

Protocol schorsing en verwijdering De Rooi Pannen

Versie:	juni 2025
Status:	Vastgesteld
Instemming studentenraad:	12 juni 2025
Vaststelling Centraal Directie Beraad:	30 juni 2025

Inhoud

Protocol Schorsing en Verwijdering	3
Verbinding met studentenstatuut	3
Wettelijke kaders.....	3
1. Wanneer geldt dit protocol?.....	3
2. Wie is verantwoordelijk?	4
3. Werkwijze.....	4
3.1 Vaststellen van onacceptabel gedrag.....	4
3.2 Schorsing van een vmbo-leerling of mbo-student	4
3.3 Verwijdering.....	5
3.3.1 Verwijdering van een VMBO-leerling.....	5
3.3.2 Verwijdering van een mbo-student met leer- of kwalificatieplicht	6
3.3.3 Verwijdering van mbo-student zonder leer- of kwalificatieplicht.....	6
3.4 Stopzetten van de verwijderingsprocedure	6
4. Bezwaarprocedure.....	7
5. Vaststelling en uitzonderingen.....	7

Protocol Schorsing en Verwijdering

Bij De Rooi Pannen leren leerlingen en studenten het beste uit zichzelf te halen en krijgen zij de ruimte om zich te ontwikkelen. We bieden een leeromgeving waarin iedere leerling en student wordt gezien en zich veilig en thuis voelt. Gedrag waardoor dit in het in het gedrang komt, tolereren we niet.

Ons uitgangspunt is dat schorsing of verwijdering een uiterste maatregel is, die alleen wordt ingezet wanneer andere middelen ontoereikend zijn gebleken of wanneer de veiligheid en het pedagogisch klimaat ernstig in het gedrang komen. Wij zetten in op herstelgericht handelen en waar mogelijk op het bieden van alternatieve oplossingen binnen de schoolgemeenschap. Voordat tot schorsing of verwijdering wordt overgegaan, worden – indien de situatie dit toelaat – eerst lichtere interventies overwogen, zoals een waarschuwing, een herstelgesprek of een sanctie binnen de school, zoals een time-out¹. Deze interventies zijn erop gericht om het gedrag van de leerling/student bij te sturen en te voorkomen dat zwaardere maatregelen nodig zijn.

Verbinding met studentenstatuut

Het studentenstatuut vormt de basis voor de rechten en plichten van leerlingen en studenten binnen De Rooi Pannen. Dit protocol sluit aan op de bepalingen in het statuut en biedt een concreet handelingskader bij ernstige gedragsincidenten. Waar mogelijk en passend, worden mildere interventies of sancties overwogen conform de richtlijnen in het studentenstatuut en het sociaal veiligheidsbeleid.

Wettelijke kaders

Schorsing en verwijdering van leerlingen/studenten dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), Wet op het voortgezet Onderwijs (WVO) en andere relevante juridische kaders. Dit protocol borgt dat beslissingen zorgvuldig worden genomen en dat leerlingen/studenten en/of hun ouders/verzorgers de mogelijkheid hebben om bezwaar aan te tekenen tegen een opgelegde maatregel.

1. Wanneer geldt dit protocol?

Dit protocol wordt toegepast wanneer een leerling of student zich schuldig maakt aan ernstig ongewenst gedrag, of (dreiging met) een strafbaar feit, zoals:

- Wangedrag, waaronder discriminatie, (seksuele) intimidatie, bedreiging, afpersing, vandalisme of diefstal – zowel fysiek als online, bijv. via social media.
- Geweld, zowel lichamelijk als geestelijk – fysiek of online.
- Het bezit, vervoeren, overdragen, gebruiken of afsteken van wapens of vuurwerk.
- Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, weggeven of verhandelen van alcohol of drugs.

¹ Een time-out duurt maximaal tot het eind van de schooldag. Indien een leerling/student langer niet mag deelnemen aan onderwijs is er sprake van een schorsing.

- Herhaaldelijk overtreden van andere gedrags- en orderegels die gelden op De Rooi Pannen. Als een van deze situaties zich voordoet, kan worden besloten tot schorsing en/of verwijdering van de instelling en/of opleiding.

2. Wie is verantwoordelijk?

- Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de toepassing van dit protocol.
- Bij schorsingen handelt de directeur zelfstandig en informeert het College van Bestuur achteraf.
- Bij voornemen tot verwijdering handelt de directeur na goedkeuring van het CvB.
- Brieven over schorsingen en verwijderingen worden door de directeur ondertekend.
- Het College van Bestuur rapporteert over de schorsingen en verwijderingen van vmbo-leerlingen aan de onderwijsinspectie en legt verantwoording af in het jaarverslag m.b.t. schorsing en verwijdering van mbo-studenten.

3. Werkwijze

3.1 Vaststellen van onacceptabel gedrag

Wanneer een leerling of student zich misdraagt (zoals beschreven in hoofdstuk 1), meldt de betrokken medewerker dit zo snel mogelijk bij de adjunct-directeur. De medewerker legt het incident schriftelijk vast, en dit verslag wordt opgenomen in het dossier van de leerling of student.

Vervolgstappen:

- De adjunct-directeur bepaalt op basis van het studentenstatuut, het De Rooi Pannen-breed sociaal veiligheidsbeleid, en het schoolbeleid welke sanctie passend is voor het incident. Als hij/zij van mening is dat schorsing passend is, overlegt hij/zij dit met de directeur. De directeur neemt vervolgens een beslissing.
- Wanneer de adjunct-directeur en directeur van mening zijn dat verwijdering nodig is, formuleren zij een weloverwogen voorstel richting het CvB. Vervolgens vindt overleg tussen directeur en CvB plaats.
- Bij een strafbaar feit kan de directeur, in overleg met het College van Bestuur, aangifte doen bij de politie.

Mogelijke uitkomsten van dit overleg:

1. Schorsing van maximaal 5 schooldagen (vmbo) of 10 schooldagen (mbo).
2. Schorsing met een voornemen tot verwijdering.
3. Start van een verwijderingsprocedure.
4. Geen verdere stappen (procedure stopt). Er wordt niet overgegaan tot schorsing of verwijdering. De school geeft vorm aan het vervolg, bijv. andere sancties, herstelgesprek of pedagogisch handelen.

3.2 Schorsing van een vmbo-leerling of mbo-student

- De directeur bepaalt de duur van de schorsing. Een schorsing kan meteen ingaan.

- De adjunct-directeur bespreekt de situatie met de leerling/student. Hierbij worden ook ouders/verzorgers betrokken, tenzij de leerling/student 18 jaar of ouder is en hiertegen bezwaar maakt. In dit gesprek:
 - Wordt de reden van schorsing toegelicht;
 - Wordt de duur van schorsing toegelicht;
 - Wordt besproken hoe het onderwijs voortgang zal vinden.
- De leerling/student (en eventueel de ouders/verzorgers) ontvangt van de directeur een schriftelijke bevestiging met uitleg over de schorsing en de mogelijkheid om bezwaar te maken. In deze brief staat nogmaals de reden van de schorsing, de duur en de procedure voor bezwaar. En de wijze waarop het onderwijs wordt vormgegeven tijdens de duur van de schorsing.
- De schorsing wordt vastgelegd in het leerling-/studentendossier. Een afschrift van de schorsingsbrief wordt verzonden aan de ambtelijk secretaris van het CvB en de leerplichtambtenaar. Indien van toepassing, draagt de directeur zorg voor het melden van de schorsing van de leerling bij de gemeentelijke jongerentafel.
- Bij een schorsing van langer dan één dag van een vmbo-leerling informeert de ambtelijk secretaris de Inspectie van het Onderwijs via het meldingsformulier in het Internet Schooldossier. De reden van de schorsing moet hierbij worden vermeld.
- De directeur onderzoekt hoe de leerling/student tijdens de schorsing onderwijs kan blijven volgen. Een schorsing betekent niet dat de leerling/student vrij is van school. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod, bijvoorbeeld door extra huiswerk of digitale lesmaterialen. Hierover worden afspraken gemaakt met de leerling en/of ouders/verzorgers.
- Na afloop van de schorsing vindt een terugkeergesprek plaats met de leerling/student (al dan niet in aanwezigheid van de ouders/verzorgers). Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over de wijze waarop een goede, duurzame terugkeer op school mogelijk is.

3.3 Verwijdering

3.3.1 Verwijdering van een VMBO-leerling

- Als uit het gesprek tussen directeur en CvB blijkt dat verwijdering van de leerling noodzakelijk is, dan overlegt de directeur in samenspraak met de ambtelijk secretaris eerst met de onderwijsinspectie. Gedurende dit overleg, kan de school de leerling schorsen. Deze schorsing kan in dat geval langer duren dan één week.
- De directeur voert een gesprek met de leerling en diens ouders. In dit gesprek:
 - Wordt de reden van verwijdering toegelicht;
 - Wordt de procedure rondom het zoeken naar een andere school besproken;
 - Wordt besproken hoe het onderwijs voortgang zal vinden in afwachting van definitieve verwijdering.
- De directeur draagt zorg voor het, in overleg met leerling en ouders, vinden van een passende andere school of opvangplek. De Rooi Pannen kan de leerling pas verwijderen als een andere school die leerling toelaat.
- De leerling/student blijft ingeschreven tot er een bewijs van inschrijving bij een nieuwe school is.
- De beslissing tot verwijdering wordt vervolgens, na goedkeuring door het CvB, genomen door de directeur.

- De directeur stuurt een brief naar leerling en diens ouders/verzorgers met het genomen besluit, en de mogelijkheid hiertegen bezwaar in te dienen. En stuurt een afschrift van deze brief naar de ambtelijk secretaris van het CvB.
- De ambtelijk secretaris vermeldt de verwijdering van de leerling in het Internet Schooldossier van de Onderwijsinspectie.

3.3.2 Verwijdering van een mbo-student met leer- of kwalificatieplicht

- Als uit het gesprek tussen directeur en CvB blijkt dat verwijdering van de student van school en/of opleiding noodzakelijk is, dan, voert de directeur vervolgens een gesprek met de student en, indien deze jonger is dan 18 jaar, met diens ouders/verzorgers. In dit gesprek:
 - Wordt de reden van voornemen tot verwijdering toegelicht;
 - Wordt de procedure en vervolgstappen toegelicht;
 - Wordt besproken hoe de student zijn/haar onderwijs kan voortzetten.
- Na dit gesprek verstuurt de directeur een schriftelijke bevestiging van het voornemen tot verwijdering van de student van de opleiding of instelling.
- De directeur draagt zorg voor het zoeken naar een passende alternatieve opleiding voor deze student.
- Indien een alternatief wordt gevonden, wordt dit aan de student en diens ouders/verzorgers voorgelegd en wordt de overstap in gang gezet.
- Als er na acht weken geen alternatief beschikbaar is, wordt dit besproken met de student en diens ouders (tenzij de student 18 jaar of ouder is, en bezwaar heeft tegen het informeren van ouders). Indien aantoonbaar acht weken is gezocht naar een alternatieve opleiding, kan de school de student definitief verwijderen. In dat geval zet De Rooi Pannen zich in voor een warme overdracht naar een andere opleiding, werk of het regionaal werkcentrum. Daarnaast wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.
- Het besluit om de student definitief te verwijderen van de opleiding of de school wordt, na goedkeuring van het CvB, genomen door de directeur. Vervolgens communiceert de directeur de beslissing schriftelijk aan de student en indien onder de 18 aan de ouders, incl. uitleg over de bezwaarprocedure.
- De directeur draagt vervolgens zorg voor de uitschrijving van de student.
- Een afschrift van de schriftelijke bevestiging wordt verzonden aan de ambtelijk secretaris van het CvB en de leerplichtambtenaar.

3.3.3 Verwijdering van mbo-student zonder leer- of kwalificatieplicht

Wanneer uit het gesprek tussen de directeur en het College van Bestuur blijkt dat verwijdering van de student van de school en/of opleiding noodzakelijk is en de student niet leer- of kwalificatieplichtig is, worden dezelfde stappen gevolgd als bij een leer- of kwalificatieplichtige student. Het verschil is dat de school in dit geval niet verplicht is om een alternatieve opleiding te zoeken.

3.4 Stopzetten van de verwijderingsprocedure

Als tijdens de verwijderingsprocedure uit overleg of gesprekken blijkt dat verwijdering niet nodig is, kan de procedure gestopt worden. Dit wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht en schriftelijk bevestigd.

4. Bezwaarprocedure

- De leerling/student en/of diens ouders/verzorgers kan/kunnen binnen 6 weken bezwaar maken tegen besluiten rondom schorsing en verwijdering.
- Het indienen van een bezwaar verloopt via het meldpunt klachten. Dat is de leerlingenadministratie van de school.
- Deze procedure is beschreven in de klachtenregeling van De Rooi Pannen. De klachtenregeling is terug te vinden op de website: <https://derooipannen.nl/leerlingen-studenten>.
- Het College van Bestuur neemt een beslissing op basis van het advies van de geschillencommissie in spoedeisende gevallen binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar.
- Als ouders van een vmbo-leerling het niet eens zijn met de verwijdering van hun kind, kunnen zij daarover een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

5. Vaststelling en uitzonderingen

Dit protocol is vastgesteld door het Centraal Directiebestuur (CDB) van De Rooi Pannen en heeft instemming gekregen van de studentenraad en treedt in werking per 1 augustus 2025.

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, of wanneer toepassing ervan leidt tot oneerlijke of onwenselijke gevolgen, beslist het College van Bestuur van De Rooi Pannen.