

ALGEMENE VOORWAARDEN LEVEN LANG ONTWIKKELEN (LLO)

(Voor zakelijke opdrachtgevers)

ARTIKEL 1 - BEGRIPSBEPALINGEN

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan de LLO-activiteit.
- b. De Rooi Pannen: Scholengemeenschap De Rooi Pannen, gevestigd aan de Dr. Ahausstraat 1 te Tilburg en ingeschreven onder het KvK-nummer 41095199;
- c. LLO-activiteit: een door De Rooi Pannen georganiseerde, niet-regulier door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bekostigde cursus, opleiding, training, seminar, studiedag, congres of vergelijkbare activiteit;
- d. Zakelijke Opdrachtgever: bedrijf of organisatie die opdracht geeft aan De Rooi Pannen om een LLO-activiteit te verzorgen en met wie De Rooi Pannen de Overeenkomst aangaat, niet zijnde een Deelnemer;
- e. Overeenkomst: de overeenkomst die tussen Partijen wordt gesloten in het kader van de LLO-activiteit met toepassing van deze algemene voorwaarden;
- f. Partijen: De Rooi Pannen en Opdrachtgever gezamenlijk.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

We verwelkomen iedere Deelnemer met enthousiasme en hopen op een succesvolle en plezierige leerervaring. Met onze expertise staan we voor je klaar. Daarbij is het nodig om ook enkele zakelijke afspraken maken. Deze afspraken vind je terug in dit document.

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op elke door de Rooi Pannen gesloten Overeenkomst met een Opdrachtgever in het kader van de LLO-activiteiten.
2. Wanneer op grond van lid 1 een afwijking is overeengekomen, geldt deze afwijking uitsluitend voor de Overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
3. Deze voorwaarden worden tegelijkertijd met de Overeenkomst verstrekt aan de Opdrachtgever. De voorwaarden kunnen ook via de website geraadpleegd worden.
4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn slechts van toepassing wanneer en voor zover uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze met uitsluiting van (een deel van) de algemene voorwaarden van De Rooi Pannen op de Overeenkomst tussen Partijen van toepassing zullen zijn.
5. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van het in de Overeenkomst vermelde dan wel afwijking van deze voorwaarden zijn slechts bindend als dit tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen.
6. De Rooi Pannen kan deze algemene voorwaarden van tijd tot tijd en zonder voorafgaand bericht aanpassen. De aangepaste voorwaarden zijn van toepassing op alle daaropvolgende rechtsverhoudingen met Opdrachtgever.
7. Voor zover in deze algemene voorwaarden wordt geschreven over 'schriftelijk' wordt hier in ieder geval onder verstaan communicatie per brief en elektronische communicatie zoals e-mail en het website-formulier.
8. Voor zover De Rooi Pannen een Overeenkomst sluit met een Zakelijke Opdrachtgever, zijn de algemene voorwaarden voor Zakelijke Opdrachtgevers van toepassing.

ARTIKEL 3 – OFFERTEVOORWAARDEN

We gaan graag met u in gesprek om de wensen en verwachtingen voor een LLO-activiteit op een rijtje te zetten. Wij leggen ons aanbod en de gemaakte afspraken vast in een offerte. Daarbij gelden de volgende bepalingen.

1. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Na deze termijn behoudt De Rooi Pannen zich het recht voor het aanbod te wijzigen of in te trekken.
2. Offertes worden gebaseerd op een inschatting van benodigde tijd en in- en externe kosten. Onvolledige of vertraagde informatievoorziening kan leiden tot aanvullende kosten voor de Opdrachtgever.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle directe en indirecte kosten (zoals cursusgeld, literatuur, verblijf en examens) voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Alle bedragen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
5. Prijzen kunnen gewijzigd worden bij significante veranderingen in externe kostenfactoren (zoals btw-tarieven dan wel indexatie volgens nieuwe loonafspraken binnen het onderwijs).
6. In offertes onverhoopte, evidente fouten en/of kennelijke vergissingen zoals typ- of drukfouten, rekenfouten of evident onjuist vermelde prijzen, binden De Rooi Pannen niet.
7. De Opdrachtnemer accepteert de offerte schriftelijk. Wanneer een offerte op andere wijze wordt geaccepteerd, is De Rooi Pannen pas gebonden na schriftelijke bevestiging.
8. Voor een nieuwe opdracht wordt een nieuwe offerte opgesteld. Eerder uitgebrachte offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
9. Na acceptatie van de offerte gaat De Rooi Pannen aan de slag om van de LLO-activiteit een succes te maken. De Rooi Pannen spant zich in tot het leveren van kwalitatieve inzet en deskundigheid.
10. Als aan de LLO-activiteit een diploma of certificaat verbonden is, kan De Rooi Pannen vanzelfsprekend niet garant staan voor het succesvol behalen van dit diploma of certificaat door een Deelnemer. Daarvoor moeten de Deelnemers zelf aan de daaraan gestelde eisen voldoen.
11. De in de offerte of Overeenkomst vermelde termijnen voor de uitvoering zijn door De Rooi Pannen naar beste inzicht vastgesteld en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. Indien noodzakelijk, kunnen deze termijnen in goed overleg met de Opdrachtgever worden aangepast

ARTIKEL 4 – AANMELDEN

Om een vlotte uitvoering van de LLO-activiteit te garanderen, is het belangrijk dat de aanmelding van Deelnemers soepel verloopt. Daarom zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

1. De Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering bij De Rooi Pannen van de benodigde informatie van de Deelnemer(s) aan de LLO-activiteit. De wijze waarop deze aanmelding verloopt, hangt af van het soort activiteit waaraan deelgenomen wordt. Informatie hierover wordt opgenomen in de offerte.
2. Per LLO-activiteit wordt gecommuniceerd welke vooropleiding geadviseerd of vereist is voor deelname. De Rooi Pannen is niet aansprakelijk als de Deelnemer(s) niet aan de toelatingseisen voor het examen voldoet/voldoen of indien deze eisen tussentijds worden aangepast door de exameninstantie.
3. De aanmelding van deelnemers wordt schriftelijk bevestigd. Alleen schriftelijke bevestigingen zijn bindend.
4. De Rooi Pannen behoudt zich het recht voor om een aanmelding voor een LLO-activiteit te weigeren. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij onvoldoende capaciteit, het niet voldoen aan de gestelde toelatingseisen of andere zwaarwegende redenen. Wanneer een aanmelding wordt geweigerd, wordt de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld. Eventueel al betaalde bedragen worden in dat geval volledig gerestitueerd

ARTIKEL 5 - KOSTEN EN BETALING

Hoe gaan we om met facturen en betalingen?

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle directe en indirecte kosten (zoals cursusgeld, literatuur, verblijf en examens) voor rekening van de Opdrachtgever.
2. De factuur moet binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betaald worden en moet tenminste vóór de start van de LLO-activiteit voldaan zijn, tenzij een andere betalingstermijn is overeengekomen. Indien Opdrachtgever de betaling niet binnen deze termijn voldoet, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is. Verrekening, korting of schuld-compensatie door Opdrachtgever is niet toegestaan.
3. Als de betaling niet op tijd binnen is, kan de uitvoering van de LLO-activiteit worden geannuleerd of kan de toegang van de Deelnemer(s) tot de LLO-activiteit ontzegd worden en kunnen er incassokosten in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 6 – (GEDEELTELIJKE) ANNULERING DOOR DE OPDRACHTGEVER OF DEELNEMER(S)

We hopen natuurlijk dat de deelname aan de LLO-activiteit met veel plezier verloopt. Toch kan het gebeuren dat de Opdrachtgever of Deelnemer ervoor kiest om geheel of gedeeltelijk te annuleren. De voorwaarden zijn:

1. De annulering dient altijd schriftelijk te geschieden door de Opdrachtgever/Deelnemer doormiddel van het sturen van een e-mail naar het e-mailadres dat staat op de offerte of de bevestiging van de inschrijving voor de LLO-activiteit.
2. Bij annulering tot 30 dagen ontvangt de Opdrachtgever eventueel betaalde bedragen retour. In uitzondering hierop brengt De Rooi Pannen bij de annulering van Overeenkomsten met een looptijd van minimaal 1 jaar 25 euro aan administratiekosten in rekening.
3. Bij annulering vanaf 30 tot 15 dagen zijn de annuleringskosten 25% van de offerte.
4. Bij annulering vanaf 14 dagen wordt 50% van de offerte in rekening gebracht.
5. Bij annulering op of na de startdatum van de LLO-activiteit zijn de annuleringskosten 100% van de offerte. Er is geen restitutie mogelijk.
6. In geval van annulering als gevolg van overmacht in de zin van artikel 13, kan de Opdrachtgever een verzoek indienen om uit coulance af te wijken van bovenstaande percentages.
7. Bij annulering door de Opdrachtgever/Deelnemer geldt in alle gevallen dat al aangeschaft lesmateriaal, examen- en tentamengelden en dergelijke niet worden gerestitueerd.

ARTIKEL 7 - ANNULERING EN UITSLUITING DOOR DE ROOI PANNEN

We doen ons best, maar soms is ook De Rooi Pannen genoodzaakt om een LLO-activiteit te annuleren. Hoe werkt dat?

1. De Rooi Pannen behoudt zich het recht voor om LLO-activiteiten te annuleren bij onvoldoende aanmeldingen of om Deelnemers op een wachtlijst te plaatsen bij te veel aanmeldingen. Eventueel al betaalde bedragen worden gerestitueerd.
2. De Rooi Pannen streeft ernaar om alle LLO-activiteiten door te laten gaan. Mocht het toch nodig zijn om een LLO-activiteit in zijn geheel of gedeeltelijk te annuleren, dan stelt De Rooi Pannen de Deelnemer hiervan (indien mogelijk) twee weken van tevoren op de hoogte. Bij annulering voor aanvang van de LLO-activiteit vindt in beginsel volledige restitutie van al betaalde bedragen plaats. Bij gedeeltelijke annulering na aanvang vindt restitutie plaats naar rato van het deel van de LLO-activiteit dat niet is uitgevoerd.
3. Annulering van een LLO-activiteit door De Rooi Pannen kan wegens overmacht in de zin van artikel 13 leiden tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van reeds betaalde bedragen.
4. De Rooi Pannen behoudt zich het recht voor om een Deelnemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan een LLO-activiteit indien sprake is van ongewenst gedrag, waaronder bijvoorbeeld het niet naleven van huisregels of de gedragscode, het verstoren van de orde, of het vertonen van respectloos of grensoverschrijdend gedrag richting andere deelnemers, medewerkers of derden. In geval van uitsluiting wegens ongewenst gedrag vindt geen restitutie van het cursusgeld of andere gemaakte kosten plaats.
5. De Rooi Pannen accepteert geen claims tot enige schadevergoeding aan Opdrachtgever en/of Deelnemer(s) als gevolg van een annulering of uitsluiting door De Rooi Pannen.

ARTIKEL 8 - PLAATSVERVANGING

Als de Deelnemer bij nader inzien niet kan/wil deelnemen, is het mogelijk om iemand anders in de plaats te laten deelnemen. De voorwaarden hiervoor zijn als volgt:

1. De Opdrachtgever/Deelnemer informeert De Rooi Pannen uiterlijk 48 uur van tevoren per e-mail over de vervanging.
2. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de betaling van het cursusgeld. Dit is ook van toepassing op eventuele nog openstaande termijnbetalingen.
3. Eventuele vooropleidingseisen voor deelname aan de LLO-activiteit zijn onverkort van toepassing op de plaatsvervanger.
4. De vervanging wordt schriftelijk door De Rooi Pannen bevestigd.

ARTIKEL 9 - PLANNING, WIJZIGINGEN EN LESUITVAL

We communiceren helder over de planning en over eventuele afwijkingen hiervan.

1. Als er sprake is van een LLO-activiteit met meerdere bijeenkomsten, ontvangt de Opdrachtgever en Deelnemer(s) tijdig een overzicht met alle data, tijden en locaties van de bijeenkomsten.
2. De Rooi Pannen kan de planning (het lesrooster) wijzigen om organisatorische redenen. De Deelnemer wordt hierover tijdig geïnformeerd.
3. Als een bijeenkomst onverhoopt vervalt, dan biedt De Rooi Pannen een mogelijkheid om deze bijeenkomst op een later moment in te halen. De Rooi Pannen doet in dat geval een beroep op begrip en flexibiliteit van Opdrachtgever en de Deelnemer(s).

ARTIKEL 10 - LESMATERIAAL, APPARATUUR, FACILITEITEN EN VEILIGHEID

Bij De Rooi Pannen zorgen we ervoor dat Deelnemers goed voorbereid aan de LLO-activiteit kunt beginnen. Ook zorgen we voor een veilige leeromgeving. We verwachten dat de Deelnemers dit respecteren.

1. Voor aanvang ontvangt de Deelnemer een overzicht van lesmaterialen. De Rooi Pannen vraagt de Deelnemer om het lesmateriaal bij de start van de LLO-activiteit mee te nemen. Als de kosten van het lesmateriaal in het cursusgeld zijn inbegrepen, ontvangt de Deelnemer het lesmateriaal bij aanvang van de LLO-activiteit, mits de betaling is voldaan.
2. Het lesmateriaal is eigendom van de Deelnemer, maar het auteursrecht blijft bij De Rooi Pannen. Lesmateriaal mag niet worden gekopieerd of verspreid zonder toestemming van De Rooi Pannen.
3. De kosten voor het gebruik van ruimten en materialen/apparatuur van De Rooi Pannen is inbegrepen in het cursusgeld.
4. De Deelnemer volgt de huisregels, gedragscode en instructies van De Rooi Pannen op en gaat met respect om met de materialen en faciliteiten die door De Rooi Pannen ter beschikking zijn gesteld.
5. Wanneer een Deelnemer schade veroorzaakt aan eigendommen, materialen, apparatuur of faciliteiten van De Rooi Pannen, kunnen de kosten die hieruit voortvloeien op Opdrachtgever worden verhaald.
6. In het geval dat gebruik gemaakt wordt van (werk)ruimten bij de Opdrachtgever, dan dienen deze ruimten op het moment van de uitvoering van de LLO-activiteit beschikbaar, afsluitbaar en uitsluitend ter beschikking zijn gesteld voor de LLO-activiteit.

ARTIKEL 11 - EXAMINERING EN CERTIFICERING

Aan sommige LLO-activiteiten is een examen en certificaat/diploma verbonden. Bij de Rooi Pannen willen we de Deelnemers goed voorbereiden op het examen. We kijken ernaar uit om iedere Deelnemer te zien slagen en het certificaat of diploma te kunnen overhandigen. Waar moet rekening mee gehouden worden:

1. Bij een (landelijk) examen, ontvangt de Deelnemer tijdens de LLO-activiteit alle benodigde informatie. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de inschrijving en betaling van het examen, tenzij anders vermeld bij het aanbod. Eén examenpoging is inbegrepen in het cursusgeld. Voor een herexamen worden extra kosten in rekening gebracht.
2. Bij een herexamen is de Deelnemer zelf verantwoordelijk voor de inschrijving en zullen de extra kosten voor rekening van Opdrachtgever komen.
3. Informatie over mogelijke vrijstellingen is beschikbaar bij de exameninstantie van deze LLO-activiteit.
4. Voor LLO-activiteiten die worden afgesloten met een certificaat of diploma, geldt een aanwezigheidsnorm van 80%. Dit betekent dat de Deelnemer bij minimaal 80% van de LLO-activiteiten aanwezig moet zijn om het certificaat of diploma te kunnen ontvangen.
5. Voldoet een Deelnemer niet aan de aanwezigheidsnorm, kan de LLO-activiteit in beginsel niet succesvol afgerond worden. Een Deelnemer of Opdrachtgever dient in dit geval contact op te nemen met De Rooi Pannen zodat Partijen samen kunnen onderzoeken of er een oplossing mogelijk is.

ARTIKEL 12 – PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

1. De Rooi Pannen hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als daar een wettelijke grondslag voor is, bijvoorbeeld voor het uitvoeren van de LLO-activiteit, het voldoen aan wettelijke verplichtingen of op basis van toestemming.
2. Wanneer persoonsgegevens door De Rooi Pannen zijn verwerkt, hebben betrokkenen recht op inzage, correctie en verwijdering van hun persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, en altijd volgens de AVG. Voor vragen of verzoeken met betrekking tot privacy kan een betrokkene contact opnemen met privacy@derooipannen.nl.

ARTIKEL 13 – OVERMACHT

1. Overmacht is een omstandigheid die op grond van de wet, een rechtshandeling of een in de maatschappij aangenomen reden niet te wijten is aan de schuld van De Rooi Pannen waardoor de uitvoering van de Overeenkomst niet mogelijk is.
2. Als zich een geval van overmacht voordoet, zoals beschreven staat in lid 1, zijn De Rooi Pannen en Opdrachtgever niet gehouden aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zolang de situatie van overmacht duurt.
3. Partijen brengen elkaar zo snel als mogelijk op de hoogte van (dreigende) overmacht.
4. Als op het moment dat de overmacht zich voordoet, De Rooi Pannen de verplichtingen uit de Overeenkomst gedeeltelijk is nagekomen of deze verplichtingen gedeeltelijk kan nakomen heeft De Rooi Pannen het recht om dat deel in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
5. In geval van overmacht zoals beschreven in dit artikel heeft Opdrachtgever geen recht op enige (schade) vergoeding.

ARTIKEL 14 – AANSPRAKELIJKHEID

Uiteraard hopen we dat de LLO-activiteit zonder schade verloopt. Is er toch sprake van schade, neem dan zo snel als mogelijk contact op met De Rooi Pannen om te kijken of er een oplossing is. Daarbij gelden in elk geval de volgende afspraken:

1. De Rooi Pannen is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan De Rooi Pannen verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de LLO-activiteit. De Rooi Pannen is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen: verlies van inkomsten, reis- en verblijfkosten, reputatieschade en/of gevolgschade.
2. De Rooi Pannen is niet aansprakelijk als de schade is ontstaan doordat Opdrachtgever of de Deelnemer onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt.
3. De Rooi Pannen is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen in de uitvoering van werkzaamheden van een derde die De Rooi Pannen in verband met de overeengekomen LLO-activiteit heeft ingeschakeld. De Rooi Pannen heeft het recht een beperking van aansprakelijkheid die een derde mocht bedingen, namens Opdrachtgever te aanvaarden.
4. Deelnemer vrijwaart De Rooi Pannen voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door deze derden geleden schade voortvloeiend uit de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en De Rooi Pannen, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van De Rooi Pannen.
5. Voor zover aansprakelijkheid voortvloeit uit de wet is deze beperkt tot de verzekerde som, zoals is opgenomen in de AVB-verzekering van De Rooi Pannen.

ARTIKEL 15 – KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING

Bij De Rooi Pannen streven we naar een prettige en succesvolle leerervaring. Mocht er toch onverhoopt een klacht of geschil ontstaan, dan nodigen we je uit om contact met ons op te nemen door per e-mail of telefonisch contact op te nemen met een medewerker van Cursussen & Opleidingen (e-mail op de inschrijfbevestiging). De Rooi Pannen staat klaar om te helpen en samen tot een oplossing te komen.

1. Wanneer De Rooi Pannen een Overeenkomst sluit met een Opdrachtgever, kan de Opdrachtgever binnen veertien dagen na de LLO-activiteit een volledig en duidelijk omschreven schriftelijke klacht indienen bij De Rooi Pannen. Een klacht wordt in beginsel binnen een termijn van veertien dagen beantwoord en wanneer dit niet haalbaar blijkt, wordt de ontvangst bevestigd en een indicatie gegeven van de termijn waarbinnen de Opdrachtgever een antwoord kan verwachten.
2. In het geval dat de klacht gegrond is, zal De Rooi Pannen de LLO-activiteit alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door De Rooi Pannen, schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Wanneer de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling zoals verwoord in lid 4 en lid 5 van dit artikel.
4. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de LLO-activiteit of Overeenkomst worden zoveel mogelijk in onderling overleg opgelost. Wanneer het niet lukt om overeenstemming te bereiken, dan kunnen beide Partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant.
5. Op de Overeenkomst, de LLO-activiteit en de daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende rechten en verplichtingen worden beheerst door Nederlands recht.

ARTIKEL 16 – SLOTBEPALING

1. Wanneer een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijft het overige in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De Rooi Pannen en Deelnemer zullen in voorkomend geval zo spoedig mogelijk in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.
2. Wanneer er een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
3. Wanneer er tegenstrijdigheden voorkomen tussen deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst gaat het bepaalde in deze Algemene voorwaarden voor.
4. Aan de titels van de artikelen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze gelden uitsluitend voor de leesbaarheid.