



**DE ROOI
PANNEN**

TILBURG
HANDEL &
ONDERNEMEN

**SCHOOL-
GIDS**



2024-2025



Zo echt kan leren zijn

VOORWOORD



Beste student,

Van harte welkom bij Tilburg Handel & Ondernemen! We zijn blij dat je voor een van onze opleidingen hebt gekozen en we hebben er alle vertrouwen in dat je je bij ons thuis gaat voelen.

De Rooi Pannen staat bekend om zijn kleinschalige opzet, het ondernemende karakter van de opleidingen en het leren in de praktijk. De échte praktijk, want in ons eigen winkelcentrum krijg je alle ruimte om de kneepjes van het vak te leren. In een vertrouwde omgeving, met ondersteuning van de theorielessen die je volgt.

Graag nemen we je mee in de wereld van commercie, handel en ondernemen. Als jij je ambitie meeneemt, kun je je ontwikkelen tot een echte vakspecialist. Natuurlijk gaat leren soms ook samen met ongemak, oefenen en fouten maken. Dat hoort erbij en daar leer je juist van. Ik kijk uit naar de ontwikkeling die je tijdens je studie doormaakt.

Deze schoolgids bevat alle belangrijke informatie die je dit schooljaar nodig hebt. Je kunt de schoolgids ook digitaal vinden op SharePoint. Bovendien wordt er een exemplaar gedeeld via het ouderportaal van Magister.

We wensen je een prettig en leerzaam schooljaar toe!

Michel Moolenaar,
Directeur Tilburg Handel & Ondernemen

Omwillen van de leesbaarheid gebruiken we in deze gids steeds de 'hij'-vorm in de tekst. Waar 'hij' staat, kan ook steeds 'zij' worden gelezen. Hetzelfde geldt voor 'ouder(s)'; overal waar 'ouder(s)' staat, kan ook verzorger(s) gelezen worden.



INHOUDSOPGAVE

ORGANISATIE ONDERWIJS	5	AFSPRAKEN EN REGELS	9
Onderwijs-/studieprogramma	5	In en rond ons gebouw	9
Beroepspraktijkvorming (BPV, stage)	5	Representatief	9
Schooltijden	5	Mobiele telefoon	9
Rooster	5	Jas en tas	9
Openingstijden onderwijswinkelcentrum	5	Op tijd	9
JAAROVERZICHT SCHOOLJAAR 2024-2025	5	Ondernemende houding	9
Vakanties	5	Rookvrije school	9
Oudercontactmomenten	5	Liftgebruik	9
Studiedagen docenten	5	WAT TE DOEN BIJ...	9
Kennismakingsdag nieuwe studenten	5	Te laat komen	9
Diploma-uitreiking	5	Verlof	9
Open dagen	5	Ziek	9
		Verwijdering	9
BEGELEIDING	6	Maatregelen ongeoorloofd verzuim	11
Directie	6	Aanvullende huisregels onderwijs- winkelcentrum - interne praktijk	11
BEGELEIDING DOOR SCHOOL	6	Officiële waarschuwingen	11
Mentor	6	Klachtenprocedure	11
Ondersteuningscoördinator	6	Foto- en filmmateriaal	12
Verzuimcoördinator	6		
Decaan	6	FINANCIËLE ZAKEN/VERZEKERINGEN	13
Begeleiding bij leerproblemen	6	Lesgeld/onderwijsbijdrage BOL	13
BEGELEIDING DOOR STUDENTEN	6	Kosten BBL	13
Klassenvertegenwoordigers	6	Studiefinanciering	13
Studentenraad	6	Studentenreisproduct	13
		Geen schoolkosten	13
VOORZIENINGEN	7	Collectieve ongevallenverzekering	13
Aula	7	Stageverzekering	14
Kluisjes	7	Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering	14
Schoolpas	7	Aansprakelijkheidsverzekering	14
Fietsenstalling en parkeerplaats	7		
Studentenadministratie	7	OFFICIËLE DOCUMENTEN	15
Laptop in bruikleen	7	1. Studentenstatuut	15
DRP365	7	2. Onderwijs- en Examenregeling (OER)	15
SharePoint	8	3. Studieprogramma	15
Magister	8	4. Verzuimprotocol	15
Slim.nl	8	5. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst voor bol-studenten (bpvo)	
		Praktijkovereenkomst voor bbl-studenten (pok)	15
		6. Gedragscode personeel	15



ORGANISATIE ONDERWIJS



Studeren bij De Rooi Pannen betekent dat je zowel theorie- als praktijklessen krijgt. Aan het einde van iedere periode worden er toetsen afgenomen, ook worden belangrijke praktijkopdrachten beoordeeld met een cijfer. Gedurende je opleiding vinden er (eind)examens plaats.

Onderwijs-/studieprogramma

Wil je meer weten over toetsen en examens, bekijk dan ons ‘Onderwijsprogramma’. Je mentor laat, aan het begin van het schooljaar, zien waar je dit document op Sharepoint kunt vinden. Tijdens de ouderinformatieavond krijgen je ouders te zien waar ze dit document kunnen vinden.

Beroepspraktijkvorming (BPV, stage)

Tijdens je opleiding ga je natuurlijk ook stage lopen, we noemen dit beroepspraktijkvorming (BPV). De BPV kan alleen uitgevoerd worden bij een erkend leerbedrijf in binnen- of buitenland. Het is de bedoeling dat je zelf op zoek gaat naar een geschikte stageplek. Op www.stagemarkt.nl vind je erkende leerbedrijven met mogelijke stageplekken. Lukt het niet om zelf een plek te vinden, dan helpen jouw mentor en de BPV-coördinator jou hierbij.

Schooltijden

Je bent elke schooldag van 8.30 tot 17.30 uur beschikbaar voor schoolactiviteiten. Voor buitenschoolse activiteiten, beroepspraktijkvorming en activiteiten in het onderwijswinkelcentrum kan van deze tijden afgeweken worden. Je wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Rooster

Het rooster kun je vinden in Magister. Bij afwezigheid van een docent kan een klas opgevangen worden door een andere docent. Bekijk het rooster iedere dag.

Openingstijden onderwijswinkelcentrum

Het onderwijswinkelcentrum is ook in het weekend en in de vakanties geopend. Heb je les in het onderwijswinkelcentrum, dan gelden er voor jou dus andere les- en werktijden. Je lestijden vallen binnen onderstaande tijden. Maandag t/m vrijdag 7.30 - 18.45 uur. Zaterdag 7.30 - 18.15 uur. Zondag is het winkelcentrum gesloten.

JAAROVERZICHT SCHOOLJAAR 2024-2025

Vakanties

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Carnavalsvakantie	3 t/m 7 maart 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Tweede pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 22 augustus 2025

Oudercontactmomenten

Week 39: 24 september 2024	Ouderinformatieavond (eerstejaarsstudenten)
Week 40: 1 oktober 2024	Ouderinformatieavond (tweede- en derdejaarsstudenten)
Week 15: 8 april 2025	Oudercontactmoment (inclusief keuzemoment voor eerstejaarsstudenten)
Week 26: 26 juni 2025	Oudercontactmoment (inclusief keuzemoment voor tweedejaarsstudenten)

Studiedagen docenten

Week 46: 14 november 2024
Week 16: 18 april 2025

Kennismakingsdag nieuwe studenten

Week 26: dinsdag 24 juni 2025

Diploma-uitreiking

Week 27: dinsdag 1 juli 2025

Open dagen

Week 44: 10 november 2024
Week 3: 19 januari 2025



TIJDENS MIJN STAGE
KREEG IK VEEL EIGEN
VERANTWOORDELIJKHEDEN
EN LEERDE IK VEEL ZELF
TE DOEN.

Jason, student Ondernemer retail





BEGELEIDING

BEGELEIDING DOOR SCHOOL

Directie

Directeur

De heer M. Moolenaar
m.moolenaar@derooipannen.nl

Adjunct-directeuren

TEAM RETAIL/ONDERNEMEN

Mevrouw P. van de Ven
p.vd.ven@derooipannen.nl

TEAM COMMERCIE

Mevrouw M. Schoones
m.schoones@derooipannen.nl

Mentor

Wij vinden het belangrijk jou goed te begeleiden. De mentor is jouw eerste aanspreekpunt. Hij voert loopbaangesprekken met jou, houdt bij hoe het met je gaat en helpt als er problemen zijn. Drie keer per jaar zijn er oudercontactmomenten. Daarnaast heeft de mentor contact met je ouders wanneer daartoe aanleiding toe is. Soms heb je extra hulp nodig, bijvoorbeeld als je faalangst hebt of als je niet lekker in je vel zit. Je kijkt dan samen met de zorgcoördinator en je mentor welke hulp voor jou passend is.

Ondersteuningscoördinator

Je zit op school om je diploma te halen. Maar soms gebeuren er dingen in je leven, waardoor je op school niet verder kunt. Daardoor haal je slechte cijfers of voel je je ongelukkig op school. Praten met vrienden of familie gaat niet of helpt niet. Kom je er niet uit? Dan kan de mentor de hulp van de ondersteuningscoördinator inschakelen. Deze zoekt samen met jou uit welke hulp het beste bij jou past. Dit gebeurt altijd in overleg met jou en eventueel je ouders.

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de gemeente. Het doel van dit project is een student, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt.

Onze school heeft drie ondersteuningscoördinatoren, die gekoppeld zijn aan een team of niveau:

- B. van Zuilen (Retail)
- S. Moor (Commercie)
- T. Roovers (Niveau 2)

Ze zijn te bereiken via
zorgcoördinatoren.ho@derooipannen.nl.

Verzuimcoördinator

Bij Handel & Ondernemen vinden we het belangrijk dat je zo veel mogelijk deelneemt aan de aangeboden lessen, daarom wordt er wekelijks gecontroleerd of je te veel afwezig bent. Mocht dit het geval zijn, dan zal de verzuimcoördinator je melden bij het digitale verzuimloket van DUO en je mentor en ouders op de hoogte te brengen. Heb je vragen met betrekking tot verzuim of afwezigheid? Neem dan vooral contact op met de verzuimcoördinator, die te vinden is bij de studentenadministratie van onze school.

Decaan

Heb je het gevoel dat je de verkeerde opleiding hebt gekozen of weet je nog niet wat je na deze opleiding wilt gaan doen? Dan kun je een gesprek aanvragen bij de decaan. De decaan helpt jou bij het kiezen van de juiste (vervolg)opleiding of verwijst jou door naar een traject om jou hierbij te helpen. Onze decanen zijn de heer J. van Zutven (team Retail/Ondernemen) en de heer J. Reinink (team Commercie). Ze zijn te bereiken via
decanen.ho@derooipannen.nl.

Begeleiding bij leerproblemen

Heb je een leerprobleem, zoals dyscalculie of dyslexie, dan kom je in aanmerking voor een 'groene kaart'. Met deze groene kaart kun je gebruikmaken van extra voorzieningen bij het maken van toetsen en examens. Vraag deze groene kaart aan via je mentor.

BEGELEIDING DOOR STUDENTEN

Vind jij het leuk en belangrijk om niet alleen onderwijs te volgen bij De Rooi Pannen, maar ook mee te denken en te praten over onderwijs? Dan kan dit op verschillende manieren.

Klassenvertegenwoordigers

Iedere klas heeft een klassenvertegenwoordiger. Deze heeft drie keer per jaar overleg met de directie over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op school.

Studentenraad

De Rooi Pannen heeft een studentenraad voor het wettelijk geregeld overleg tussen de mbo-studenten en de schoolleiding. Namens elke mbo-school zitten twee studenten in de studentenraad, een met en een zonder stemrecht. De zittingsduur van de leden van de studentenraad is vrij, maar vereist is dat de leden student zijn van De Rooi Pannen. De studentenraad vergadert ten minste twee keer per jaar met het College van Bestuur en twee keer gezamenlijk met afgevaardigden van de ondernemingsraad, de ouderraad (vmbo), het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De studentenraad is per mail te bereiken via
studentenraad@derooipannen.nl.

VOORZIENINGEN

Aula

In de aula kun je pauzeren en gebruikmaken van de verschillende werkplekken. Je kunt er eten en drinken kopen en er is een waterdispenser met gekoeld water. Na gebruik laat je de aula netjes achter.

Kluisjes

Er zijn gratis kluisjes beschikbaar. De borg van € 25 betaal je met je schoolpas. Ga je van school, dan wordt de borg, na het inleveren van je sleutel, via overschrijving teruggestort op de bankrekening die bij ons bekend is.

Schoolpas

In het eerste leerjaar ontvang je van ons een schoolpas die je kunt gebruiken om te printen en te kopiëren, om eten in de aula te kopen en gebruik te maken van de scooterstalling. Ieder schooljaar krijg je van De Rooi Pannen € 5 aan kopieertikken. Is je kaart leeg, dan kun je deze opwaarderen bij de laadpaal in de aula. Om gebruik te maken van de scooterstalling dien je je schoolpas te laten activeren door de conciërge. Ben je je schoolpas kwijt, dan meld je dit bij de conciërge, zodat hij een nieuwe voor je kan aanvragen. Let op: hier zijn kosten aan verbonden.

Fietsenstalling en parkeerplaats

Kom je met de fiets of scooter naar school en wil je parkeren op het schoolterrein? Dan plaats je deze in de fietsenstalling onder het gebouw van Vormgeving & Signmaking. Het parkeren van fietsen en scooters gebeurt op eigen risico. Kom je met de auto, dan kun je gebruikmaken van de parkeerplaats achter de school. Parkeren mag alleen in de vakken. De parkeerplaatsen en de fietsenstalling bij het onderwijswinkelcentrum zijn alleen bestemd voor onze klanten. Op het hele terrein van De Rooi Pannen geldt een maximumsnelheid van 20 km per uur.

Studentenadministratie

Bij de studentenadministratie van onze school kun je onder andere terecht voor:

- Verzuim en aanwezigheid
- Inloggegevens Magister

Laptops in bruikleen

Naast boeken zijn digitale leermiddelen niet meer weg te denken uit het onderwijs. Omdat De Rooi Pannen voor eigentijds onderwijs staat, vinden wij het in bruikleen geven van een laptop erg belangrijk. Zo heb je tijdens en buiten de lessen toegang tot digitale leermiddelen en informatiebronnen. Wij vragen geen eigen bijdrage voor het gebruik van de laptop, omdat we iedereen gelijke kansen willen geven om een opleiding aan De Rooi Pannen te kunnen volgen.

Waarom dan wel een borg?

Om te zorgen dat jij je ook echt eigenaar voelt van de laptop is er gekozen voor een borg van € 150. De borg* wordt aan het einde van je schoolperiode (wanneer je je diploma ontvangt) terugbetaald, tenzij je ouders en jij ervoor kiezen om de laptop tegen een klein bedrag (€ 15) te kopen. Dit bedrag wordt dan met de borg verrekend.

* Er is een aantal uitzonderingen waarbij de borg niet volledig wordt terugbetaald; denk hierbij bijvoorbeeld aan beschadigingen, etcetera.

Hoe pakken we dit aan?

Begin augustus ontvang jij (wanneer je meerderjarig bent) of je ouders een digitale bruikleenovereenkomst waarin de voorwaarden voor bruikleen staan beschreven en staat uitgelegd hoe de borg betaald kan worden.

Wat gebeurt er bij schade?

Wij vragen je goed voor de laptop te zorgen en hopen dat de teruggave van de borg bij goed gebruik je uitnodigt dit ook echt te doen. In geval van een nieuwe laptop dekt de verzekering één schadeclaim per schooljaar. Mocht er meer schade zijn, dan wordt deze verrekend met de borg.

Wanneer ontvang je de laptop?

Als je ouders de bruikleenovereenkomst digitaal ondertekend hebben én de borgsom betaald is, dan ontvang je aan het begin van het schooljaar de laptop met de nodige software en bijpassende hoes.

DRP365

De Rooi Pannen vindt het belangrijk dat je als student eenvoudig toegang hebt tot informatie die je dagelijks nodig hebt. Het portal naar al die informatie heet DRP365, te bereiken via de <https://www.campuz365.nl/derooipannen>. Het is bovendien de openingspagina van de op school gebruikte browsers. Je krijgt een Microsoft365-account, dat je kunt gebruiken zolang je op De Rooi Pannen zit.



Via je account krijg je een persoonlijk e-mailadres, 1 TB aan online opslag in de cloud en toegang tot alle Microsoft software (zoals Word, Excel, Powerpoint en Teams). De software is online te gebruiken, maar kun je ook installeren op je eigen laptop, mobiel, tablet en/of computer thuis. DRP365 is ook de plaats waar je nieuws van je opleiding vindt. De verzameling tegels in DRP365 geeft je met een klik toegang tot Office365, Magister en tal van andere sites. DRP365 is er voor jou. Je kunt de tegels organiseren zoals jij dat wilt: je mag ze naar eigen wens toevoegen en/of verbergen. Zet de koppeling naar DRP365 op je telefoon om op de hoogte te blijven van actuele informatie.

SharePoint

Op OneDrive sla je je eigen bestanden op die je daarna ook kunt delen. Teams gebruik je veel als je gaat samenwerken aan opdrachten met (een groep) medestudenten en/of docenten of als je lesmateriaal wilt raadplegen dat een docent voor je heeft klaargezet.

SharePointsites worden gebruikt om bestanden en teksten te delen die iedereen, binnen je opleiding of binnen De Rooi Pannen, mag bekijken.

Ook jouw school deelt informatie met je via de studenten-SharePointsite van jouw opleiding. Voor elke situatie is er een plek op SharePoint beschikbaar.

Magister

Jij en je ouder(s) hebben via internet toegang tot Magister, het studentvolgsysteem. In Magister zijn onder meer het rooster, de aanwezigheid en de behaalde cijfers van jou te volgen. Zowel jij als je ouder heeft een eigen account dat door de studentenadministratie van jouw school verstrekt wordt. Voor mobiele toegang tot Magister op smartphones kun je de app 'Magister – Leerling en Ouder' gebruiken.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heb je als student vanaf 18 jaar zelf de keus om je ouders inzage te geven in jouw gegevens. Maar dit betekent niet, dat wij geen contact opnemen met je ouders. Onze school zal dat vanuit de zorgplicht, ongeacht je leeftijd, doen als wij vinden dat dat noodzakelijk is. Jij gaat immers als student met onze school een overeenkomst aan, waarbij wij, naast het aanbieden van goed onderwijs, ons ook verantwoordelijk voelen voor jouw welzijn gedurende je studietijd bij ons.

Slim.nl

[Slim.nl](#) is dé webwinkel voor het onderwijs. De Rooi Pannen heeft contracten met dit bedrijf afgesloten, zodat je eenvoudig en met hoge korting software, hardware, tijdschriften, boeken en accessoires kunt aanschaffen. Ook ouders, docenten en medewerkers kunnen software voor thuisgebruik bij Slim.nl bestellen.

Slim.nl verkoopt producten van de grootste leveranciers, zoals Microsoft, Corel, Adobe, Norton en McAfee. Ze versturen je bestelling meestal binnen een werkdag, zonder verzendkosten. Bestel je een download, dan kun je zelfs meteen aan de slag. Je krijgt altijd de nieuwste versies.



MIJN MENTOR HELPT ME
ALS IK IETS NIET BEGRIJP
OF ALS IK ERGENS MEE ZIT.

Daan, student Ondernemer retail



AFSPRAKEN EN REGELS

Met de juiste beroepshouding leer en presteer je beter op school, stage en op je werk.

Campus Tilburg

Jouw school is onderdeel van de campus van De Rooi Pannen in Tilburg. We hechten veel waarde aan een veilige en respectvolle omgeving. We zijn trots op onze prachtige campus en moedigen iedereen aan om deze te respecteren. Het is een plek waar leerlingen, studenten, collega's, ouders en bezoekers zich thuis voelen. We hebben meerdere prullenbakken geplaatst, zodat iedereen gemakkelijk zijn afval kan weggooien en zo bijdraagt aan het schoonhouden van onze campus. Bovendien is onze campus een rookvrije zone, inclusief het gebruik van e-sigaretten, wat bijdraagt aan een gezondere leefomgeving voor ons allemaal. Dit is niet alleen een wettelijke verplichting waarop we regelmatig worden gecontroleerd, maar ook een kans om samen te werken aan een rookvrije toekomst. We waarderen ieders inzet om deze regel na te leven en zo de kwaliteit van onze campus te waarborgen.

In en rond ons gebouw

Wij verwachten dat je meehelpt ons gebouw en de omgeving schoon en heel te houden. Eten, drinken en pauzeren mag in de aula of buiten. Zorg dat je de tafels na een pauze schoon achterlaat. Het is niet toegestaan om voor de ingang van het winkelcentrum te pauzeren. Zorg dat je de tafels na een pauze schoon achterlaat. Het is niet toegestaan om voor de ingang van het winkelcentrum te pauzeren.

Representatief

Wij vinden een professionele houding erg belangrijk. Dit betekent dat je vriendelijk en beleefd bent tegen andere studenten, personeelsleden en externe klanten. Bovendien zie je er netjes uit. Dit houdt in dat je geen zichtbare piercings, tatoeages, petjes, mutsen, sportbroeken of slippers draagt.

Mobiele telefoon

Je telefoon gebruik je niet in de klas, tenzij de docent of onderwijsassistent dit duidelijk aangeeft. In de pauze en buiten mag dit wel.

Jas en tas

In het klaslokaal hang je je jas aan de kapstok en zet je je tas op de grond. Ben je met de scooter, dan gaat je helm in je kluis.

Op tijd

Zorg dat je op tijd in de les bent. Ben je te laat, dan geldt dit als verzuim. Ben je vaak te laat, dan volgen er maatregelen.

Ondernemende houding

Jij hebt een positieve en ondernemende houding en je komt voorbereid naar de les toe, denk hierbij aan papier, een pen, eventueel een opgeladen laptop en readers. Zijn je spullen niet in orde, dan wordt dit in Magister geregistreerd onder de melding BV. Tijdens de les mag je geen spullen uit je kluisje halen.

Rookvrije school

Er geldt een rookverbod in alle gebouwen en buitenterreinen van onze school (hieronder valt ook vaperen).

Liftgebruik

Zonder toestemming, mag je geen gebruik maken van de lift.

WAT TE DOEN BIJ...

Te laat komen

Als je te laat bent voor de les, word je op afwezig gezet door de docent. Het is aan jou om contact op te nemen met je mentor, mocht je een geldige reden hebben om dit te laten aanpassen. Wel heb je te allen tijde het recht om deel te nemen aan de les.

Verlof

Verlof wordt alleen bij uitzondering gegeven. Heb je een belangrijke afspraak, denk hierbij aan een rijexamen, acute medische zaken, een uitvaart, en valt deze onder schooltijd, dan kun je dit met een verlofbriefje aanvragen bij je mentor. Doe dit minimaal twee werkdagen van tevoren. Voor reguliere afspraken zoals bezoeken aan de tandarts, orthodontist of in geval van rijlessen wordt geen verlof gegeven. Plan dit buiten je lestijden. Verlof wordt geregistreerd in Magister onder de melding VL.

Ziek

Ben je ziek, dan bellen je ouders vóór 8.30 uur naar de receptie (013 - 500 2500) om dit door te geven. Mocht je die dag les in het onderwijswinkelcentrum hebben, vergeet dan niet je ook daar ziek te laten melden (013-500 2550). Je ziekmelding wordt geregistreerd in Magister onder de melding ZK.

Verwijdering

Als je je tijdens de les niet aan de regels houdt, dan kun je verwijderd worden. Als je verwijderd wordt, dan meld je dit bij de receptie. Je verwijdering wordt in Magister geregistreerd onder de melding VW.



Indien mogelijk stellen wij je ouders via de e-mail op de hoogte van je afwezigheid. Volg je een BBL-opleiding: je leerbedrijf wordt op de hoogte gebracht indien relevant.

Maatregelen ongeoorloofd verzuim

Kom je te laat of ben je afwezig zonder geldige reden, dan geldt dat als ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd in Magister onder de melding AW en wordt, indien nodig, gemeld bij leerplicht en RMC. Ongeoorloofd verzuim heeft gevolgen. Welke dat zijn, lees je hierna.

Aanvullende huisregels onderwijswinkelcentrum – interne praktijk

Volg je les in het onderwijswinkelcentrum, dan gelden voor jou de volgende huisregels.

Kom op tijd:

- Zorg dat je op tijd aanwezig bent. Meld jezelf 10 minuten voor aanvang van je dienst bij de onderwijsassistent. Hierna ga je je omkleden en zorg je dat je representatief en op tijd naar school kunt.
- Zorg dat je ten minste 95% van de totale uren aanwezig bent.
- Kom je met het openbaar vervoer en ben je later? Dan dien je je te melden bij de onderwijsassistent en zal je je vertraging aan moeten kunnen tonen.

Wees beleefd:

- Wees beleefd tegen je leidinggevenden, collega's en klanten.
- Spreek je leidinggevende aan met meneer of mevrouw in combinatie met de achternaam.
- Begroet iedere klant met 'goedemorgen' of 'goedemiddag'.

Kledingvoorschriften:

- Je draagt het bedrijfsoverhemd gewassen en gestreken.
- Je laat zien dat je representatief bent, door het dragen van een lange, effen kleur spijkerbroek in blauw en zwart.
- Onder de blouse mag je geen 'hoodie' of iets dergelijks dragen.
- Het dragen van bandana's, petjes, mutsen, sportbroeken en slippers is NIET toegestaan.
- Op de versafdelingen zijn sieraden niet toegestaan.
- Je dient altijd je schoolpas bij je te hebben.

Houd je aan afspraken:

- Je telefoon heb je niet bij je. Deze zit in je tas of ligt in je kluisje.
- Houd je aan de pauzetijden; deze worden centraal bepaald. De onderwijsassistent van jouw opleiding geeft aan wanneer je pauze hebt.
- Persoonlijke aankopen doe je in je eigen tijd (dit gaat van je pauzetijd af).

- Je dient altijd je bon te kunnen overleggen als hier naar gevraagd wordt.
- Eten en drinken doe je alleen tijdens de pauze in de kantine of buiten.

Bij het einde van de werktijd kan een onderwijsassistent een tassencontrole uitvoeren.

Ziek melden/verlof aanvragen:

Bij ziekte laat je je dit weten aan zowel de receptie als het onderwijswinkelcentrum. De afmelding bij het OWC gaat via een onderwijsassistent of een vervangend onderwijsassistent, te bereiken op nummer 013 - 500 2550.

Officiële waarschuwingen

Houd jij je niet aan de schoolregels, of ben je te veel afwezig, dan kan dit de volgende gevolgen hebben.

- Officiële waarschuwing 1: vijf uur ongeoorloofd afwezig. Er vindt een gesprek tussen jou en je mentor; je ouders worden op de hoogte gebracht.
- Officiële waarschuwing 2: Gesprek met mentor en ouders, je gaat een persoonlijk verbeterplan schrijven en er wordt een waarschuwingsbrief naar huis gestuurd.
- Officiële waarschuwing 3: Gesprek met mentor en ouders, reflecteren en aanpassen van persoonlijk verbeterplan. Er wordt een tweede waarschuwingsbrief naar huis gestuurd.
- Officiële waarschuwing 4: Gesprek met mentor, ouders en adjunct-directeur, laatste kans om ander gedrag te laten zien. Er wordt een derde waarschuwingsbrief naar huis gestuurd.
- Officiële waarschuwing 5: Gesprek met decaan, exitprocedure wordt in gang gezet. Je wordt uitgeschreven van de opleiding.

NB: als er sprake is van diefstal, dan wordt er altijd aangifte gedaan. Dit heeft ook gevolgen voor je schoolcarrière.

NB2: als er sprake is van zwaardere delicten, wordt hier passende actie op ondernomen.

Klachtenprocedure

De Rooi Pannen is een scholengemeenschap waar veel mensen leren, studeren en werken. Ook bij De Rooi Pannen worden soms fouten gemaakt en kunnen er dingen misgaan.

Het kan voorkomen – wat we niet hopen – dat je ergens ontevreden over bent. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het handelen (of juist uitblijven van handelen) dat je als belemmerend of onredelijk ervaart, over een besluit of over (ongewenst) gedrag.

Bespreek dit altijd eerst met degene die erover gaat of met wie je het probleem hebt (bijvoorbeeld je docent of je mentor/coach). Als je er samen niet uitkomt, ga je naar de adjunct-directeur of directeur. Deze nodigt je dan uit voor een gesprek. Daarnaast is op elke school een zorgcoördinator naar wie je toe kunt, als je je om welke reden dan ook niet veilig voelt op school.



Kom je er niet uit in het gesprek? Dan kun je een formele klacht indienen bij het Meldpunt klachten bij de leerlingen-/studentenadministratie van je school.

De procedures voor het indienen van een formele klacht, bezwaar en beroep zijn terug te vinden in de Klachtenregeling De Rooi Pannen. Deze klachtenregeling is te raadplegen op de website van De Rooi Pannen. Hierin staat beschreven hoe De Rooi Pannen omgaat met formele klachten, hoe een bezwaarschrift wordt behandeld en hoe beroep kan worden aangetekend.

Foto- en filmmateriaal

De Rooi Pannen gebruikt foto's en video's ter promotie van de school. Die worden op verschillende momenten gemaakt, bijvoorbeeld tijdens lessen, stages en excursies. Dit doen we om te laten zien hoe leren in de praktijk eruitziet. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik van onze school en wordt onder meer getoond op posters, op de website, in infogidsen en op socials. Wat moet je doen om ons te laten weten dat je

het ok (of niet) vindt dat je wordt gefotografeerd of gefilmd?

- Als je zestien jaar of ouder bent, kun je via Magister deze toestemming zelf geven of veranderen.
- Ben je nog géén zestien, dan krijgen je ouders via Magister de mogelijkheid dit aan te geven of te veranderen.

Als jij of je ouder(s) toestemming gegeven hebt, dan betekent dit dat wij ook na het einde van je opleiding de foto's of video's, waarin je te zien bent, mogen blijven gebruiken.

Omdat onze fotograaf of filmer niet precies weet wie wel of geen toestemming heeft gegeven, is het je eigen verantwoordelijkheid te zorgen dat je tijdens een shoot niet 'in beeld' komt, als je dat niet wilt. Beter nog: zeg het gewoon even tegen de fotograaf of filmer die bezig is.

NB: Voor het gebruik van een foto op je schoolpas is geen toestemming nodig.

FINANCIËLE ZAKEN/ VERZEKERINGEN

Lesgeld/onderwijsbijdrage BOL

Volg je een BOL-opleiding en ben je op 1 augustus 2024 achttien jaar of ouder? Dan moet je lesgeld betalen. Voor het schooljaar 2024-2025 bedraagt dat € 1.419. Je moet het lesgeld rechtstreeks betalen aan het ministerie van OCW (DUO). Het is mogelijk om het lesgeld in negen termijnen te betalen. Betaalde je vorig schooljaar het lesgeld al in negen termijnen en wil je dat dit schooljaar weer doen? Dan moet je de termijnregeling opnieuw aanvragen bij DUO.

Kosten BBL

Volg je een BBL-opleiding en ben je op 1 augustus 2024 achttien jaar of ouder? Dan moet je cursusgeld betalen. Voor niveau 1- en 2-opleidingen bedraagt dat € 295 per cursusjaar, voor niveau 3- en 4-opleidingen € 715 per cursusjaar. Onze school int deze bedragen voor het ministerie van OCW.

Teruggave van een gedeelte van het cursusgeld is alleen mogelijk bij het staken van de studie wegens ernstige ziekte of het behalen van het diploma tijdens het schooljaar. De teruggave moet je zelf via onze school aanvragen.

Studiefinanciering

Als je achttien jaar of ouder bent en je volgt een BOL-opleiding in het mbo, kun je studiefinanciering aanvragen. Dit kan drie maanden van tevoren, maar in ieder geval uiterlijk vóór de maand waarin het moet ingaan. Vraag je het pas daarna aan, dan loop je studiefinanciering mis. De studiefinanciering start de eerste maand van het kwartaal dat volgt op je achttiende verjaardag. Je ouders krijgen dan ook geen kinderbijslag meer voor jou. Ben je al achttien? Dan gaat je studiefinanciering in vanaf het moment dat je met je opleiding begint.

De voorwaarden voor studiefinanciering zijn niet hetzelfde voor alle mbo-niveaus. Volg je een mbo-opleiding op niveau 1 of 2? Dan is de studiefinanciering een gift. Je hoeft het geld dus nooit terug te betalen. Ook niet als je stopt, voordat je het diploma hebt. Volg je een mbo-opleiding op niveau 3 of 4? Dan is de studiefinanciering een prestatiebeurs. Dit betekent dat je je studiefinanciering terug moet betalen, als je stopt met je opleiding of je je diploma niet binnen tien jaar haalt. Als je aan bepaalde voorwaarden voldoet, geldt dit niet als je in je eerste jaar je studiefinanciering uiterlijk 1 februari stopzet.

Voor meer informatie over studiefinanciering, de precieze voorwaarden en het aanvragen kijk je op www.duo.nl/particulier/studiefinanciering.

Studentenreisproduct

Als je een BOL-opleiding doet en je achttien jaar of ouder bent, dan heb je recht op een studentenreisproduct. Volg je een opleiding op niveau 1 of 2? Dan is reizen altijd gratis. Volg je een opleiding op niveau 3 of 4? Dan wordt je studentenreisproduct alleen een gift als je je diploma binnen tien jaar haalt. Daarom kun je er altijd voor kiezen om je reisproduct niet op te halen. Je vraagt je studentenreisproduct tegelijk aan met je studiefinanciering.

Let op, zit je in de examenklas, informeer dan goed wanneer jouw studentenreisproduct ingeleverd moet worden. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie.

Volg je een BOL-opleiding maar ben je jonger dan achttien jaar? Je hebt dan weliswaar nog geen recht op studiefinanciering, maar onder bepaalde voorwaarden wél recht op een studentenreisproduct. Op www.duo.nl/mboreisproduct staan de voorwaarden voor het studentenreisproduct en hoe je het precies aanvraagt.

Geen schoolkosten

Als student hoef je behalve het les-/cursusgeld niets te betalen aan onze school. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij boeken, lesmaterialen en excursies voor jou betalen. De enige uitzondering zijn spullen die eigendom worden van jou, zoals vakkleding. Die dien je wel zelf te betalen, aan de betreffende leverancier.

Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze studenten heeft De Rooi Pannen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Je bent verzekerd tijdens de kortste weg van huis naar school, bij wat in schoolverband gebeurt, en tijdens de kortste weg van school naar huis. Bij een stage gaat de dekking in op het moment dat je je huis verlaat en in Nederland naar je stageadres gaat en eindigt zodra je weer thuis bent. De verzekering kent een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit en onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate ook voor geneeskundige kosten (indien niet ergens anders verzekerd).



Als je een ongeluk krijgt, dan moeten jij of je ouders dit direct (maar in ieder geval binnen 24 uur) melden bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie: 013 - 500 21 39. Je krijgt dan een formulier 'aangifte van ongevallen'. Het volledig ingevulde formulier kun je terugsturen naar mevrouw A. van Duuren. Zij zorgt voor verdere afhandeling met de verzekeringsmaatschappij. Indien jij/je ouders het ongeluk te laat melden, bestaat de kans dat er geen schadevergoeding wordt uitgekeerd.

Stageverzekering

Als je een stage in Nederland hebt, dan val je als stagiair onder de verzekeringen van het stagebedrijf. Heb je een stage in het buitenland, dan is een stageverzekering aan te raden. Deze verzekering dien je zelf te regelen. De verzekering biedt dekking voor ten minste de onvoorziene kosten die optreden bij een schade in het buitenland. Tijdens de stage veroorzaakte schade door het gebruik van motorvoertuigen is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheid van de school. Via tussenpersoon Rabobank is meer informatie over deze verzekering verkrijgbaar. De tussenpersoon verzorgt ook op school, op verzoek van de directeur, een presentatie over deze verzekering. Je kunt ook contact opnemen van mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie.

Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering

De Rooi Pannen heeft voor al onze scholen een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. De verzekering is geldig in alle landen van de wereld, met uitzondering van het land waar je woont en het land waar je werkt (Nederland dus). De dekking is afgestemd op de bestaande Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering. De polis voorziet ook in dekking bij gevaarlijke sporten.

De verzekering is geldig tijdens alle reizen en excursies georganiseerd door of onder toezicht van De Rooi Pannen. Schade veroorzaakt of ontstaan door gebruik van alcohol, bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, is niet verzekerd. Verzekerd zijn studenten en meereizende begeleiders/docenten. Een schade/ongeluk dient binnen 48 uur te worden gemeld bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie (013 - 500 21 39) of bij de Alarmcentrale van de verzekeringsmaatschappij AIG (+3110 - 453 5656).

Aansprakelijkheidsverzekering

Je ouders wordt aangeraden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor jou. Dit voorkomt onaangenaamheden als jij schade veroorzaakt aan andermans eigendommen. Onze school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade toegebracht aan jouw eigendommen. Schade toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Tijdens de stage veroorzaakte schade door het gebruik van motorvoertuigen is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.



IK HELP BIJ DE LOOP-
BAANBEGELEIDING
VAN STUDENTEN DOOR
SAMEN TE ZOEKEN
NAAR DE BEST
PASSENDE OPLOSSING.

De heer J. van Zutven, decaan



OFFICIËLE DOCUMENTEN



De Rooi Pannen heeft een aantal onderwijs-ondersteunende documenten, waarin verschillende procedures binnen onze school en de rechten en plichten van jou als student en van medewerkers worden beschreven. De hieronder genoemde documenten zijn beschikbaar voor jou, maar zijn ook voor je ouders op te vragen bij het management van de school.

1. Studentenstatuut

In het studentenstatuut staan de rechten en plichten van onze studenten. Er komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: onderwijs waaronder toelating en toetsing & examinering, de dagelijkse gang van zaken op school, zoals aanwezigheid, uiterlijke verzorging, huiswerk en faciliteiten voor studenten, het sanctiebeleid, de klachtenregeling en het protocol schorsing en verwijdering. Je vindt het studentenstatuut via de QR-code.



2. Onderwijs- en Examenregeling (OER)

De OER bestaat uit het Onderwijs- en Examenreglement, de onderwijsplannen en de examenplannen. In deze documenten zijn zaken vastgelegd met betrekking tot de inrichting van het onderwijs en de examinering en de procedure klacht, bezwaar en beroep betreffende toetsing en examinering.

3. Studieprogramma

De belangrijkste punten uit de OER worden gedeeld met de studenten in de vorm van het Studieprogramma. Het gaat hier onder meer om informatie over de opleiding, toetsing, examinering en diplomering.

4. Verzuimprotocol

Onze school hanteert een verzuimprotocol. De belangrijkste afspraken in dat protocol zijn:

- Dagelijks wordt de absentie opgenomen.
- Bij afwezigheid, die niet gemeld is, wordt contact gezocht met jou of je ouders.
- Indien geen contact gekregen is, volgt een brief aan jou of je ouders waarin verzocht wordt direct contact op te nemen met de school.
- Is er na het geconstateerde verzuim geen contact tussen de school en jou of je ouders geweest, dan volgt een aangetekend schrijven waarin je opgeroepen wordt. Wordt aan deze oproep geen gehoor gegeven, dan volgt uitschrijving bij de opleiding. Deze aangetekende brief wordt in afschrift aan de leerplichtambtenaar gestuurd.
- Bij overschrijding van het wettelijk toegestane aantal uren verzuim doen wij melding bij het digitaal verzuimloket. Deze melding wordt doorgezet naar de afdeling leerplicht van jouw woonplaats en naar DUO.

5. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst voor bol-studenten (bpvo)

Praktijkovereenkomst voor bbl-studenten (pok)

In deze overeenkomsten staan de afspraken tussen de school, jij of je ouders en de praktijkopleider respectievelijk werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.

6. Gedragscode personeel

In deze gedragscode zijn richtlijnen voor het personeel vastgelegd waarmee onze school een veilige omgeving wil behouden en de privacy van onze studenten waarborgt.



**DE ROOI
PANNEN**

TILBURG

**HANDEL &
ONDERNEMEN**

Postadres

Postbus 1458
5004 BL Tilburg

Bezoekadres

Dr. Ahausstraat 1
Gebouw 5
5042 EK Tilburg

Receptie

013 - 500 25 00
info.handel.tilburg@derooipannen.nl

De receptie van de school is van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.00 tot 16.30 uur.

Check onze socials:



derooipannen.nl