



**DE ROOI
PANNEN**

EINDHOVEN
HORECA

**SCHOOL-
GIDS**



2025-2026



Zo echt kan leren zijn

VOORWOORD



Beste student,

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026; een handig boekje waarin kort en bondig veel praktische informatie staat. Van harte welkom bij De Rooi Pannen Eindhoven Horeca. We zullen er alles aan doen om je ook ECHT welkom te laten voelen op onze school. Een bijzonder welkom natuurlijk als je nieuw bent en een gastvrij welkom terug als je ouderejaars bent. Fijn om iedereen weer in onze school te ontmoeten.

Onze school biedt opleidingen, waarbij jij en het aanleren van beroepsvaardigheden centraal staan. En dat doen we met passie, praktijkgericht. Met eigen hotelkamers, conferentiezalen, restaurants en keukens. Kleinschalig op onze eigen school, en ondernemend vanaf de start. Met bevlogen, betrokken, ervaren en deskundige medewerkers begeleiden wij jou gedurende je studie bij ons om je te leren het beste uit jezelf te halen. ‘Zo echt kan leren zijn’ proberen wij iedere dag weer waar te maken, samen met jou. Ons onderwijs is gebouwd op de pijlers Kleinschalig, Praktijkgericht en Ondernemend. En dat kan en mag je van ons dagelijks verwachten.

Beste ouder,

Fijn dat je kind (samen met jou) voor één van onze opleidingen heeft gekozen. Van harte welkom. Deze gids is niet alleen handig voor studenten, maar ook een gemakkelijk naslagwerk voor jou. Daarbij realiseren we ons direct dat we hierin nooit volledig kunnen zijn. Mocht er iets specifiek zijn, neem dan gerust contact op met de klassenmentor van je kind.

Om jou goed op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op onze school organiseren we ook regelmatig ouder- en informatieavonden, waar wij je graag ontmoeten.

Rest mij nog jullie, zowel student als ouder, een hele fijne en leerzame tijd toe te wensen.

René Megens
Directeur Eindhoven Horeca

Omwille van de leesbaarheid gebruiken we in deze gids steeds de ‘hij’-vorm in de tekst. Waar ‘hij’ staat, kan ook steeds ‘zij’ worden gelezen. Hetzelfde geldt voor ‘ouder(s)’; overall waar ‘ouder(s)’ staat, kan ook verzorger(s) gelezen worden.



INHOUDSOPGAVE

ORGANISATIE ONDERWIJS	5	AFSPRAKEN EN REGELS	13
Lestijden	5	Algemene schoolregels	13
Avondpraktijk	5	Excursie	13
Afwezigheid	5	Praktijk	13
Toetsen	5	Klachtenprocedure	13
Binnen- en buitenschoolse activiteiten	5	Inspectie	15
Vakanties	5	Veilig Thuis	15
BPV	5	Foto- en filmmateriaal	15
BBL	6		
Oudercontactmomenten	6	FINANCIËLE ZAKEN/VERZEKERINGEN	17
Wedstrijden	6	Lesgeld onderwijsbijdrage BOL	17
		Kosten BBL	17
BEGELEIDING	7	Studiefinanciering	17
Directie	7	Studentenreisproduct	17
BEGELEIDING DOOR SCHOOL	7	Geen schoolkosten	17
Mentor	7	Collectieve ongevallenverzekering	17
BPV-coördinatoren	7	Stageverzekering	18
Decanen	7	Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering	18
Ondersteuningscoördinatoren	7	Aansprakelijkheidsverzekering	18
Vertrouwenspersonen	7		
Conciërge	8	OFFICIËLE DOCUMENTEN	19
BEGELEIDING DOOR STUDENTEN	8	1. Studentenstatuut	19
Studentenraad	8	2. Onderwijs- en Examenregeling (OER)	19
Klassenvertegenwoordiger	8	3. Studieprogramma	19
		4. Verzuimprotocol	19
MEDEWERKERS TOTAAL	9	5. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst voor bol-studenten (bpvo)	19
		Praktijkovereenkomst voor bbl-studenten (pok)	19
VOORZIENINGEN	11	6. Gedragscode personeel	19
Aula	11		
Open leercentrum (OLC)	11		
Schoolpas	11		
Kluisje	11		
Laptop in bruikleen voor studenten	11		
Horecaondernemer/-manager	12		
Magister	12		
DRP365	12		
SharePoint	12		
Websites	12		
Studentenadministratie	12		
Slim.nl	12		



ORGANISATIE ONDERWIJS



Lestijden

Lesuur 1	08.30 - 09.20 uur
Lesuur 2	09.20 - 10.10 uur
Pauze	10.10 - 10.25 uur
Lesuur 3	10.25 - 11.15 uur
Lesuur 4	11.15 - 12.05 uur
Lesuur 5 of pauze	12.05 - 12.55 uur
Lesuur 6 of pauze	12.55 - 13.45 uur
Lesuur 7	13.45 - 14.35 uur
Lesuur 8	14.35 - 15.25 uur
Pauze	15.25 - 15.40 uur
Lesuur 9	15.40 - 16.30 uur
Lesuur 10	16.30 - 17.20 uur
Lesuur 11	17.20 - 18.10 uur
Lesuur 12	18.10 - 19.00 uur
Lesuur 13	19.00 - 19.50 uur
Lesuur 14	19.50 - 20.40 uur
Lesuur 15	20.40 - 21.30 uur

Avondpraktijk

De avondpraktijk begint om 14.35 uur. Het einde van de avondpraktijk is tussen 21.00 en 22.00 uur, afhankelijk van de opleiding. Je kunt tegen een kleine vergoeding een warme maaltijd nuttigen op school.

Afwezigheid

Als je wegens ziekte of een andere dringende reden de lessen niet kunt volgen, dien je dit voor 10.00 uur telefonisch door te geven aan de receptie van de school: 040-500 12 00. Voor zover van toepassing meld je je ook af bij je BPV-bedrijf (BPV staat voor beroepspraktijkvorming = stage). Ben je nog geen achttien jaar, dan meldt één van je ouders jou ziek. Als je ziek wordt onder schooltijd of je wilt verlof aanvragen, vul je een verlofbriefje in en meld je je bij je mentor. Bij regelmatig onwettig verzuim, te laat komen en verwijdering uit de les nemen we contact op met jou en je ouders en nemen we passende maatregelen. In geval van herhaling worden oplopende disciplinaire maatregelen getroffen en wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Toetsen

Aan het begin van het schooljaar krijg je het onderwijsprogramma uitgereikt. Daarin staat belangrijke informatie over de leerstof per periode, de regels voor toetsing en herkansing en de toetsperiodes. Ook wordt uitgelegd hoe de eindcijfers tot stand komen.

Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Excursies zijn een waardevol onderdeel in het leerplan van onze opleidingen. In ieder leerjaar maak je onder leiding van docenten excursies naar bedrijven, instellingen en beurzen die aansluiten op de inhoud van de opleiding.

Tijdens excursies is het dragen van representatieve en bij die gelegenheid passende kleding verplicht. Doelen van de excursies zijn:

- kennismaken met verschillende vormen van horeca in binnen- en buitenland;
- het in praktijk brengen van sociale en communicatieve vaardigheden.

Vakanties

Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Tweede paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Studiedag en Bevrijdingsdag	4 en 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli t/m 21 augustus 2026

BPV

BPV is een onderdeel van alle opleidingen. Deze dient altijd met een voldoende te worden afgesloten. Per schooljaar verander je van BPV-bedrijf, ook bij 'stapeling' van opleidingen. Omdat de invulling per opleiding verschillend is, volgt hier een overzicht:

BOL ENTREEOPLEIDING HORECA-ASSISTENT

Gedurende het volledige leerjaar loop je één dag per week stage bij een horecabedrijf.

BOL KOK EN GASTHEER/GASTVROUW

In het eerste leerjaar loop je één dag in de week stage (lintstage). In het tweede leerjaar twee dagen per week. Je kunt zelf de stageadressen uitzoeken. Daarbij is het belangrijk dat het erkende leerbedrijven zijn.



BOL/BBL ZELFSTANDIG WERKEND KOK EN ZELFSTANDIG WERKEND GASTHEER/ GASTVROUW

In het eerste leerjaar loop je één dag in de week stage (lintstage). In het tweede leerjaar twee dagen per week. In het derde (laatste) leerjaar vervolg je de opleiding in een BBL-traject, waarbij je één dag per week theorielessen op school volgt en de overige vier dagen van de week middels een arbeidscontract bij een erkend leerbedrijf werkt.

BOL HORECAONDERNEMER/-MANAGER

In leerjaar 1 loop je een blokstage van drie weken aan het einde van het leerjaar. Zowel in leerjaar 3 als leerjaar 4 loop je een periode van 18 weken stage in een erkend leerbedrijf in binnen- of buitenland.

Alle leerjaren ben je werkzaam in de praktijk op school. De BPV heeft als belangrijkste doel je mee te laten draaien in de echte horecawereld. Verzuimde stage-uren moeten in eigen tijd worden ingehaald.

BOL MHBO-TRAJECT HOTELMANAGEMENT

In leerjaar 2 loop je gedurende 19 weken stage in een erkend leerbedrijf in binnen- of buitenland.

BBL

Als je voor de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) hebt gekozen, ga je vier dagen per week in een erkend leerbedrijf werken en ga je één dag naar school. Aanwezigheid is verplicht op deze dag. Bij het bedrijf waar je stage gaat lopen, sluit je voor minimaal 26 klokuren een BPV-overeenkomst af. Bij een BBL-contract hebben we het over een praktijkovereenkomst (POK).

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar moet je een AOK (arbeidsovereenkomst) hebben die samen met de POK ingeleverd moet zijn in JobSurfing. Het is zeer wenselijk dat je gedurende je opleiding bij aanvang van elk nieuw schooljaar van leerbedrijf verandert.

Op <https://www.s-bb.nl> en <https://www.stagemarkt.nl> vind je erkende leerbedrijven in jouw regio. Je bent op die manier verzekerd van een horecabedrijf met een erkende leermeester die je bij je studie kan begeleiden.

Oudercontactmomenten

Je ouders worden uitgenodigd voor ouderavonden om persoonlijk kennis te nemen van jouw vorderingen.

Daarnaast organiseren wij gedurende het schooljaar verschillende algemene informatieavonden. Jij en je ouders ontvangen hiervoor op tijd een uitnodiging.

We nodigen jouw ouders ook van harte uit een keer (op eigen kosten) in een van onze restaurants te komen eten, in een van onze hotelkamers te komen overnachten of gebruik te maken van een van de vergaderzalen. Op die manier kunnen ze bovendien jou of je medestudenten in actie zien.

Wedstrijden

Onze koks en gastheren/-vrouwen van de opleidingen BOL/BBL niveau 2, 3 en 4 doen al vele jaren mee aan diverse wedstrijden.



ZE KWAM BINNEN ALS EEN MUURBLOEMPJE EN GAAT WEG ALS EEN FLEURIG BOEKET.

Leermeester van een stagebedrijf



BEGELEIDING

Directie

Directeur

De heer R. Megens (r.megens@derooipannen.nl)

Adjunct-directeur BOL/BBL Gastvrijheid (GHV/ ZWG), Entreeopleiding Horeca-assistent niveau 1, Kok niveau 2 (KOK)

De heer M. Dekkers (m.dekkers@derooipannen.nl)

Adjunct-directeur BOL Zelfstandig werkend kok niveau 3 (ZWK), BBL Zelfstandig werkend kok niveau 3 (ZWK), BBL Gespecialiseerd kok niveau 4 (GKB)

Mevrouw E. Führen (e.fuhere@derooipannen.nl)

Adjunct-directeur Horecaondernemer/-manager, mhbo-traject Hotelmanagement

Mevrouw S. de Jong (s.d.jong@derooipannen.nl)

BEGELEIDING DOOR SCHOOL

Mentor

Tijdens je schoolloopbaan speelt je mentor een centrale rol. Hij is bij alle beslissingen betrokken. Je kunt hem in vertrouwen nemen als er problemen zijn. De mentor onderhoudt ook de contacten met je ouders.

BPV-coördinatoren

Onderstaand een overzicht van onze BPV-coördinatoren. Deze zijn ook bereikbaar via telefoonnummer: 040 - 500 12 00.

BPV-coördinator BOL/BBL, Entreeopleiding Horeca-assistent niveau 1, Kok niveau 2 (KOK), Gastheer/gastvrouw niveau 2, Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw niveau 3 BOL/BBL
Mevrouw M. Ginsheumer-Gadella (m.gadella@derooipannen.nl)

BPV-coördinator BOL Zelfstandig werkend kok niveau 3 (ZWK), BBL Gespecialiseerd kok niveau 4 (GKB)

Mevrouw H. Tunnissen (h.tunnissen@derooipannen.nl)

BPV-coördinatoren Horecaondernemer/-manager leerjaar 4

Mevrouw A. Nabben (a.nabben@derooipannen.nl), de heer R. van Dam (r.v.dam@derooipannen.nl)

Decanen

De decaan is er om je te begeleiden en te adviseren bij je keuze voor een vervolgopleiding of eventueel een andere opleiding. Hieronder een overzicht van onze decanen, die ook bereikbaar zijn via 040 - 500 1200.

Decaan Entreeopleiding horeca-assistent, Kok niveau 2, Gastheer/gastvrouw niveau 2 en Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw niveau 3

Mevrouw G. Stegehuis (g.stegehuis@derooipannen.nl)

Decaan Zelfstandig werkend kok, Zelfstandig werkend kok BBL en Gespecialiseerd kok

De heer L. van Ooijen (L.v.ooijen@derooipannen.nl)

Decaan Horecaondernemer/-manager

De heer J. van Berkum (j.v.berkum@derooipannen.nl)

Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinatoren hebben contact met maatschappelijk werk en andere begeleidende instanties (bijvoorbeeld Jeugdzorg, een vertrouwensarts en een psycholoog). Hieronder een overzicht van onze ondersteuningscoördinatoren, die ook bereikbaar zijn via 040 - 500 1200.

Ondersteuningscoördinator BOL/BBL, Entreeopleiding Horeca-assistent niveau 1, Kok niveau 2 (KOK), Gastheer/gastvrouw niveau 2, Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw niveau 3
Mevrouw R. de Vos (r.d.vos@derooipannen.nl)

Ondersteuningscoördinator Zelfstandig werkend kok niveau 3 (ZWK), BBL Gespecialiseerd kok niveau 4 (GKB)

Mevrouw Y. van Leeuwen (y.v.leeuwen@derooipannen.nl)

Ondersteuningscoördinator Horecaondernemer/-manager

Mevrouw L. Weij (L.weij@derooipannen.nl)

Vertrouwenspersonen

Je kunt tegen problemen aanlopen, waardoor je je opleiding niet optimaal kunt volgen. In dat soort situaties kun je altijd terecht bij je mentor, de ondersteuningscoördinator of de adjunct-directeur van je opleiding.

Conciërge
Je kunt bij de conciërge terecht voor onder andere een kluisje (borg € 20), gevonden voorwerpen en eerste hulp (EHBO). Ook voor het inbinden van werkstukken kun je met de conciërge een afspraak maken.

BEGELEIDING DOOR STUDENTEN

Studentenraad
De Rooi Pannen heeft een studentenraad voor het wettelijk geregeld overleg tussen de mbo-studenten en de schoolleiding. Namens elke mbo-school zitten twee studenten in de studentenraad, één met en één zonder stemrecht. De zittingsduur van de leden van de studentenraad is vrij, maar vereist is dat je student bent van De Rooi Pannen. De studentenraad vergadert ten minste twee keer per jaar met het College van Bestuur en twee keer gezamenlijk met afgevaardigden van de ondernemingsraad, de ouderraad (vmbo), het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Je kunt de studentenraad per mail bereiken: studentenraad@derooipannen.nl.

Klassenvertegenwoordiger
Aan het begin van het schooljaar wordt in overleg met de mentor een klassenvertegenwoordiger (en een plaatsvervanger) gekozen. Deze taak omvat globaal:

- tussenpersoon zijn tussen jouw klas en je mentor/de directie;
- het doorgeven van relevante informatie aan je klas en je mentor;
- deelnemen aan het klassenvertegenwoordigers-overleg (KVO) met de directie.



IK VOELDE MIJ TIJDENS
DE OPLEIDING ENORM
WELKOM EN GEZIEN.

Tess, student Zelfstandig werkend gastvrouw



MEDEWERKERS TOTAAL

Naam	Functie	Mailadres
A. Dierckx	Instructeur	a.dierckx@derooipannen.nl
A. Hennekens	Docent	a.hennekens@derooipannen.nl
A. Nabben	Docent	a.nabben@derooipannen.nl
A. Scholts	Telefonist/receptionist	a.scholts@derooipannen.nl
B. Maas	Docent	b.maas@derooipannen.nl
B. Peeters	Docent	b.peeters@derooipannen.nl
B. Steegmans	Docent	b.steegmans@derooipannen.nl
C. Meijknecht	Docent	c.meijknecht@derooipannen.nl
C. van den Broek	Docent	c.vd.broek@derooipannen.nl
D. van der Lem	Docent	d.vd.lem@derooipannen.nl
D. van der Waarden	Medewerker roosterzaken/examenbureau	d.vd.waarden@derooipannen.nl
E. Führen	Adjunct-directeur	e.führen@derooipannen.nl
E. Jonker	Docent	e.jonker@derooipannen.nl
E. Simoens	Instructeur	e.simoens@derooipannen.nl
E. van Boxtel	Docent	e.v.boxtel@derooipannen.nl
E. van Hoof	Docent	e.v.hoof@derooipannen.nl
E. Willekens	Instructeur	e.willekens@derooipannen.nl
F. Loth	Instructeur	f.lot@derooipannen.nl
F. van Lieshout	Docent	f.v.lieshout@derooipannen.nl
G. Demandt	Docent	g.demandt@derooipannen.nl
G. Gunter	Docent	g.gunter@derooipannen.nl
G. Stegehuis	Docent/decaan	g.stegehuis@derooipannen.nl
G. van Gompel	Docent	g.v.gompel@derooipannen.nl
H. de Wit	Beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit	h.d.wit@derooipannen.nl
H. Diepeveen	Conciërge-B	h.diepeveen@derooipannen.nl
H. Tunnissen	Docent	h.tunnissen@derooipannen.nl
H. den Dekker	Docent	h.d.dekker@derooipannen.nl
H. van Oers	Docent	h.v.oers@derooipannen.nl
H. Vissere	Docent	h.vissere@derooipannen.nl
H. Weijers	Docent	h.weijers@derooipannen.nl
H. Willems	Docent	h.willems@derooipannen.nl
I. Kanters	Docent	i.kanters@derooipannen.nl
I. van Loon	Medewerker studentenadministratie	i.v.loon@derooipannen.nl
J. Kuijpers	Medewerker aula	j.kuijpers@derooipannen.nl
J. van Berkum	Docent/decaan	j.v.berkum@derooipannen.nl
J. van der Vegt	Docent	j.vd.vegt@derooipannen.nl
K. Dircks	Docent	k.dircks@derooipannen.nl
K. Gunes	ICT-medewerker	k.gunes@derooipannen.nl
K. Melis	Docent	k.melis@derooipannen.nl
K. Soers	Hotelmanager	k.soers@derooipannen.nl

L. Hanssen	Docent	l.hanssen@derooipannen.nl
L. van Ooijen	Docent/decaan	l.v.ooijen@derooipannen.nl
L. Weij	Docent/ondersteuningscoördinator	l.weij@derooipannen.nl
M. Dekkers	Adjunct-directeur	m.dekkers@derooipannen.nl
M. Gadella	Docent	m.gadella@derooipannen.nl
M. Keij	Medewerker roosterzaken/examenbureau	m.keij@derooipannen.nl
M. Kemp	Instructeur	m.kemp@derooipannen.nl
M. Koenen	Instructeur	m.koenen@derooipannen.nl
M. Kool	Docent	m.kool@derooipannen.nl
M. Metzemaekers	Docent	m.metzemaekers@derooipannen.nl
N. Rademakers	Instructeur	n.rademakers@derooipannen.nl
M. Roeffen	Docent	m.roeffen@derooipannen.nl
M. Spierings	Telefonist/receptionist	m.spierings@derooipannen.nl
M. Stakenburg	Directiesecretaresse	m.stakenburg@derooipannen.nl
M. Stupers	Instructeur	m.stupers@derooipannen.nl
M. van Deursen	Docent	m.v.deursen@derooipannen.nl
M. van Dongen	Administratief medewerker	m.v.dongen@derooipannen.nl
M. van Houts	Docent	m.v.houts@derooipannen.nl
M. van Vught	Onderwijsassistent	m.v.vught@derooipannen.nl
N. de Jong	Docent	n.d.jong@derooipannen.nl
N. Floris	Instructeur	n.floris@derooipannen.nl
P. Coolegem	Instructeur	pi.coolegem@derooipannen.nl
R. Albers	Docent	r.albers@derooipannen.nl
R. Cornelis	Conciërge-A	r.cornelis@derooipannen.nl
R. de Vos	Docent/ondersteuningscoördinator	r.d.vos@derooipannen.nl
R. Megens	Directeur	r.megens@derooipannen.nl
R. Ploegmakers	Docent	r.ploegmakers@derooipannen.nl
R. Sampers	Docent	r.sampers@derooipannen.nl
R. Trompetter	Docent	r.trompetter@derooipannen.nl
R. van Dam	Docent	r.v.dam@derooipannen.nl
R. Vogels	Medewerker magazijn	r.vogels@derooipannen.nl
S. de Jong	Adjunct-directeur	s.d.jong@derooipannen.nl
S. Noten	Financieel medewerker	s.noten@derooipannen.nl
S. van Berlo	Instructeur	s.v.berlo@derooipannen.nl
S. Visser	Docent	s.visser@derooipannen.nl
S. Vos	Medewerker studentenadministratie	s.vos@derooipannen.nl
T. Rademakers	Docent	t.rademakers@derooipannen.nl
W. Elie	Instructeur	w.elie@derooipannen.nl
W. Martens	Instructeur	w.martens@derooipannen.nl
W. Tops	Medewerker magazijn	w.tops@derooipannen.nl
W. Zeebregts	Onderwijsassistent	w.zeebregts@derooipannen.nl
Y. van Leeuwen	Docent/ondersteuningscoördinator	y.v.leeuwen@derooipannen.nl

VOORZIENINGEN



Aula

De aula is in principe van 08.00 tot 18.00 uur geopend. In de aula kun je diverse versbereide consumpties kopen. Tijdens de praktijklessen in de avond is het mogelijk een warme maaltijd te bestellen. Je kunt afrekenen met je pinpas. Als je de aula verlaat, zorg je er natuurlijk voor dat je alle gebruikte materialen opruimt en al het afval in de daarvoor bestemde bakken doet. Want: met hetzelfde gemak gooi je het in de afvalbak! Aanwijzingen van medewerkers dien je altijd op te volgen.

Open leercentrum (OLC)

In het OLC kun je in alle rust studeren. Je kunt gebruikmaken van de computers en de printer/copier. Wifi is in het gehele gebouw beschikbaar. De onderwijsassistent ICT is als toezichthouder aanwezig om, indien nodig, assistentie te verlenen. Hij ziet toe op juist computergebruik, oftewel: hij kijkt met je mee.

Het OLC is van 8.30 tot 16.30 uur open en kun je gebruiken voor de volgende doelen:

- verwerking van lessen;
- voorbereiding/productie van spreekbeurten, verslagen, werkstukken en het maken van een ondernemingsplan;
- oefenen van vaardigheden in automatisering;
- inhalen/bijspijkeren van leerstof, al dan niet met behulp van de computer;
- verzamelen van informatie, onder andere via internet.

Enkele belangrijke spelregels zijn:

1. Het OLC is een stille werkruimte.
2. We verwachten van jou dat je zorgvuldig omgaat met het aanwezige materiaal.
3. Bij gebruik van de computers moet je op de juiste wijze inloggen. Na gebruik van bepaalde programma's dien je deze op de juiste wijze af te sluiten en ervoor te zorgen dat het scherm in de beginstand (desktop) staat. Je dient je werkplek altijd netjes achter te laten.
4. Aan de instellingen van de aanwezige programma's mag niets worden gewijzigd. Ook mogen er geen programma's geïnstalleerd worden.
5. Internet is alleen toegankelijk voor schoolgebruik. Dus niet chatten, geen spelletjes en niets downloaden.
6. Als je in het OLC wilt printen, moet je hiervoor je schoolpas gebruiken. De kosten zijn € 0,06 per afdruk.

Schoolpas

Aan het begin van je schoolloopbaan bij De Rooi Pannen krijg je een schoolpas voorzien van een pasfoto. Met deze schoolpas kun je je legitimeren en kopiëren bij het OLC en een kluisje activeren. Ook geeft je pas toegang tot de bromfietsstalling. Indien een medewerker van De Rooi Pannen erom vraagt, ben je verplicht je pas te tonen. Indien nodig wordt de pas ingenomen en via de adjunct-directeur teruggegeven. De kaart kun je opwaarderen bij de opwaardeerapparaten in onze school. Vervangen van de pas kost € 10.

Kluisje

Op school kun je, indien beschikbaar, gebruikmaken van een kluisje. Nadere informatie hierover ontvang je in de eerste schoolweek. De schoolleiding heeft het recht om een kluisje te openen.

Laptop in bruikleen voor studenten Horecaondernemer/-manager

Naast boeken zijn digitale leermiddelen niet meer weg te denken uit het onderwijs. Omdat De Rooi Pannen voor eigentijds onderwijs staat, vinden wij het in bruikleen geven van een laptop erg belangrijk. Zo heb je tijdens en buiten de lessen toegang tot digitale leermiddelen en informatiebronnen. Wij vragen geen eigen bijdrage voor het gebruik van de laptop, omdat we iedereen gelijke kansen willen geven om een opleiding aan De Rooi Pannen te kunnen volgen.

Waarom dan wel een borg?

Om te zorgen dat jij je ook echt eigenaar voelt van de laptop is er gekozen voor een borg van € 150. De borg* wordt aan het einde van je schoolperiode (wanneer je je diploma ontvangt) terugbetaald, tenzij je ouders en jij ervoor kiezen om de laptop tegen een klein bedrag te kopen. Dit bedrag wordt dan met de borg verrekend.

* Er is een aantal uitzonderingen waarbij de borg niet volledig wordt terugbetaald; denk hierbij bijvoorbeeld aan beschadigingen, et cetera.

Hoe pakken we dit aan?

Begin augustus ontvang jij (wanneer je meerderjarig bent) of je ouders een digitale bruikleenovereenkomst waarin de voorwaarden voor bruikleen staan beschreven en staat uitgelegd hoe de borg betaald kan worden.



Wanneer ontvang je de laptop?

Als je ouders de bruikleenovereenkomst digitaal ondertekend hebben én de borgsom betaald is, dan ontvang je aan het begin van het schooljaar de laptop met de nodige software en bijpassende hoes.

Magister

Jij en je ouder(s) hebben via internet toegang tot Magister, het studentvolgsysteem. In Magister zijn onder meer het rooster, de aanwezigheid en de behaalde cijfers van jou te volgen. Zowel jij als je ouder heeft een eigen account dat door de studentenadministratie van de eigen school verstrekt wordt. Voor mobiele toegang tot Magister op smartphones kun je de app 'Magister – Leerling en Ouder' gebruiken.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft een student vanaf 18 jaar zelf de keus om een ouder inzage te geven in zijn gegevens. Maar dit betekent niet, dat wij geen contact opnemen met je ouders. Onze school zal dat vanuit de zorgplicht, ongeacht jouw leeftijd, doen, als wij vinden dat dat noodzakelijk is. Je gaat immers met onze school een overeenkomst aan, waarbij wij, naast het aanbieden van goed onderwijs, ons ook verantwoordelijk voelen voor jouw welzijn gedurende de studietijd bij ons.

DRP365

De Rooi Pannen vindt het belangrijk dat je als student eenvoudig toegang hebt tot informatie die je dagelijks nodig hebt. Het portal naar al die informatie heet DRP365, te bereiken via de <https://www.campuz365.nl/derooipannen>. Het is bovendien de openingspagina van de op school gebruikte browsers. Je krijgt een Microsoft365-account, dat je kunt gebruiken zolang je op De Rooi Pannen zit.

Via je account krijg je een persoonlijk e-mailadres, 1 TB aan online opslag in de cloud en toegang tot alle Microsoft software (zoals Word, Excel, Powerpoint en Teams). De software is online te gebruiken, maar kun je ook installeren op je eigen laptop, mobiel, tablet en/of computer thuis.

DRP365 is ook de plaats waar je nieuws van je opleiding vindt. De verzameling tegels in DRP365 geeft je met een klik toegang tot Office365, Magister en tal van andere sites. DRP365 is er voor jou. Je kunt de tegels organiseren zoals jij dat wilt: je mag ze naar eigen wens toevoegen en/of verbergen. Zet de koppeling naar DRP365 op je telefoon om op de hoogte te blijven van actuele informatie.

SharePoint

Op OneDrive sla je je eigen bestanden op. Teams gebruik je veel als je gaat samenwerken aan opdrachten met (een groep) medestudenten en/of docenten of als je lesmateriaal wilt raadplegen dat een docent voor je heeft klaargezet.

SharePointsites worden gebruikt om bestanden en teksten te publiceren die iedereen, binnen je opleiding of binnen De Rooi Pannen, mag bekijken.

Ook jouw school deelt informatie met je via de studenten-SharePointsite van jouw opleiding. Voor elke situatie is er een plek op SharePoint beschikbaar.

Websites

Voor informatie over studie en beroep en allerlei instanties die met ons onderwijs te maken hebben, verwijzen wij je graag naar de volgende websites: <https://www.derooipannen.nl>, <https://www.s-bb.nl>, <https://www.duo.nl> en <https://www.onderwijsinspectie.nl>.

Studentenadministratie

Bij de studentenadministratie van onze school kun je onder andere terecht voor:

- geld- en verzekeringszaken;
- doorgeven van adreswijzigingen;
- formulieren voor tegemoetkoming studiekosten en studiefinanciering.

Slim.nl

[Slim.nl](https://www.slim.nl) is dé webwinkel voor het onderwijs. De Rooi Pannen heeft contracten met dit bedrijf afgesloten, zodat je eenvoudig en met hoge korting software, hardware, tijdschriften, boeken en accessoires kunt aanschaffen. Ook ouders, docenten en medewerkers kunnen software voor thuisgebruik bij Slim.nl bestellen.

Slim.nl verkoopt producten van de grootste leveranciers, zoals Microsoft, Corel, Adobe, Norton en McAfee. Ze versturen je bestelling meestal binnen een werkdag, zonder verzendkosten. Bestel je een download, dan kun je zelfs meteen aan de slag. Je krijgt altijd de nieuwste versies.

AFSPRAKEN EN REGELS

Algemene schoolregels

Samen met onze studenten willen we van onze school een plezierige leef- en werkomgeving maken en houden. Samen zijn wij er verantwoordelijk voor dat iedereen binnen onze school de ruimte vindt om zichzelf te ontplooiën en veilig te voelen. Daarbij horen afspraken die ervoor zorgen dat de goede orde bewaakt wordt, waardoor een prettig werkklimaat voor iedereen ontstaat. Op een leuke manier omgaan met anderen zorgt voor een goede sfeer. Bij pesten, andere overtredingen en ongeregelheden, ook buiten het schoolterrein, worden direct maatregelen genomen. Als student ben je in ieder geval bewust van de volgende punten.

1. Mijn houding en gedrag zijn van invloed op mijn eigen goede naam en die van De Rooi Pannen Eindhoven Horeca.
2. Iedereen op school wordt door mij met respect behandeld.
3. Ik kleed mij passend bij elke gelegenheid.
4. We hebben altijd gasten in onze school. Die benader ik op de correcte wijze.
5. De school en het buitenterrein is rookvrij en ik gebruik, verhandel en bezit geen alcohol en drugs binnen de school en de directe omgeving.
6. Mijn (smart-)telefoon staat:
 - uit tijdens de lessen (tenzij toestemming van de docent).
 - op 'stil' gedurende de rest van de tijd op school. Ik ga nergens videobellen.
7. Ik snoep, drink of eet niet in de gangen en lokalen.
8. Ik volg aanwijzingen op van alle medewerkers van De Rooi Pannen.

In de eerste schoolweken gaan wij nader in op deze regels en maken we ze concreter.

Excursie

Ook tijdens (één- of meerdaagse) excursies in binnen- en buitenland verwachten wij een bepaalde houding en gedrag van onze studenten. Uiteraard in overeenstemming met bovenstaande schoolregels. Daarnaast hanteren wij een specifiek excursieprotocol (ondertekend door student/ouder) dat wij voorafgaand met studenten doornemen.

Praktijk

1. Bij aanvang van de praktijklessen ben je in de desbetreffende praktijkruimte in volledig schoon tenue aanwezig, ook tijdens de pauzes. Indien de docent oordeelt dat het tenue onvolledig of niet schoon is, kan je de toegang tot de praktijklessen ontzegd worden. Omkleden mag uitsluitend in de kleedlokalen.
2. Ter bescherming van jouw eigendommen moet je tijdens de praktijklessen een kledingkastje gebruiken voor je persoonlijke bezittingen. Het is niet toegestaan na het beëindigen van de praktijklessen kledingstukken of andere voorwerpen in het kledingkastje of de kleedruimte achter te laten. Laat waardevolle spullen thuis.
3. Het is mogelijk dat op andere dan normale lestijden praktijklessen worden gegeven. Ook dien je er rekening mee te houden dat je voor extra schoolwerkzaamheden kunt worden ingezet. Het schooljaar eindigt op de laatste schooldag voor de vakantie.

Klachtenprocedure

De Rooi Pannen is een scholengemeenschap waar veel mensen leren, studeren en werken. Ook bij De Rooi Pannen worden soms fouten gemaakt en kunnen er dingen misgaan. Het kan voorkomen – wat we niet hopen – dat je ergens ontevreden over bent. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het handelen (of juist uitblijven van handelen) dat je als belemmerend of onredelijk ervaart, over een besluit of over (ongewenst) gedrag.

Bespreek dit altijd eerst met degene die erover gaat of met wie je het probleem hebt (bijvoorbeeld je docent of je mentor/coach). Als je er samen niet uitkomt, ga je naar de adjunct-directeur of directeur. Deze nodigt je dan uit voor een gesprek. Daarnaast is op elke school een ondersteuningscoördinator naar wie je toe kunt, als je je om welke reden dan ook niet veilig voelt op school.

Kom je er niet uit in het gesprek? Dan kun je een formele klacht indienen bij het Meldpunt klachten bij de leerlingen-/studentenadministratie van je school.

De procedures voor het indienen van een formele klacht, bezwaar en beroep zijn terug te vinden in de Klachtenregeling De Rooi Pannen: <https://www.derooipannen.nl/leerlingen-studenten#klachtenregeling>. Hierin staat beschreven hoe De Rooi Pannen omgaat met formele klachten, hoe een bezwaarschrift wordt behandeld en hoe beroep kan worden aangekend.



Inspectie

Voor vragen in het algemeen of aan de inspectie in het bijzonder kun je terecht bij het inspectiekantoor van het onderwijs: info@owinsp.nl of <https://www.onderwijsinspectie.nl>. Vragen over onderwijs: 0800 80 51 (gratis). Klachtmeldingen over grensoverschrijdend gedrag, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Veilig Thuis

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Heb jij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij iemand anders, of heb jij hier zelf mee te maken en zoek je hulp? Je kunt je zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis via 0800-2000 of info.helmond@veiligthuisob.nl. Veilig Thuis neemt dan de tijd om naar je verhaal te luisteren en samen met jou te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: je krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en je hoeft geen namen te noemen. Meer info vind je op <https://www.veiligthuisoostbrabant.nl> of <https://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl/hoe-begin-je-een-gesprek>.

Foto- en filmmateriaal

De Rooi Pannen gebruikt foto's en video's ter promotie van de school. Die worden op verschillende momenten gemaakt, bijvoorbeeld tijdens lessen, stages en excursies. Dit doen we om te laten zien hoe leren in de praktijk eruitziet. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik van onze school en wordt onder meer getoond op posters, op de website, in infogidsen en op socials.



Wat moet je doen om ons te laten weten dat je het oké (of niet) vindt dat je wordt gefotografeerd of gefilmd?

- Als je zestien jaar of ouder bent, kun je via Magister deze toestemming zelf geven of veranderen.
- Ben je nog géén zestien, dan krijgen je ouders via Magister de mogelijkheid dit aan te geven of te veranderen.

Als jij of je ouder(s) toestemming gegeven hebben, dan betekent dit dat wij ook na het einde van je opleiding de foto's of video's, waarin je te zien bent, mogen blijven gebruiken.

Omdat onze fotograaf of filmer niet precies weet wie wel of geen toestemming heeft gegeven, is het je eigen verantwoordelijkheid te zorgen dat je tijdens een shoot niet 'in beeld' komt, als je dat niet wilt. Beter nog: zeg het gewoon even tegen de fotograaf of filmer die bezig is.

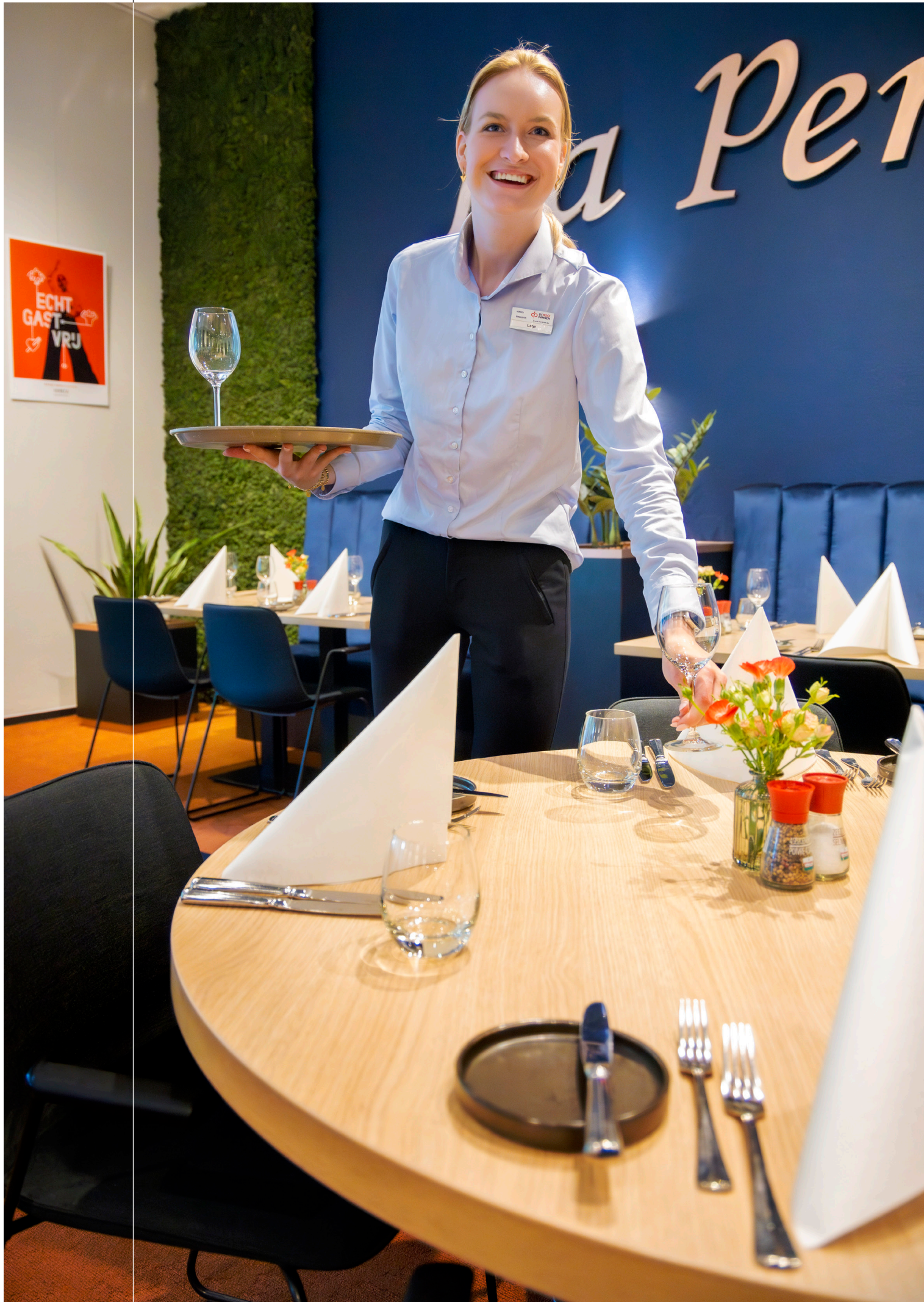
NB: Voor het gebruik van een foto op je schoolpas is geen toestemming nodig.



ALTIJD FEEST ALS JE
BIJ DE ROOI PANNEN
BENT GEWEEST.

Gast uit het restaurant





FINANCIËLE ZAKEN/ VERZEKERINGEN

Lesgeld/onderwijsbijdrage BOL

Volg je een BOL-opleiding en ben je op 1 augustus 2025 achttien jaar of ouder? Dan moet je lesgeld betalen. Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt dat € 1.458. Je moet het lesgeld rechtstreeks betalen aan het ministerie van OCW (DUO). Het is mogelijk om het lesgeld in negen termijnen te betalen. Betaalde je vorig schooljaar het lesgeld al in negen termijnen en wil je dat dit schooljaar weer doen? Dan moet je de termijnregeling opnieuw aanvragen bij DUO.

Kosten BBL

Volg je een BBL-opleiding en ben je op 1 augustus 2025 achttien jaar of ouder? Dan moet je cursusgeld betalen. Voor niveau 1- en 2-opleidingen bedraagt dat € 303 per cursusjaar, voor niveau 3- en 4-opleidingen € 735 per cursusjaar. Onze school int deze bedragen voor het ministerie van OCW.

Teruggave van een gedeelte van het cursusgeld is alleen mogelijk bij het staken van de studie wegens ernstige ziekte of het behalen van het diploma tijdens het schooljaar. De teruggave moet je zelf via onze school aanvragen.

Studiefinanciering

Als je achttien jaar of ouder bent en je volgt een BOL-opleiding in het mbo, kun je studiefinanciering aanvragen. Dit kan drie maanden van tevoren, maar in ieder geval uiterlijk vóór de maand waarin het moet ingaan. Vraag je het pas daarna aan, dan loop je studiefinanciering mis. De studiefinanciering start de eerste maand van het kwartaal dat volgt op je achttiende verjaardag. Je ouders krijgen dan ook geen kinderbijslag meer voor jou. Ben je al achttien? Dan gaat je studiefinanciering in vanaf het moment dat je met je opleiding begint.

De voorwaarden voor studiefinanciering zijn niet hetzelfde voor alle mbo-niveaus. Volg je een mbo-opleiding op niveau 1 of 2? Dan is de studiefinanciering een gift. Je hoeft het geld dus nooit terug te betalen. Ook niet als je stopt, voordat je het diploma hebt. Volg je een mbo-opleiding op niveau 3 of 4? Dan is de studiefinanciering een prestatiebeurs. Dit betekent dat je je studiefinanciering terug moet betalen, als je stopt met je opleiding of je je diploma niet binnen tien jaar haalt. Als je aan bepaalde voorwaarden voldoet, geldt dit niet als je in je eerste jaar je studiefinanciering uiterlijk 1 februari stopzet.

Voor meer informatie over studiefinanciering, de precieze voorwaarden en het aanvragen kijk je op <https://www.duo.nl/particulier/studiefinanciering>.

Studentenreisproduct

Als je een BOL-opleiding doet en je achttien jaar of ouder bent, dan heb je recht op een studentenreisproduct. Volg je een opleiding op niveau 1 of 2? Dan is reizen altijd gratis. Volg je een opleiding op niveau 3 of 4? Dan wordt je studentenreisproduct alleen een gift als je je diploma binnen tien jaar haalt. Daarom kun je er altijd voor kiezen om je reisproduct niet op te halen. Je vraagt je studentenreisproduct tegelijk aan met je studiefinanciering.

Let op, zit je in de examenklas, informeer dan goed wanneer jouw studentenreisproduct ingeleverd moet worden. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie.

Volg je een BOL-opleiding maar ben je jonger dan achttien jaar? Je hebt dan weliswaar nog geen recht op studiefinanciering, maar onder bepaalde voorwaarden wél recht op een studentenreisproduct.

Op <https://www.duo.nl/mboreisproduct> staan de voorwaarden voor het studentenreisproduct en hoe je het precies aanvraagt.

Geen schoolkosten

Als student hoef je behalve het les-/cursusgeld niets te betalen aan onze school. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij boeken, lesmaterialen en excursies voor jou betalen. De enige uitzondering zijn spullen die eigendom worden van jou, zoals vakkleding. Die dien je wel zelf te betalen, aan de betreffende leverancier.

Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze studenten heeft De Rooi Pannen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Je bent verzekerd tijdens de kortste weg van huis naar school, bij wat in schoolverband gebeurt, en tijdens de kortste weg van school naar huis. Bij een stage gaat de dekking in op het moment dat je je huis verlaat en in Nederland naar je stageadres gaat en eindigt zodra je weer thuis bent. De verzekering kent een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit en onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate ook voor geneeskundige kosten (indien niet ergens anders verzekerd).

Als je een ongeluk krijgt, dan moeten jij of je ouders dit direct (maar in ieder geval binnen 24 uur) melden bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie: 013 - 500 21 39. Je krijgt dan een formulier 'aangifte van ongevallen'. Het volledig ingevulde formulier kun je terugsturen naar mevrouw A. van Duuren. Zij zorgt voor verdere afhandeling met de verzekeringsmaatschappij. Indien jij/je ouders het ongeluk te laat melden, bestaat de kans dat er geen schadevergoeding wordt uitgekeerd.

Stageverzekering

Als je een stage in Nederland hebt, dan val je als stagiair onder de verzekeringen van het stagebedrijf. Heb je een stage in het buitenland, dan is een stageverzekering aan te raden. Deze verzekering dien je zelf te regelen. De verzekering biedt dekking voor ten minste de onvoorziene kosten die optreden bij een schade in het buitenland. Tijdens de stage veroorzaakte schade is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheid van de school. Via tussenpersoon Rabobank is meer informatie over deze verzekering verkrijgbaar. De tussenpersoon verzorgt ook op school, op verzoek van de directeur, een presentatie over deze verzekering. Je kunt ook contact opnemen van mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie.

Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering

De Rooi Pannen heeft voor al onze scholen een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. De verzekering is geldig in alle landen van de wereld, met uitzondering van het land waar je woont en het land waar je werkt (Nederland dus). De dekking is afgestemd op de bestaande Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering. De polis voorziet ook in dekking bij gevaarlijke sporten.

De verzekering is geldig tijdens alle reizen en excursies georganiseerd door of onder toezicht van De Rooi Pannen. Alle bewust veroorzaakte of ontstane schade, bijvoorbeeld door het gebruik van alcohol, bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, is niet verzekerd. Verzekerd zijn studenten en meereizende begeleiders/docenten. Een schade/ongeluk dient binnen 48 uur te worden gemeld bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie (013 - 500 21 39) of bij de Alarmcentrale van de verzekeringsmaatschappij AIG (+3110 - 453 5656).

Aansprakelijkheidsverzekering

Je ouders wordt aangeraden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor jou. Dit voorkomt onaangenaamheden als jij schade veroorzaakt aan andermans eigendommen. Onze school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade toegebracht aan jouw eigendommen. Schade toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Tijdens de stage veroorzaakte schade is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.



LEREN DOEN WIJ SAMEN.

Loes, student Horecaondernemer/-manager



OFFICIËLE DOCUMENTEN



De Rooi Pannen heeft een aantal onderwijs-ondersteunende documenten, waarin verschillende procedures binnen onze school en de rechten en plichten van jou als student en van medewerkers worden beschreven. De hieronder genoemde documenten zijn beschikbaar voor jou, maar zijn ook voor je ouders op te vragen bij het management van de school.

1. Studentenstatuut

In het studentenstatuut staan de rechten en plichten van onze studenten. Er komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: onderwijs waaronder toelating en toetsing & examinering, de dagelijkse gang van zaken op school, zoals aanwezigheid, uiterlijke verzorging, huiswerk en faciliteiten voor studenten, het sanctiebeleid, de klachtenregeling en het protocol schorsing en verwijdering.

Je vindt het studentenstatuut en de andere documenten op deze pagina [hier](#).

2. Onderwijs- en Examenregeling (OER)

De OER bestaat uit het Onderwijs- en Examenreglement, de onderwijsplannen en de examenplannen. In deze documenten zijn zaken vastgelegd met betrekking tot de inrichting van het onderwijs en de examinering en de procedure klacht, bezwaar en beroep betreffende toetsing en examinering.

3. Studieprogramma

De belangrijkste punten uit de OER worden gedeeld met de studenten in de vorm van het Studieprogramma. Het gaat hier onder meer om informatie over de opleiding, toetsing, examinering en diplomering.

4. Verzuimprotocol

Onze school hanteert een verzuimprotocol. De belangrijkste afspraken in dat protocol zijn:

- Dagelijks wordt de absentie opgenomen.
- Bij afwezigheid, die niet gemeld is, wordt contact gezocht met jou of je ouders.
- Indien geen contact gekregen is, volgt een brief aan jou of je ouders waarin verzocht wordt direct contact op te nemen met de school.
- Is er na het geconstateerde verzuim geen contact tussen de school en jou of je ouder(s) geweest, dan volgt een aangetekend schrijven waarin je opgeroepen wordt. Volgt ook dan geen contact met de school, dan gaat de school ervan uit dat je niet meer wilt studeren bij deze opleiding. Je wordt dan (ambtshalve) uitgeschreven. Dit wordt bevestigd in een volgende, aangetekende brief die ook in afschrift aan de leerplichtambtenaar wordt gestuurd.
- Bij overschrijding van het wettelijk toegestane aantal uren verzuim doen wij melding bij het digitaal verzuimloket. Deze melding wordt doorgezet naar de afdeling leerplicht van jouw woonplaats en naar DUO.

5. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst voor bol-studenten (bpvo)

Praktijkovereenkomst voor bbl-studenten (pok)
In deze overeenkomsten staan de afspraken tussen de school, jij of je ouders en de praktijkopleider respectievelijk werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.

6. Gedragscode personeel

In deze gedragscode zijn richtlijnen voor het personeel vastgelegd waarmee onze school een veilige omgeving wil behouden en de privacy van onze studenten waarborgt.



**DE ROOI
PANNEN**

**EINDHOVEN
HORECA**

Postadres

Postbus 1006
5602 BA Eindhoven

Bezoekadres

Kaakstraat 1
5623 AD Eindhoven

Receptie

040 - 500 12 00
info.horeca.ehv@derooipannen.nl
www.derooipannen.nl

Check onze socials:



derooipannen.nl