallen deelnemers uit de overige categorieën worden als volgt gebruikt voor de bepaling van het jaarresultaat per instelling: $(b+d) / (b+c+d) * 100\%$.

Een deelnemer kan meerdere inschrijvingen bij verschillende instellingen of bij dezelfde instelling hebben. Die deelnemer telt bij de verschillende instellingen mee, maar altijd maximaal één keer per instelling.

Het jaarresultaat per instelling is niet exact te berekenen met behulp van uitsluitend de registraties van de instellingen. De MBO Raad heeft de instellingen geïnformeerd hoe zij dit op basis van de BRON-foto (met ingang van 2017 is de "BRON-foto" vervangen door "Grondslag IP-MBO") wel kunnen bepalen.

Normen Inspectie van het Onderwijs

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Landelijke norm voldoende	67	68	68
Landelijke norm goed	82	85	85

Diplomaresultaat

Diplomaresultaat staat voor het aandeel mbo-studenten dat het mbo met een diploma verlaat. Het diplomaresultaat wordt uitgedrukt in het percentage instellingsverlaters met een mbo-diploma op het totaal aantal instellingsverlaters. Indien een mbo-student ooit in voorgaande jaren een mbo-diploma heeft behaald, wordt dit ook in beschouwing genomen. Diplomaresultaat richt zich met andere woorden op studiesucces voor mbo-verlaters gedurende hun loopbaan in het mbo.

Het diplomaresultaat is het percentage studenten dat met een diploma de instelling verlaat ten opzichte van het totaal aantal studenten dat in het verslagjaar de instelling verlaat.

Mbo totaal

Schooljaar 2022-2023

<i>niveau 2-3-4</i>	Schoolverlaters met en zonder diploma	Schoolverlaters met diploma	Diplomaresultaat
Totaal	2.320	1.694	73

Schooljaar 2021-2022

<i>niveau 2-3-4</i>	Schoolverlaters met en zonder diploma	Schoolverlaters met diploma	Diplomaresultaat
Totaal	2.245	1.599	71

Mbo per sector

Schooljaar 2022-2023

<i>niveau 2-3-4</i>	Schoolverlaters met en zonder diploma	Schoolverlaters met diploma	Diplomaresultaat
Horeca	981	716	73
Toerisme, Leisure & Marketing	820	636	78
Handel & Ondernemen	314	187	60
Vormgeving	205	155	76
Totaal	2.320	1.694	73

Schooljaar 2021-2022

<i>niveau 2-3-4</i>	Schoolverlaters met en zonder diploma	Schoolverlaters met diploma	Diplomaresultaat
Horeca	977	694	71
Toerisme, Leisure & Marketing	754	584	77
Handel & Ondernemen	308	187	61
Vormgeving	206	134	65
Totaal	2.245	1.599	71

Mbo per school

Schooljaar 2022-2023

niveau 2-3-4	Schoolverlaters met en zonder diploma	Schoolverlaters met diploma	Diplomaresultaat
Tilburg Horeca	333	242	73
Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing	342	273	80
Tilburg Handel & Ondernemen	314	187	60
Tilburg Vormgeving	205	155	76
Breda Horeca	293	208	71
Breda Toerisme, Leisure & Marketing	228	182	80
Eindhoven Horeca	355	266	75
Eindhoven Toerisme, Leisure & Marketing	250	181	72
Totaal	2.320	1.694	73

Schooljaar 2021-2022

niveau 2-3-4	Schoolverlaters met en zonder diploma	Schoolverlaters met diploma	Diplomaresultaat
Tilburg Horeca	346	261	75
Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing	358	287	80
Tilburg Handel & Ondernemen	308	187	61
Tilburg Vormgeving	206	134	65
Breda Horeca	292	191	65
Breda Toerisme, Leisure & Marketing	179	134	75
Eindhoven Horeca	339	242	71
Eindhoven Toerisme, Leisure & Marketing	217	163	75
Totaal	2.245	1.599	71

Mbo per niveau

Schooljaar 2022-2023

	Schoolverlaters met en zonder diploma	Schoolverlaters met diploma	Diplomaresultaat
Niveau 2	245	140	57
Niveau 3	430	295	69
Niveau 4	1.645	1.259	77
Totaal	2.320	1.694	73

Schooljaar 2021-2022

	Schoolverlaters met en zonder diploma	Schoolverlaters met diploma	Diplomaresultaat
Niveau 2	280	171	61
Niveau 3	390	275	71
Niveau 4	1.575	1.153	73
Totaal	2.245	1.599	71

Diplomaresultaat DUO

2022-2023

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de indicatoren mbo afkomstig van DUO waaronder het Diplomaresultaat 2022-2023 niet beschikbaar.

Diplomaresultaat							
Diploma resultaat 18-19	Diplomaresultaat 18-19 van Vergelijkingsgroep	Diploma resultaat 19-20	Diplomaresultaat 19-20 van Vergelijkingsgroep	Diploma resultaat 20-21	Diplomaresultaat 20-21 van Vergelijkingsgroep	Diploma resultaat 21-22	Diplomaresultaat 21-22 van Vergelijkingsgroep
73,3%	71,0%	75,6%	73,4%	75,8%	72,7%	71,2%	69,2%

Toelichting DUO op diplomaresultaat

Voor de bepaling van het diplomaresultaat per instelling voor het studiejaar/opbrengstenjaar (loopt van 1-10 tot 1-10) t t/m (t+1) wordt gekeken naar het aantal ingeschreven deelnemers op 1-10-t. Deze groep vormt de populatie.

Van de deelnemers uit deze populatie wordt bepaald of zij een inschrijving op diezelfde instelling hebben geldig op 1-10-(t+1). Indien deze inschrijving er niet is, wordt deze deelnemer als Uitstroomer aangemerkt.

Van de deelnemers uit deze populatie wordt ook bepaald of zij een ooit een diploma hebben behaald bij diezelfde instelling.

Vervolgens zijn de deelnemers uit de populatie in de volgende categorieën in te delen:

- a. doorstromers zonder diploma;
- b. doorstromers met diploma;
- c. uitstromers zonder diploma;
- d. uitstromers met diploma.

Voor het bepalen van het diplomaresultaat per instelling worden de categorieën a en b buiten beschouwing gelaten. De aantallen deelnemers uit de overige categorieën worden als volgt gebruikt voor de bepaling van het diplomaresultaat per instelling: $d / (c+d) * 100\%$.

Een deelnemer kan meerdere inschrijvingen bij verschillende instellingen of bij dezelfde instelling hebben. Die deelnemer telt bij de verschillende instellingen mee, maar altijd maximaal één keer per instelling.

Het diplomaresultaat per instelling is niet exact te berekenen met behulp van uitsluitend de registraties van de instellingen. De MBO Raad heeft de instellingen geïnformeerd hoe zij dit op basis van de BRON-foto/Grondslagbestanden wel kunnen bepalen.

Normen Inspectie van het Onderwijs

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Landelijke norm voldoende	61	70	70
Landelijke norm goed	79	89	89

Succes eerstejaars

Startersresultaat is het aantal nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij de instelling of de instelling heeft verlaten met een diploma.

2022-2023

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de resultaten van het Startersresultaat 2022-2023 niet beschikbaar.

2021-2022

2021-2022	STARTERSRESULTAAT IN %				
	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4	totaal
DRP totaal mbo	-	-	-	-	77,0

Landelijk gemiddelde	-	-	-	-	81,0
----------------------	---	---	---	---	------

Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken 2023, DUO, gegevens MBO raad nog niet beschikbaar

2020-2021

2020-2021	STARTERSRESULTAAT IN %				
	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4	totaal
DRP totaal mbo	-	78,0	81,1	85,0	83,3

Landelijk gemiddelde	-	-	-	-	-
----------------------	---	---	---	---	---

Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken 2022, DUO

Kwalificatiewinst

Aantal gediplomeerden met een positief verschil tussen behaalde diplomaniveau in het mbo en het niveau van de vooropleiding in het vo.

2022-2023

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de resultaten van het Kwalificatiewinst 2022-2023 niet beschikbaar.

2021-2022

2021-2022	KWALIFICATIEWINST IN %		
	niveau 2	niveau 3	totaal
DRP totaal mbo	-	-	-

Landelijk gemiddelde	-	-	-
----------------------	---	---	---

Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken 2023, DUO, gegevens MBO raad nog niet beschikbaar

2020-2021

2020-2021	KWALIFICATIEWINST IN %		
	niveau 2	niveau 3	totaal
DRP totaal mbo	76,0	64,6	90,9

Landelijk gemiddelde	-	-	-
----------------------	---	---	---

Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken 2022, DUO

Opstroom na diploma

Interne doorstroom mbo naar mbo en mbo naar hbo; percentage gediplomeerde mbo'ers die na behalen diploma De Rooi Pannen zijn doorgestroomd naar een hoger niveau.

2022-2023

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de resultaten van het Opstroom na diploma 2022-2023 niet beschikbaar.

2021-2022

2021-2022	DOORSTROOM MBO → MBO EN MBO → HBO IN %				
	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4*	totaal
DRP totaal mbo	74	59	27	39	42

Landelijk gemiddelde	69	45	24	31	35
----------------------	----	----	----	----	----

* Voor gediplomeerden niveau 4 is gekeken of zij een jaar later staan ingeschreven op het hbo.

Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken 2023, DUO

2020-2021

2020-2021	DOORSTROOM MBO → MBO EN MBO → HBO IN %				
	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4*	totaal
DRP totaal mbo	63	61	37	44	46

Landelijk gemiddelde	73	50	27	34	39
----------------------	----	----	----	----	----

* Voor gediplomeerden niveau 4 is gekeken of zij een jaar later staan ingeschreven op het hbo.

Bron: Indicatoren kwaliteitsafspraken 2022, DUO

Doorstroom mbo-hbo

De doelgroep voor de indicator doorstroom mbo-hbo bestaat uit gediplomeerden op niveau 4. De indicator wordt uitgedrukt in het percentage instellingsverlaters met een diploma op niveau 4 die op 1 oktober van het volgende teljaar staan ingeschreven in het hbo.

2022-2023

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de resultaten van het Doorstroom mbo-hbo 2022-2023 niet beschikbaar.

2021-2022

2021-2022	SUCCES EERSTEJAARS HBO IN %
	niveau 4
DRP totaal mbo	84

Landelijk gemiddelde	81
----------------------	----

Bron: Indicatoren kwaliteitsagenda 2023, DUO

2020-2021

2020-2021	SUCCES EERSTEJAARS HBO IN %
	niveau 4
DRP totaal mbo	89

Landelijk gemiddelde	85
----------------------	----

Bron: Indicatoren kwaliteitsagenda 2022, DUO

4.9 Specificatie uitstroom

Schoolverlaters zonder diploma

VMBO

Totaal 2023 (Schooljaar 2022-2023)

Vertrokken zonder diploma	VMBO Tilburg	VMBO Eindhoven	Totaal
(R)emigratie	3	0	3
Verhuizen	3	1	4
Andere school	33	45	78
Vertrokken zonder diploma	4	0	4
Ziet nut diploma/naar school gaan niet	2	0	2
Onbekend/administratieve redenen	3	1	4
Totaal	48	47	95

Totaal 2022 (Schooljaar 2021-2022)

Vertrokken zonder diploma	VMBO Tilburg	VMBO Eindhoven	Totaal
(R)emigratie	3	0	3
Verhuizen	2	1	3
Andere school	37	23	60
Belangstelling andere opleiding	2	1	3
Geen goede info school	0	2	2
Onbekend	0	2	2
Totaal	44	29	73

MBO

2023 (Schooljaar 2022-2023)

Vertrokken zonder diploma	Horeca Tilburg	Toerisme, Leisure & Marketing Tilburg	Handel & Ondernemen Tilburg	Vormgeving Tilburg	Horeca Breda	Toerisme, Leisure & Marketing Breda	Horeca Eindhoven	Toerisme, Leisure & Marketing Eindhoven	Totaal MBO
Arbeidsmarkt- en (externe) omgevingsfactoren	7	6	24	4	8	11	2	4	66
Instellingsgebonden factoren	3	1	24	2	8	12	3	2	55
Onbekend	18	4	38	3	8	3	2	7	83
Persoonsgebonden, geen invloed	50	25	13	1	13	11	1	5	119
Persoonsgebonden, geen invloed op oorzaak, wel opvang	4	5	4	23	2	3	15	1	57
Schoolgebonden redenen, inhoud, enz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Studie- en beroepskeuze gebonden factoren	50	40	32	34	63	6	75	52	352
Verkeerde studie, beroepskeuze	0	0	0	0	2	0	1	0	3
Zonder diploma, wel succesvol	0	1	4	0	0	0	0	0	5
Totaal	132	82	139	67	104	46	99	71	740

2022 (Schooljaar 2021-2022)

Vertrokken zonder diploma	Horeca Tilburg	Toerisme, Leisure & Marketing	Handel & Ondernemen Tilburg	Vormgeving Tilburg	Horeca Breda	Toerisme, Leisure & Marketing Breda	Horeca Eindhoven	Toerisme, Leisure & Marketing	Totaal MBO
Arbeidsmarkt- en (externe) omgevingsfactoren	10	8	15	6	13	6	9	1	68
Instellingsgebonden factoren	1	0	10	8	9	31	2	6	67
Onbekend	10	17	17	2	5	0	0	4	55
Persoonsgebonden, geen invloed	16	14	24	10	7	4	12	9	96
Persoonsgebonden, geen invloed op oorzaak, wel opvang	6	2	4	14	5	7	20	8	66
Schoolgebonden redenen, inhoud, enz.	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Studie- en beroepskeuze gebonden factoren	71	34	37	35	65	2	74	33	351
Verkeerde studie, beroepskeuze	0	0	0	0	2	0	1	0	3
Zonder diploma, wel succesvol	0	0	4	0	0	0	0	1	5
Totaal	114	75	113	75	106	50	118	62	713

Voortijdig schoolverlaten

In de overzichten is naast de aantallen van de voorlopige voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) 2022-2023 ter vergelijking een overzicht opgenomen met de aantallen van de definitieve voortijdig schoolverlaters 2021-2022.

Definitie voortijdig schoolverlaters volgens DUO:

Een voortijdig schoolverlater (vsv'er) is iemand die jonger is dan 23 jaar en die het onderwijs verlaat zonder het behalen van een startkwalificatie. Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma of een diploma op mbo-2 niveau of hoger.

Vmbo

Vmbo naar onderbouw / bovenbouw

Voorlopige cijfers 2022-2023

Norm 2022-2023 %	0,18			0,92			Totaal		
	Onderbouw			Bovenbouw					
	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen
Vmbo Tilburg	453	2	0,44	490	3	0,61	943	5	0,53
Vmbo Eindhoven	259	0	0,00	300	1	0,33	559	1	0,18
Totaal	712	2	0,28	790	4	0,51	1.502	6	0,40

Definitieve cijfers 2021-2022

Norm 2021-2022 %	0,22			0,94			Totaal		
	Onderbouw			Bovenbouw					
	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen
Vmbo Tilburg	471	2	0,42	510	3	0,59	981	5	0,51
Vmbo Eindhoven	269	1	0,37	288	7	2,43	557	8	1,44
Totaal	740	3	0,41	798	10	1,25	1.538	13	0,85

Vmbo per leerweg

Voorlopige cijfers 2022-2023

Norm 2022-2023 %	0,92									Totaal		
	Bovenbouw Basis			Bovenbouw Kader			Bovenbouw G/T					
	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen
Vmbo Tilburg	162	0	0,00	249	3	1,20	79	0	0,00	490	3	0,61
Vmbo Eindhoven	91	0	0,00	143	0	0,00	66	1	1,52	300	1	0,33
Totaal	253	0	0,00	392	3	0,77	145	1	0,69	790	4	0,51

Definitieve cijfers 2021-2022

Norm 2021-2022 %	0,94									Totaal		
	Bovenbouw Basis			Bovenbouw Kader			Bovenbouw G/T					
	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen	Aantal leerling	Absoluut VSV	%VSV t.o.v. aantal leerlingen
Vmbo Tilburg	187	3	1,60	239	0	0,00	84	0	0,00	510	3	0,59
Vmbo Eindhoven	80	3	3,75	136	3	2,21	72	1	1,39	288	7	2,43
Totaal	267	6	2,25	375	3	0,80	156	1	0,64	798	10	1,25

Mbo

School per BOL/BBL

Voorlopige cijfers 2022-2023

Afdeling	BOL			BBL			Totaal afdeling		
	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV
Tilburg Horeca	545	23	4,22	300	15	5,00	845	38	4,50
Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing	812	19	2,34	-	-	-	812	19	2,34
Tilburg Handel & Ondernemen	619	53	8,56	98	14	14,29	717	67	9,34
Tilburg Vormgeving	589	20	3,40	-	-	-	589	20	3,40
Breda Horeca	738	30	4,07	147	5	3,40	885	35	3,95
Breda Toerisme, Leisure & Marketing	493	19	3,85	-	-	-	493	19	3,85
Eindhoven Horeca	653	26	3,98	272	15	5,51	925	41	4,43
Eindhoven Toerisme, Leisure & Marketing	504	18	3,57	27	1	3,70	531	19	3,58
Totaal Mbo	4.953	208	4,20	844	50	5,92	5.797	258	4,45

Definitieve cijfers 2021-2022

Afdeling	BOL			BBL			Totaal afdeling		
	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV
Tilburg Horeca	601	29	4,83	266	18	6,77	867	47	5,42
Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing	885	24	2,71	-	-	-	885	24	2,71
Tilburg Handel & Ondernemen	630	47	7,46	72	7	9,72	702	54	7,69
Tilburg Vormgeving	638	29	4,55	-	-	-	638	29	4,55
Breda Horeca	722	31	4,29	121	8	6,61	843	39	4,63
Breda Toerisme, Leisure & Marketing	504	14	2,78	-	-	-	504	14	2,78
Eindhoven Horeca	701	35	4,99	261	8	3,07	962	43	4,47
Eindhoven Toerisme, Leisure & Marketing	523	21	4,02	14	0	0,00	537	21	3,91
Totaal Mbo	5.204	230	4,42	734	41	5,59	5.938	271	4,56

School per niveau

Voorlopige cijfers 2022-2023

Afdeling	Niveau 1			Niveau 2			Niveau 3			Niveau 4			Totaal afdeling		
	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV
Norm 2022-2023 %	22,40			9,45			3,80			3,17					
Tilburg Horeca	47	5	10,64	95	8	8,42	240	13	5,42	463	12	2,59	845	38	4,50
Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing	-	-	-	48	2	4,17	32	1	3,13	732	18	2,19	812	19	2,34
Tilburg Handel & Ondernemen	1	0	0,00	57	12	21,05	86	11	12,67	593	44	7,42	717	67	9,34
Tilburg Vormgeving	-	-	-	99	11	11,11	-	-	-	490	9	1,84	589	20	3,40
Breda Horeca	8	0	0,00	88	14	15,91	165	4	2,42	823	17	2,07	886	35	3,95
Breda Toerisme, Leisure & Marketing	8	2	33,33	33	4	12,12	39	2	5,13	415	11	2,65	493	19	3,85
Eindhoven Horeca	19	3	15,79	120	7	5,83	388	20	5,15	398	11	2,76	926	41	4,43
Eindhoven Toerisme, Leisure & Marketing	-	-	-	31	4	12,90	66	4	6,15	435	11	2,53	531	19	3,58
Totaal Mbo	82	10	12,20	571	62	10,86	995	55	5,53	4.149	131	3,16	5.797	258	4,45

Definitieve cijfers 2021-2022

Afdeling	Niveau 1			Niveau 2			Niveau 3			Niveau 4			Totaal afdeling		
	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV	Aantal studenten	Abs VSV	%VSV
Norm 2021-2022 %	22,60			9,58			3,89			3,25					
Tilburg Horeca	31	11	35,48	110	11	10,00	251	14	5,58	475	11	2,32	867	47	5,42
Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing	-	-	-	25	2	8,00	50	1	2,00	810	21	2,59	885	24	2,71
Tilburg Handel & Ondernemen	1	0	0,00	43	7	16,28	26	3	11,54	632	44	6,96	702	54	7,69
Tilburg Vormgeving	-	-	-	121	10	8,26	-	-	-	517	19	3,68	638	29	4,55
Breda Horeca	8	2	25,00	114	15	13,16	165	7	4,52	568	15	2,65	843	39	4,63
Breda Toerisme, Leisure & Marketing	5	0	0,00	51	4	7,84	50	2	4,00	398	8	2,01	504	14	2,78
Eindhoven Horeca	18	6	33,33	131	8	6,08	396	11	2,78	417	20	4,80	962	43	4,47
Eindhoven Toerisme, Leisure & Marketing	-	-	-	30	3	10,00	66	0	0,00	452	18	3,98	537	21	3,91
Totaal Mbo	63	19	30,16	625	58	9,28	983	38	3,87	4.267	156	3,66	5.938	271	4,56

VSV DUO

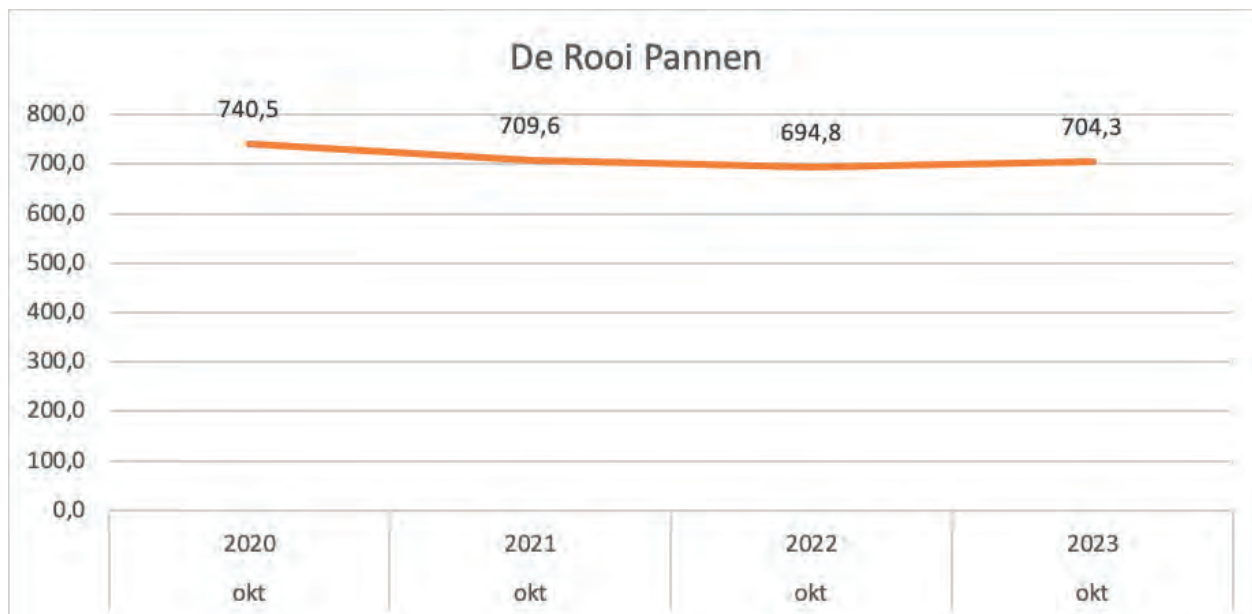
2022-2023

Bij het ter perse gaan van het Geïntegreerd jaardocument 2023 zijn de indicatoren mbo afkomstig van DUO waaronder het VSV 2022-2023 niet beschikbaar.

Percentage nieuwe VSV-ers							
Percentage nieuwe VSV-ers 17-18	Percentage nieuwe VSV-ers 17-18 van Vergelijksgroep	Percentage nieuwe VSV-ers 18-19	Percentage nieuwe VSV-ers 18-19 van Vergelijksgroep	Percentage nieuwe VSV-ers 19-20	Percentage nieuwe VSV-ers 19-20 van Vergelijksgroep	Percentage nieuwe VSV-ers 20-21	Percentage nieuwe VSV-ers 20-21 van Vergelijksgroep
3,1%	5,9%	3,3%	5,6%	3,0%	4,7%	3,0%	5,2%

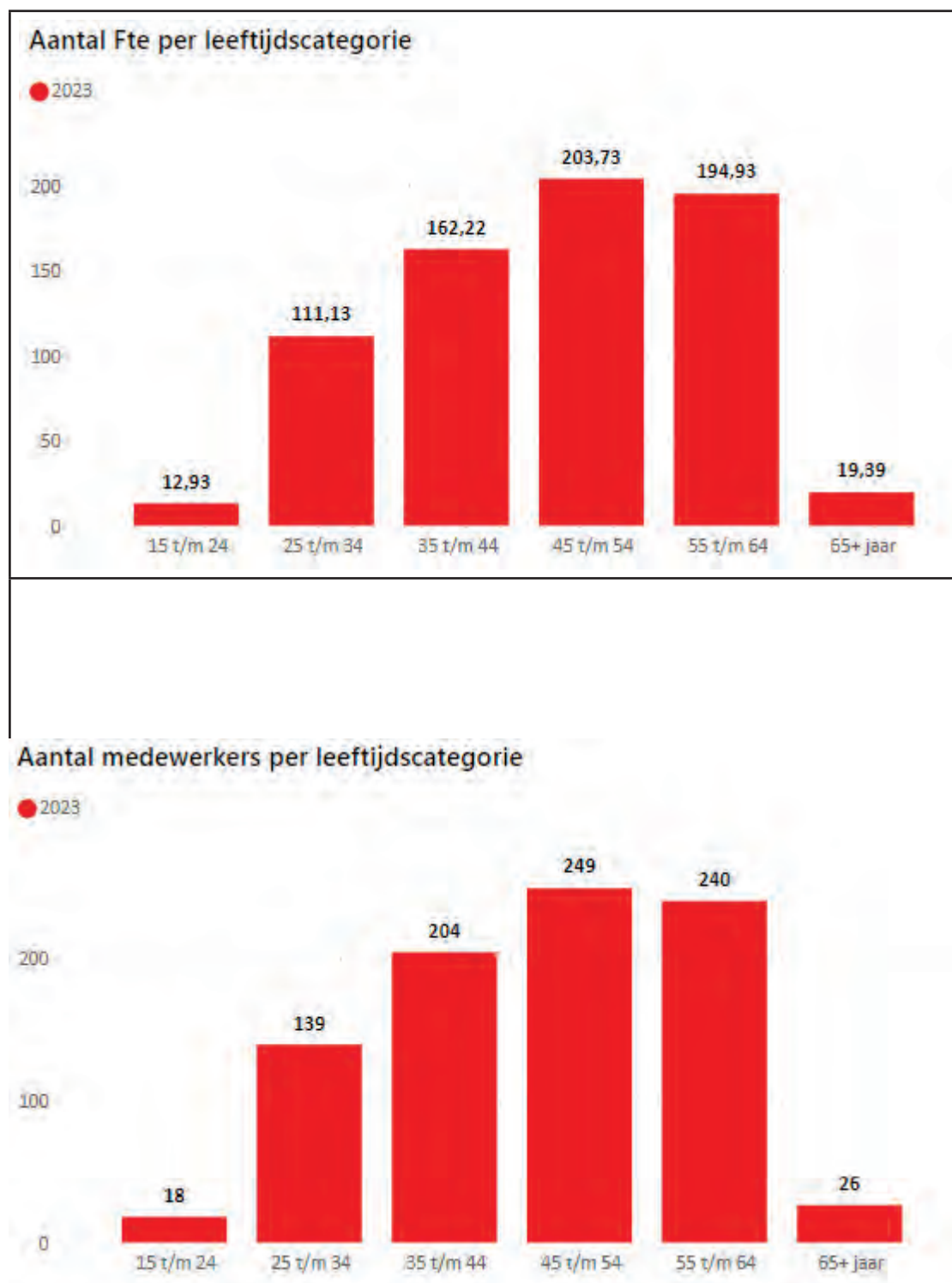
4.10 Specificatie personeelsbestand op 1 oktober 2023

De Rooi Pannen totalen



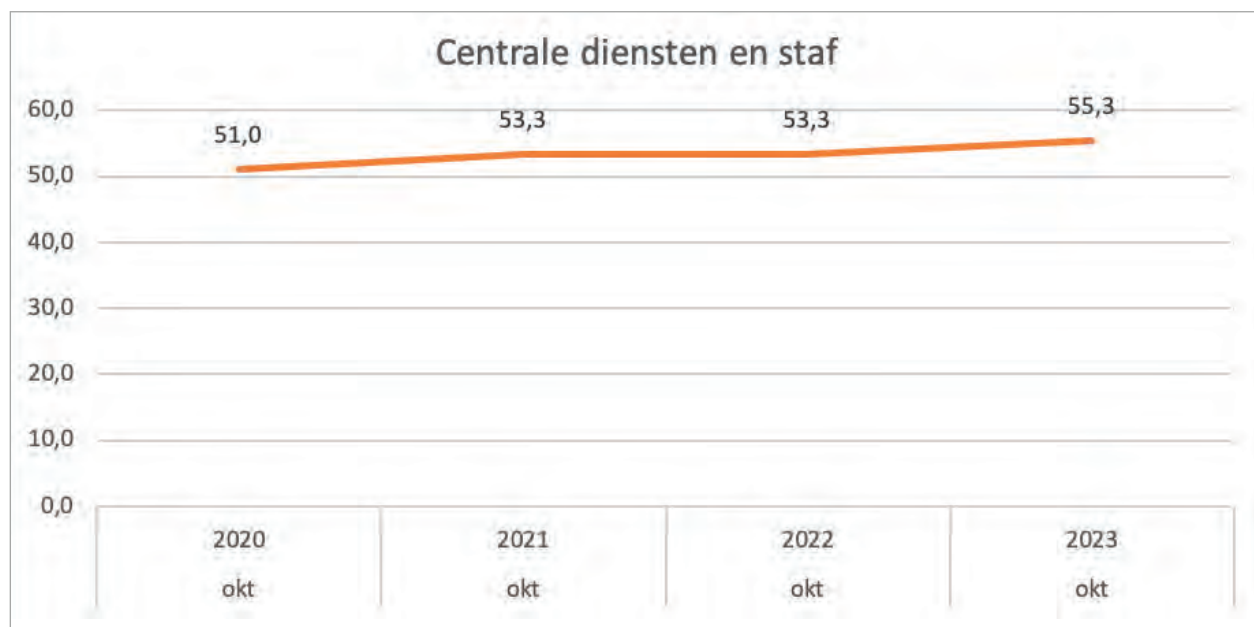
School	OOP		OP		Totaaltelling
	FTE	%	FTE	%	
Handel & Ondernemen	31,63	50,25%	31,32	49,75%	62,95
Horeca Breda	15,90	22,17%	55,82	77,83%	71,72
Horeca Eindhoven	18,74	26,09%	53,10	73,91%	71,84
Horeca Tilburg	23,62	32,55%	48,95	67,45%	72,57
Overhead	56,53	100,00%	0,00	0,00%	56,53
TLM Breda	13,96	31,60%	30,23	68,40%	44,19
TLM Eindhoven	11,30	27,59%	29,65	72,41%	40,95
TLM Tilburg	13,91	25,45%	40,75	74,55%	54,66
VMBO Eindhoven	16,11	23,80%	51,59	76,20%	67,70
VMBO Tilburg	35,93	32,99%	73,00	67,01%	108,93
Vormgeving	17,23	32,95%	35,05	67,05%	52,28
Totaal	254,88	36,19%	449,45	63,81%	704,32

De Rooi Pannen leeftijdsopbouw



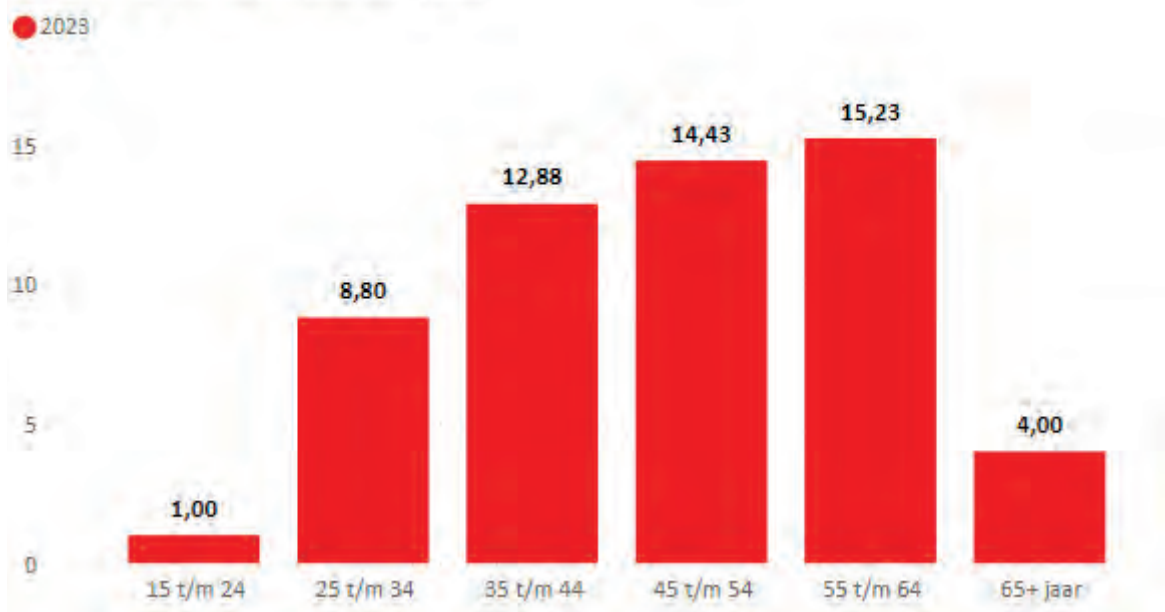
Formatiegegevens personeel per eenheid

01 Centrale diensten Tilburg

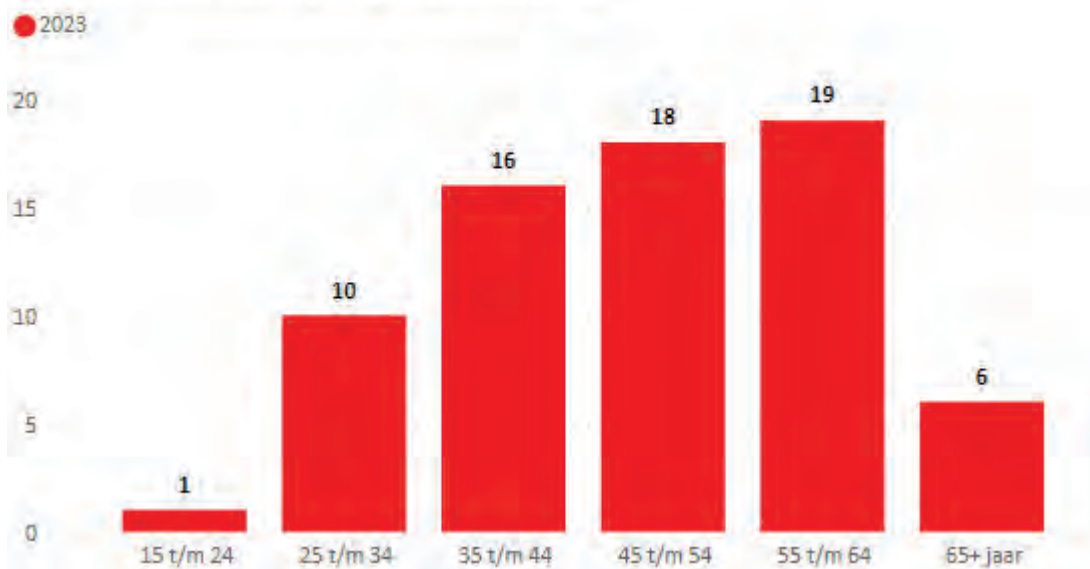


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijs ondersteunend personeel	Adm./secr. medewerker Marketing & Communicatie	0,9	0,90
	Adviseur Werk & Veiligheid	1,0	1,00
	Afdelingssecretaresse	1,1	0,56
	Ambtelijk secretaris	1,8	0,90
	Conciërge B	1,0	1,00
	Content Marketeer	1,8	0,90
	Desktoppublisher	0,6	0,60
	Directiesecretaresse CvB	1,0	1,00
	Facilitair medewerker	3,0	1,00
	Financieel accountmedewerker fa	3,7	0,74
	HR/Payroll-medewerker	2,1	0,71
	HR-adviseur	2,3	0,75
	ICT accountmedewerker	2,6	0,87
	Intern controleur	1,0	1,00
	Medewerker dagboekverwerking	1,0	1,00
	Medewerker huishoudelijke dienst	1,6	0,52
	Medewerker kwaliteitszorg en onderwijs	1,1	0,56
	Onderhoudsmedewerker	1,0	1,00
	Ontwerper/vormgever	0,8	0,80
	Programmamanager Leven Lang Ontwikkelen	0,6	0,60
	Projectleider	1,0	1,00
	Redactioneel medewerker	2,2	0,73
	Reproductiemedewerker	1,6	0,80
	Senior facilitair medewerker	1,6	0,80
	Senior financieel accountmedewerker fa	1,7	0,85
	Senior netwerkbeheerder	2,0	1,00
	Senior salarisadministrateur	0,8	0,80
	Skilled support medewerker ICT	0,8	0,80
	Stafmedewerker CvB	1,8	0,90
	Stagiair	1,0	1,00
Management	Voorzitter College van Bestuur	1,0	1,00
	Lid College van Bestuur	2,0	1,00
	Hoofd Centrale Dienst	8,9	1,00

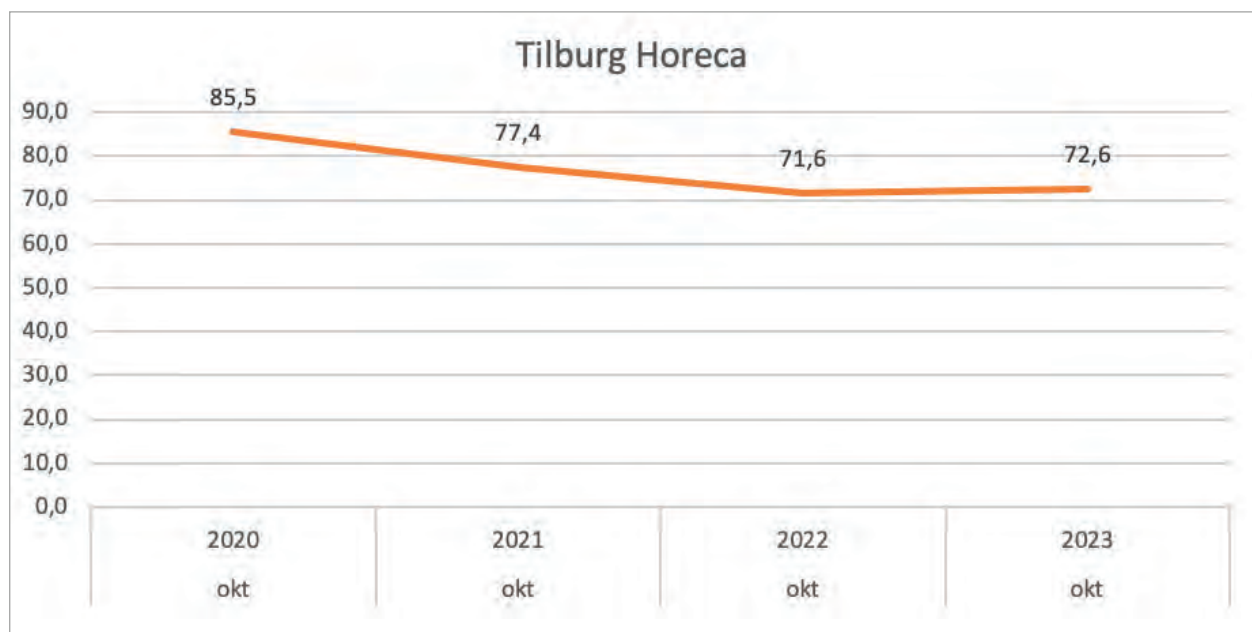
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

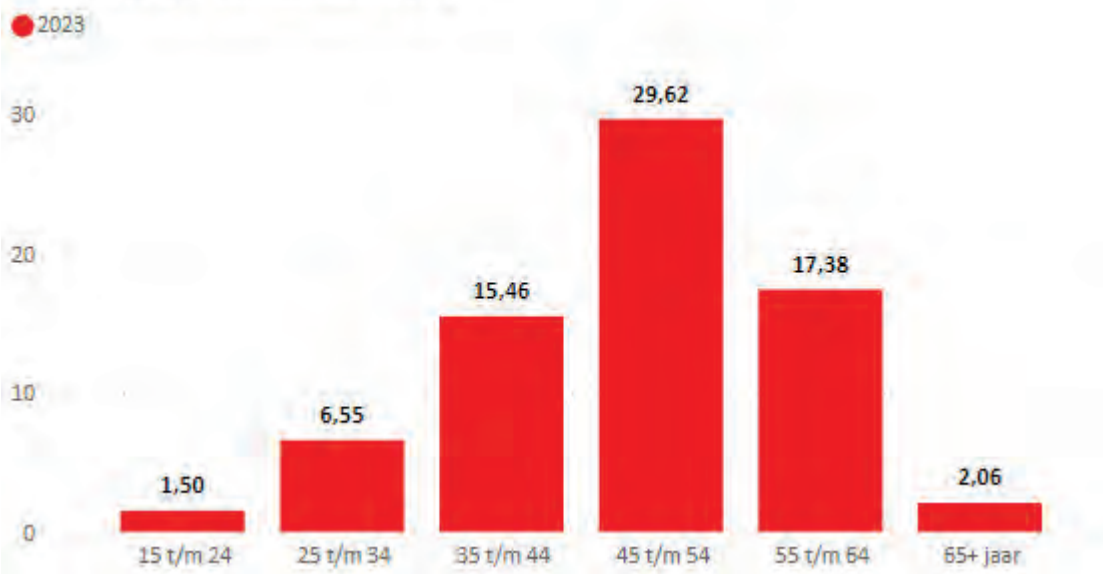


02 Tilburg horeca

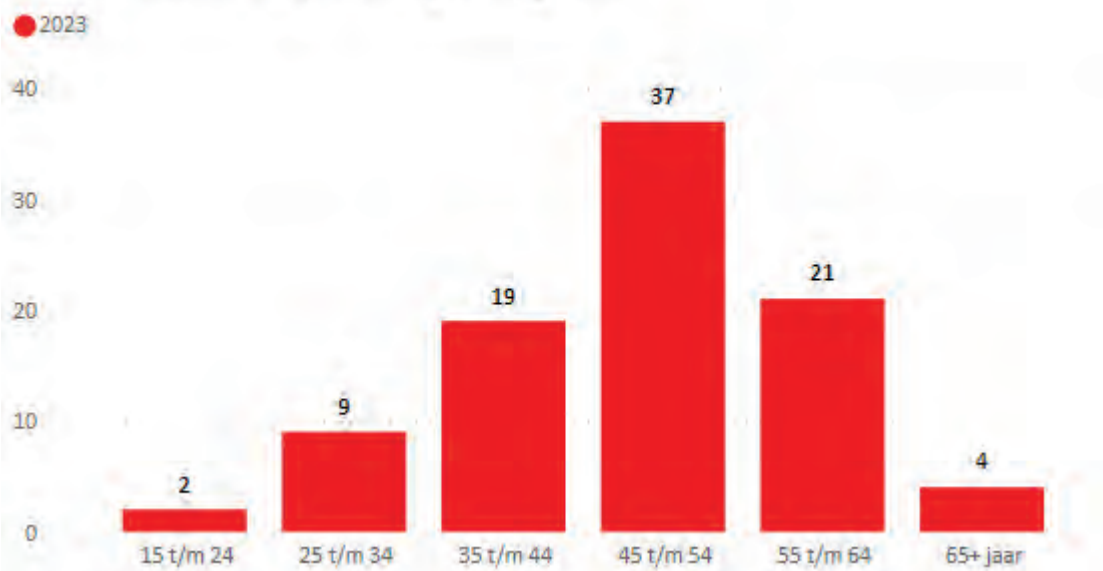


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	42,9	0,84
	Instructeur	2,6	0,60
	Onderwijsassistent	6,0	0,76
	Leraar in opleiding	0,5	0,50
Onderwijs ondersteunend personeel	Toeziethouder olc	0,8	0,80
	Afdelingssecretaresse	3,5	0,69
	Afdelingssecretaresse (roosterzaken)	0,6	0,60
	Aulamedewerker	1,5	0,75
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	0,8	0,80
	Conciërge A	2,0	1,00
	Conciërge B	1,4	0,70
	Hotelmanager	0,8	0,42
	Medewerker bpv-acquisitie	0,6	0,60
	Medewerker huishoudelijke dienst	2,5	0,63
	Medewerker ict	0,8	0,80
	Nachtreceptionist	0,6	0,60
	Telefonist/receptionist	0,7	0,72
Management	Directeur	1,0	1,00
	Coördinerend docent	3,0	1,00

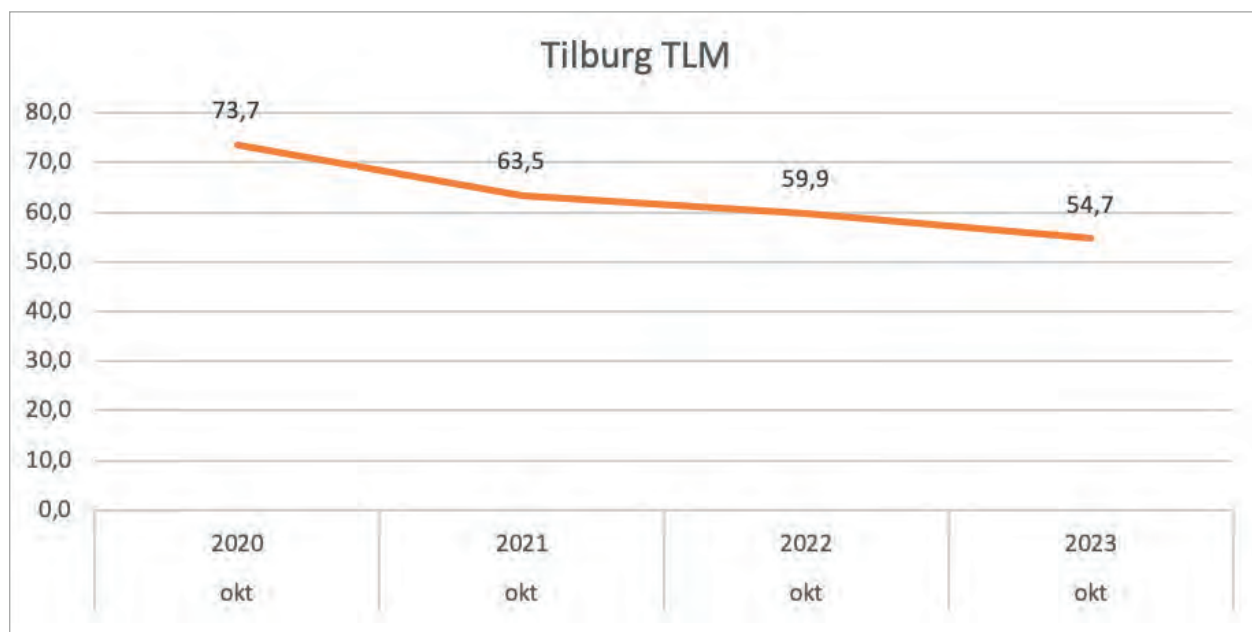
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

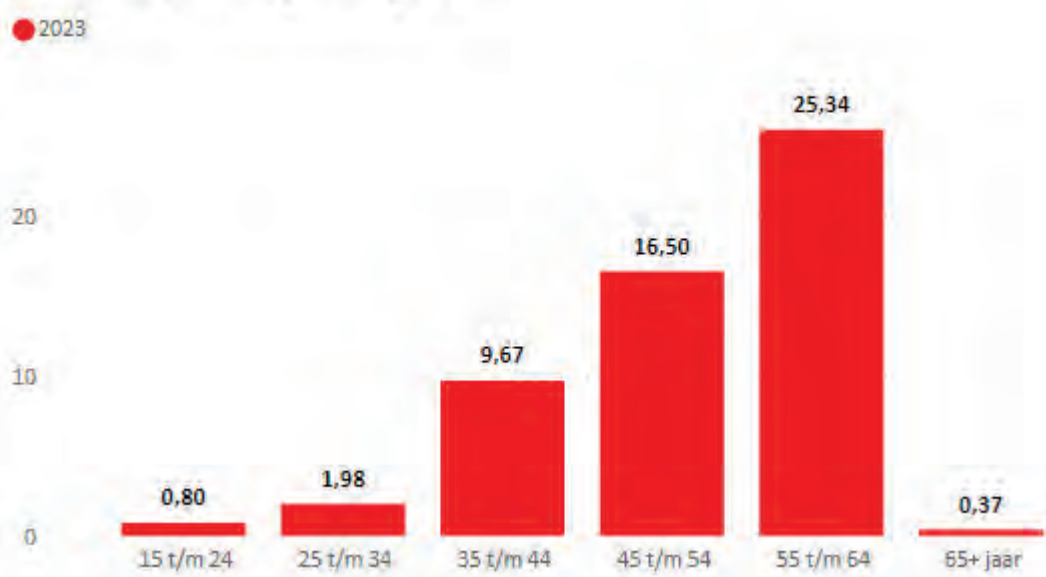


03 Tilburg TLM

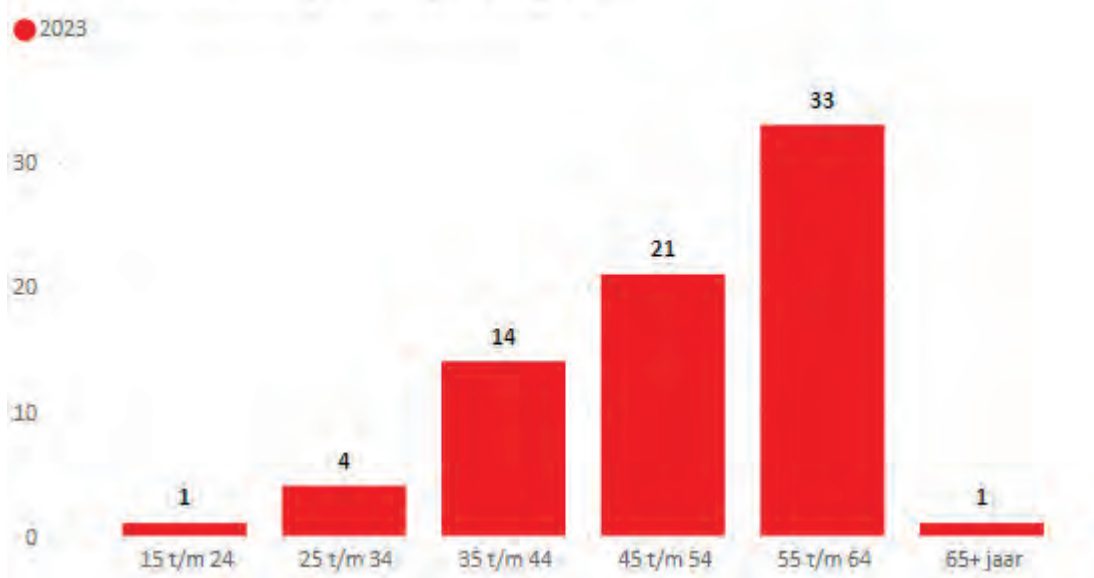


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	33,8	0,77
	Instructeur	4,0	0,80
Onderwijs ondersteunend personeel	Afdelingssecretaresse	3,8	0,75
	Aulamedewerker	1,8	0,90
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	1,4	0,70
	Conciërge A	0,8	0,80
	Conciërge B	0,7	0,73
	Directiesecretaresse	1,0	1,00
	Medewerker huishoudelijke dienst	2,1	0,43
	Medewerker ict	0,5	0,50
	Telefonist/receptionist	0,8	0,80
Management	Directeur	1,0	1,00
	Coördinerend docent	3,0	0,98

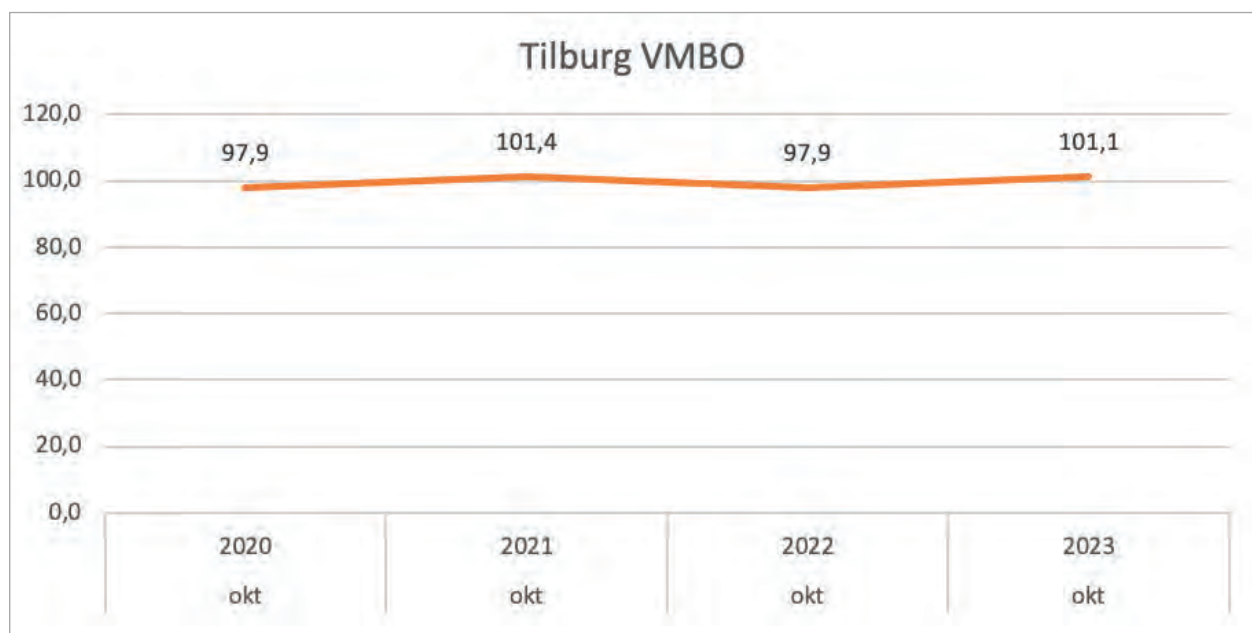
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

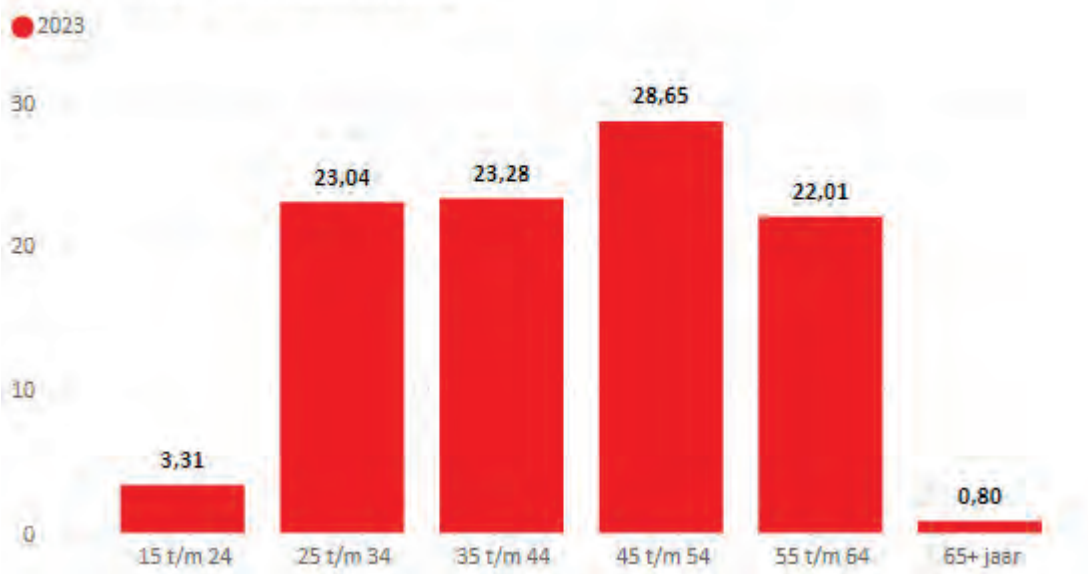


04 Tilburg VMBO

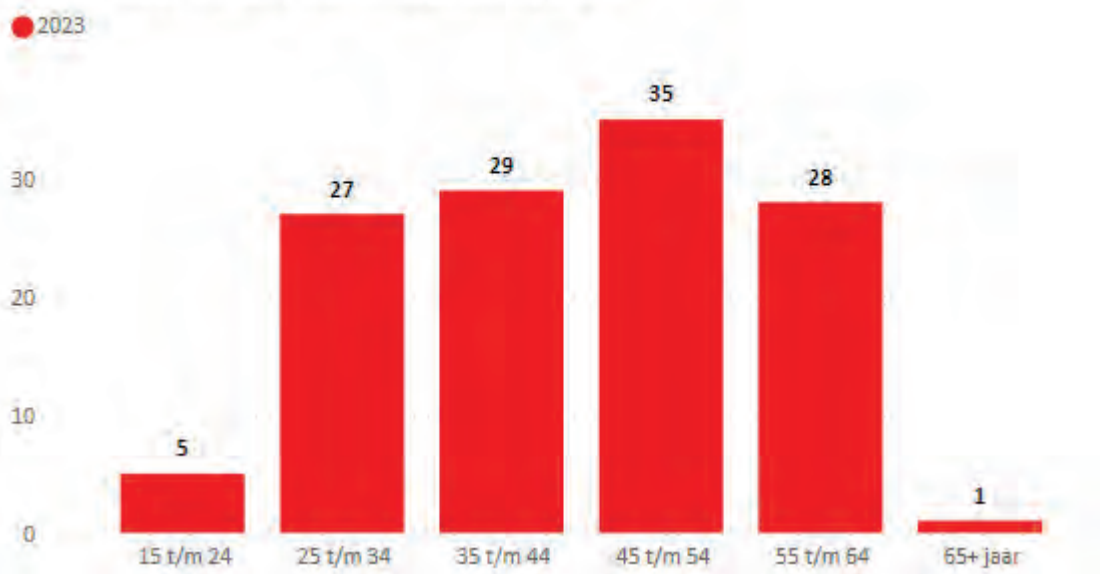


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	67,7	0,87
	Instructeur	1,4	0,68
	Onderwijsassistent	9,7	0,74
Onderwijs ondersteunend personeel	Administratief medewerker	0,6	0,61
	Afdelingssecretaresse	1,8	0,58
	Afdelingssecretaresse (roosterzaken)	0,6	0,55
	Aulamedewerker	3,3	0,56
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	0,8	0,80
	Conciërge A	2,0	1,00
	Conciërge B	1,6	0,80
	Directiesecretaresse	0,7	0,70
	Medewerker ict	1,0	1,00
	Medewerker leerlingenadministratie	0,7	0,70
	Orthopedagoog	1,3	0,65
	Telefonist/receptionist	1,9	0,62
	Toezichthouder olc	1,3	0,63
Management	Directeur	1,0	1,00
	Coördinerend docent	4,0	1,00

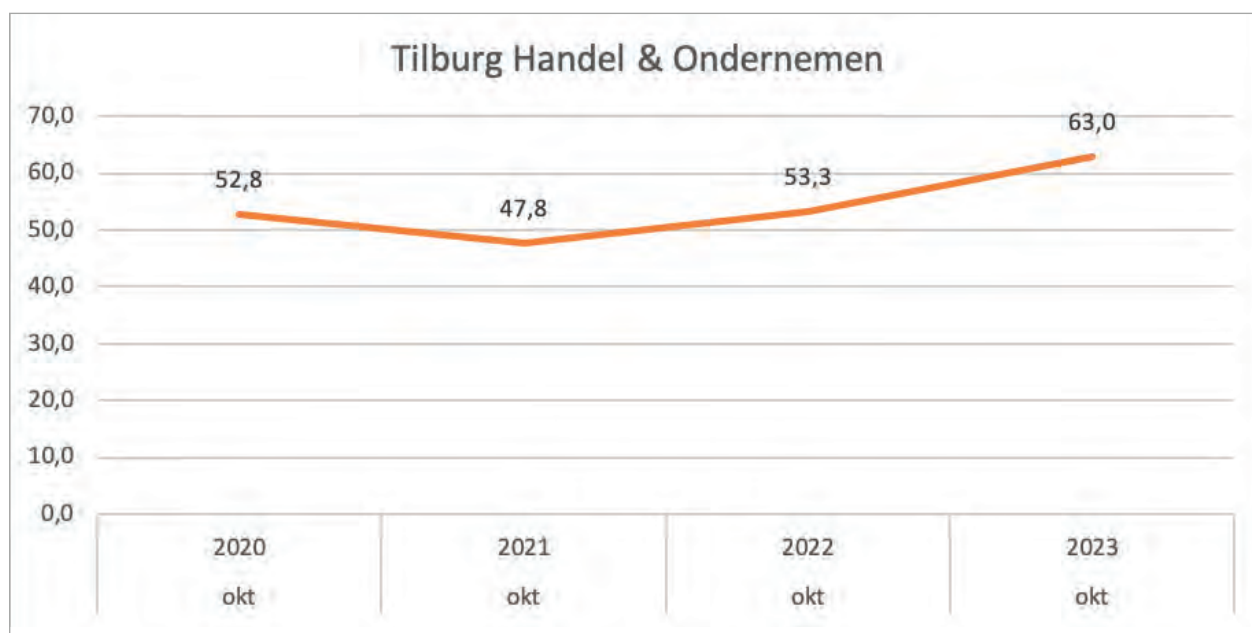
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

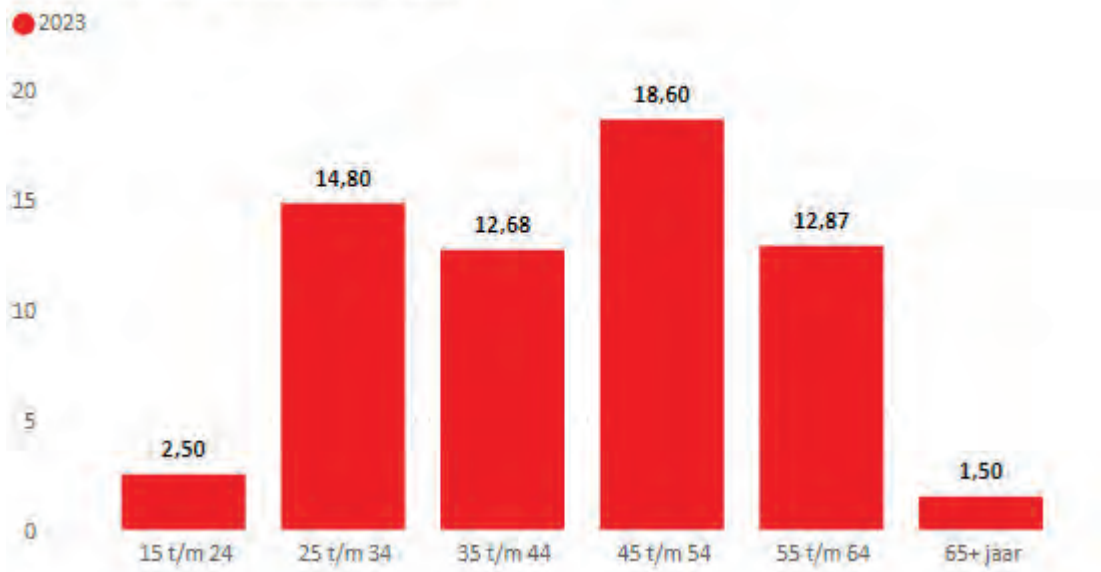


05 Tilburg Handel & Ondernemen

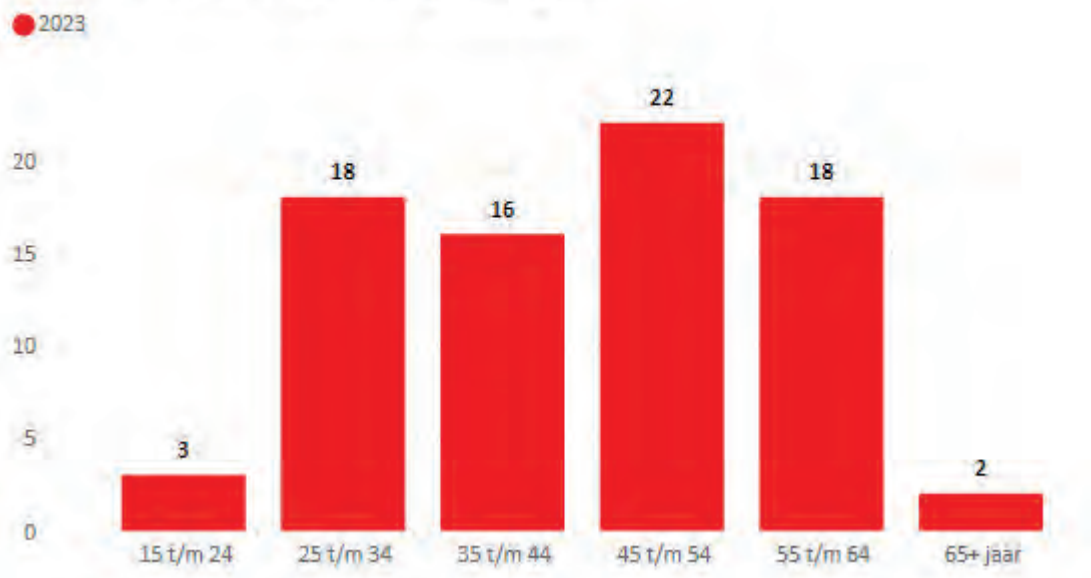


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	26,9	0,77
	Instructeur	2,5	0,83
	Onderwijsassistent	15,7	0,83
Onderwijs ondersteunend personeel	Afdelingssecretaresse	2,6	0,65
	Afdelingssecretaresse (leerlingadministratie)	0,6	0,60
	Assistent bedrijfsleider winkelcentrum	1,0	1,00
	Aulamedewerker	1,4	0,71
	Bedrijfsleider winkelcentrum	1,0	1,00
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	2,9	0,95
	Conciërge A	1,0	1,00
	Conciërge B	1,0	1,00
	Directiesecretaresse	0,8	0,80
	Medewerker financiële administratie	1,0	1,00
	Medewerker huishoudelijke dienst	0,6	0,63
	Telefonist/receptionist	1,0	0,50
Management	Directeur	1,0	1,00
	Coördinerend docent	1,9	0,95

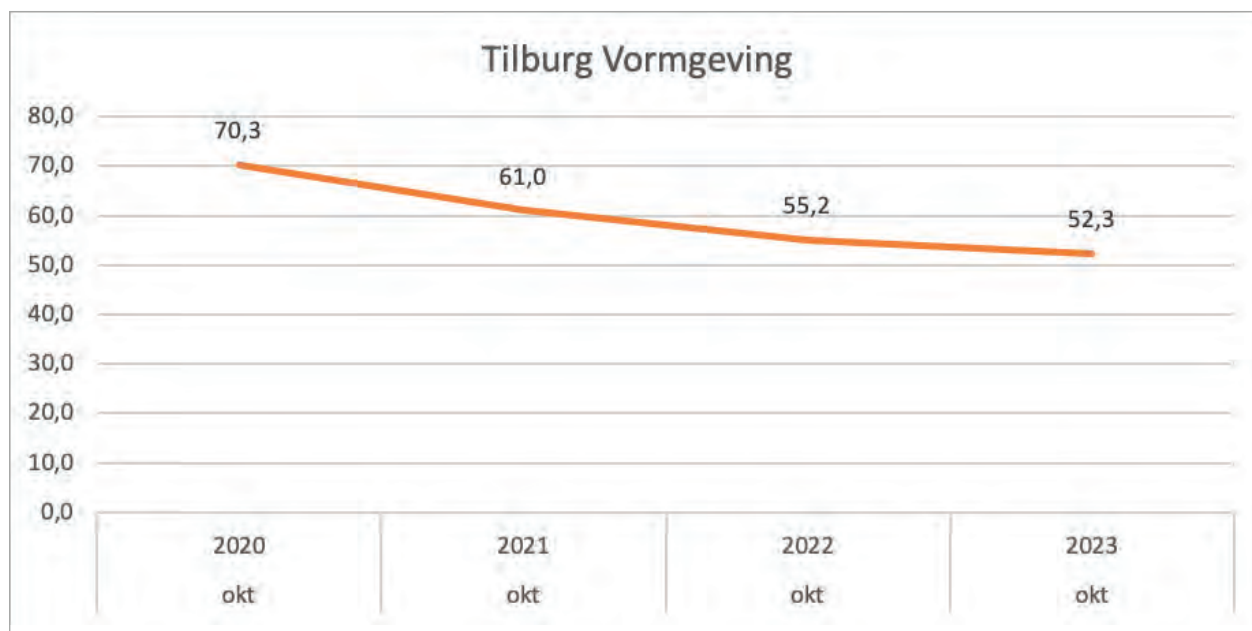
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

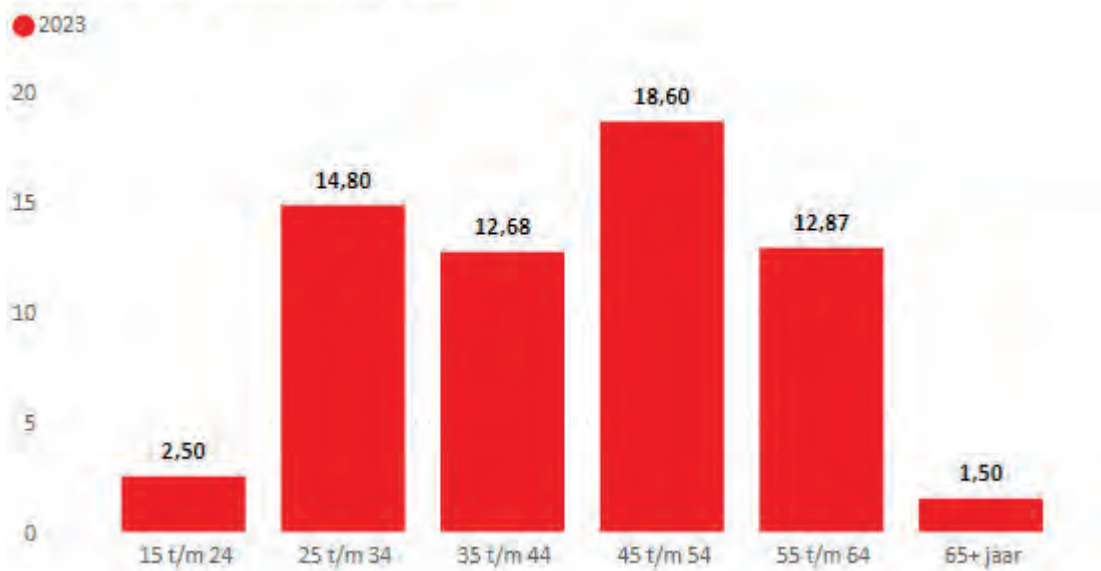


06 Tilburg Vormgeving

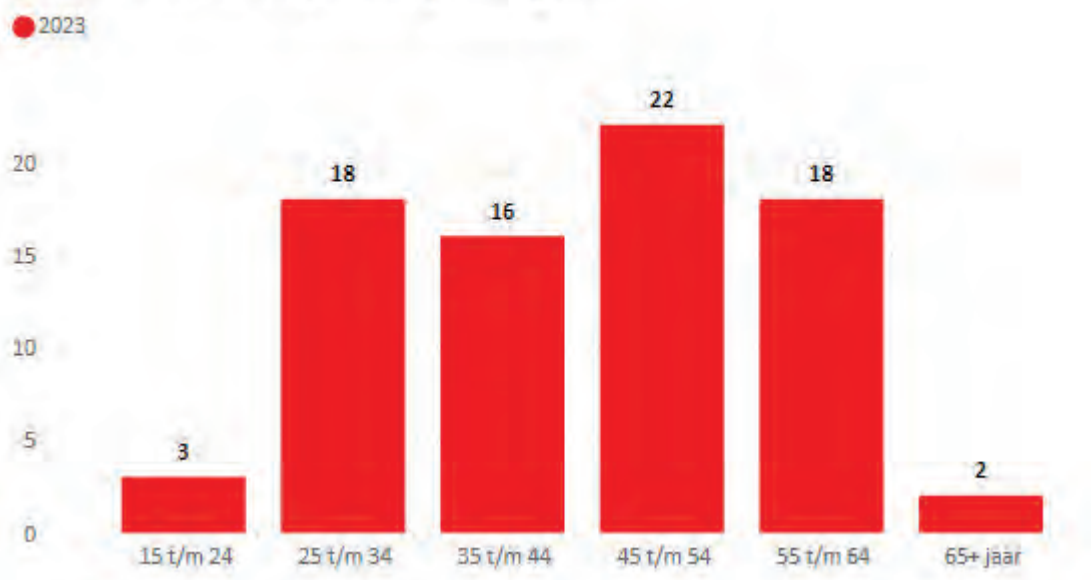


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	30,5	0,78
	Instructeur	1,6	0,80
	Onderwijsassistent	1,8	0,88
	Leraar in opleiding	1,0	1,00
Onderwijs ondersteunend personeel	Afdelingssecretaresse	4,1	0,81
	Aulamedewerker	1,7	0,83
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	1,0	1,00
	Conciërge A	0,8	0,80
	Conciërge B	3,0	1,00
	Medewerker huishoudelijke dienst	1,4	0,71
	Medewerker ict	0,5	0,50
	Telefonist/receptionist	1,1	0,53
	Toeziethouder olc	1,0	1,00
Management	Directeur	1,0	1,00
	Coördinerend docent	2,0	1,00

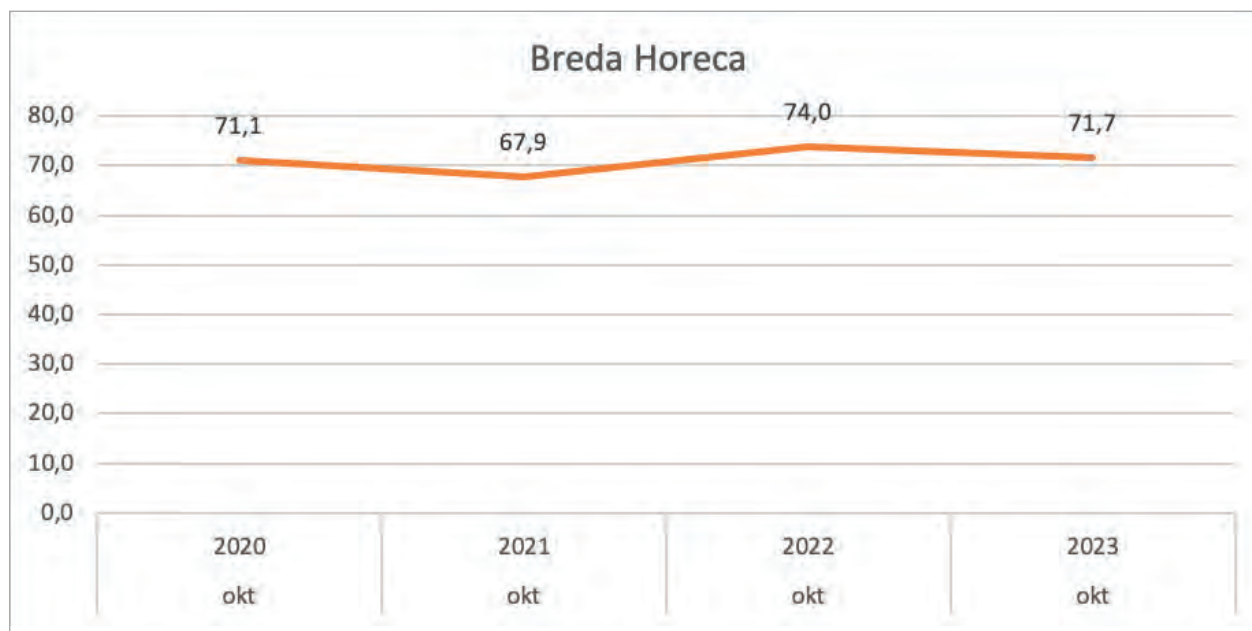
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

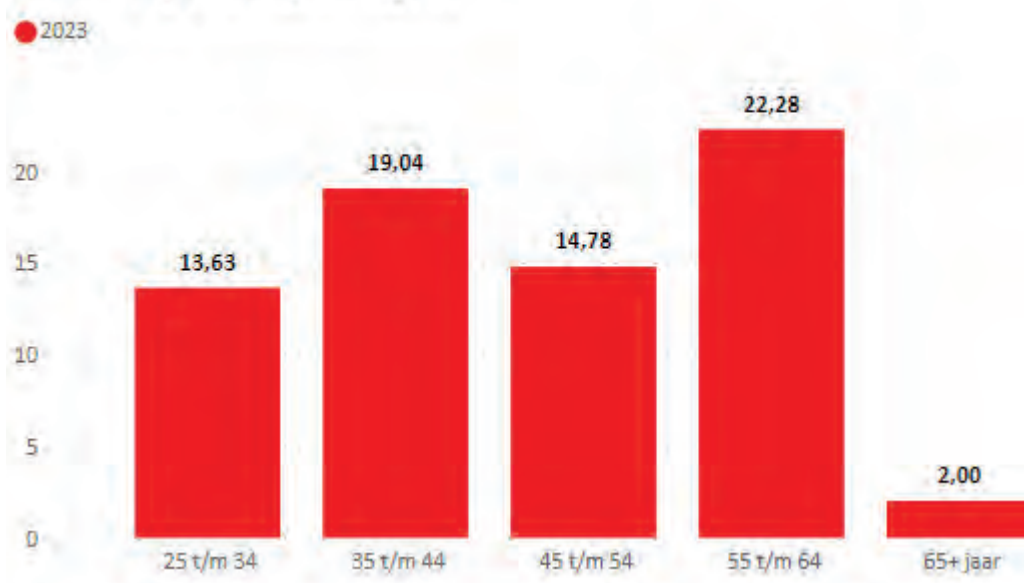


08 Breda Horeca

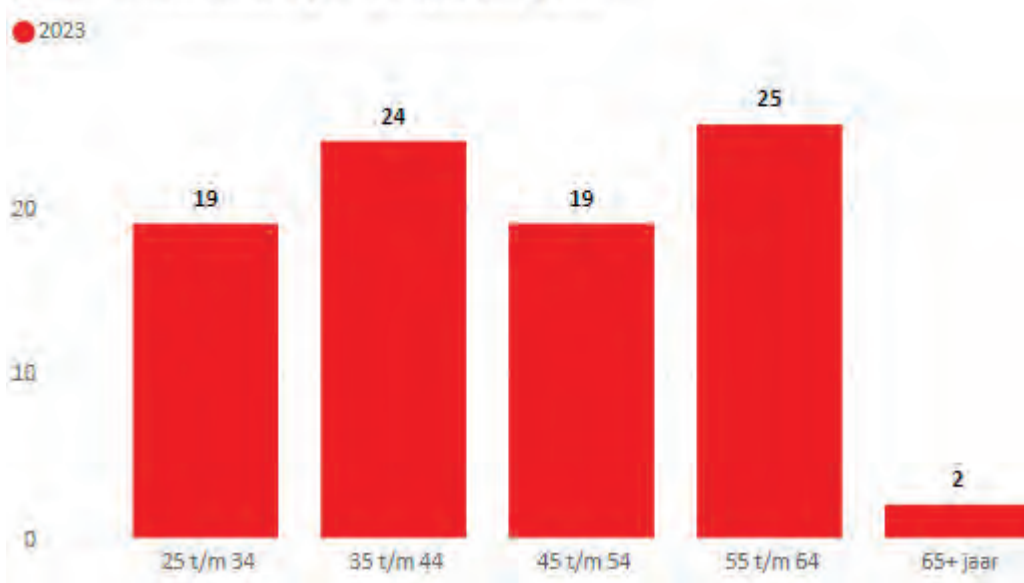


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	37,22	0,85
	Instructeur	15,60	0,76
	Onderwijsassistent	0,40	0,40
Onderwijs ondersteunend personeel	Afdelingssecretaresse	4,60	0,66
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	1,20	0,60
	Conciërge A	1,00	1,00
	Conciërge B	3,20	0,80
	Directiesecretaresse	0,90	0,90
	Hotelmanager	1,00	1,00
	Medewerker ict	1,00	1,00
	Telefonist/receptionist	1,00	1,00
	Toeziethouder olc	0,60	0,60
Management	Directeur	1,00	1,00
	Coördinerend docent	3,00	1,00

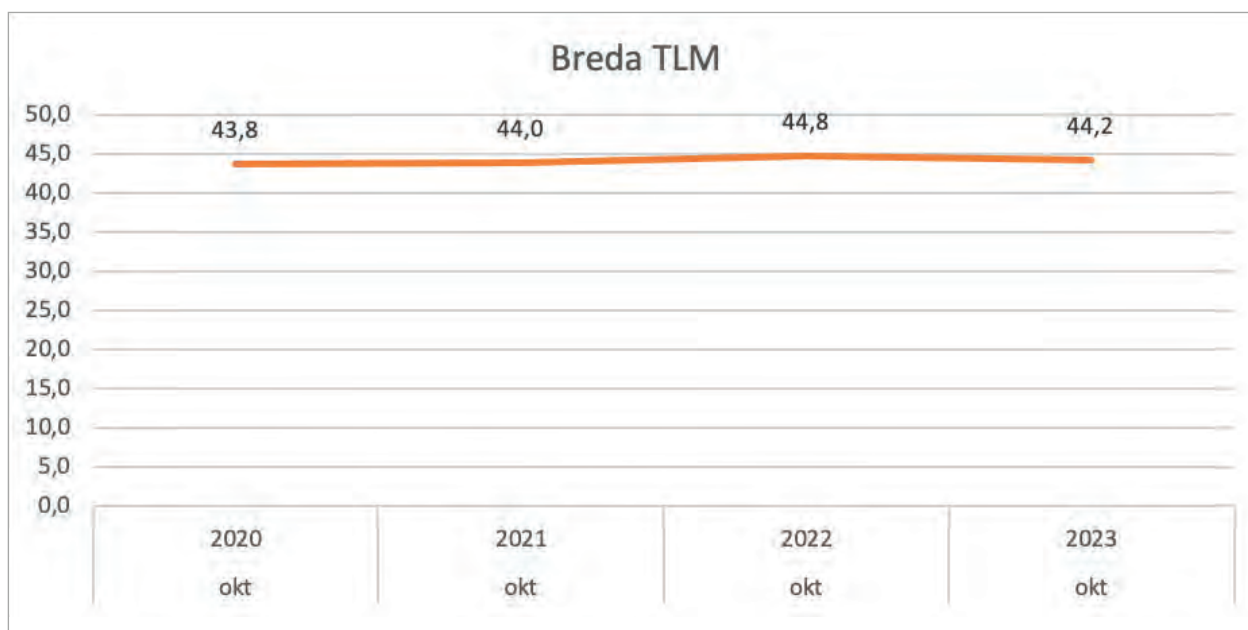
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

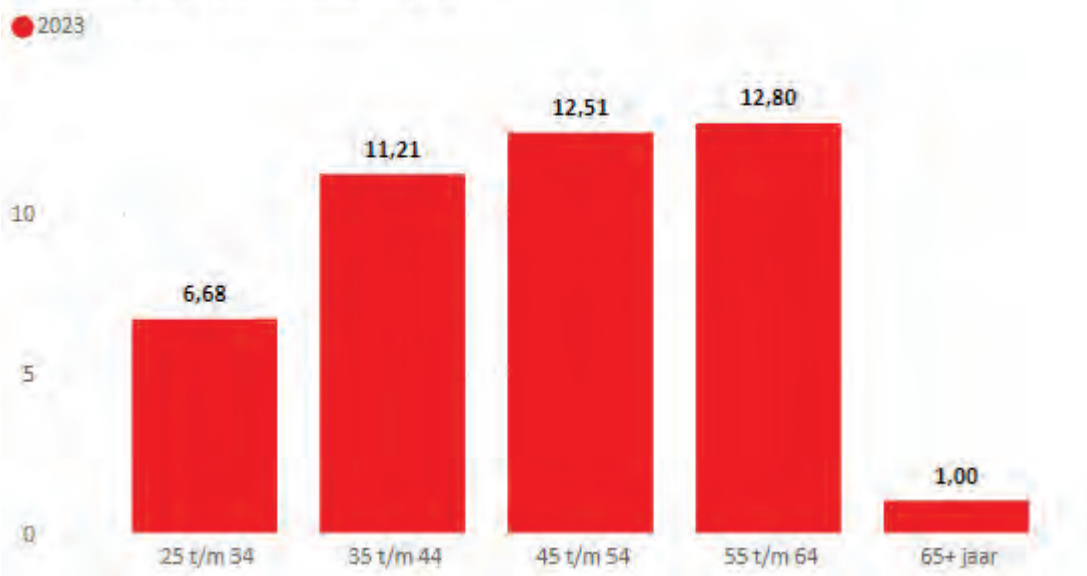


09 Breda TLM

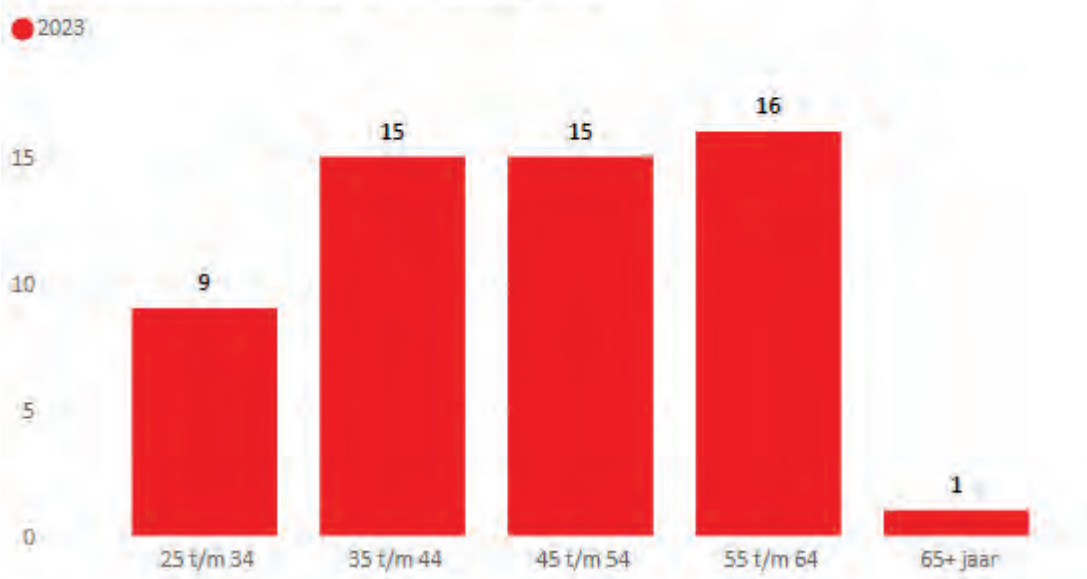


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	26,7	0,81
	Instructeur	1,7	0,57
	Onderwijsassistent	1,2	0,60
Onderwijs ondersteunend personeel	Afdelingssecretaresse	3,1	0,63
	Aulamedewerker	1,6	0,80
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	1,1	0,55
	Conciërge A	1,0	1,00
	Conciërge B	1,0	1,00
	Directiesecretaresse	0,6	0,60
	Medewerker huishoudelijke dienst	1,0	0,95
	Medewerker ict	1,0	1,00
	Praktijkmanager	0,6	0,60
	Telefonist/receptionist	0,8	0,81
Management	Directeur	1,0	1,00
	Coördinerend docent	1,8	0,90

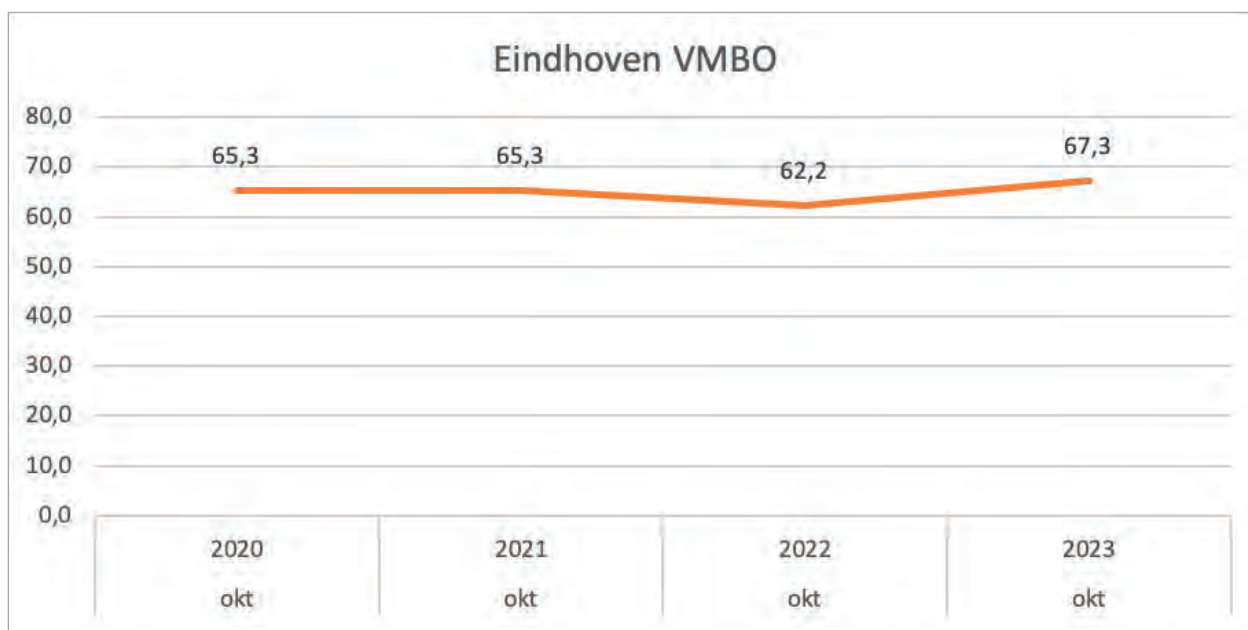
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

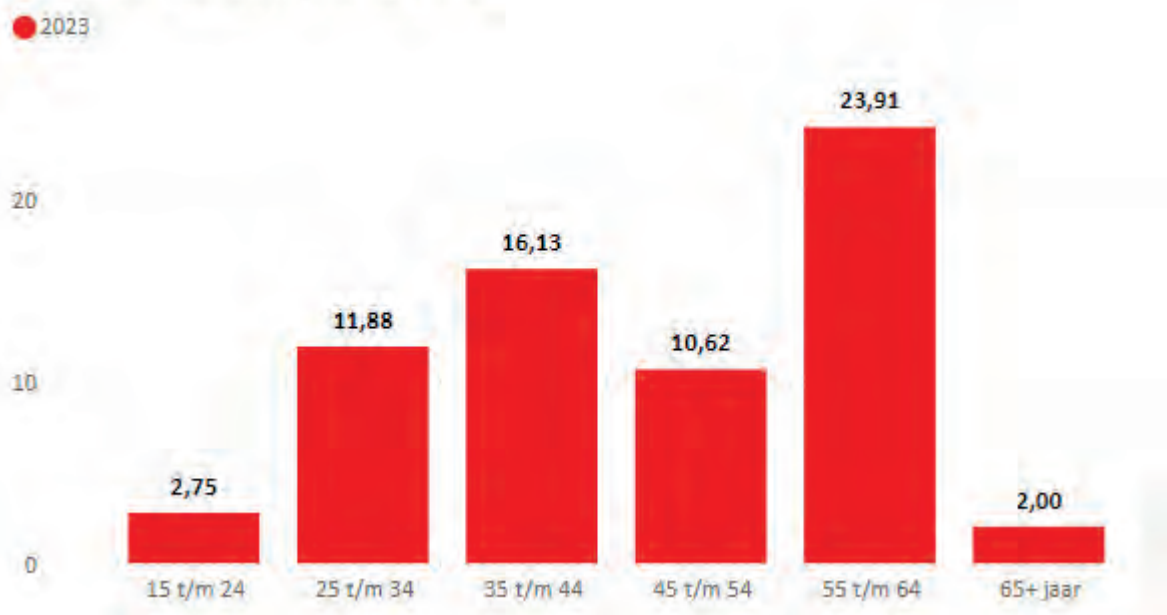


011 Eindhoven VMBO

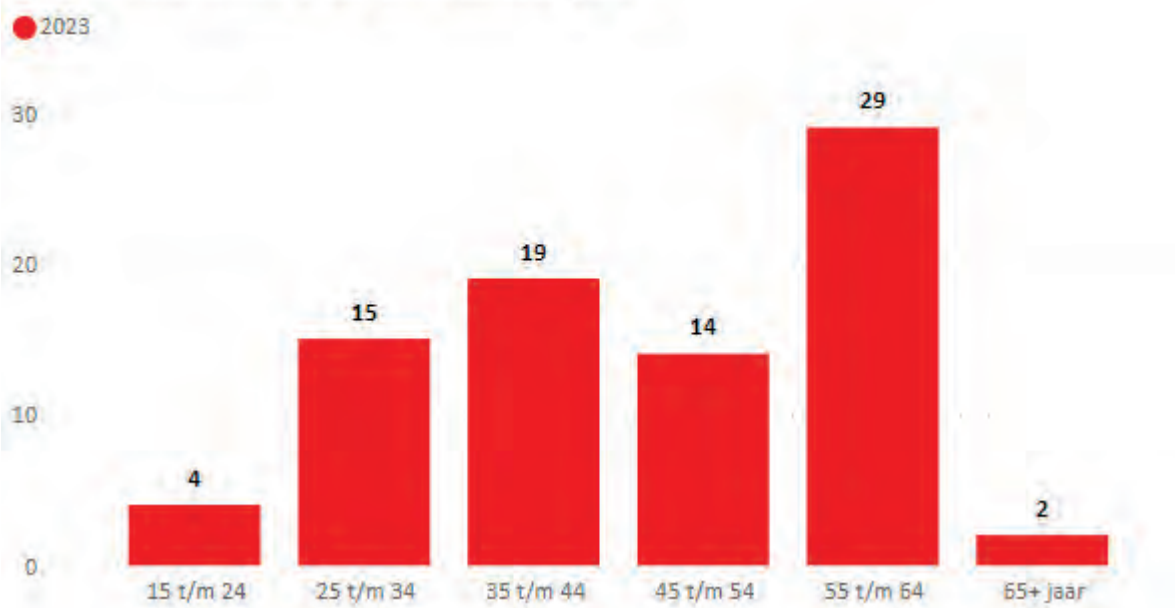


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	47,8	0,85
	Instructeur	0,8	0,80
	Onderwijsassistent	4,8	0,82
Onderwijs ondersteunend personeel	Administratief medewerker	0,4	0,42
	Afdelingssecretaresse	1,6	0,53
	Aulamedewerker	3,1	0,61
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	0,8	0,80
	Conciërge A	1,0	1,00
	Medewerker leerlingenadministratie	0,9	0,90
	Orthopedagoog	0,8	0,80
	Telefonist/receptionist	1,3	0,65
Management	Directeur	1,0	1,00
	Coördinerend docent	3,0	1,00

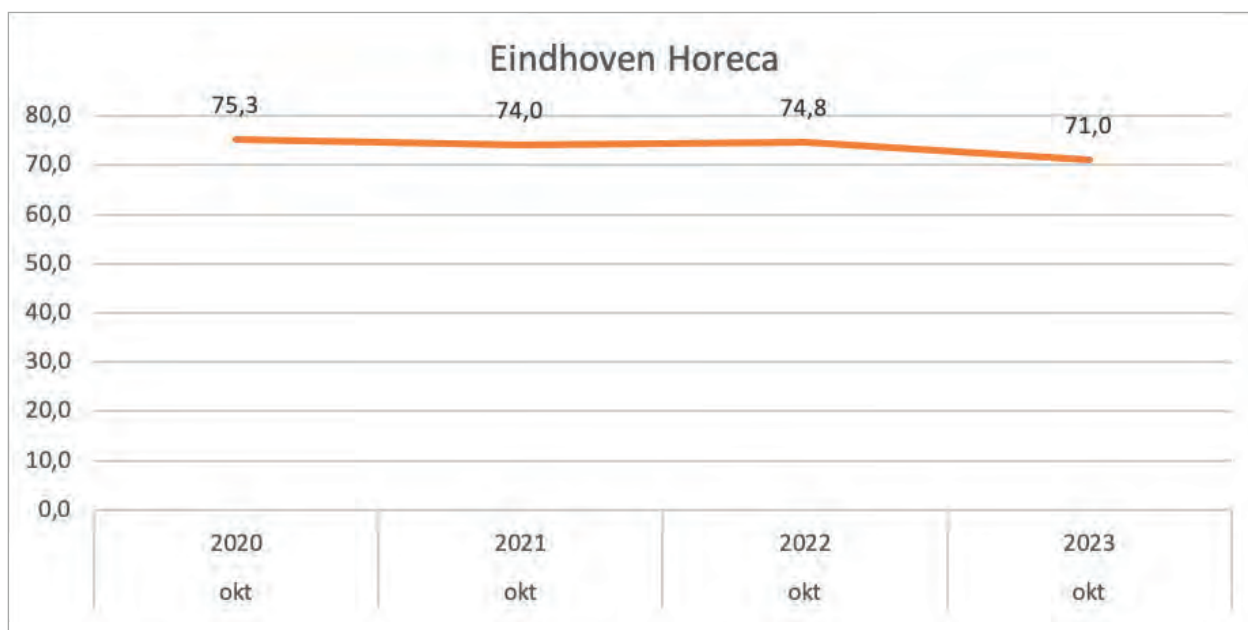
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

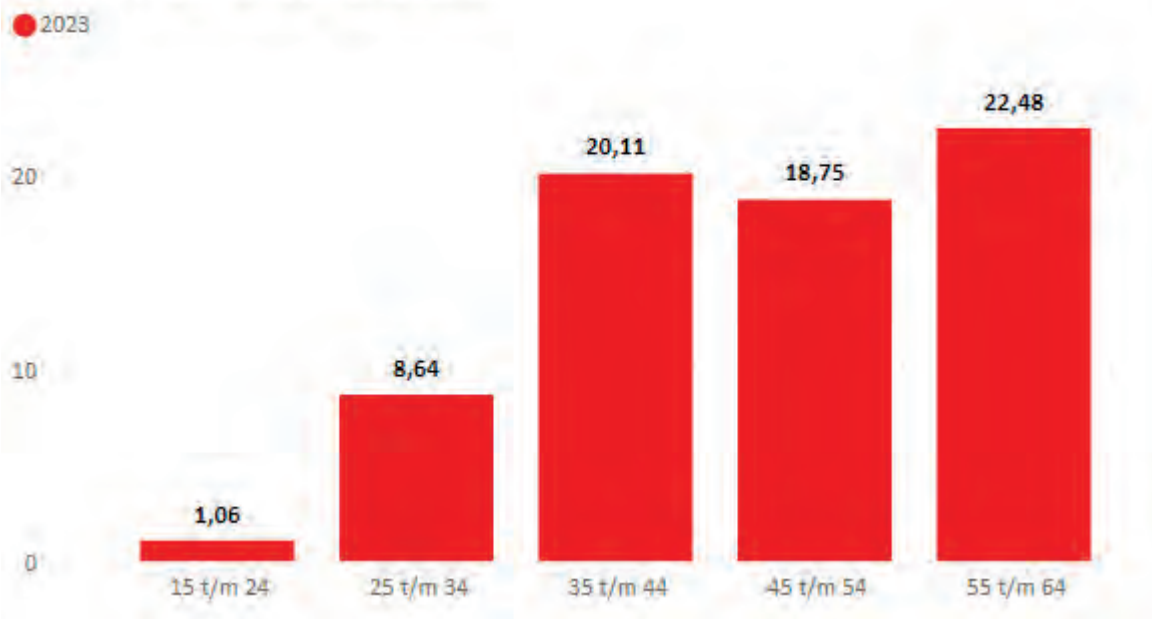


012 Eindhoven Horeca

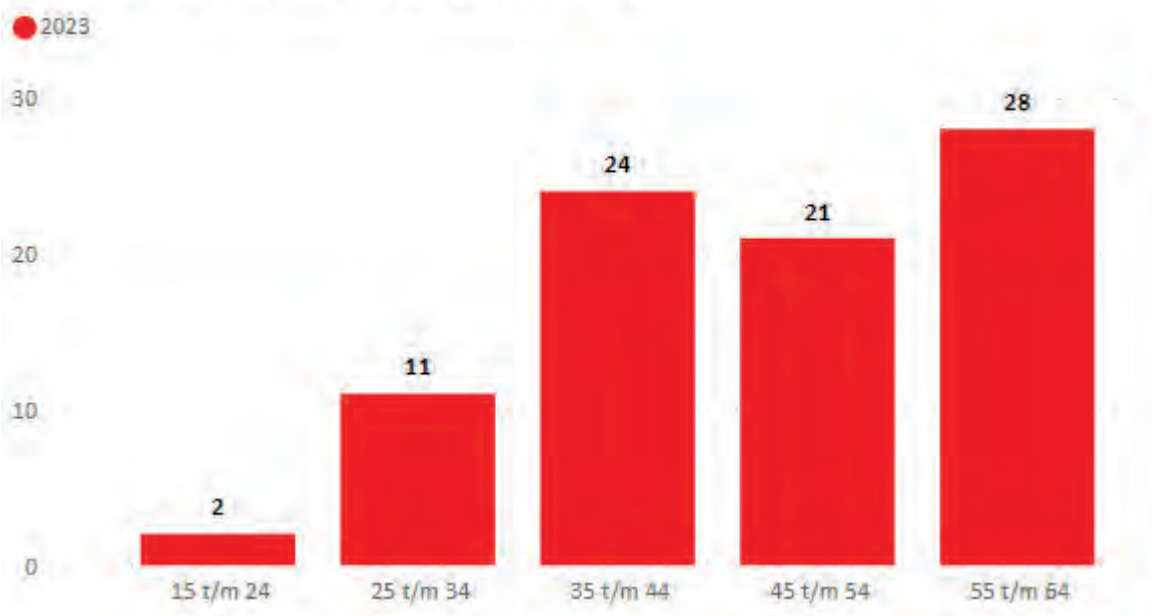


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	39,5	0,94
	Instructeur	10,8	0,80
	Onderwijsassistent	3,2	0,80
Onderwijs ondersteunend personeel	Administratief medewerker	0,4	0,40
	Afdelingssecretaresse	4,2	0,69
	Aulamedewerker	1,1	0,56
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	0,8	0,80
	Conciërge A	1,0	1,00
	Conciërge B	1,0	1,00
	Hotelmanager	0,8	0,80
	Magazijnbeheerder	1,8	0,90
	Medewerker ict	2,2	1,10
	Telefonist/receptionist	1,3	0,32
Management	Directeur	1,0	1,00
	Coördinerend docent	2,0	1,00

Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

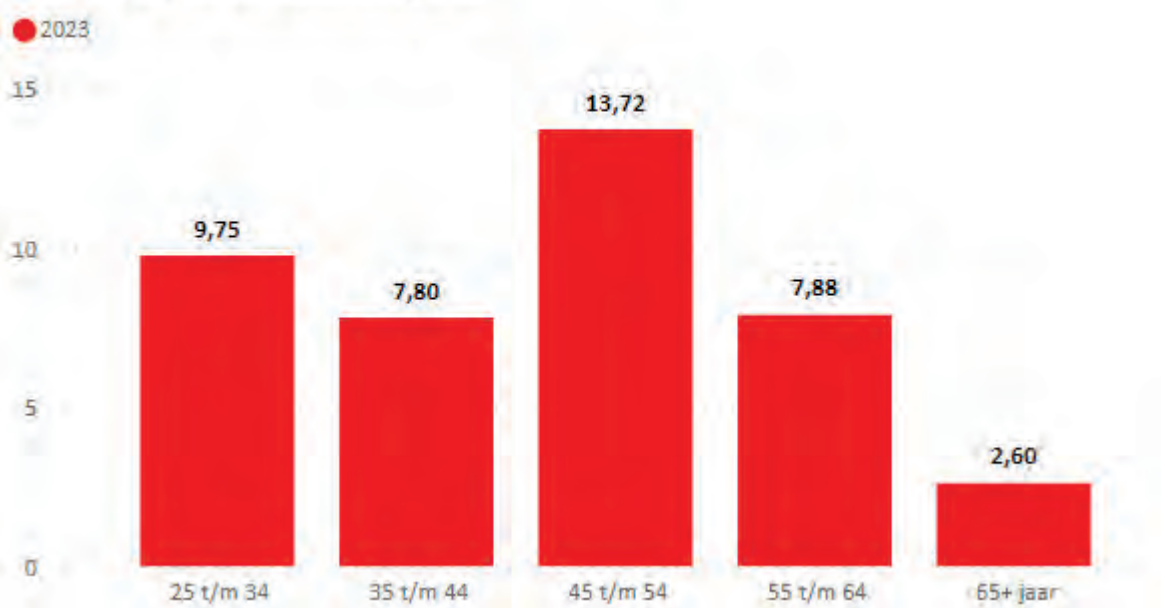


013 Eindhoven TLM

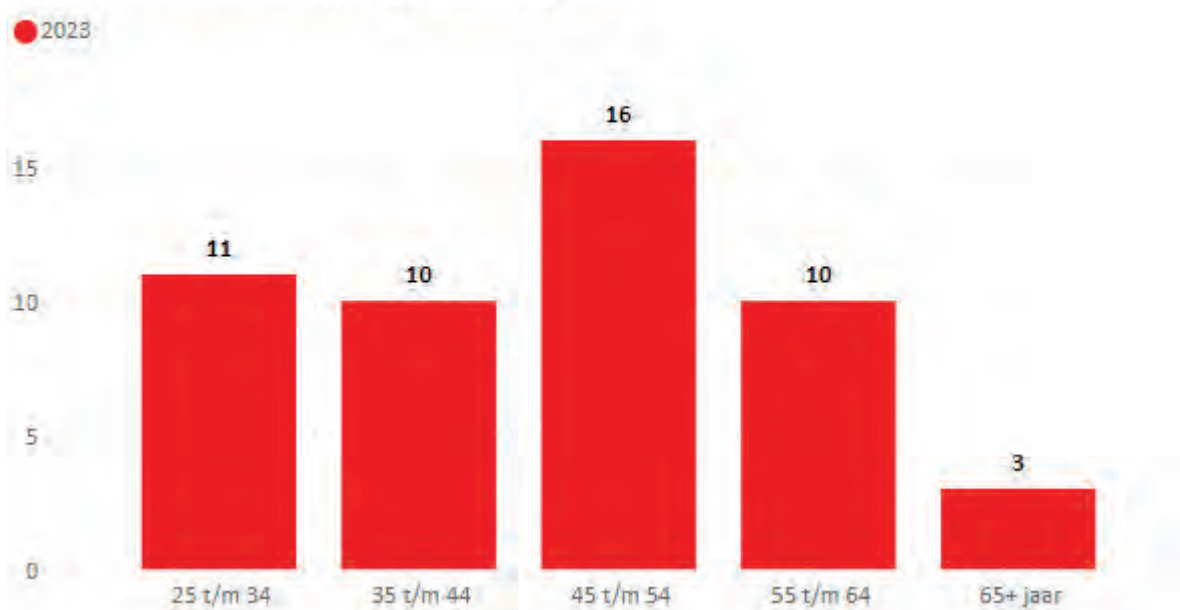


Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	27,2	0,91
	Instructeur	1,3	0,65
	Onderwijsassistent	2,0	2,00
Onderwijs ondersteunend personeel	Administratief medewerker	1,0	1,00
	Afdelingssecretaresse	1,3	0,65
	Afdelingssecretaresse (leerlingadministratie)	0,7	0,70
	Aulamedewerker	0,9	0,45
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	0,8	0,80
	Boekhoudkundig financieel medewerker	0,8	0,80
	Conciërge A	1,0	1,00
	Praktijkmanager	0,8	0,80
	Telefonist/receptionist	1,0	0,50
Management	Directeur	1,0	1,00
	Coördinerend docent	2,0	1,00

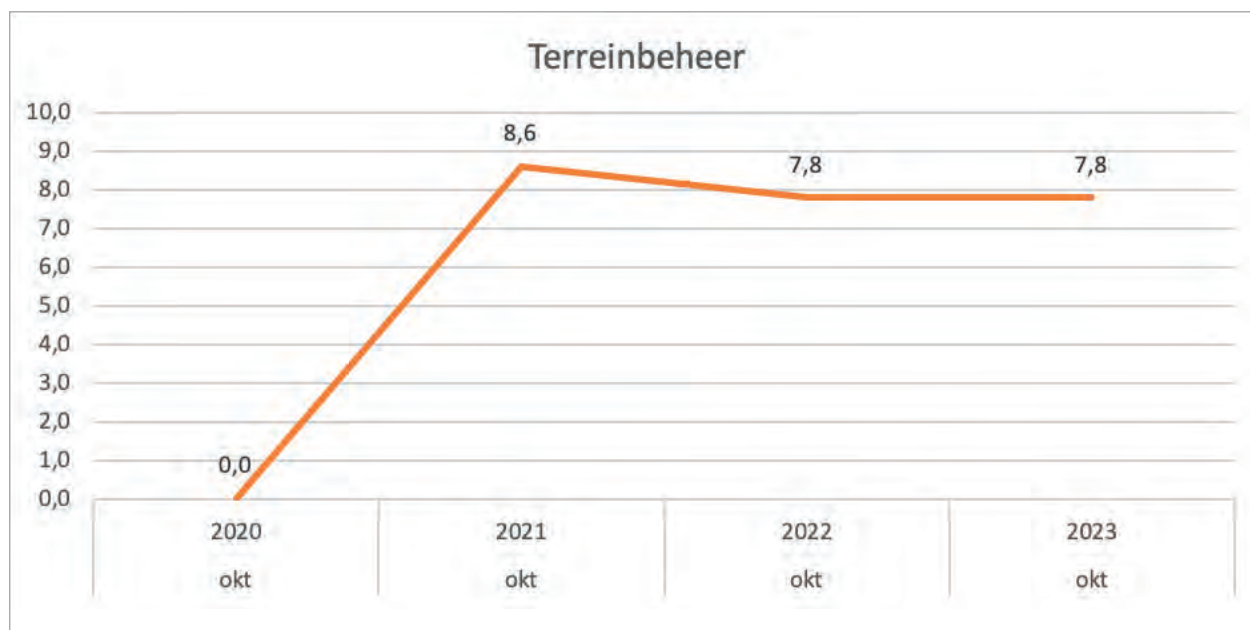
Aantal Fte per leeftijdscategorie



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie



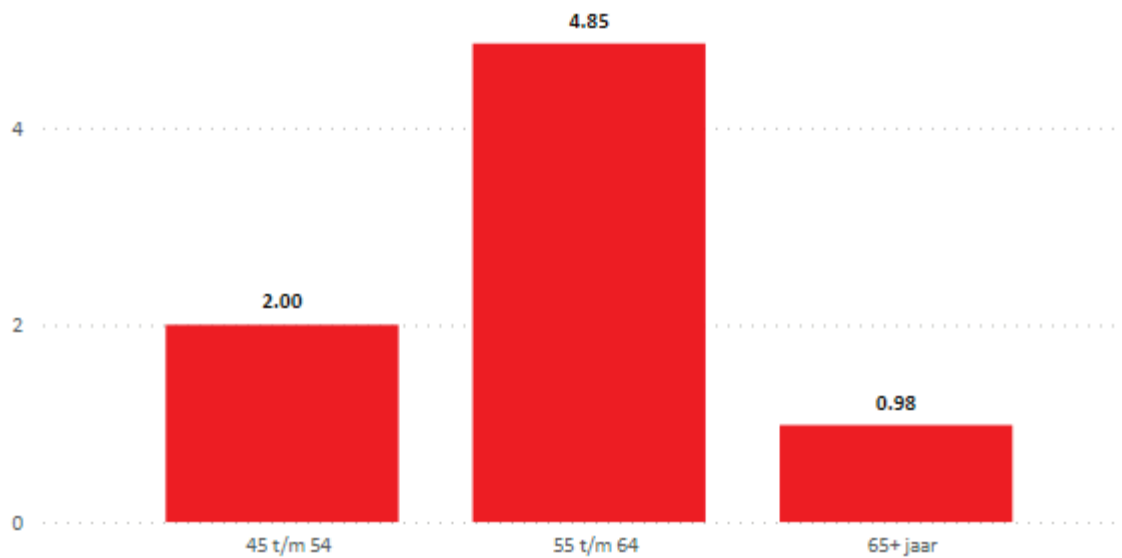
Tereinbeheer Tilburg



Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijs ondersteunend personeel	Conciërge A	0,9	0,90
	Conciërge B	1,1	0,53
	Conciërge B (belast met toezicht)	6,1	0,88

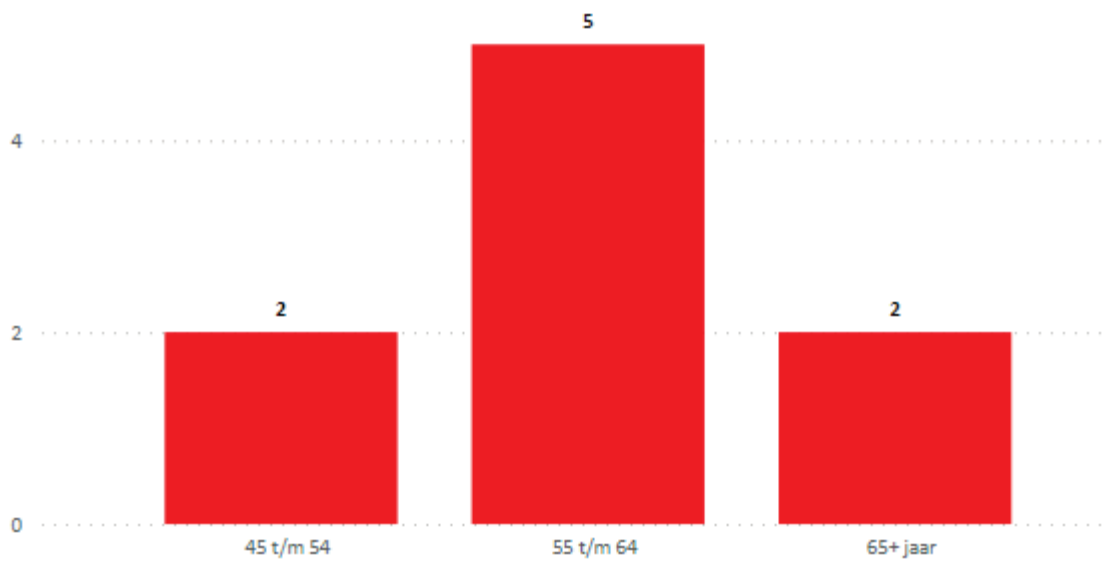
Aantal Fte per leeftijdscategorie

● 2023



Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

● 2023



4.11 Specificatie functiedifferentiatie

Functie categorie	Functie naam	Bezetting Fte	Gemiddelde Fte
Onderwijsteam	Docent	380,0	0,84
	Instructeur	42,3	0,72
	Onderwijsassistent	44,7	0,79
	Leraar in opleiding	1,5	0,75
Onderwijs ondersteunend personeel	Adm./secr. medewerker Marketing & Communicatie	0,9	0,90
	Administratief medewerker	2,4	0,61
	Adviseur Werk & Veiligheid	1,0	1,00
	Afdelingssecretaresse	34,6	0,65
	Ambtelijk secretaris	1,8	0,90
	Assistent bedrijfsleider winkelcentrum	1,0	1,00
	Aulamedewerker	16,4	0,66
	Bedrijfsleider winkelcentrum	1,0	1,00
	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	11,6	0,77
	Boekhoudkundig financieel medewerker	0,8	0,80
	Conciërge A	12,5	0,96
	Conciërge B	15,5	0,86
	Conciërge B (belast met toezicht)	6,0	1,00
	Content Marketeer	1,8	0,90
	Desktoppublisher	0,6	0,60
	Directiesecretaresse	4,0	0,80
	Directiesecretaresse CvB	1,0	1,00
	Facilitair medewerker	3,0	1,00
	Financieel accountmedewerker fa	3,7	0,74
	Hotelmanager	2,6	0,67
	HR/Payroll-medewerker	2,1	0,71
	HR-adviseur	2,3	0,75
	ICT accountmedewerker	2,6	0,87
	Intern controleur	1,0	1,00
	Magazijnbeheerder	1,8	0,90
	Medewerker bpm-acquisitie	0,6	0,60
	Medewerker dagboekverwerking	1,0	1,00
	Medewerker financiële administratie	1,0	1,00
	Medewerker huishoudelijke dienst	9,2	0,57
	Medewerker ict	7,0	1,00
	Medewerker kwaliteitszorg en onderwijs	1,1	0,56
	Medewerker leerlingenadministratie	1,6	0,80
	Nachtreceptionist	0,6	0,60
	Onderhoudsmedewerker	1,0	1,00
	Ontwerper/vormgever	0,8	0,80
	Orthopedagoog	2,1	0,70
	Praktijkmanager	1,4	0,70
	Programmamanager Leven Lang Ontwikkelen	0,6	0,60
	Projectleider	1,0	1,00
	Redactioneel medewerker	2,2	0,73
	Reproductiemedewerker	1,6	0,80
	Senior facilitair medewerker	1,6	0,80
	Senior financieel accountmedewerker fa	1,7	0,85
	Senior netwerkbeheerder	2,0	1,00
	Senior salarisadministrateur	0,8	0,80
	Skilled support medewerker ICT	0,8	0,80
	Stafmedewerker CvB	1,8	0,90
	Telefonist/receptionist	10,8	0,63
	Toezichthouder olc	3,7	0,73
Management	Voorzitter College van Bestuur	1,0	1,00
	Lid College van Bestuur	2,0	1,00
	Directeur	10,0	1,00
	Adjunct-directeur	25,7	0,99
	Hoofd Centrale Dienst	8,9	0,99

4.12 Specificatie tevredenheid personeel

In 2023 was er geen medewerkerstevredenheidsonderzoek. De gegevens van dit onderzoek onder personeel worden over 2024 weer gepubliceerd.

4.13 Specificatie taal en rekenen

Vmbo

In de overzichten zijn de resultaten van schooljaar 2022-2023 opgenomen.

Ter vergelijking zijn de resultaten van schooljaar 2021-2022 opgenomen voor beide vmbo-scholen.

Nederlands

2022-2023

	Nederlands 2022-2023					
	Basis		Kader		Gemengd/Theoretisch	
	Tb Vmbo	Ehv Vmbo	Tb Vmbo	Ehv Vmbo	Tb Vmbo	Ehv Vmbo
Aantal examen-deelnemers 22-23:	83	34	103	49	39	25
Centraal examen	6,65	6,66	6,20	6,37	6,10	5,78
CE (landelijk gem) norm	6,76	6,76	6,31	6,31	6,27	6,27
CE schooljaar 21-22	6,76	6,84	6,14	6,21	6,22	5,84
CE schooljaar 20-21	6,36	6,69	6,07	6,38	5,76	6,30

bron: Vensters voor Verantwoording

2021-2022

	Nederlands					
	Basis		Kader		Gemengd/Theoretisch	
	vmbo T	vmbo E	vmbo T	vmbo E	vmbo T	vmbo E
Aantal examen-deelnemers:	91	37	92	63	37	44
Centraal examen	6,76	6,84	6,14	6,21	6,22	5,84
CE (landelijk gem) norm	6,75	6,75	6,32	6,32	6,26	6,26
CE schooljaar 20-21	6,36	6,69	6,07	6,38	5,76	6,30
CE schooljaar 19-20	-	-	-	-	-	-

bron: Vensters voor Verantwoording

Engels

2022-2023

	Engels 2022-2023					
	Basis		Kader		Gemengd/Theoretisch	
	Tb Vmbo	Ehv Vmbo	Tb Vmbo	Ehv Vmbo	Tb Vmbo	Ehv Vmbo
Aantal examen-deelnemers 22-23:	83	34	103	49	39	25
Centraal examen	7,29	7,67	6,85	6,88	7,09	6,92
CE (landelijk gem) norm	7,22	7,22	6,75	6,75	7,11	7,11
CE schooljaar 21-22	7,20	7,31	6,62	7,00	6,45	6,29
CE schooljaar 20-21	7,17	6,89	6,62	6,37	6,52	5,85

bron: Vensters voor Verantwoording

2021-2022

	Engels					
	Basis		Kader		Gemengd/Theoretisch	
	vmbo T	vmbo E	vmbo T	vmbo E	vmbo T	vmbo E
Aantal examen-deelnemers:	91	37	92	63	37	44
Centraal examen	7,20	7,31	6,62	7,00	6,45	6,29
CE (landelijk gem) norm	7,22	7,22	6,83	6,83	6,66	6,66
CE schooljaar 20-21	7,17	6,89	6,62	6,37	6,52	5,85
CE schooljaar 19-20	-	-	-	-	-	-

bron: Vensters voor Verantwoording

Wiskunde

2022-2023

	Wiskunde 2022-2023					
	Basis		Kader		Gemengd/Theoretisch	
	Tb Vmbo	Ehv Vmbo	Tb Vmbo	Ehv Vmbo	Tb Vmbo	Ehv Vmbo
Aantal examen-deelnemers 22-23:	83	34	103	49	39	25
Centraal examen	6,24	5,92	6,29	6,47	6,21	5,79
CE (landelijk gem) norm	6,35	6,35	6,24	6,24	6,37	6,37
CE schooljaar 21-22	5,98	5,58	6,07	4,65	6,05	5,07
CE schooljaar 20-21	6,07	6,36	5,72	4,93	6,12	5,08

bron: Vensters voor Verantwoording

2021-2022

	Wiskunde					
	Basis		Kader		Gemengd/Theoretisch	
	vmbo T	vmbo E	vmbo T	vmbo E	vmbo T	vmbo E
Aantal examen-deelnemers:	91	37	92	63	36	36
Centraal examen	5,98	5,58	6,07	4,65	6,05	5,07
CE (landelijk gem) norm	6,05	6,05	5,51	5,51	6,08	6,08
CE schooljaar 20-21	6,07	6,36	5,72	4,93	6,12	5,08
CE schooljaar 19-20	-	-	-	-	-	-

bron: Vensters voor Verantwoording

Mbo

Nederlands referentieniveau 2F

Niveau 1

2022-2023

Niveau 1

2F	Nederlands						Nederlands						Nederlands		Nederlands		Nederlands	
	Tb Hor		Ehv Hor		Bd Hor		Tb TLM		Ehv TLM		Bd TLM		Tb H&O		Tb Vormg		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	1										5						6	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10																		
9											1	20%					1	17%
8																		
7	1	100%									1	20%					2	33%
6											1	20%					1	17%
5											2	40%					2	33%
4																		
3																		
2																		
1																		
% voldoende:	100%		-		-		-		-		60%		-		-		67%	
DRP norm	≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%	

2021-2022

Niveau 1

2F	Nederlands						Nederlands						Nederlands		Nederlands		Nederlands	
	Horeca T		Horeca E		Horeca B		TLM T		TLM E		TLM B		H&O T		Vormg T		DRP	
Aantal examen-deelnemers:											4						4	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10																		
9											1	25%					1	25%
8																		
7																		
6											2	50%					2	50%
5																		
4																		
3																		
2											1	25%					1	25%
1																		
% voldoende:	-		-		-		-		-		75%		-		-		100%	
DRP norm	≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%	

Niveau 2

2022-2023

Niveau 2

2F	Nederlands						Nederlands						Nederlands		Nederlands		Nederlands	
	Tb Hor		Ehv Hor		Bd Hor		Tb TLM		Ehv TLM		Bd TLM		Tb H&O		Tb Vormg		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	55		64		26		15		12		20		39		40		271	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	2	4%	1	2%							1	5%			2	5%	6	2%
9	4	7%	2	3%	2	8%	1	7%	1	8%	2	10%			3	8%	15	6%
8	8	15%	13	20%	5	19%	5	33%	2	17%	5	25%	1	3%	8	20%	47	17%
7	15	27%	36	56%	6	23%	6	40%	5	42%	7	35%	6	15%	17	43%	98	36%
6	9	16%	8	13%	5	19%	3	20%	2	17%	3	15%	21	54%	4	10%	55	20%
5	8	15%	3	5%	6	23%			1	8%	1	5%	7	18%	4	10%	30	11%
4	5	9%			1	4%			1	8%	1	5%	3	8%	2	5%	13	5%
3	4	7%	1	2%	1	4%							1	3%			7	3%
2																		
1																		
% voldoende:	69%		94%		69%		100%		83%		90%		72%		85%		82%	
DRP norm	≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

2021-2022

Niveau 2

2F	Nederlands						Nederlands						Nederlands		Nederlands		Nederlands	
	Horeca T		Horeca E		Horeca B		TLM T		TLM E		TLM B		H&O T		Vormg T		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	43		58		50		14		14		25		27		61		292	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	2	5%			2	4%					3	12%			2	3%	6	2%
9	2	5%	3	5%	6	12%							2	7%	4	7%	18	6%
8	6	14%	16	28%	11	22%	2	14%	3	21%	3	12%	6	22%	18	30%	61	21%
7	17	40%	28	48%	14	28%	9	64%	9	64%	10	40%	13	48%	28	46%	121	41%
6	9	21%	6	10%	11	22%	2	14%	1	7%	7	28%	5	19%	5	8%	54	18%
5	5	12%	3	5%	6	12%	1	7%			2	8%			4	7%	26	9%
4	1	2%	2	3%					1	7%			1	4%			4	1%
3	1	2%															2	1%
2																		
1																		
% voldoende:	84%		91%		88%		93%		93%		92%		78%		93%		89%	
DRP norm	≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

Niveau 3

2022-2023

Niveau 3

2F	Nederlands						Nederlands						Nederlands		Nederlands		Nederlands	
	Tb Hor		Ehv Hor		Bd Hor		Tb TLM		Ehv TLM		Bd TLM		Tb H&O		Tb Vormg		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	25		87		33		11		16		21		37				230	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	1	4%	2	2%	1	3%							3	8%			4	2%
9			4	5%	1	3%							7	19%			8	3%
8	4	16%	19	22%	6	18%	4	36%	1	6%	6	29%	17	46%			47	20%
7	10	40%	26	30%	13	39%	3	27%	7	44%	8	38%	8	22%			84	37%
6	6	24%	32	37%	10	30%	4	36%	6	38%	3	14%	1	3%			69	30%
5	1	4%	2	2%	1	3%			2	13%	3	14%	1	3%			10	4%
4			2	2%	1	3%					1	5%					5	2%
3	3	12%															3	1%
2																		
1																		
% voldoende:	84%		95%		94%		100%		88%		81%		95%		-		92%	
DRP norm	≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

2021-2022

Niveau 3

2F	Nederlands						Nederlands						Nederlands		Nederlands		Nederlands	
	Horeca T		Horeca E		Horeca B		TLM T		TLM E		TLM B		H&O T		Vormg T		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	40		92		37		6		16		18		8				217	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10																		
9	1	3%	9	10%													10	5%
8	13	33%	22	24%	6	16%			2	13%	2	11%	1	13%			46	21%
7	16	40%	34	37%	15	41%	3	50%	7	44%	9	50%	5	63%			89	41%
6	8	20%	22	24%	13	35%	1	17%	6	38%	4	22%	2	25%			56	26%
5	2	5%	4	4%	3	8%	2	33%			2	11%					13	6%
4			1	1%					1	6%	1	6%					3	1%
3																		
2																		
1																		
% voldoende:	95%		95%		92%		67%		94%		83%		100%		-		93%	
DRP norm	≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

Niveau 4

2022-2023

Niveau 4

3F	Nederlands						Nederlands						Nederlands		Nederlands		Nederlands	
	Tb Hor		Ehv Hor		Bd Hor		Tb TLM		Ehv TLM		Bd TLM		Tb H&O		Tb Vormg		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	180		84		158		240		141		150		176		113		1.242	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	1	1%					1	0%									2	0%
9							1	0%			1	1%					2	0%
8	8	4%			8	5%	3	1%	6	4%	5	3%	8	5%			38	3%
7	32	18%	11	13%	26	16%	38	16%	25	18%	24	16%	30	17%	9	8%	195	16%
6	80	44%	40	48%	75	47%	92	38%	68	48%	79	53%	74	42%	40	35%	548	44%
5	54	30%	29	35%	44	28%	90	38%	41	29%	41	27%	57	32%	47	42%	403	32%
4	4	2%	4	5%	5	3%	14	6%	1	1%			7	4%	17	15%	52	4%
3							1	0%									1	0%
2																		
1	1	1%															1	0%
% voldoende:	67%		61%		69%		56%		70%		73%		64%		43%		63%	
DRP norm	≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

2021-2022

Niveau 4

3F	Nederlands						Nederlands						Nederlands		Nederlands		Nederlands	
	Horeca T		Horeca E		Horeca B		TLM T		TLM E		TLM B		H&O T		Vormg T		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	129		122		158		271		119		100		137		268		1.304	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10							3	1%									3	0%
9					2	1%	5	2%									7	1%
8	2	2%	4	3%	2	1%	13	5%	7	6%	4	4%	2	1%	8	3%	42	3%
7	23	18%	21	17%	13	8%	44	16%	19	16%	17	17%	26	19%	28	10%	191	15%
6	80	62%	57	47%	73	46%	124	46%	55	46%	58	58%	63	46%	108	40%	618	47%
5	24	19%	38	31%	63	40%	76	28%	37	31%	20	20%	39	28%	110	41%	407	31%
4			2	2%	5	3%	6	2%	1	1%	1	1%	6	4%	14	5%	35	3%
3																		
2																		
1																		
% voldoende:	81%		67%		57%		70%		68%		79%		66%		54%		66%	
DRP norm	≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

Rekenen

Met ingang van 1 augustus 2022 gelden de herijkte rekeneisen (Mbo-rekenniveau 2-3-4) voor studenten die in studiejaar 2022-2023 zijn gestart met een beroepsopleiding. Deze overzichten zijn bij de betreffende niveaus opgenomen.

Niveau 1 referentieniveau 2F

2022-2023

Niveau 1

2F	Rekenen						Rekenen						Rekenen		Rekenen		Rekenen	
	Tb Hor		Ehv Hor		Bd Hor		Tb TLM		Ehv TLM		Bd TLM		Tb H&O		Tb Vormg		DRP	
Aantal examen-deelnemers:																		
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10																		
9																		
8																		
7																		
6																		
5																		
4																		
3																		
2																		
1																		
% voldoende:	-		-		-		-		-		-		-		-		-	
DRP norm	pm		pm		pm		pm		pm		pm		pm		pm		pm	

2021-2022 referentieniveau 2F

Niveau 2

2F	Rekenen						Rekenen						Rekenen		Rekenen		Rekenen	
	Horeca T		Horeca E		Horeca B		TLM T		TLM E		TLM B		H&O T		Vormg T		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	42		62		51		13		14		25		31		62		300	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10					1	2%									2	3%	3	1%
9	1	2%	2	3%	1	2%					1	4%			2	3%	7	2%
8	1	2%	3	5%	2	4%							1	3%	1	2%	8	3%
7	5	12%	6	10%	4	8%					1	4%			2	3%	18	6%
6	8	19%	9	15%	15	29%	4	31%	1	7%	5	20%	6	19%	13	21%	61	20%
5	11	26%	14	23%	7	14%	2	15%	3	21%	5	20%	6	19%	9	15%	57	19%
4	7	17%	15	24%	7	14%	4	31%	5	36%	1	4%	7	23%	9	15%	55	18%
3	4	10%	5	8%	9	18%	2	15%	1	7%	1	4%	6	19%	14	23%	42	14%
2	1	2%	5	8%	3	6%	1	8%	4	29%	6	24%	1	3%	7	11%	28	9%
1	4	10%	3	5%	2	4%					5	20%	4	13%	3	5%	21	7%
% voldoende:	36%		32%		45%		31%		7%		28%		23%		32%		32%	
DRP norm	≥ 50%		≥ 50%		≥ 50%		≥ 50%		≥ 50%		≥ 50%		≥ 50%		≥ 50%		≥ 50%	

Niveau 3 referentieniveau 2F / mbo-rekenniveau 3

2022-2023 referentieniveau 2F

Niveau 3

2F	Rekenen						Rekenen						Rekenen		Rekenen		Rekenen	
	Tb Hor		Ehv Hor		Bd Hor		Tb TLM		Ehv TLM		Bd TLM		Tb H&O		Tb Vormg		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	46		51		25		13		16		22		34				207	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	1	2%			2	8%											3	1%
9	3	7%	3	6%	4	16%					1	5%					11	5%
8	3	7%	5	10%					1	6%			4	12%			13	6%
7	2	4%	10	20%	4	16%	1	8%	1	6%	2	9%	2	6%			22	11%
6	15	33%	9	18%	7	28%	2	15%	4	25%	5	23%	12	35%			54	26%
5	8	17%	13	25%	3	12%	5	38%	2	13%	5	23%	8	24%			44	21%
4	8	17%	5	10%	3	12%	3	23%	4	25%	5	23%	2	6%			30	14%
3	2	4%	3	6%	2	8%	2	15%	3	19%	2	9%	3	9%			17	8%
2	3	7%	1	2%							1	5%	1	3%			6	3%
1	1	2%	2	4%					1	6%	1	5%	2	6%			7	3%
% voldoende:	52%		53%		68%		23%		38%		36%		53%		-		50%	
DRP norm	≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%	

2022-2023 mbo-rekenniveau 3

Niveau 3

mbo-rekenniveau 3	Rekenen						Rekenen						Rekenen		Rekenen		Rekenen	
	Tb Hor		Ehv Hor		Bd Hor		Tb TLM		Ehv TLM		Bd TLM		Tb H&O		Tb Vormg		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	20				36		17										73	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10																	5	7%
9					5	14%											17	23%
8	3	15%			9	25%	5	29%									20	27%
7	4	20%			13	36%	3	18%									17	23%
6	5	25%			6	17%	6	35%									10	14%
5	7	35%			1	3%	2	12%									4	5%
4	1	5%			2	6%	1	6%										
3																		
2																		
1																		
% voldoende:	60%		-		92%		82%		-		-		-		-		81%	

2021-2022 referentieniveau 2F

Niveau 3

2F	Rekenen						Rekenen						Rekenen		Rekenen		Rekenen	
	Horeca T		Horeca E		Horeca B		TLM T		TLM E		TLM B		H&O T		Vormg T		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	55		116		43		32		17		18		7				288	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	2	4%	6	5%	2	5%	1	3%			1	6%					12	4%
9	3	5%	5	4%	11	26%	1	3%			2	11%					22	8%
8	11	20%	15	13%	3	7%	6	19%	2	12%	1	6%					38	13%
7	14	25%	24	21%	5	12%	2	6%			2	11%	1	14%			48	17%
6	15	27%	25	22%	7	16%	8	25%	4	24%	4	22%					63	22%
5	3	5%	27	23%	10	23%	8	25%	3	18%	2	11%	5	71%			58	20%
4	3	5%	8	7%	3	7%	4	13%	5	29%	5	28%	1	14%			29	10%
3	3	5%	3	3%	1	2%	1	3%	2	12%							10	3%
2			2	2%			1	3%									3	1%
1	1	2%	1	1%	1	2%			1	6%	1	6%					5	2%
% voldoende:	82%		65%		65%		56%		35%		56%		14%		-		64%	
DRP norm	≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%	

Niveau 4 referentieniveau 3F / mbo-rekenniveau 4

2022-2023 referentieniveau 3F

Niveau 4

3F	Rekenen						Rekenen						Rekenen		Rekenen		Rekenen	
	Tb Hor		Ehv Hor		Bd Hor		Tb TLM		Ehv TLM		Bd TLM		Tb H&O		Tb Vormg		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	140		89		116		302		141		147		175		109		1.219	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	1	1%					1	0%									1	0%
9	1	1%			1	1%	4	1%	2	1%	2	1%	1	1%			3	0%
8	2	1%	2	2%	1	1%	16	5%	8	6%	9	6%	8	5%	2	2%	14	1%
7	10	7%	5	6%	11	9%	52	17%	31	22%	30	20%	36	21%	13	12%	69	6%
6	32	23%	23	26%	23	20%	113	37%	54	38%	57	39%	74	42%	23	21%	240	20%
5	57	41%	38	43%	46	40%	74	25%	36	26%	39	27%	35	20%	27	25%	462	38%
4	27	19%	13	15%	25	22%	30	10%	9	6%	8	5%	14	8%	24	22%	276	23%
3	6	4%	6	7%	6	5%	10	3%	1	1%	2	1%	6	3%	14	13%	103	8%
2	1	1%	2	2%	2	2%	2	1%					1	1%	6	6%	38	3%
1	3	2%			1	1%											13	1%
% voldoende:	33%		34%		31%		24%		29%		28%		26%		14%		27%	
DRP norm	≥ 70%		≥ 70%		≥ 70%		≥ 70%		≥ 70%		≥ 70%		≥ 70%		≥ 70%		≥ 70%	

2022-2023 mbo-rekenniveau 3

Niveau 4

mbo-rekenniveau 4	Rekenen						Rekenen						Rekenen		Rekenen		Rekenen	
	Tb Hor		Ehv Hor		Bd Hor		Tb TLM		Ehv TLM		Bd TLM		Tb H&O		Tb Vormg		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	56		23		144		30										253	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	3	5%			1	1%											4	2%
9	18	32%	9	39%	30	21%	9	30%									66	26%
8	27	48%	9	39%	53	37%	7	23%									96	38%
7	8	14%	4	17%	34	24%	9	30%									55	22%
6			1	4%	21	15%	5	17%									27	11%
5					4	3%											4	2%
4					1	1%											1	0%
3																		
2																		
1																		
% voldoende:	100%		100%		97%		100%		-		-		-		-		98%	

2021-2022 referentieniveau 3F

Niveau 4

3F	Rekenen					
	Horeca T		Horeca E		Horeca B	
Aantal examen-deelnemers:	129		170		158	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10						
9			1	1%		
8	4	3%	4	2%	9	6%
7	11	9%	13	8%	9	6%
6	61	47%	37	22%	31	20%
5	45	35%	67	39%	75	47%
4	5	4%	37	22%	25	16%
3			8	5%	7	4%
2	1	1%			1	1%
1						
% voldoende:	59%		32%		31%	
DRP norm	≥ 70%		≥ 70%		≥ 70%	

Rekenen					
TLM T		TLM E		TLM B	
383		122		100	
Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
				1	1%
5	1%	1	1%		
21	5%	4	3%	6	6%
71	19%	22	18%	32	32%
146	38%	58	48%	38	38%
93	24%	24	20%	15	15%
36	9%	12	10%	8	8%
10	3%	1	1%		
1	0%				
25%		22%		39%	
≥ 70%		≥ 70%		≥ 70%	

Rekenen	
H&O T	
144	
Aantal	%
2	1%
11	8%
33	23%
64	44%
25	17%
8	6%
1	1%
32%	
≥ 70%	

Rekenen	
Vormg T	
261	
Aantal	%
1	0%
6	2%
10	4%
34	13%
81	31%
69	26%
41	16%
14	5%
5	2%
20%	
≥ 70%	

Rekenen	
DRP	
1.467	
Aantal	%
3	0%
31	2%
85	6%
321	22%
574	39%
293	20%
122	8%
30	2%
8	1%
30%	
≥ 70%	

Engels referentieniveau B1

2022-2023

Niveau 4

B1	Engels					
	Horeca T		Horeca E		Horeca B	
Aantal examen-deelnemers:	100		83		144	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	14	14%	6	7%	33	23%
9	15	15%	15	18%	31	22%
8	30	30%	27	33%	42	29%
7	22	22%	22	27%	22	15%
6	15	15%	10	12%	14	10%
5	4	4%	3	4%	2	1%
4						
3						
2						
1						
% voldoende:	96%		96%		99%	
DRP norm	≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

Engels					
TLM T		TLM E		TLM B	
251		139		149	
Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
22	9%	13	9%	22	15%
51	20%	38	27%	18	12%
60	24%	32	23%	42	28%
66	26%	36	26%	43	29%
42	17%	16	12%	19	13%
9	4%	4	3%	5	3%
1	0%				
96%		97%		97%	
≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

Engels	
H&O T	
168	
Aantal	%
21	13%
29	17%
47	28%
32	19%
28	17%
10	6%
1	1%
93%	
≥ 95%	

Engels	
Vormg T	
117	
Aantal	%
12	10%
19	16%
27	23%
29	25%
18	15%
9	8%
3	3%
90%	
≥ 95%	

Engels	
DRP	
1.151	
Aantal	%
143	12%
216	19%
307	27%
272	24%
162	14%
46	4%
5	0%
96%	
≥ 95%	

2021-2022

Niveau 4

B1	Engels					
	Horeca T		Horeca E		Horeca B	
Aantal examen-deelnemers:	104		184		176	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	4	4%	26	14%	24	14%
9	22	21%	26	14%	33	19%
8	26	25%	54	29%	54	31%
7	23	22%	45	24%	42	24%
6	24	23%	20	11%	18	10%
5	5	5%	12	7%	5	3%
4			1	1%		
3						
2						
1						
% voldoende:	95%		93%		97%	
DRP norm	≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

Engels					
TLM T		TLM E		TLM B	
229		119		100	
Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
31	14%	14	12%	9	9%
40	17%	20	17%	17	17%
71	31%	32	27%	31	31%
60	26%	31	26%	26	26%
14	6%	19	16%	15	15%
13	6%	3	3%	2	2%
94%		97%		98%	
≥ 95%		≥ 95%		≥ 95%	

Engels	
H&O T	
139	
Aantal	%
15	11%
19	14%
38	27%
36	26%
24	17%
6	4%
1	1%
95%	
≥ 95%	

Engels	
Vormg T	
252	
Aantal	%
20	8%
47	19%
71	28%
57	23%
39	15%
18	7%
93%	
≥ 95%	

Engels	
DRP	
1.303	
Aantal	%
143	11%
224	17%
377	29%
320	25%
173	13%
64	5%
2	0%
95%	
≥ 95%	

Engels referentieniveau B2

2022-2023

Niveau 4

B2	Engels						Engels						Engels		Engels		Engels	
	Horeca T		Horeca E		Horeca B		TLM T		TLM E		TLM B		H&O T		Vormg T		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	46		8		30						65		43		8		200	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	1	2%			1	3%					3	5%	1	2%	1	13%	6	3%
9	2	4%			1	3%					5	8%	4	9%			13	7%
8	7	15%	1	13%	7	23%					5	8%	13	30%	2	25%	35	18%
7	12	26%	1	13%	8	27%					14	22%	11	26%	4	50%	50	25%
6	16	35%	4	50%	9	30%					22	34%	11	26%	1	13%	63	32%
5	8	17%	2	25%	3	10%					13	20%	2	5%			28	14%
4					1	3%					3	5%	1	2%			5	3%
3																		
2																		
1																		
% voldoende:	83%		75%		87%		-		-		75%		93%		100%		84%	
DRP norm	≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%	

2021-2022

Niveau 4

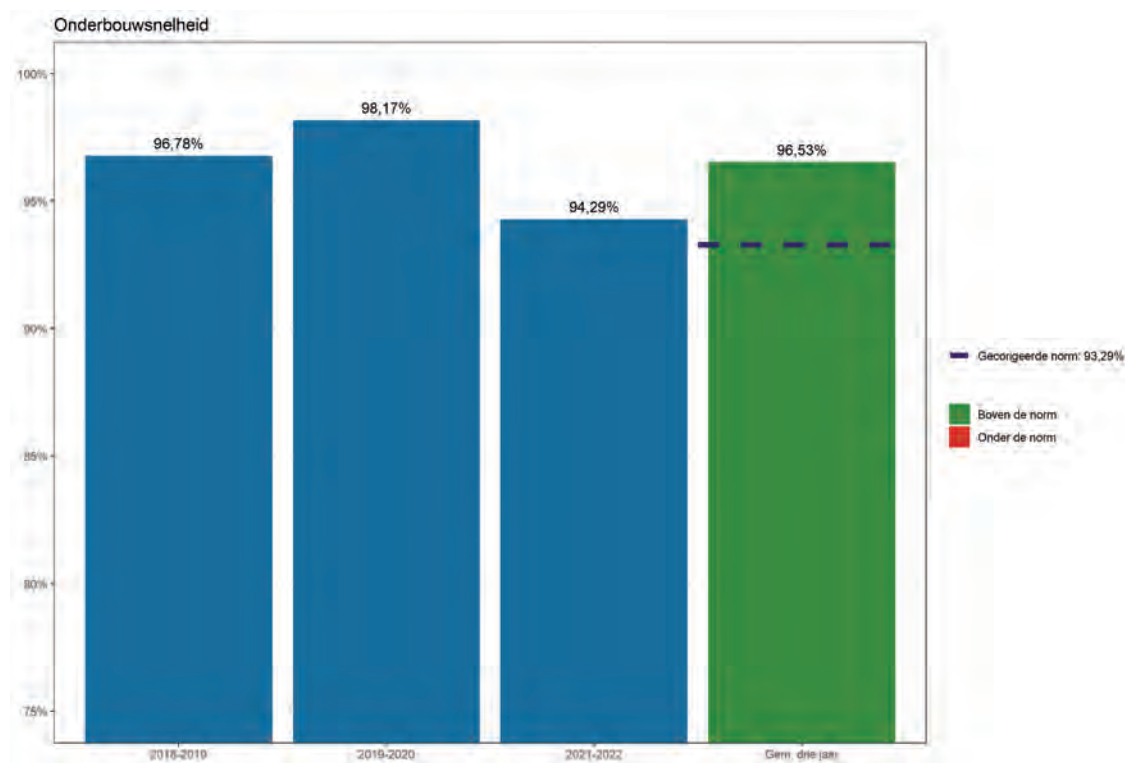
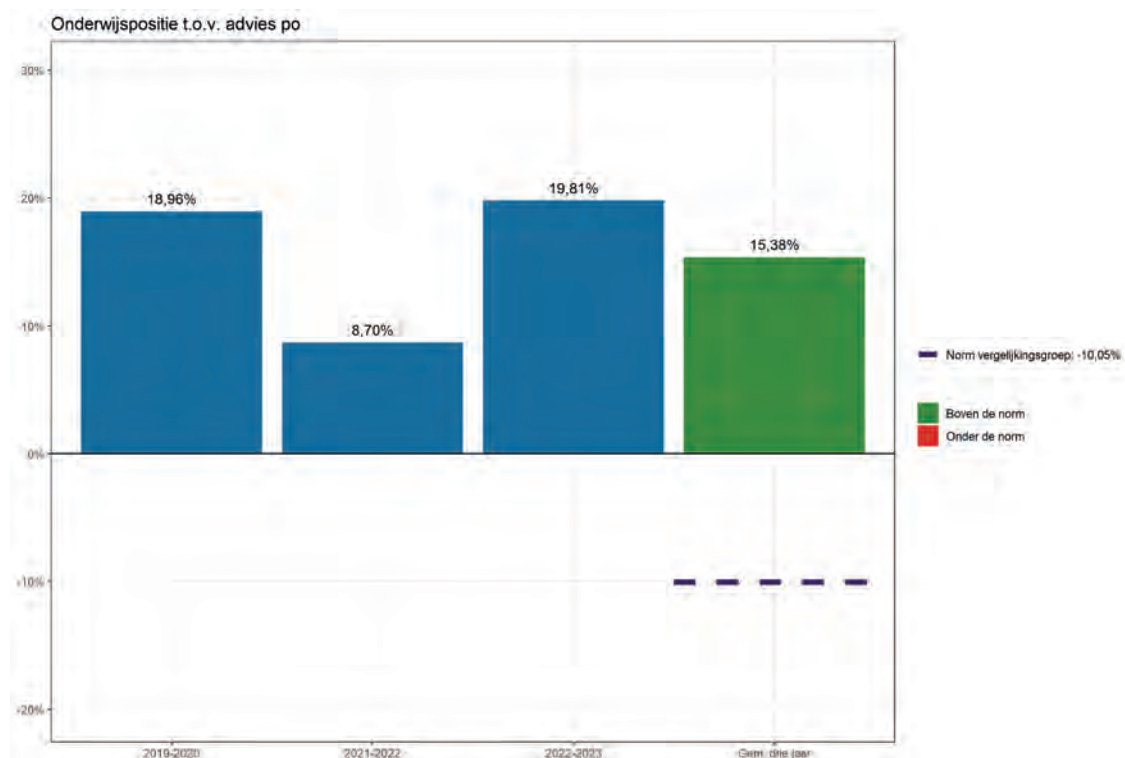
B2	Engels						Engels						Engels		Engels		Engels	
	Horeca T		Horeca E		Horeca B		TLM T		TLM E		TLM B		H&O T		Vormg T		DRP	
Aantal examen-deelnemers:	35		14		27		45				47				41		209	
Cijfer:	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
10	2	6%					2	4%			2	4%			3	7%	6	3%
9	1	3%			2	7%	7	16%			5	11%					18	9%
8	5	14%	6	43%	6	22%	7	16%			3	6%			8	20%	35	17%
7	11	31%			4	15%	16	36%			18	38%			10	24%	59	28%
6	12	34%	5	36%	11	41%	6	13%			19	40%			12	29%	65	31%
5	2	6%	2	14%	4	15%	5	11%							7	17%	20	10%
4	2	6%	1	7%			2	4%							1	2%	6	3%
3																		
2																		
1																		
% voldoende:	89%		79%		85%		84%		-		100%		-		80%		88%	
DRP norm	≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%		≥ 80%	

4.14 Specificatie Inspectie-oordeel

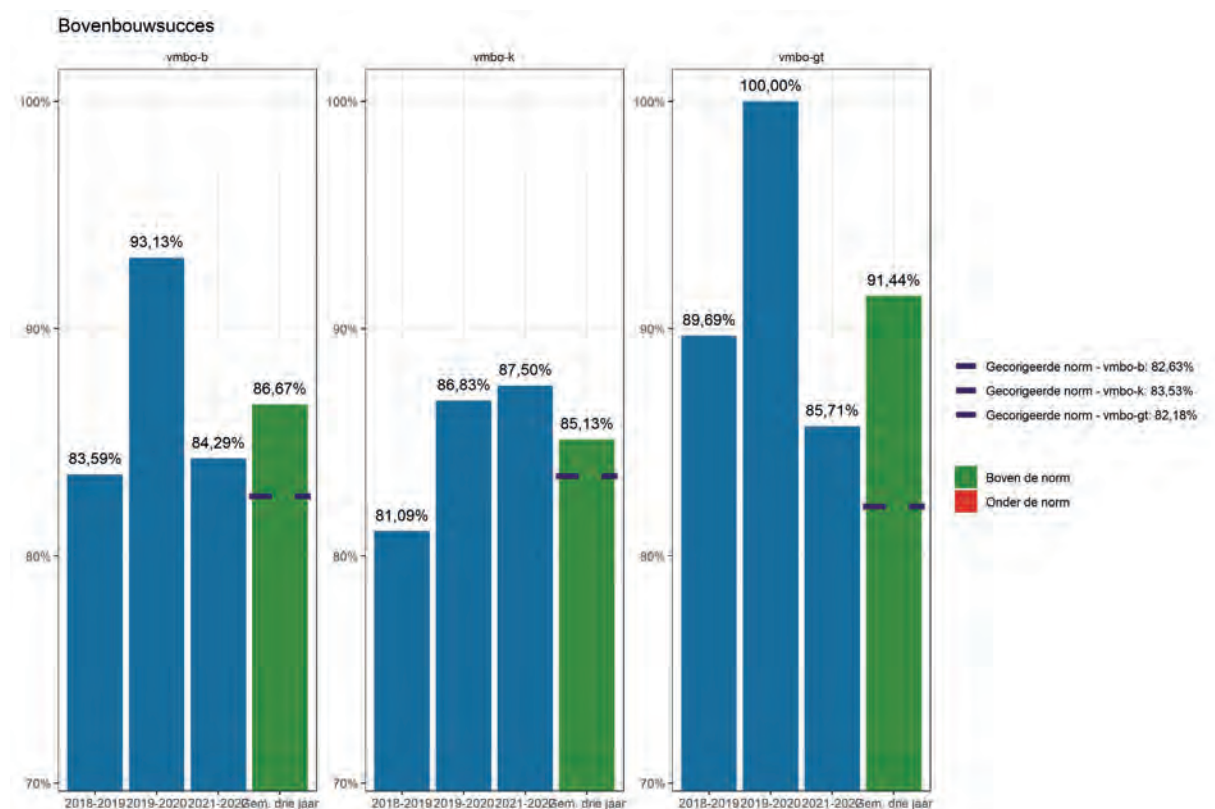
Vmbo

Onderwijsresultaten Vmbo Tilburg 2023

Onderbouw



Bovenbouw



Berekeningen 2023

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|00

Samenvatting

Vestigingscode	25LV 00
Naam school	Scholengemeenschap De Rooi Pannen
Adres	Dr. Ahausstraat 1
Plaats	5042 EK Tilburg

Berekend oordeel

vmbo-b	voldoende
vmbo-k	voldoende
vmbo-gt	voldoende

Samenvatting bestuur

Bevoegd gezag nr.	41599
Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|00

Onderwijspositie t.o.v. advies po

Vergelijkingsgroep	vmbo-breed en vmbo-breed/havo
2019-2020	18,96%
2021-2022	8,70%
2022-2023	19,81%
Gem. drie jaar	15,38%
Norm	-10,05%
Resultaat	boven de norm

Onderwijspositie t.o.v. advies po	Som op- en afstroom	Totaal aantal leerlingen OB	Jaarscore	Gewogen gemiddelde
2019-2020	40,00	211	18,96%	
2021-2022	22,00	253	8,70%	
2022-2023	42,00	212	19,81%	
Som drie jaar	104,00	676		15,38%

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|00

Onderbouwsnelheid	
2018-2019	96,78%
2019-2020	98,17%
2021-2022	94,29%
Gem. drie jaar	96,53%
Norm (na correctie)	93,29%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	Aantal bevorderde leerlingen	Totaal aantal leerlingen OB	Jaarscore	Gewogen gemiddelde
2018-2019	481	497	96,78%	
2019-2020	536	546	98,17%	
2021-2022	429	455	94,29%	
Som drie jaar	1446	1498		96,53%

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|00

Bovenbouwsucces	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt
2018-2019	83,59%	81,09%	89,69%
2019-2020	93,13%	86,83%	100,00%
2021-2022	84,29%	87,50%	85,71%
Gem. drie jaar	86,67%	85,13%	91,44%
Norm (na correctie)	82,63%	83,53%	82,18%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm

	Bovenbouwsucces	Aantal succesvolle leerlingen	Totaal aantal leerlingen BB	Jaarscore	Gewogen gemiddelde
vmbo-b	2018-2019	107	128	83,59%	
vmbo-b	2019-2020	122	131	93,13%	
vmbo-b	2021-2022	161	191	84,29%	
vmbo-b	Som drie jaar	390	450		86,67%
vmbo-k	2018-2019	193	238	81,09%	
vmbo-k	2019-2020	211	243	86,83%	
vmbo-k	2021-2022	203	232	87,50%	
vmbo-k	Som drie jaar	607	713		85,13%
vmbo-gt	2018-2019	87	97	89,69%	
vmbo-gt	2019-2020	76	76	100,00%	
vmbo-gt	2021-2022	72	84	85,71%	
vmbo-gt	Som drie jaar	235	257		91,44%

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|00

Examencijfers	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt
2019-2020			
2020-2021			
2021-2022			
Gem. drie jaar			
Norm (na correctie)			
Resultaat			

	Examencijfers	Som CE	Aantal vakken met CE	Gemiddeld CE	Gewogen gemiddelde
vmbo-b	2019-2020				
vmbo-b	2020-2021				
vmbo-b	2021-2022				
vmbo-b	Som drie jaar				
vmbo-k	2019-2020				
vmbo-k	2020-2021				
vmbo-k	2021-2022				
vmbo-k	Som drie jaar				
vmbo-gt	2019-2020				
vmbo-gt	2020-2021				
vmbo-gt	2021-2022				
vmbo-gt	Som drie jaar				

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|00

Verschil SE-CE	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt
2019-2020			
2020-2021			
2021-2022			
Gem. drie jaar			
Norm zeer groot verschil	1,00	1,00	1,00
Norm groot verschil	0,50	0,50	0,50
Resultaat			

	Verschil SE-CE	Som verschillen	Aantal vakken met verschil	Gemiddeld verschil	Gewogen gemiddelde
vmbo-b	2019-2020				
vmbo-b	2020-2021				
vmbo-b	2021-2022				
vmbo-b	Som drie jaar				
vmbo-k	2019-2020				
vmbo-k	2020-2021				
vmbo-k	2021-2022				
vmbo-k	Som drie jaar				
vmbo-gt	2019-2020				
vmbo-gt	2020-2021				
vmbo-gt	2021-2022				
vmbo-gt	Som drie jaar				



Onderwijsresultaten 2022

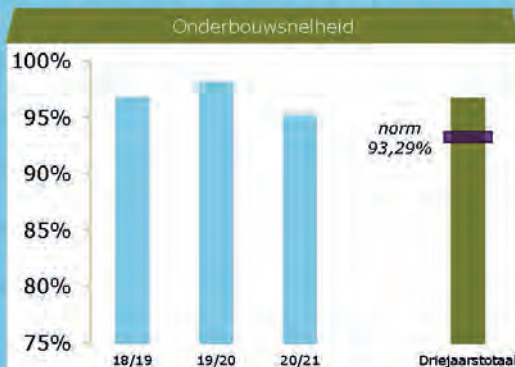
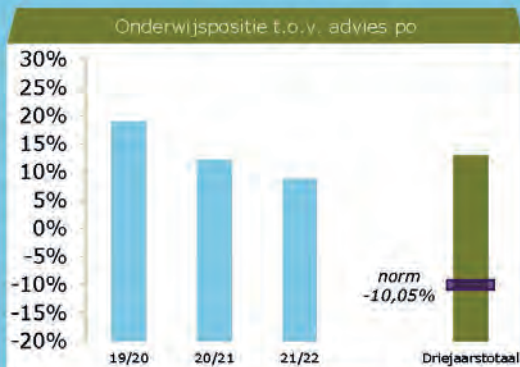
Scholengemeenschap De Rooi Pannen

5042 EK Tilburg

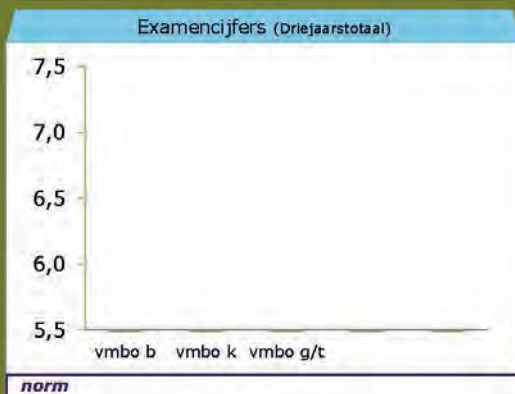
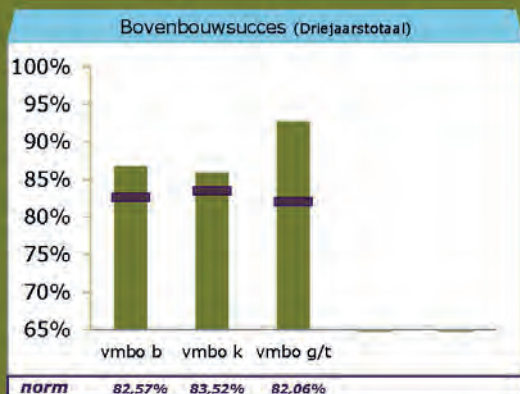
25LV-0

Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg

ONDERBOUW



BOVENBOUW



Berekend
oordeel

VMBO B
voldoende

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
voldoende



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	Scholengemeenschap De Rooi Pannen		
Adres	Dr. Ahausstraat 1		
Plaats	5042 EK Tilburg	BRIN-Vestnr.	25LV-0

Onderwijspositie t.o.v. advies po		Onderbouwsnelheid	
Vergelijkingsgroep	VMBO-breed en VMBO-breed/HAVO		
2019-2020	18,96%	2018-2019	96,78%
2020-2021	12,08%	2019-2020	98,17%
2021-2022	8,70%	2020-2021	95,23%
Gem 3 jaar	12,93%	Gem 3 jaar	96,75%
Norm	-10,05%	Norm (na correctie)	93,29%
Resultaat	boven de norm	Resultaat	boven de norm

Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019	83,59%	81,09%	89,69%		
2019-2020	93,13%	86,83%	100,00%		
2020-2021	84,36%	89,50%	89,33%		
Gem 3 jaar	86,76%	85,81%	92,74%		
Norm (na correctie)	82,57%	83,52%	82,06%		
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm		

Examencijfer	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019	6,54	6,16	6,14		
2019-2020					
2020-2021					
Gem 3 jaar					
Norm (na correctie)					
Resultaat					

	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Berekend oordeel	voldoende	voldoende	voldoende		

Verskil SE-CE	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019	-0,26	0,07	0,28		
2019-2020					
2020-2021					
Gem 3 jaar					
Norm groot verschil	0,50	0,50	0,50		
Norm zeer groot verschil	1,00	1,00	1,00		
Resultaat					



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	Scholengemeenschap De Rooi Pannen		
Adres	Dr. Ahausstraat 1		
Plaats	5042 EK Tilburg	BRIN-Vestnr.	25LV-0

Resultaten

vergelijkingsgroep voor indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po	VMBO-breed en VMBO-breed/HAVO
---	-------------------------------

Onderwijspositie	boven de norm
Onderbouwsnelheid	boven de norm

	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Bovenbouwsucces	boven de norm	boven de norm	boven de norm		
Examencijfers					
Vershil SE-CE					
oordeel over alle resultaten over drie jaar	voldoende	voldoende	voldoende		



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	Scholengemeenschap De Rooi Pannen		
Adres	Dr. Ahausstraat 1		
Plaats	5042 EK Tilburg	BRIN-Vestnr.	25LV-0

Onderwijsresultaten per schoolsoort VMBO Basis

		som op- en afstroom	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	2019-2020	40,00	211	18,96%	
	2020-2021	29,00	240	12,08%	
	2021-2022	22,00	253	8,70%	
	Som 3 jaar	91,00	704		12,93%

		aantal bevorderde leerlingen	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderbouwsnelheid	2018-2019	481	497	96,78%	
	2019-2020	536	546	98,17%	
	2020-2021	499	524	95,23%	
	Som 3 jaar	1516	1567		96,75%

		aantal succesvolle leerlingen	totaal aantal leerlingen BB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Bovenbouwsucces	2018-2019	107	128	83,59%	
	2019-2020	122	131	93,13%	
	2020-2021	151	179	84,36%	
	Som 3 jaar	380	438		86,76%

		som CE	aantal vakken met CE	gemiddeld CE	gewogen gemiddelde
Examencijfers	2018-2019	2289,3	350	6,54	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				

		som verschillen	aantal vakken met verschil	gemiddeld verschil	gewogen gemiddelde
Verschil SE-CE	2018-2019	-92,3	350	-0,26	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	Scholengemeenschap De Rooi Pannen		
Adres	Dr. Ahausstraat 1		
Plaats	5042 EK Tilburg	BRIN-Vestnr.	25LV-0

Onderwijsresultaten per schoolsoort VMBO Kader

		som op- en afstroom	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	2019-2020	40,00	211	18,96%	
	2020-2021	29,00	240	12,08%	
	2021-2022	22,00	253	8,70%	
	Som 3 jaar	91,00	704		12,93%

		aantal bevorderde leerlingen	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderbouwsnelheid	2018-2019	481	497	96,78%	
	2019-2020	536	546	98,17%	
	2020-2021	499	524	95,23%	
	Som 3 jaar	1516	1567		96,75%

		aantal succesvolle leerlingen	totaal aantal leerlingen BB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Bovenbouwsucces	2018-2019	193	238	81,09%	
	2019-2020	211	243	86,83%	
	2020-2021	213	238	89,50%	
	Som 3 jaar	617	719		85,81%

		som CE	aantal vakken met CE	gemiddeld CE	gewogen gemiddelde
Examencijfers	2018-2019	3202,4	520	6,16	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				

		som verschillen	aantal vakken met verschil	gemiddeld verschil	gewogen gemiddelde
Verschil SE-CE	2018-2019	34,6	520	0,07	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	Scholengemeenschap De Rooi Pannen		
Adres	Dr. Ahausstraat 1		
Plaats	5042 EK Tilburg	BRIN-Vestnr.	25LV-0

Onderwijsresultaten per schoolsoort VMBO Gemengd Theoretisch

		som op- en afstroom	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	2019-2020	40,00	211	18,96%	
	2020-2021	29,00	240	12,08%	
	2021-2022	22,00	253	8,70%	
	Som 3 jaar	91,00	704		12,93%

		aantal bevorderde leerlingen	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderbouwsnelheid	2018-2019	481	497	96,78%	
	2019-2020	536	546	98,17%	
	2020-2021	499	524	95,23%	
	Som 3 jaar	1516	1567		96,75%

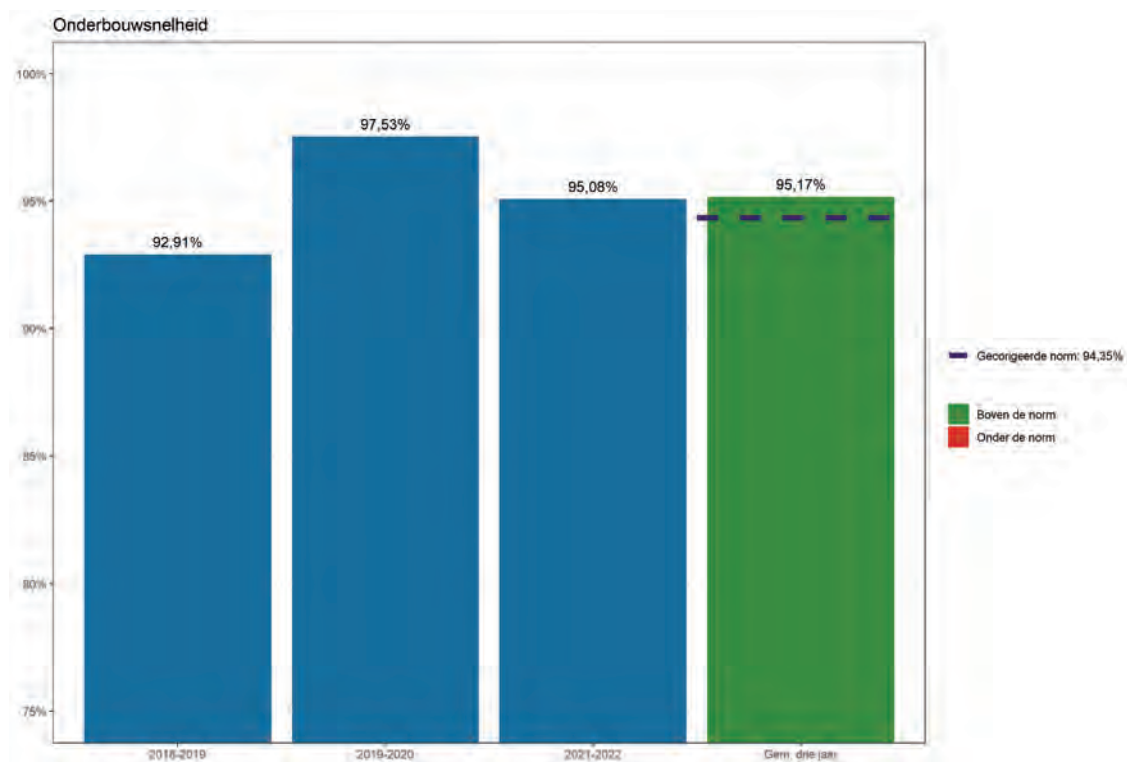
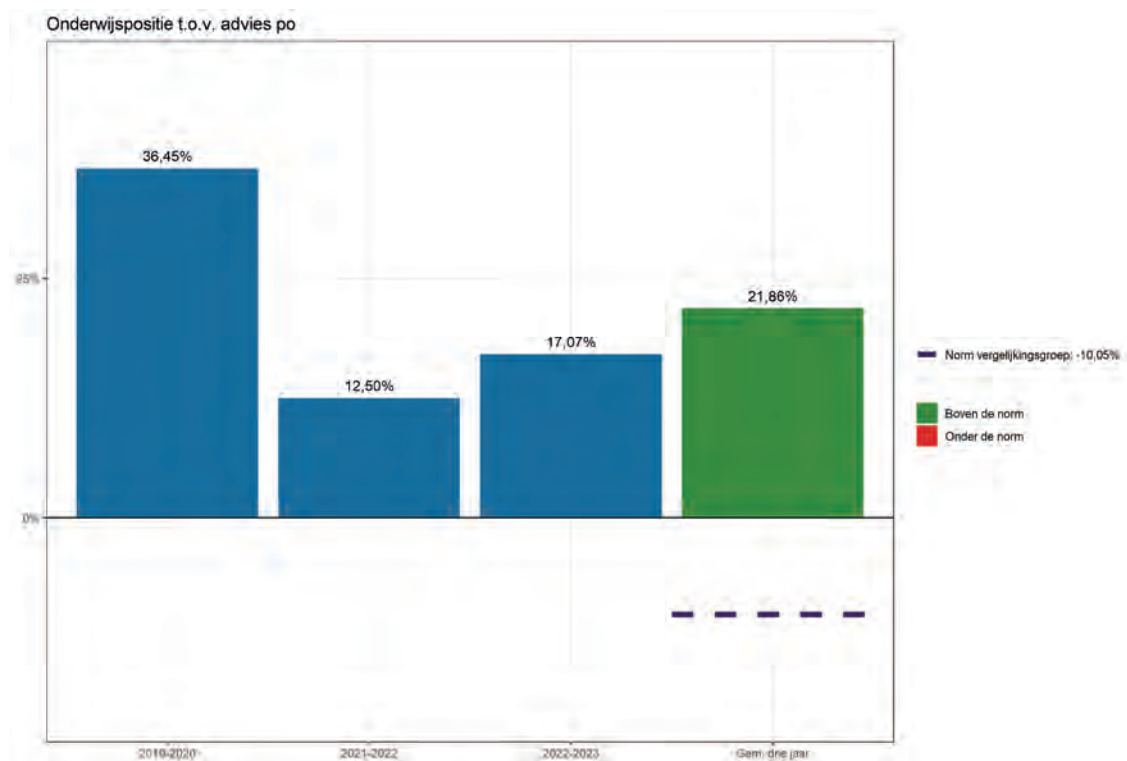
		aantal succesvolle leerlingen	totaal aantal leerlingen BB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Bovenbouwsucces	2018-2019	87	97	89,69%	
	2019-2020	76	76	100,00%	
	2020-2021	67	75	89,33%	
	Som 3 jaar	230	248		92,74%

		som CE	aantal vakken met CE	gemiddeld CE	gewogen gemiddelde
Examencijfers	2018-2019	1878,6	306	6,14	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				

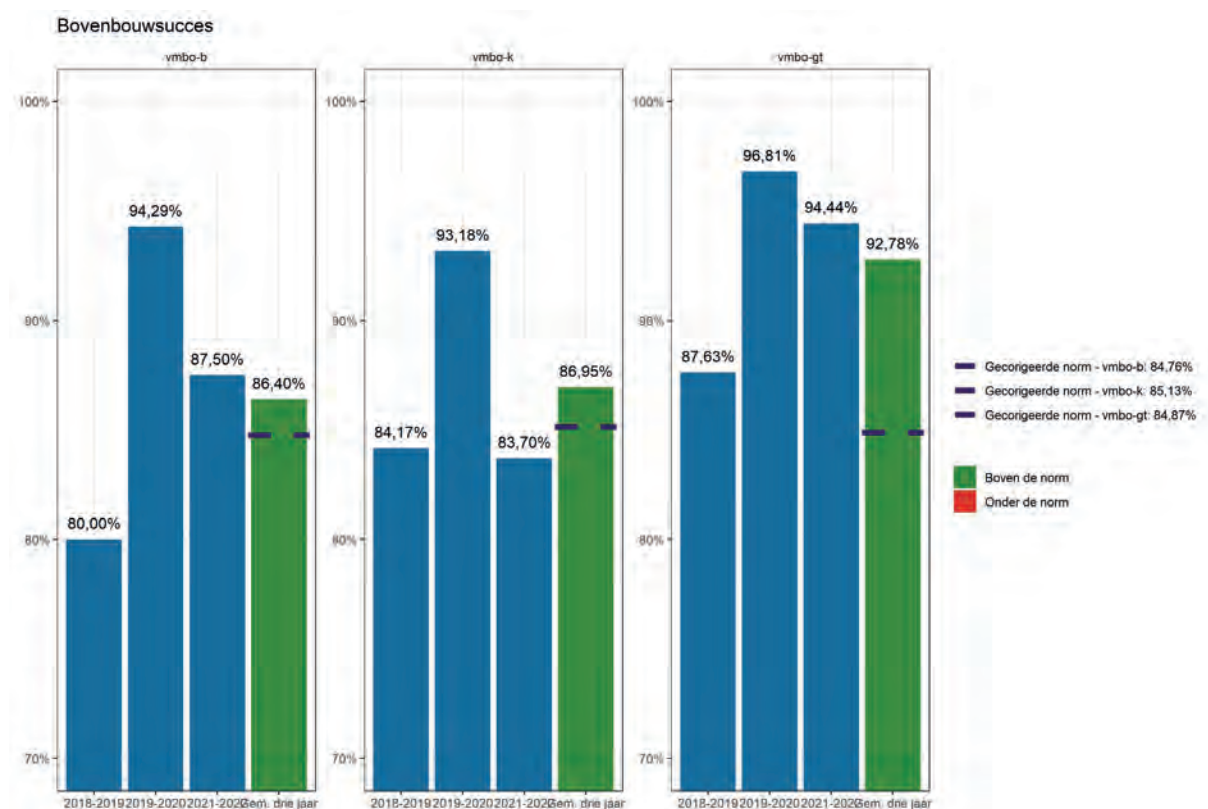
		som verschillen	aantal vakken met verschil	gemiddeld verschil	gewogen gemiddelde
Verschil SE-CE	2018-2019	85,9	306	0,28	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				

Onderwijsresultaten Vmbo Eindhoven 2023

Onderbouw



Bovenbouw



Berekeningen 2023

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|19

Samenvatting	
Vestigingscode	25LV 19
Naam school	De Rooi Pannen, vestiging Eindhoven
Adres	Kaakstraat 1
Plaats	5623 AD Eindhoven

Berekend oordeel	
vmbo-b	voldoende
vmbo-k	voldoende
vmbo-gt	voldoende

Samenvatting bestuur	
Bevoegd gezag nr.	41599
Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|19

Onderwijspositie t.o.v. advies po	
Vergelijkingsgroep	vmbo-breed en vmbo-breed/havo
2019-2020	36,45%
2021-2022	12,50%
2022-2023	17,07%
Gem. drie jaar	21,86%
Norm	-10,05%
Resultaat	boven de norm

Onderwijspositie t.o.v. advies po	Som op- en afstroom	Totaal aantal leerlingen OB	Jaarscore	Gewogen
2019-2020	39,00	107	36,45%	
2021-2022	13,00	104	12,50%	
2022-2023	21,00	123	17,07%	
Som drie jaar	73,00	334		21,86%

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|19

Onderbouwsnelheid	
2018-2019	92,91%
2019-2020	97,53%
2021-2022	95,08%
Gem. drie jaar	95,17%
Norm (na correctie)	94,35%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	Aantal bevorderde leerlingen	Totaal aantal leerlingen OB	Jaarscore	Gewogen
2018-2019	262	282	92,91%	
2019-2020	276	283	97,53%	
2021-2022	251	264	95,08%	
Som drie jaar	789	829		95,17%

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|19

Bovenbouwsucces	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt
2018-2019	80,00%	84,17%	87,63%
2019-2020	94,29%	93,18%	96,81%
2021-2022	87,50%	83,70%	94,44%
Gem. drie jaar	86,40%	86,95%	92,78%
Norm (na correctie)	84,76%	85,13%	84,87%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm

	Bovenbouwsucces	Aantal succesvolle leerlingen	Totaal aantal leerlingen BB	Jaarscore	Gewogen
vmbo-b	2018-2019	80	100	80,00%	
vmbo-b	2019-2020	66	70	94,29%	
vmbo-b	2021-2022	70	80	87,50%	
vmbo-b	Som drie jaar	216	250		86,40%
vmbo-k	2018-2019	117	139	84,17%	
vmbo-k	2019-2020	123	132	93,18%	
vmbo-k	2021-2022	113	135	83,70%	
vmbo-k	Som drie jaar	353	406		86,95%
vmbo-gt	2018-2019	85	97	87,63%	
vmbo-gt	2019-2020	91	94	96,81%	
vmbo-gt	2021-2022	68	72	94,44%	
vmbo-gt	Som drie jaar	244	263		92,78%

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|19

Examencijfers	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt
2019-2020			
2020-2021			
2021-2022			
Gem. drie jaar			
Norm (na correctie)			
Resultaat			

	Examencijfers	Som CE	Aantal vakken met CE	Gemiddeld CE	Gewogen
vmbo-b	2019-2020				
vmbo-b	2020-2021				
vmbo-b	2021-2022				
vmbo-b	Som drie jaar				
vmbo-k	2019-2020				
vmbo-k	2020-2021				
vmbo-k	2021-2022				
vmbo-k	Som drie jaar				
vmbo-gt	2019-2020				
vmbo-gt	2020-2021				
vmbo-gt	2021-2022				
vmbo-gt	Som drie jaar				

Onderwijsresultaten 2023: 25LV|19

Verskil SE-CE	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt
2019-2020			
2020-2021			
2021-2022			
Gem. drie jaar			
Norm zeer groot verschil	1,00	1,00	1,00
Norm groot verschil	0,50	0,50	0,50
Resultaat			

	Verskil SE-CE	Som verschillen	Aantal vakken met verschil	Gemiddeld verschil	Gewogen
vmbo-b	2019-2020				
vmbo-b	2020-2021				
vmbo-b	2021-2022				
vmbo-b	Som drie jaar				
vmbo-k	2019-2020				
vmbo-k	2020-2021				
vmbo-k	2021-2022				
vmbo-k	Som drie jaar				
vmbo-gt	2019-2020				
vmbo-gt	2020-2021				
vmbo-gt	2021-2022				
vmbo-gt	Som drie jaar				



Onderwijsresultaten 2022

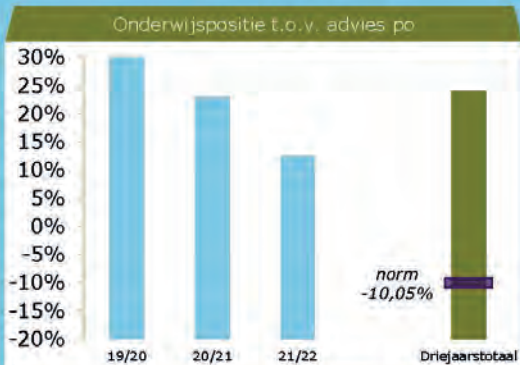
De Rooi Pannen, vestiging Eindhoven

5623 AD Eindhoven

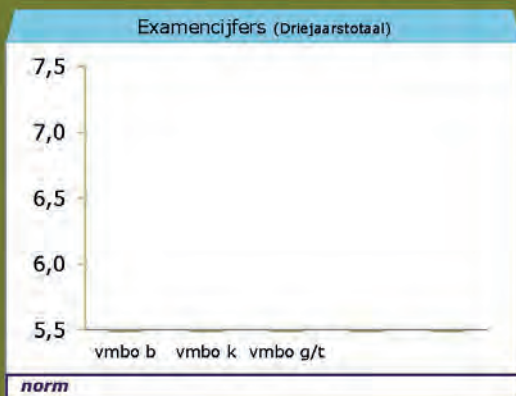
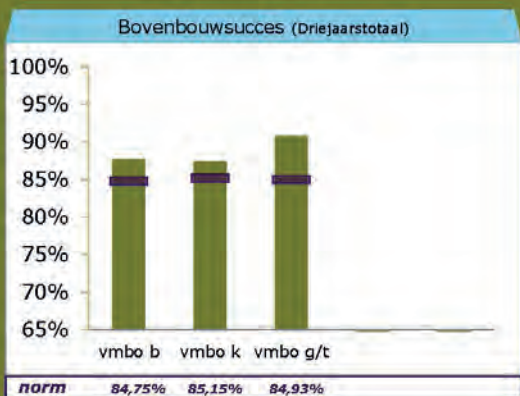
25LV-19

Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg

ONDERBOUW



BOVENBOUW



Berekend
oordeel

VMBO B
voldoende

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
voldoende



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	De Rooi Pannen, vestiging Eindhoven		
Adres	Kaakstraat 1		
Plaats	5623 AD Eindhoven	BRIN-Vestnr.	25LV-19

Onderwijspositie t.o.v. advies po		Onderbouwsnelheid	
Vergelijkingsgroep	VMBO-breed en VMBO-breed/HAVO		
2019-2020	36,45%	2018-2019	92,91%
2020-2021	22,96%	2019-2020	97,53%
2021-2022	12,50%	2020-2021	95,31%
Gem 3 jaar	23,99%	Gem 3 jaar	95,25%
Norm	-10,05%	Norm (na correctie)	94,38%
Resultaat	boven de norm	Resultaat	boven de norm

Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019	80,00%	84,17%	87,63%		
2019-2020	94,29%	93,18%	96,81%		
2020-2021	91,67%	85,11%	87,78%		
Gem 3 jaar	87,60%	87,38%	90,75%		
Norm (na correctie)	84,75%	85,15%	84,93%		
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm		

Examencijfer	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019	6,57	6,03	6,22		
2019-2020					
2020-2021					
Gem 3 jaar					
Norm (na correctie)					
Resultaat					

	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Berekend oordeel	voldoende	voldoende	voldoende		

Verskil SE-CE	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019	-0,14	0,30	0,36		
2019-2020					
2020-2021					
Gem 3 jaar					
Norm groot verschil	0,50	0,50	0,50		
Norm zeer groot verschil	1,00	1,00	1,00		
Resultaat					



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	De Rooi Pannen, vestiging Eindhoven		
Adres	Kaakstraat 1		
Plaats	5623 AD Eindhoven	BRIN-Vestnr.	25LV-19

Resultaten

vergelijkingsgroep voor indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po	VMBO-breed en VMBO-breed/HAVO
---	-------------------------------

Onderwijspositie	boven de norm
Onderbouwsnelheid	boven de norm

	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Bovenbouwsucces	boven de norm	boven de norm	boven de norm		
Examencijfers					
Vershil SE-CE					
oordeel over alle resultaten over drie jaar	voldoende	voldoende	voldoende		



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	De Rooi Pannen, vestiging Eindhoven		
Adres	Kaakstraat 1		
Plaats	5623 AD Eindhoven	BRIN-Vestnr.	25LV-19

Onderwijsresultaten per schoolsoort VMBO Basis

		som op- en afstroom	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	2019-2020	39,00	107	36,45%	
	2020-2021	31,00	135	22,96%	
	2021-2022	13,00	104	12,50%	
	Som 3 jaar	83,00	346		23,99%

		aantal bevorderde leerlingen	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderbouwsnelheid	2018-2019	262	282	92,91%	
	2019-2020	276	283	97,53%	
	2020-2021	244	256	95,31%	
	Som 3 jaar	782	821		95,25%

		aantal succesvolle leerlingen	totaal aantal leerlingen BB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Bovenbouwsucces	2018-2019	80	100	80,00%	
	2019-2020	66	70	94,29%	
	2020-2021	66	72	91,67%	
	Som 3 jaar	212	242		87,60%

		som CE	aantal vakken met CE	gemiddeld CE	gewogen gemiddelde
Examencijfers	2018-2019	1643,5	250	6,57	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				

		som verschillen	aantal vakken met verschil	gemiddeld verschil	gewogen gemiddelde
Verschil SE-CE	2018-2019	-34,1	250	-0,14	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	De Rooi Pannen, vestiging Eindhoven		
Adres	Kaakstraat 1		
Plaats	5623 AD Eindhoven	BRIN-Vestnr.	25LV-19

Onderwijsresultaten per schoolsoort VMBO Kader

		som op- en afstroom	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	2019-2020	39,00	107	36,45%	
	2020-2021	31,00	135	22,96%	
	2021-2022	13,00	104	12,50%	
	Som 3 jaar	83,00	346		23,99%

		aantal bevorderde leerlingen	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderbouwsnelheid	2018-2019	262	282	92,91%	
	2019-2020	276	283	97,53%	
	2020-2021	244	256	95,31%	
	Som 3 jaar	782	821		95,25%

		aantal succesvolle leerlingen	totaal aantal leerlingen BB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Bovenbouwsucces	2018-2019	117	139	84,17%	
	2019-2020	123	132	93,18%	
	2020-2021	120	141	85,11%	
	Som 3 jaar	360	412		87,38%

		som CE	aantal vakken met CE	gemiddeld CE	gewogen gemiddelde
Examencijfers	2018-2019	1870,8	310	6,03	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				

		som verschillen	aantal vakken met verschil	gemiddeld verschil	gewogen gemiddelde
Verschil SE-CE	2018-2019	94,0	310	0,30	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				



Berekeningen 2022

Bevoegd gezag	Stg. Kath. Ondernemersonderw. te Tilburg	Bevoegd gezag nr.	41599
Naam school	De Rooi Pannen, vestiging Eindhoven		
Adres	Kaakstraat 1		
Plaats	5623 AD Eindhoven	BRIN-Vestnr.	25LV-19

Onderwijsresultaten per schoolsoort VMBO Gemengd Theoretisch

		som op- en afstroom	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderwijspositie t.o.v. advies po	2019-2020	39,00	107	36,45%	
	2020-2021	31,00	135	22,96%	
	2021-2022	13,00	104	12,50%	
	Som 3 jaar	83,00	346		23,99%

		aantal bevorderde leerlingen	totaal aantal leerlingen OB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Onderbouwsnelheid	2018-2019	262	282	92,91%	
	2019-2020	276	283	97,53%	
	2020-2021	244	256	95,31%	
	Som 3 jaar	782	821		95,25%

		aantal succesvolle leerlingen	totaal aantal leerlingen BB	jaarscore	gewogen gemiddelde
Bovenbouwsucces	2018-2019	85	97	87,63%	
	2019-2020	91	94	96,81%	
	2020-2021	79	90	87,78%	
	Som 3 jaar	255	281		90,75%

		som CE	aantal vakken met CE	gemiddeld CE	gewogen gemiddelde
Examencijfers	2018-2019	1879,2	302	6,22	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				

		som verschillen	aantal vakken met verschil	gemiddeld verschil	gewogen gemiddelde
Verschil SE-CE	2018-2019	108,4	302	0,36	
	2019-2020				
	2020-2021				
	Som 3 jaar				

Inspectie oordeel Kwaliteit onderwijs

Vmbo Tilburg 2023



Voortgezet onderwijs

SG De Rooi Pannen

Dr. Ahausstraat 1, Tilburg

vmbo-b	Kwaliteit onderwijs	● Geen eindoordeel	
vmbo-k	Kwaliteit onderwijs	● Geen eindoordeel	
vmbo-gt	Kwaliteit onderwijs	● Geen eindoordeel	

Bron: Inspectie van het Onderwijs

2022



Voortgezet onderwijs

SG De Rooi Pannen

Dr. Ahausstraat 1, Tilburg

vmbo-b	Kwaliteit onderwijs	● Geen eindoordeel	
vmbo-k	Kwaliteit onderwijs	● Geen eindoordeel	
vmbo-gt	Kwaliteit onderwijs	● Basistoezicht	 28-10-2013

Bron: Inspectie van het Onderwijs

Vmbo Eindhoven 2023



Voortgezet onderwijs

De Rooi Pannen, Eindh.

Kaakstraat 1, Eindhoven

vmbo-b	Kwaliteit onderwijs	Basistoezicht	06-10-2015
vmbo-k	Kwaliteit onderwijs	Voldoende	09-09-2021
vmbo-gt	Kwaliteit onderwijs	Basistoezicht	06-10-2015

Bron: Inspectie van het Onderwijs

2022

 Voortgezet onderwijs De Rooi Pannen, Eindh.			
Kaakstraat 1, Eindhoven			
vmbo-b	Kwaliteit onderwijs	● Basistoezicht ⓘ	06-10-2015
vmbo-k	Kwaliteit onderwijs	● Voldoende ⓘ	09-09-2021
vmbo-gt	Kwaliteit onderwijs	● Basistoezicht ⓘ	06-10-2015

Bron: Inspectie van het Onderwijs

Mbo

Staat van de Instelling Mbo

2023

Het inspectie oordeel blijft ongewijzigd ten opzichte van 2022.

2022

Onderzoek bestuur en opleidingen (vierjaarlijks onderzoek)

Datum vaststelling: 6 april 2021

Op basis van onze bevindingen de risicoanalyse en verificatiegesprekken concluderen wij dat wij geen aanleiding hebben om ons vorige oordeel aan te passen. Wij handhaven daarom het eerder gegeven oordeel Voldoende voor het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en Ambitie en het oordeel Voldoende voor het kwaliteitsgebied Financieel beheer op bestuursniveau.

Bron: Inspectie van het Onderwijs

4.15 Specificatie bezoekers/aanmeldingen open dagen en infodagen

Open dagen

Scholen	Geb.	nov. 2018		jan. 2019		nov. 2019		nov. 2021		feb. 2022		nov. 2022		jan. 2023		nov. 2023	
		bez.	aann.	bez.	aann.	bez.	aann.	bez.	aann.	bez.	aann.	bez.	aann.	bez.	aann.	bez.	aann.
Horeca T	2	889	43	980	51	924	36	835	22	830	23	1.147	17	719	37	274	39
TLM T	3a/b	1.368	75	1.068	41	1.061	51	1.200	23	727	16	850	42	607	22	151	36
Vmbo T	4a/b	1.043	0	1.914	0	997	0	1.035	0	683	0	1.004	0	939	0	305	0
H&O	5	610	29	600	37	825	24	908	18	814	10	830	27	911	16	224	11
Vormg	6	1.075	32	885	12	917	32	780	9	549	14	679	7	441	6	183	24
Horeca E	8	865	73	1.060	75	1.450	50	600	15	620	47	800	28	830	36	216	37
TLM B	9	456	13	815	21	1.150	20	375	10	508	21	700	?	630	35	184	34
Vmbo E	11	952	0	1.428	0	920	0	910	0	691	0	1.065	0	794	0	193	0
Horeca E	12	1.259	60	1.092	39	1.049	47	876	63	545	24	1.117	40	750	35	165	37
TLM E	13	970	30	701	19	701	19	650	22	339	14	715	20	390	7	158	27
Totaal		9.487	355	10.543	295	9.994	279	8.167	182	6.106	169	8.907	181	7.011	194	1.783*	245

* vanaf het schooljaar 23-24 worden bezoekers gescand. Alleen de potentiële leerlingen/studenten worden daarbij geteld. Vandaar dat de aantallen veel lager zijn dan bij eerdere tellingen waar iedereen geteld werd.

Infodagen

Bezoekers

Aanmeldingen

MBO 1e informatiemiddag/-avond							
	Gb.	14-03-19		10-03-22		09-03-23	
Horeca Tb	2	120	13	55	5	122	11
Toerisme/Ev Tb	3	160	21	100	4	165	15
VMBO Tb	4	-	-	-	-	-	-
Handel	5	130	17	40	5	160	27
Vormgeving	6	68	3	42	0	88	3
Horeca Breda	8	350	27	70	4	70	17
Toerisme Breda	9	173	6	65	7	175	13
VMBO Eindh	11	-	-	-	-	-	-
Horeca Eindh	12	150	6	66	4	132	3
Toerisme Eindh	13	78	6	65	4	32	8
Totaal		1.229	99	503	33	944	97

MBO 2e informatiemiddag/-avond							
	Gb.	29-05-19		25-05-22		24-05-23	
Horeca Tb	2	75	8	90	2	122	10
Toerisme/Ev Tb	3	90	12	42	9	160	4
VMBO Tb	4	-	-	-	-	-	-
Handel	5	16	3	76	10	55	5
Vormgeving	6	19	0	78	2	75	1
Horeca Breda	8	51	5	70	14	55	9
Toerisme Breda	9	25	0	70	0	93	3
VMBO Eindh	11	-	-	-	-	-	-
Horeca Eindh	12	67	4	122	3	140	0
Toerisme Eindh	13	69	3	145	6	85	9
Totaal		412	35	693	46	785	41

5 Bijlagen

5.1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam rechtspersoon	Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg
Naam instelling	Scholengemeenschap De Rooi Pannen
Adres	Dr. Ahausstraat 1 5042 EK Tilburg
Postadres	Postbus 1458 5004 BL Tilburg
Telefoon	013 – 500 21 00
E-mail	info@derooipannen.nl
Website	www.derooipannen.nl
Bestuursnummer	41599
Contactpersoon	T.L.W. Peters, voorzitter College van Bestuur
Telefoon	013 – 500 21 00
E-mail	info@derooipannen.nl
Brinnummer	25LV

Naam	Brinnummer	Sector
SG De Rooi Pannen	25LV	VO/BVE

5.2 Toelichting bestemmingsreserve

De coronacrisis heeft de jongste generatie in Nederland hard geraakt: Het leren is vertraagd en het sociale leven heeft lang stil gestaan. Daarom heeft de overheid het Nationaal Programma Onderwijs in het leven geroepen om de leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Hier heeft de overheid € 8,5 miljard beschikbaar gesteld. Het onderwijs dient dit te investeren in sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en studenten en voor het inhalen van coronavertragingen.

De VO scholen ontvangen middelen in het schooljaar 2022/2023 en kunnen die tot en met 2024/2025 besteden aan de eerder genoemde activiteiten. En de Mbo instellingen ontvangen middelen in het schooljaar 2022/2023 en kunnen deze middelen tot en met 2024 besteden.

VMBO Tilburg en VMBO Eindhoven hebben in 2021 een gedeelte van de toegekende middelen vanuit NPO (gedeelte van het strategisch personeelsbeleid) ook niet kunnen inzetten. De organisatie heeft deze in de Algemene Reserve opgenomen en moeten uiteindelijk toegekend worden aan de beide VMBO's.

In 2022 hebben VMBO Tilburg, VMBO Eindhoven en Handel & Ondernemen hun NPO-middelen niet geheel kunnen inzetten, waardoor deze gelden gereserveerd zijn in een bestemmingsreserve.

In 2023 hebben de scholen een deel van deze reserve ingezet. Hierdoor is de stand van de bestemmingsreserve eind 2023:

school	2021-2022	2022-2023	Totaal 1-1-2023	Ontrekking 2023	Stand per 2023
Algemene reserve		Bestemmingsreserve			
VMBO T	€ 315.673	€ 1.282.530	€ 1.598.203	€ 21.885	€ 1.576.318
VMBO E	€ 173.299	€ 275.426	€ 448.725	€ 240.565,00	€ 208.160,00
H&O	€ 0	€ 94.151	€ 94.151	€ 94.151	€ 0
Totaal	€ 488.972,00	€ 1.652.107	€ 2.141.079,00	€ 356.601	€ 1.784.478

DRP heeft besloten om het gedeelte van de NPO gelden dat in de algemene reserve was opgenomen bij de bestemmingsreserve te voegen, wat leidt tot een toevoeging aan de bestemmingsreserve van € 132.371.

5.3 Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht

Dhr. T Gimbrère (tot 19-6-2023)	Horecaondernemer: de derde helft VOF
Mw. P. Snijders (30-1-2023 tot 18-9-2023)	Lid College van bestuur Tilburg University Lid Raad van bestuur UMCG
Dhr. J. van Kollenburg (tot 27-11-2023)	Hoogleraar accountancy Tilburg University Vaktechnisch partner BDO Accountants & Adviseurs
Dhr. J. Vermeulen (m.i.v. 30-1-2023)	Senior consultant in de onderwijssector (tot 1 januari 2023 senior director Accountancy Onderwijsgroep bij PwC). Lid RvT Scholengroep Holland te Zuidplas Lid RvT HZ University of Applied Sciences te Vlissingen Lid RvT SKOSS-KPOA te Amersfoort
Dhr. W. Meijer	Directeur Education Research & Information Management Breda University of Applied Sciences (tot 1/4/2023) Voorzitter RvT Cultuurhuis Nieuwe Veste Breda Voorzitter bestuur Crossarts Breda
Dhr. J. Fiers (m.i.v. 19-6-2023)	Strategisch bestuursadviseur Midpoint Brabant Vicevoorzitter Raad van Toezicht Onderwijsstichting Kempenkind
Dhr. N. van Os (m.i.v. 18-9-2023)	Senior adviseur voorzitter CvB BUas Lid Raad van Commissarissen REWIN Lid Raad van Commissarissen Chassé Theater Breda
Mw. A. Kuijsten (m.i.v. 27-11-2023)	Hoofd afd. Facility Services Erasmus Universiteit Rotterdam Raadslid Gemeente Heusden
Dhr. F. Jurgens (vanaf 2024)	Algemeen Directeur van de Efteling te Kaatsheuvel Lid Raad van Commissarissen Fundis in Gouda Lid van Raad van Commissarissen van het Theater aan de Parade te s'-Hertogenbosch

5.4 Jaarverslag examinering 2022-2023

5.4.1 Examinering De Rooi Pannen

De Rooi Pannen geeft in dit jaarverslag examinering inzicht in de ontwikkelingen rondom de examenprocessen in het schooljaar 2022-2023. Dit verslag is gebaseerd op de jaarverslagen van de examencommissies van de tien scholen binnen de scholengemeenschap.

Visie op examineren

De visie op examinering is afgeleid van de visie op onderwijs en vertaald in voor De Rooi Pannen herkenbare uitgangspunten. Praktijkgericht onderwijs is één van de pijlers van De Rooi Pannen. De samenwerking met het bedrijfsleven is dan ook intensief. Examens worden in principe afgenomen op school. In onze interne praktijk bieden we een authentieke omgeving, waarin we voor iedereen gelijke afnameomstandigheden creëren. Externe leden afkomstig uit het beroepenveld maken deel uit van de examencommissies.

De Rooi Pannen voldoet bij de examinering aan de wettelijke vereisten en aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. Interne en externe audits op examinering maken deel uit van het kwaliteitsbeleid van De Rooi Pannen.

Specifieke uitgangspunten voor het mbo

- Examens mbo worden in principe ingekocht bij een externe leverancier. Dit ter bevordering van de herkenbaarheid en standaardisering van examens. Het biedt bovendien de garantie dat het bedrijfsleven betrokken is bij de ontwikkeling ervan.
- Alle ingekochte examens mbo worden intern beoordeeld met behulp van de Vaststellingslijst ingekocht examen en vastgesteld door de examencommissie op de school. Indien wenselijk worden verbeterpunten voorgelegd aan de externe leverancier.
- Voor de centrale examinering mbo van Nederlandse taal, rekenen en niveau 4 Engels gebruiken we de expertise van Kennispunt MBO Taal en Rekenen en de site Examenblad mbo.
- Praktijkexamens mbo laten we afnemen door interne en/of externe examinatoren, afkomstig uit de beroepspraktijk.
- In het totaal aan examinering van de mbo-student moet minimaal één externe beoordeling hebben plaatsgevonden, dat wil zeggen beoordeling door externe examinatoren.

Specifieke uitgangspunten voor het vmbo

- Beide vmbo-scholen maken op schoolniveau een uitwerking van de visie op examinering op conform de landelijke handreiking. Ook zijn onderdelen hiervan opgenomen in het schoolplan.
- Alle schoolexamens vmbo worden intern beoordeeld met behulp van de Checklist vaststellen schoolexamen en vastgesteld door de examencommissie op de school.

Handboek examinering

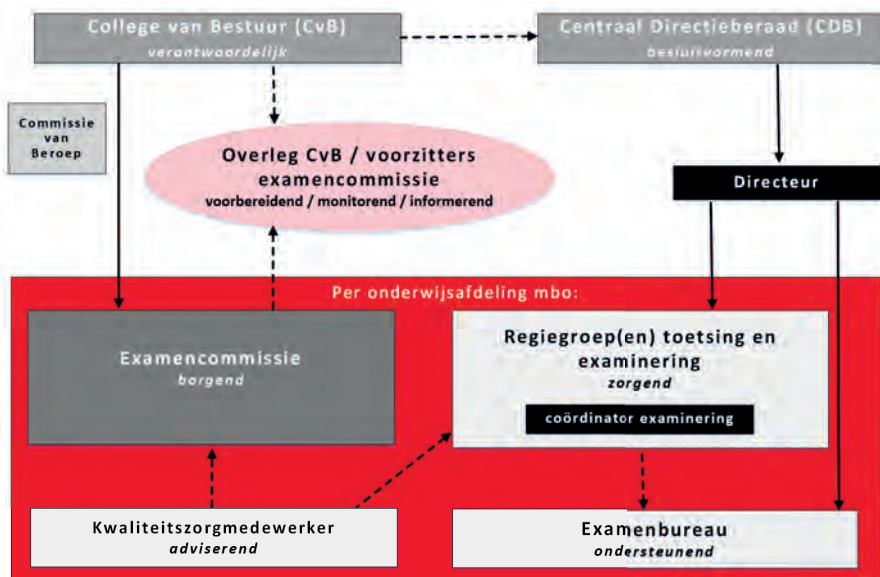
De centrale kaders worden gecommuniceerd via het handboek examinering vmbo en het handboek examinering mbo. In vervolg op de jaarlijkse evaluatie van de examineringsprocessen op centraal niveau en door de examencommissies van de scholen, vindt jaarlijks bijstelling van het handboek plaats. In de loop van schooljaar 2023-2024 worden beide handboeken wederom bijgesteld. Het handboek vmbo behoeft aanscherping, zodat het beter aansluit bij de examineringsprocessen in het voortgezet onderwijs. Het handboek mbo moet beter aansluiten bij vernieuwende examineringsprocessen, zoals digitale afname van examens.

Organisatie examinering

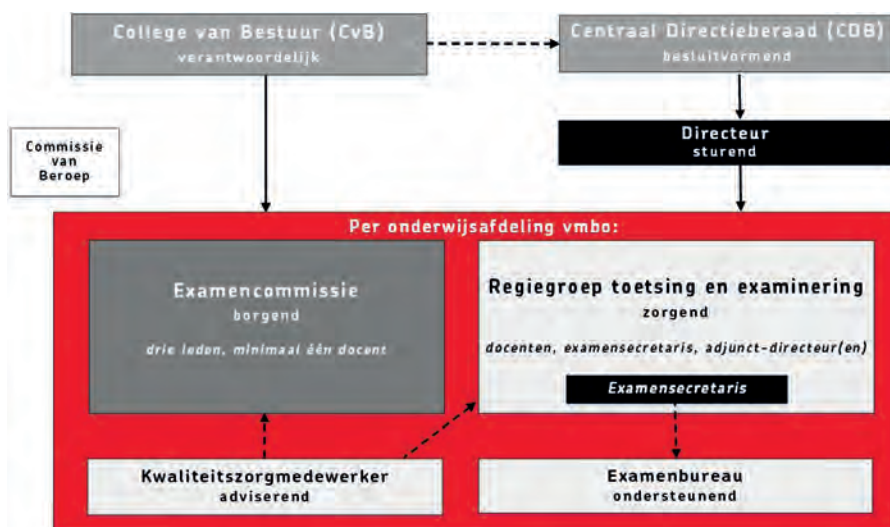
Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit, deskundigheid en onafhankelijkheid van de examencommissies en laat zich actief informeren over het werk van de examencommissies en onderneemt waar nodig actie. In het centrale overleg van het College van Bestuur met de voorzitters van de examencommissies van de scholen worden de beleidskaders voorbereid en de voortgang van de examinering op de scholen gevolgd.

Per school is één examencommissie ingericht en één of meer regiegroepen toetsing en examinering, waarin alle onderwijsteams zijn vertegenwoordigd. De regiegroepen toetsing en examinering zijn, binnen de vastgestelde beleidskaders, verantwoordelijk voor de uitvoering van de examentaken door de school (zorgen). Het examenbureau ondersteunt (coördinerend, organiserend) het examenproces.

Figuur 1: Model sturing op examinering mbo (sinds 2021-2022)



Figuur 2: Model sturing op examinering vmbo (sinds 2021-2022)



5.4.2 Reflectie op behalen streefdoelen

Via hun jaarverslagen 2022-2023 worden de examencommissies verzocht op negen streefdoelen rondom examinering te reflecteren:

1. Functioneren examencommissie: De examencommissie is deskundig en functioneert onafhankelijk. De bemensing van de examencommissie is optimaal en binnen de examencommissie is de taakverdeling evenredig, waardoor ze een goede balans tussen de uitvoering van de examenprocessen en het reguliere werk ervaart;
2. Functioneren regiegroepen toetsing en examinering: De regiegroepen werken cyclisch (pdca). De leden van de regiegroepen op de scholen weten welke taken behoren bij hun rol, waaronder beantwoorden van vragen en acteren op knelpunten. Ze zijn voldoende onderlegd en in tijd gefaciliteerd om deze taken optimaal te vervullen. De communicatie tussen de examencommissie en regiegroepen is goed;
3. Kennis examinering bij onderwijsteams: Het imago van examinering vraagt verdere verbetering. De kwaliteit van de examinering staat bij iedere docent op het netvlies;
4. Examenprocessen – handboek examinering: De scholen zijn voor wat betreft examinering in control. De processen en procedures van de examinering zijn helder en ze worden gevolgd. De administratieve inrichting is optimaal;
5. Grip op cijfers: Controle op cijfers moet bij De Rooi Pannen onderdeel zijn van het examenproces om fouten te voorkomen en tendensen te signaleren. Doel is dat scholen inzicht hebben in examencijfers en het verloop hiervan en dat zij examencijfers analyseren om risico's in beeld te krijgen;
6. Externe deskundigheid: De scholen betrekken gekwalificeerde extern deskundigen bij de processen examinering;
7. Examenleveranciers: De scholen zijn tevreden over de examenleveranciers en over de examens die zij opleveren;
8. Communicatie met studenten: De Rooi Pannen streeft ernaar dat studenten goed op de hoogte zijn van afspraken rondom examinering. Het gaat hier om de planning, maar ook om bijvoorbeeld inzagerecht en de klachtenprocedure;
9. Formats jaarverslag: De jaarverslagen van de examencommissie geven op eenduidige wijze een goed beeld van de borging van de uitvoering examenprocessen en het functioneren van de examencommissie. De jaarverslagen bieden een goed houvast voor het opstellen van het centrale jaarverslag.

De examencommissies van de scholen reflecteren in hun jaarverslagen niet altijd expliciet op de negen streefdoelen, wel bevatten deze verslagen voldoende informatie op basis waarvan de centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne Controle via het centrale jaarverslag examinering en overige bronnen zich een onderbouwd beeld heeft gevormd:

- Streefdoel (grotendeels) behaald:
 - o 4. Examenprocessen - handboek examinering
 - o 6. Externe deskundigheid
 - o 7. Examenleveranciers
- Verbeteringen gerealiseerd ten opzichte van eerdere schooljaren, maar nog steeds aandacht nodig voor behalen streefdoel:
 - o 1. Functioneren examencommissie
 - o 2. Functioneren regiegroepen
 - o 8. Communicatie met studenten
- Risico's met betrekking tot behalen streefdoel:
 - o 5. Grip op cijfers
 - o 9. Formats jaarverslag
- Onvoldoende expliciete informatie in de jaarverslagen met betrekking tot behalen streefdoel:
 - o 3. Kennis examinering bij onderwijsteams

Gedurende schooljaar 2023-2024 zullen de examencommissies, in samenwerking met de regiegroepen, examenbureaus en andere stakeholders, inzetten op het (verder) behalen van de doelen en het (consistent) rapporteren daarover. Elke school legt daarbij haar eigen accenten gegeven de specifieke geconstateerde sterke en aandachtspunten.

Vanuit de centrale dienst Kwaliteitszorg/Interne controle wordt gewerkt aan een nieuw format voor het jaarverslag examinering over schooljaar 2023-2024. Daarbij wordt als verbeterpunt meegenomen om het (consistent) rapporteren over het voldoen aan de inspectiestandaarden BA1 en BA2 (mbo), alsmede inspectiestandaard OP6 en de richtlijnen van de VO-raad voor de borging van de kwaliteit van schoolexamens (vmbo), duidelijker te borgen.



**DE ROOI
PANNEN**

TILBURG
EINDHOVEN
BRED A