



**DE ROOI
PANNEN**

TILBURG
EINDHOVEN
BREDA

Protocol schorsing & verwijdering

Juni 2024



Zo echt kan leren zijn

Protocol schorsing en verwijdering De Rooi Pannen

Versie: juni 2024
Status: Vastgesteld

Instemming studentenraad: 11 juni 2024
Vaststelling Centraal Directie Beraad: 4 maart 2024

INHOUDSOPGAVE

1.	TOEPASSING PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING	3
2.	VERANTWOORDELIJKHEID.....	3
3.	WERKWIJZE.....	4
3.1	CONSTATERING ONAANVAARDBAAR GEDRAG.....	4
3.2	SCHORSING	4
3.3	SCHORSING MET VOORNEMEN TOT VERWIJDERING/ HET VOORNEMEN TOT VERWIJDERING	4
3.4	STOPZETTEN PROCEDURE TOT VERWIJDERING	5
3.5	VOORTZETTEN PROCEDURE TOT VERWIJDERING VAN NIET-LEERPLICHTIGE LEERLINGEN/STUDENTEN.....	5
3.6.	VOORTZETTEN PROCEDURE TOT VERWIJDERING LEERPLICHTIGE LEERLINGEN/STUDENTEN BIJ GEVONDEN ALTERNATIEF	5
3.7	VOORTZETTEN PROCEDURE TOT VERWIJDERING LEERPLICHTIGE LEERLINGEN/STUDENTEN BIJ ONTBREKEN VAN EEN ALTERNATIEF	6
3.8	BEZWAARPROCEDURE BIJ DE GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	6

1. TOEPASSING PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING

Het protocol is van toepassing als wordt geconstateerd dat een leerling/student zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan onaanvaardbaar gedrag zoals:

- wangedrag (discriminatie, (seksuele) intimidatie, bedreiging, afpersing, vandalisme, diefstal), dit kan zowel fysiek zijn als via social media;
- gewelddadigheden (lichamelijk en/of geestelijk), dit kan zowel fysiek zijn als via social media;
- het dragen, vervoeren, overdragen, gebruiken of ontsteken van wapens of vuurwerk;
- het in bezit hebben, gebruiken, onder invloed zijn, weggeven of verhandelen van alcoholische dranken of drugs;
- het al dan niet herhaaldelijk overtreden van andere orde- en/of gedragsregels die gelden op De Rooi Pannen;

en op grond van deze constatering wordt besloten tot schorsing van 1 schooldag of langer en/of verwijdering van de leerling/student.

2. VERANTWOORDELIJKHEID

- Het College van Bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten tot schorsing, schorsing met voornemen tot verwijdering en voornemen tot verwijdering.
- De directeur neemt namens het College van Bestuur besluiten tot schorsing, schorsing met voornemen tot verwijdering en verwijdering. De mandatering van de beslissingsbevoegdheid is geregeld in het Management Reglement.
- De directeur draagt zorg voor de melding van incidenten en/of constatering van onaanvaardbaar gedrag aan het College van Bestuur, draagt zorg voor de melding van schorsingen, doet voorstellen aan het College van Bestuur tot (schorsing met voornemen tot) verwijdering en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten tot schorsing, schorsing met voornemen tot verwijdering en verwijdering.
- Brieven aan leerlingen/studenten en ouder(s)/verzorger(s) inzake schorsing, schorsing met voornemen tot verwijdering en verwijdering worden in naam van het College van Bestuur door de directeur ondertekend.
- Het College van Bestuur legt verantwoording af in het bestuursverslag over schorsingen en verwijderingen van mbo-studenten die dat jaar hebben plaatsgevonden.

3. WERKWIJZE

3.1 Constatering onaanvaardbaar gedrag

Bij alle incidenten waarbij sprake is van onaanvaardbaar gedrag, zoals beschreven in hoofdstuk 1 toepassing protocol, meldt een betrokken personeelslid dit zo spoedig mogelijk aan de adjunct-directeur. De adjunct-directeur geeft het betrokken personeelslid opdracht tot schriftelijke vastlegging van het incident. De vastlegging wordt opgenomen in het leerlingen-/ of studentendossier.

- a) Als de adjunct-directeur naar aanleiding van het incident van mening is dat de leerling/student dient te worden geschorst voor een periode van 1 schooldag of langer, dan wel definitief van school dient te worden verwijderd, dan neemt de adjunct-directeur contact op met de directeur om het voornemen tot schorsing en/of verwijdering te bespreken.
- b) Als de leerling/student een strafbaar feit heeft gepleegd, kan door de directeur in overleg met het College van Bestuur aangifte worden gedaan bij de politie.

Op basis van het in 3.1.a) genoemde overleg besluit de directeur in overleg met het College van Bestuur

- a) de leerling/student te schorsen voor maximaal 5 schooldagen in het vmbo of 10 schooldagen in het mbo (of bij uitzondering langer);
- b) de procedure schorsing met voornemen tot verwijdering of;
- c) de procedure tot verwijdering op te starten;
- d) de procedure tot verwijdering niet op te starten (in dit geval: einde protocol).

3.2 Schorsing

- Indien besloten wordt de leerling/student te schorsen, dan wordt de schorsingstermijn vastgesteld door de directeur. De schorsingstermijn bedraagt ten hoogste 5 schooldagen in het vmbo en 10 schooldagen in het mbo. Dit maximum geldt niet in het geval dat de school een leerling/student schorst als onderdeel van een verwijderingsprocedure. De schorsing kan met onmiddellijke ingang van kracht worden bepaald.
- Wanneer een leerling/student wordt geschorst, volgt een persoonlijk gesprek van de adjunct-directeur met de leerling/student en bij minderjarigheid (<18 jaar) diens ouder(s)/verzorger(s).
- De directeur maakt de beslissing tot schorsing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling/student bekend. Indien de leerling/student jonger dan 18 jaar is, maakt de directeur de beslissing ook aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend. In de brief wordt tevens vermeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van een bezwaarschrift bij de geschillenadviescommissie.
- Een afschrift van de brief wordt bewaard in het leerlingen-/ of studentendossier.
- Een afschrift van de brief wordt verzonden aan het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar.
- Schorsingen van vmbo-leerlingen voor langer dan één dag worden als melding geplaatst in het Schooldossier bij de Inspectie van het Onderwijs. Schorsingen langer dan 5 schooldagen dienen vooraf overlegd te worden met de Inspectie van het Onderwijs.
- De directeur gaat in geval van schorsing na op welke andere manier de betrokken leerling/student onderwijs kan blijven volgen.

3.3 Schorsing met voornemen tot verwijdering/ het voornemen tot verwijdering

- Indien de directeur in overleg met het College van Bestuur heeft besloten tot het starten van een procedure tot (schorsing met voornemen tot) verwijdering, volgt een persoonlijk gesprek van de directeur met de leerling/student en bij minderjarigheid (<18 jaar) diens ouder(s)/verzorger(s).
- De directeur maakt de beslissing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling/student bekend. Indien de leerling/student jonger dan 18 jaar is, maakt de directeur de

beslissing ook aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend. In de brief wordt tevens vermeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van een bezwaarschrift bij de geschillenadviescommissie conform de klachtenregeling.

- Een afschrift van de brief wordt bewaard in het leerlingen-/ of studentendossier.
- Een afschrift van de brief wordt verzonden aan het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar.
- Het voornemen tot verwijdering van leerplichtige leerlingen/studenten wordt vooraf gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Met de inspectie wordt overleg gevoerd over het voornemen tot verwijdering.
- Hangende de verwijderingsprocedure kan een leerling/student, na overleg met de inspectie, ook worden geschorst voor een langere periode dan 5 schooldagen in het vmbo en 10 schooldagen in het mbo.
- Schorsingen met voornemen tot verwijdering en het voornemen tot verwijdering van vmbo-leerlingen worden als melding geplaatst in het Schooldossier bij de Inspectie van het Onderwijs.

3.4 Stopzetten procedure tot verwijdering

- Indien het overleg met de Inspectie van het Onderwijs of het persoonlijk gesprek van de directeur met de leerling/student en diens ouder(s)/verzorger(s) aanleiding vormt om de procedure tot definitieve verwijdering te stoppen, wordt de procedure na overleg met het College van Bestuur door de directeur beëindigd. Een eventueel opgelegde schorsing kan alsdan eveneens worden beëindigd.
- Dit besluit wordt medegedeeld aan de leerling/student en bij minderjarigheid (<18 jaar) diens ouder(s)/verzorger(s) tijdens een persoonlijk gesprek door de directeur.
- De directeur maakt de beslissing tevens schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling/student bekend. Indien de leerling/student jonger dan 18 jaar is, maakt de directeur de beslissing ook aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend.
- Een afschrift van de brief wordt bewaard in het leerlingen-/ of studentendossier.
- Afschriften van de brief worden verzonden aan het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar.

3.5 Voortzetten procedure tot verwijdering van niet-leerplichtige leerlingen/studenten

- Indien het overleg met de Inspectie van het Onderwijs en het gesprek van de directeur met de leerling/student en bij minderjarigheid (<18 jaar) diens ouder(s)/verzorger(s) aanleiding vormt om de procedure tot definitieve verwijdering voort te zetten en de leerling/student niet leerplichtig is, wordt de leerling/student definitief van De Rooi Pannen verwijderd door de directeur, in overleg met het College van Bestuur.
- De directeur maakt de beslissing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling/student bekend. Indien de leerling/student jonger dan 18 jaar is, maakt de directeur de beslissing ook aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend. In de brief wordt tevens vermeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van een bezwaarschrift bij de geschillenadviescommissie conform de klachtenregeling.
- Een afschrift van de brief wordt bewaard in het leerlingen-/ of studentendossier.
- Een afschrift van de brief wordt verzonden aan het College van Bestuur.
- De directeur draagt zorg voor de uitschrijving van de leerling/student.

3.6 Voortzetten procedure tot verwijdering leerplichtige leerlingen/studenten bij gevonden alternatief

- Indien het overleg met de inspectie en het gesprek met de leerling/student en bij minderjarigheid (<18 jaar) diens ouder(s)/ verzorger(s) aanleiding vormt om de procedure tot definitieve verwijdering voort te zetten en indien de leerling/student leerplichtig is, zoekt de directeur gedurende een periode van 8 weken aantoonbaar naar een alternatieve school/opvanginstantie voor de leerling/student.

- Indien een alternatieve school/opvanginstantie voor de leerling/student is gevonden, neemt de directeur in overleg met het College van Bestuur een besluit tot definitieve verwijdering. Het voornemen tot verwijdering van leerplichtige leerlingen/studenten wordt vooraf gemeld bij de inspectie. Met de inspectie wordt overleg gevoerd over het voornemen tot verwijdering.
- Dit besluit wordt door de directeur medegedeeld in een persoonlijk gesprek met de leerling/ student en bij minderjarigheid (<18 jaar) diens ouder(s)/verzorger(s).
- De directeur maakt de beslissing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling/student bekend. Indien de leerling/student jonger dan 18 jaar is, maakt de directeur de beslissing ook aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend. In de brief wordt tevens vermeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van een bezwaarschrift bij de geschillenadviescommissie conform de klachtenregeling.
- Een afschrift van de brief wordt bewaard in het leerlingen- of studentendossier.
- Afschriften van de brief worden verzonden aan het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar.
- De directeur draagt zorg voor de uitschrijving van de leerling/student, de inschrijving bij en de overplaatsing van de leerling/student naar zijn nieuwe school. De leerplichtige leerling/student mag pas definitief worden uitgeschreven na ontvangst van het inschrijfbewijs van de ontvangende school.
- Verwijderingen van vmbo-leerlingen worden als melding geplaatst in het Schooldossier bij de Inspectie van het Onderwijs.

3.7 Voortzetten procedure tot verwijdering leerplichtige leerlingen/studenten bij ontbreken van een alternatief

- Indien het overleg met de inspectie en het gesprek van de directeur met de leerling/student en bij minderjarigheid (<18 jaar) diens ouder(s)/verzorger(s) aanleiding vormt om de procedure tot definitieve verwijdering voort te zetten en indien de leerling/student leerplichtig is, zoekt de directeur gedurende een periode van 8 weken aantoonbaar naar een alternatieve school/opvanginstantie voor de leerling/student.
- Indien na afloop van de periode van 8 weken geen alternatieve school voor de leerling/student kan worden gevonden, deelt de directeur dit mee in een persoonlijk gesprek met de leerling/student en bij minderjarigheid (<18 jaar) diens ouder(s)/verzorger(s).
- De directeur maakt de beslissing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling/student bekend. Indien de leerling/student jonger dan 18 jaar is, maakt de directeur de beslissing ook aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend. In de brief wordt tevens vermeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van een bezwaarschrift bij de geschillenadviescommissie conform de klachtenregeling.
- Een afschrift van de brief wordt bewaard in het leerlingen- of studentendossier.
- Afschriften van de brief worden toegezonden aan het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar. De directeur draagt zorg voor de uitschrijving van de leerling/student.
- Verwijderingen van vmbo-leerlingen worden als melding geplaatst in het Schooldossier bij de Inspectie van het Onderwijs.

3.8 Bezwaarprocedure bij de Geschillenadviescommissie

- Als de leerling/student het niet eens is met een besluit van de school over schorsing of verwijdering dan kan hij/zij bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie conform de klachtenregeling. De termijn waarbinnen de leerling/student bezwaar kan maken is zes weken na het besluit van de school.
- Op een bezwaarschrift tegen een beslissing over verwijdering van een leerling/student, beslist het bevoegd gezag, op basis van het advies van de geschillenadviescommissie, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

