



DE ROOI
PANNEN

TILBURG

TOERISME,
LEISURE &
MARKETING

SCHOOL-
GIDS



2025-2026



Zo echt kan leren zijn

VOORWOORD



Beste student,

Welkom in het nieuwe studiejaar. We zijn blij dat je voor een van onze opleidingen hebt gekozen. Met deze schoolgids willen we jou en je ouders op de hoogte brengen van de gang van zaken op onze school. Je kunt er alle informatie in opzoeken die je nodig hebt om jouw studietijd hier succesvol te maken.

Daarnaast willen wij in deze gids duidelijk maken waar wij als school voor staan, wat wij belangrijk vinden en wat we van elkaar mogen verwachten. Kortom, hoe wij denken dat we samen een goede sfeer kunnen creëren, zodat je schooltijd bij ons niet alleen leerzaam maar ook prettig is.

Graag willen wij ook je ouders betrekken bij jouw studieloopbaan. De kennismakings- en voorlichtings-avonden en de oudercontactdagen zijn daarvoor uitstekende gelegenheden. Uitnodigingen hiervoor en andere informatie versturen wij bij voorkeur per e-mail. Zorg er dus voor dat het e-mailadres van jouw ouders bij ons bekend is.

Ten slotte vertrouwen wij erop dat je voldoende gemotiveerd bent en een actieve rol speelt in je leerproces. Dit zal immers leiden tot een waardevol mbo-diploma.

Namens het team van Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing wens ik je heel veel succes met je studie.

Vriendelijke groeten,

Mevrouw Drs. B. Walraven
Directeur Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing

Omwillen van de leesbaarheid gebruiken we in deze gids steeds de 'hij'-vorm in de tekst. Waar 'hij' staat, kan ook steeds 'zij' worden gelezen. Hetzelfde geldt voor 'ouder(s)'; overall waar 'ouder(s)' staat, kan ook verzorger(s) gelezen worden.



INHOUDSOPGAVE

ORGANISATIE ONDERWIJS	5	Kluisjes	10
Meer dan een school	5	Printen	10
Wat mogen we van elkaar verwachten?	5	Laptop in bruikleen	10
Lestijden	5	Laptopkarren	11
Roosters	5	Magister	11
Jaarplanning	5	DRP65	11
Vakanties	5	SharePoint	11
Aanwezigheid	6	Slim.nl/slim.slbdiensten.nl	11
Ziekte	6		
Te laat komen/Dispensatie te laat-pasje	6	AFSPRAKEN EN REGELS	12
Verlof	6	Schoolregels	12
BPV	6	Campus Tilburg en rookvrije school	12
Inhoud onderwijs	6	Diefstal en schade	12
Toetsing en examinering	6	School en veiligheid	12
Extra ondersteuning toetsingen en examinering	6	Veilig Thuis	12
Rapport/studievoortgang	7	Waarschuwingssysteem	12
Buitenlandse activiteiten	7	De juiste beroepshouding	13
		Klachtenprocedure	13
		Foto- en filmmateriaal	13
BEGELEIDING	8		
BEGELEIDING DOOR SCHOOL	8	FINANCIËLE ZAKEN/VERZEKERINGEN	15
Coaches	8	Lesgeld/onderwijsbijdrage BOL	15
Oudercontact	8	Studiefinanciering	15
COACHES TOTAAL	8	Studentenreisproduct	15
Ondersteuningscoördinator	9	Geen schoolkosten	15
Intern ondersteuningsoverleg	9	Collectieve ongevallenverzekering	15
Ondersteuning Advies Team (OAT)	9	Stageverzekering	16
Decaan	9	Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering	16
Overige begeleiding	9	Aansprakelijkheidsverzekering	16
BEGELEIDING DOOR STUDENTEN	9		
Klassenvertegenwoordigers	9	MEDEWERKERS TOTAAL	17
Studentenraad	9		
		VOORZIENINGEN	10
		Receptie	10
		Studentenadministratie	10
		Examenbureau	10
		Zelfstandige werkplekken	10
		Aula	10
		Schoolpas	10
		Parkeren	10
		OFFICIËLE DOCUMENTEN	19
		1. Studentenstatuut	19
		2. Onderwijs- en Examenregeling (OER)	19
		3. Studieprogramma	19
		4. Verzuimprotocol	19
		5. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst voor bol-studenten (bpvo)	19
		6. Gedragscode personeel	19



ORGANISATIE ONDERWIJS

Meer dan een school

Natuurlijk gaat het in ons onderwijs om een goede kennisoverdracht. Maar er is meer. De school is geen eilandje, maar maakt onderdeel uit van de samenleving. Wij willen jou goed voorbereiden op die samenleving. Praktijkervaring, gastcolleges, bedrijfsbezoeken en excursies zijn dan ook belangrijke onderdelen van ons onderwijs; zo leer je hoe het er in de dagelijkse praktijk van het bedrijfsleven aan toe gaat. Net zo belangrijk vinden wij het aanleren van een juiste beroepshouding en sociale en maatschappelijke vaardigheden. Wij leiden je op tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon met een stevige theoretische kennis. Kortom, een kritische burger die zich prima kan redden in de maatschappij. We leren jou het beste uit jezelf te halen. Goede begeleiding, persoonlijke aandacht en een goed contact met het thuisfront zijn daarbij onmisbaar. Onze school biedt verschillende vormen van begeleiding aan (zie hoofdstuk Begeleiding).

Wat mogen wij van elkaar verwachten?

Wij vinden dat de school, jijzelf en je ouders samen verantwoordelijk zijn voor jouw leerproces en vorderingen. We bieden je veel kansen om je te ontplooiën, maar geven ook duidelijk onze kaders aan. Als je met veel mensen samenwerkt, is het logisch dat er regels en afspraken zijn, zodat het werkklimaat en de sfeer goed blijven. Daarom hebben wij een aantal regels opgesteld, waarvan wij verwachten dat iedereen zich eraan houdt. Wij verwijzen hiervoor naar het hoofdstuk Afspraken en regels. Aan het begin van het studiejaar bespreekt de coach de regels met jou en je medestudenten. Natuurlijk is niet alles in regels te vangen en dat willen we ook niet. Wij gaan ervan uit dat iedereen de gebruikelijke omgangsvormen hanteert.

Lestijden

Leerjaar 1		Leerjaar 2 en 3	
1	08.30 - 09.20	1	08.30 - 09.20
2	09.20 - 10.10	2	09.20 - 10.10
Pauze		3	10.10 - 11.00
3	10.25 - 11.15	Pauze	
4	11.15 - 12.05	4	11.15 - 12.05
Pauze		5	12.05 - 12.55
5	12.35 - 13.25	Pauze	
6	13.25 - 14.15	6	13.25 - 14.15
7	14.15 - 15.05	7	14.15 - 15.05
Pauze		Pauze	
8	15.20 - 16.10	8	15.20 - 16.10
9	16.10 - 17.00	9	16.10 - 17.00
10	17.00 - 17.50	10	17.00 - 17.50

Roosters

Roosters kun je vinden in Magister en Untis. Voor vragen en/of opmerkingen over het rooster kun je je richten tot jouw klassenvertegenwoordiger. Die kan zich tot de roostermaker wenden. Aan het begin van het studiejaar wordt er een rooster bekendgemaakt en halverwege dat jaar krijg je een nieuw rooster.

LET OP: Wij proberen iedere lesperiode een zo stabiel mogelijk rooster aan te bieden. Door bijzondere binnen- en buitenschoolse activiteiten kan dit rooster echter wijzigen. Wij verwachten dan ook dat je op lesdagen van 08.30 tot 17.50 uur beschikbaar bent voor school. Belangrijk: houd er bij het plannen van jouw bijbaan rekening mee dat het rooster kan veranderen.

Jaarplanning

Ons studiejaar is verdeeld in vier periodes van negen weken. Elke periode bestaat uit acht lesweken en een trotsweek. In deze trotsweek sluiten we de periode af en kijken we vooruit naar de nieuwe periode. Daarnaast is er ruimte voor reparatie van de voorgaande periode, zijn er coachgesprekken, burgerschapsactiviteiten, hospitality- en branchedagen en excursies.



Vakanties

Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Tweede paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Studiedag en Bevrijdingsdag	4 en 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli t/m 21 augustus 2026



Aanwezigheid

Wij gaan ervan uit dat je elke dag volgens je rooster de lessen op school volgt. Alleen in uitzonderingssituaties en op initiatief van de school volg je een les online. Tijdens de lessen wordt alle belangrijke informatie behandeld die nodig is om toetsen en examens te maken en die je nodig hebt om te kunnen functioneren in de beroepspraktijk. Elke les wordt de absentie opgenomen en wanneer je afwezig bent en wij niet weten waar je bent, kunnen we telefonisch contact opnemen om na te gaan waar je bent. Het is dus belangrijk dat we de juiste 06-nummers én e-mailadressen van jou en je ouders hebben. Wijzigingen kunnen via de coach/receptie doorgegeven worden. Bij (herhaalde) ongeoorloofde afwezigheid volgt een maatregel en kan een gesprek volgen. Hiervan worden je ouders op de hoogte gesteld. Ongeoorloofde afwezigheid melden wij bij de leerplichtambtenaar. Herhaling kan leiden tot verdergaande maatregelen. Je ouders kunnen jouw aanwezigheid/absentie via Magister raadplegen. Het verzuimprotocol wordt beschreven in het hoofdstuk Officiële documenten.

Ziekte

Als je ziek bent, laat je dat de school voor het begin van de lessen (vanaf 08.00 uur) telefonisch weten: 013 – 500 23 00.

Je dient je direct bij terugkomst op school, aan de receptie, beter te melden. Mocht je tijdens je stage (BPV) ziek zijn, dan moet je naast het stage (BPV-)bedrijf ook de school hiervan op de hoogte brengen.

Te laat komen/Dispensatie te laat-pasje

Als het eerste lesuur volgens de dienstregeling van het openbaar vervoer voor jou niet op tijd haalbaar is, dan heb je recht op een Dispensatie te laat-pasje. Dit pasje is aan te vragen via je coach. Ben je niet in bezit van een Dispensatie te laat-pasje, en kom je dus te laat in de les, dan word je geregistreerd als ongeoorloofd afwezig.

Verlof

Als je één of meer lessen niet kunt volgen, vraag je vooraf verlof aan bij jouw coach. Die ondertekent een zogenoemd verlofbriefje. Dit briefje betekent dat het verzuim geoorloofd is en dus niet als spijbelen wordt aangemerkt. Meerdaags verlof vraag je aan bij de adjunct-directeur.

BPV

BPV (beroepspraktijkvorming oftewel stage) is een belangrijk onderdeel van onze opleidingen. Alle opleidingen van onze school hebben meerdere BPV-periodes. De stages worden uitgevoerd bij bedrijven of instellingen in heel Nederland en zelfs in het buitenland. Voor BPV geldt dat je in overleg met school een erkende BPV-plaats zoekt. Op www.s-bb.nl van Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven en jobsurfing.nl zijn per opleiding goedgekeurde BPV-bedrijven te vinden.

Je houdt je tijdens je stage aan de geldende werktijden en -dagen van je stagebedrijf. Ook kan een bedrijf eisen stellen aan je uiterlijk, kleding en omgangsvormen. Tijdens de stage komt altijd een docent op bezoek om te informeren hoe het gaat. Meer informatie over de BPV vind je in het onderwijsprogramma van je opleiding.

Inhoud onderwijs

Ons onderwijs bestaat uit een mix van theorielessen, projecten en praktijkopdrachten. Onze interne praktijkfaciliteiten spelen daarbij een belangrijke rol. Ook studieloopbaanbegeleiding is een wezenlijk onderdeel van je opleiding. Het studieprogramma is een belangrijk document voor jou als student en voor je ouders. In dit programma kun je alles lezen over de inhoud van je opleiding, toetsing en examinering. Je kunt zien hoe de opleiding opgebouwd is over de verschillende leerjaren, welke vakken je krijgt. Er wordt gewerkt met een studiehandleiding per vak of leerlijn, zodat je duidelijk het programma weet van de lessen in een bepaalde onderwijsperiode/bepaald leerjaar. In het studieprogramma krijg je ook informatie over wat de kwalificatie-eisen zijn voor je opleiding en wat de normen zijn voor bevordering naar een volgend leerjaar (de zogenoemde drempels).

Toetsing en examinering

In het toetsplan en examenplan staat alles over toetsing en examinering: wat wordt getoetst of geëxamineerd, wanneer en op welke manier? Het examen- en toetsplan voor jouw opleiding kun je vinden op het studentportaal van onze school op SharePoint. In het studieprogramma staat ook wat je moet doen als je bijvoorbeeld een examen niet kunt maken, als je een herkansing hebt, als je voor vrijstelling van een vak in aanmerking denkt te komen en aanverwante zaken. Hiervoor gelden procedures en die worden daarin beschreven. De examencommissie van de school behandelt binnen een bepaalde termijn, bijvoorbeeld een keer per maand, de verzoeken die op basis daarvan ingediend zijn.

De studievoortgang kan getoetst of geëxamineerd worden aan de hand van theorietoetsen, werkstukken, verslagen, presentaties, portfolio-opbouw, praktijkopdrachten, beroepspraktijkvorming, luistertoetsen en projecten. Het is verplicht om aan iedere toets of examen deel te nemen. De resultaten worden geregistreerd en zijn te vinden in Magister. Magister wordt nu nog gebruikt, maar onze school gaat binnenkort over op een nieuw systeem.

Extra ondersteuning toetsing en examinering

Heb je een beperking (langdurige, fysieke, mentale, intellectuele of zintuigelijke beperking; dyslexie en dyscalculie vallen hieronder) of chronische ziekte dan doen wij ons uiterste best om onze opleiding ook voor jou mogelijk te maken.

Het is belangrijk dat je dit tijdig zelf meldt tijdens het welkomstgesprek en een officiële verklaring van een arts of andere deskundige inlevert bij de studentenadministratie, zodat de ondersteuningscoördinator kan onderzoeken wat de mogelijkheden en behoeften ten aanzien van extra ondersteuning zijn. Dit kan bijvoorbeeld een aanpassing zijn in de vorm van extra tijd bij een examen of toets.

De gemaakte extra ondersteuningsafspraken worden vastgelegd in een afsprakenformulier en ter ondertekening aan je aangeboden. Is extra ondersteuning tijdens het welkomstgesprek niet besproken, dan kun je het in de eerste schoolweken bij je coach melden en wordt de procedure doorlopen. Mocht gedurende de opleiding blijken dat je op basis van een chronische ziekte of handicap alsnog extra ondersteuning nodig hebt, ook dan wordt de procedure doorlopen.

Rapport/studievoortgang

Minimaal twee keer per jaar is er een ouder-contactmoment. Dan bespreekt de coach met jou en je ouders je studievoortgang en -resultaten, maar ook je inzet, gedrag en studie- en beroeps-houding. Bij onvoldoende functioneren volgt een brief en eventueel een extra gesprek met je ouders. In leerjaar 1 krijg je tussen negen maanden na de start van je opleiding en uiterlijk het eind van het studiejaar een bindend studieadvies. Bij een positief bindend studieadvies heeft het opleidingsteam het vertrouwen dat je het diploma van de opleiding zult behalen. Een negatief bindend studieadvies kan

betekenen dat je de opleiding niet mag vervolgen. Onder bepaalde voorwaarden mag er gedoubleerd worden. Dit wordt uitgebreid beschreven in het studieprogramma.

Buitenlandse activiteiten

Wij zijn groot voorstander van praktijkgericht onderwijs. Wij vinden dat een verrijking van ons lesaanbod. Bedrijfsbezoeken, gastlessen en beroepsgerichte excursies/studiereizen zijn naast de stage in ons onderwijsprogramma opgenomen. Iedere opleiding organiseert één of meerdere excursies waardoor je kennismaakt met de branche. Dit kan zowel in Nederland als in het buitenland zijn. De aard van de studiereizen/excursies hangt af van de opleiding die je gekozen hebt. In de loop van het studiejaar maken we de studiereizen/excursies bekend. De excursies vormen een belangrijk deel van het onderwijsprogramma en zijn verplicht (je ontvangt een factuur voor de gemaakte kosten als je je - ondanks aanmelding - later terugtrekt). In het kader van kosteloos onderwijs bieden wij excursies nagenoeg gratis aan (in een uitzonderlijk geval vragen we je zelf de maaltijden te betalen en daarnaast vragen we je om jouw OV-studentenkaart/vergoeding van DUO wanneer die geldig is, ook te gebruiken voor excursies). Wie niet wil deelnemen, accepteert dat reeds gemaakte kosten op jou als student verhaald kunnen worden. Gemaakte foto's tijdens schoolactiviteiten kunnen gebruikt worden voor promotionele activiteiten. Zie ook het deel Foto- en filmmateriaal verderop in deze gids.





BEGELEIDING

BEGELEIDING DOOR SCHOOL

Onze hoofdtaak is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs en het aanleren van de juiste beroepshouding en beroepsvaardigheden. Daarbij vinden wij goede begeleiding van onze studenten heel belangrijk.

We begeleiden je op de volgende manieren:

Coaches

De coach is jouw eerste aanspreekpunt. Die onderhoudt ook alle contacten met je ouders. Alle beslissingen over jou lopen via de coach. Hij houdt de vorderingen bij, geeft verlof, ziet toe op verzuim, geeft advies bij bevordering, let erop dat je prettig en goed functioneert in de klas en op school en helpt als er problemen zijn. Maar minstens zo belangrijk; de coach begeleidt jou tijdens je studie. De coach voert regelmatig (minimaal één keer per onderwijsperiode) individuele (studieloopbaan) gesprekken met studenten.

Oudercontact

De coach voert ook de gesprekken tijdens de oudercontactmomenten, die tweemaal per jaar plaatsvinden. De oudercontactmomenten zijn een onmisbare schakel in het contact tussen de school en thuis.

De coach deelt het rapport met jou en je ouders digitaal en bespreekt in een 10-minutengesprek jouw studievoortgang en -resultaten. In dit gesprek kunnen ook zaken als houding, motivatie, inzet en gedrag in de klas en op school aan de orde komen. Indien nodig, kan er altijd een aparte afspraak met de coach of een vakdocent gemaakt worden.

COACHES TOTAAL

Klascode	Mentor 1		Mentor 2	
TbMCE1a	EAr	Mw. E. Argyropoulos-Triandafyllidou	FSp	Dhr. F. Sparidaens
TbMCE1b	DAK	Mw. D. van den Akker	RSO	Dhr. R. Souwen
TbMCE1c	AKo	Dhr. A. van Kooten	AZe	Mw. A. van Zeelst
TbMCE1e	EVe	Mw. E. Verouden	MHd	Dhr. M. Hendriks
TbMHB01h	EGr	Dhr. E. Grimbergen		
TbMCE2a	MTe	Mw. M. Telgenhof		
TbMCE2b	DMh	Mw. D. van Morkhoven		
TbMCE2c	SMA	Dhr. S. Mathilda		
TbMCE2d	PVv	Dhr. P. Villevoije		
TbMCE2e	JBr	Dhr. J. den Boer		
TbMHB02h	NSm	Dhr. N. Smits		
TbMCE3a	LNo	Dhr. L. Nous		
TbMCE3b	JBm	Mw. J. Bouman		
TbMCE3c	SGa	Dhr. S. Gabriels		
TbMCE3d	IBu	Mw. I. de Bruijn		
TbMWR1l	JBb	Mw. J. van Bochove-Ripzaad		
TbMWR2l	POo	Dhr. P. Oomes		
TbLLH1r	BKo	Mw. B. Konings		
TbLLH2r	AKt	Mw. A. de Kanter-de Boer	TVh	Mw. T. Verhoeven
TbLLH3r	JBh	Mw. J. van Bochove-Ripzaad		
TbLTH1s	HSt	Mw. H. Streppel	PMI	Mw. P. de Leuw
TbLTH1t	NVm	Mw. N. Vromans	RVm	Dhr. R. Vermeulen
TbLTH1u	EHu	Dhr. E. Huijten		
TbLTH1v	NDa	Dhr. N. Daniels	LLm	Mw. L. Lamers
TbLTH2s	IRu	Mw. I. Rutten		
TbLVD2i	JKm	Mw. J. Kreemers		
TbLVD2j	TIKo	Mw. I. Koenen		
TbLVD2k	PKe	Dhr. P. van Kessel		
TbLTH3s	HSw	Dhr. H. Swaans		
TbORJ1z	MSg	Mw. M. Segers	SBs	Mw. S. Bons

Let op! Mogelijk kan dit tijdens het studiejaar veranderen.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt voor een vangnet voor studenten die problemen hebben en heeft de taak om via gesprekken een student eventueel door te verwijzen naar hulpverlenende instanties. Studenten die zorg nodig hebben, komen meestal via de coach bij de ondersteuningscoördinator terecht. De ondersteuningscoördinator van onze school is mevrouw K. Vesters.

Onze school kent daarnaast vier studentbegeleiders: mevrouw A. van Zeelst, de heer S. Gabriels, mevrouw P. de Leuw en de heer P. Oomes.

Intern ondersteuningsoverleg

In overleg met mevrouw K. Vesters worden in het intern ondersteuningsoverleg de studenten besproken die om redenen van uiteenlopende aard extra zorg nodig hebben. In het intern ondersteuningsoverleg zitten de studentbegeleiders, de schoolpsycholoog, de schoolmaatschappelijk werker en de ambulante begeleider.

Ondersteuning Advies Team (OAT)

De studentbegeleiders werken onder leiding van mevrouw K. Vesters samen met hulpverleningsinstanties in het Ondersteunings Advies Team (OAT). In het OAT worden de studenten besproken die via het intern ondersteuningsoverleg worden ingebracht. In het OAT zijn de studentbegeleiders, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolpsycholoog, de ambulante begeleider en externe instanties zoals de leerplichtambtenaar, GGZ, Jeugdzorg en GGD vertegenwoordigd. Via het OAT kan melding worden gedaan bij Zorg voor Jeugd. Dit is een systeem dat vroegtijdig problemen/risico's bij studenten signaleert, zodat tijdig ingegrepen en bijgestuurd kan worden. Het OAT komt een aantal keer per jaar bij elkaar.

Decaan

De decaan begeleidt je op het gebied van studie- en beroepskeuze en bij eventuele verandering van opleiding. Hij geeft ook informatie over studietoelagen en financiële consequenties na de studie. Ook ouders kunnen de decaan hierover raadplegen. De decaan coördineert de maatregelen om de absentie te beperken in samenwerking met de coaches. Wij hebben op onze school drie decanen: de heer F. Sparidaens, mevrouw H. Drenth en mevrouw M. Segers.

Overige begeleiding

Het kan ook zijn dat je extra hulp nodig hebt bij sociale vaardigheden. Wij bieden bijvoorbeeld faalangstreductietrainingen aan. De ondersteuningscoördinator/studentbegeleider beslist of je daarvoor in aanmerking komt.

BEGELEIDING DOOR STUDENTEN

Klassenvertegenwoordigers

De inspraak en medezeggenschap van studenten hebben wij op verschillende niveaus geregeld. Aan het begin van het studiejaar kiest iedere klas een klassenvertegenwoordiger en een vervanger. Die onderhoudt de contacten met de mentor/coach, de adjunct-directeur, de vakdocenten en de roostermaker en neemt ook deel aan de studentenraadpleging met de adjunct-directeur.

Studentenraad

De Rooi Pannen heeft een studentenraad voor het wettelijk geregeld overleg tussen de mbo-studenten en de schoolleiding. Namens elke mbo-school zitten twee studenten in de studentenraad, één met en één zonder stemrecht. De zittingsduur van de leden van de studentenraad is vrij, maar vereist is dat je student bent van De Rooi Pannen. De studentenraad vergadert ten minste twee keer per jaar met het College van Bestuur en twee keer gezamenlijk met afgevaardigden van de ondernemingsraad, de ouderraad (vmbo), het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Welke student(en) namens onze school in de studentenraad zit(ten), is op te vragen bij onze directeur.

De studentenraad is per mail te bereiken: studentenraad@derooipannen.nl.



LAAT JE STEM
HOREN, WANT DE
STUDENTENRAAD
IS ER OM JOU TE
VERTEGENWOORDIGEN
EN HET STUDENTEN-
LEVEN TE VERBETEREN.

Jules, student





VOORZIENINGEN

In en rond ons gebouw is een aantal belangrijke voorzieningen te vinden.

Receptie

De receptie is geopend van 08.00 tot 16.30 uur.

Studentenadministratie

Bij de studentenadministratie kun je onder andere terecht voor het doorgeven van adreswijzigingen. De studentenadministratie is open van maandag tot en met donderdag van 08.30 tot 16.30 uur en vrijdag van 08.30 tot 14.30 uur.

Examenbureau

Bij het examenbureau kun je, onder andere, terecht voor vragen over regelingen met betrekking tot examinering. Het examenbureau is van maandag tot en met vrijdag open van 08.30 tot 16.30 uur. In examenweken gelden aangepaste openingstijden.

Zelfstandige werkplekken

Op meerdere plaatsen in het gebouw zijn plekken ingericht waar je met een vaste computer en/of laptop zelfstandig in alle rust kunt studeren of werken aan opdrachten.

Aula

In de aula kun je pauzeren. Tijdens de pauzes is er toezicht. Je moet de aanwijzingen van de aulamedewerkers opvolgen. Wij vragen jou zelf afval weg te gooien in de daarvoor bestemde afvalbakken. De huishoudelijke dienst, de aulamedewerkers en de conciërges zorgen samen met jou ervoor dat ons gebouw schoon blijft. Wij gaan ervan uit dat jij daar ook aan meewerkt. Bij de counter in de aula kun je drankjes en kleine lunchgerechten bestellen, zoals belegde broodjes en andere versnaperingen. In de brasserie kun je terecht voor verse salades, warme gerechten en luxe broodjes en drankjes. Verder vind je op diverse plekken in het gebouw waterpunten waar jij je flesje kunt vullen. De aula en de brasserie zijn de plekken waar gegeten mag worden. In de rest van het gebouw is dit niet toegestaan. Dus het is verboden om te eten en te drinken in de leslokalen en onderwijsruimtes (water drinken is daar wel toegestaan).

Schoolpas

Aan het begin van je schoolloopbaan krijg je een schoolpas voorzien van een pasfoto. Met deze schoolpas kun je je legitimeren, kopiëren of printen en je kluisje openen/sluiten. Indien een medewerker van De Rooi Pannen of een medewerker in het winkelcentrum erom vraagt, ben je verplicht de pas te tonen. Indien nodig, bij ongepast gedrag, wordt de pas ingenomen en via de adjunct-directeur van jouw opleiding teruggegeven. De pas kun je opwaarderen bij de opwaardeer-apparaten in de school. Vervangen van de pas kost € 10.

Parkeren

Auto's en motoren worden geparkeerd op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen. Parkeren voor het winkelcentrum en bij het hotel is niet toegestaan. Brommers en fietsen stal je in de daarvoor aangewezen fietsenstallingen bij de gebouwen waar je jouw lessen volgt. Zorg ervoor dat je jouw brommer of fiets goed vastmaakt aan de rekken met een hangslot.

Kluisjes

Op onze school kun je met je schoolpas/met de app kosteloos een kluisje huren. De school heeft het recht om kluisjes te openen als daarvoor aanleiding is. Als je stage loopt, heb je in principe geen recht op een kluisje.

Printen

Er zijn printapparaten beschikbaar voor studenten om je werkstukken te printen. Met de schoolpas die je aan het begin van je schooltijd krijgt, kun je gedurende je opleiding printen bij die apparaten. Er wordt een inschatting gemaakt hoeveel printjes je dan nodig hebt en dat aantal staat geladen op de kaart. Bijkopen is mogelijk via de conciërges of via het oplaadpunt in de aula.

Laptop in bruikleen

Digitale leermiddelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Omdat De Rooi Pannen voor eigentijds onderwijs staat, vinden wij het in bruikleen geven van een laptop erg belangrijk. Zo heb je tijdens en buiten de lessen toegang tot digitale leermiddelen en informatiebronnen. Wij vragen geen eigen bijdrage voor het gebruik van de laptop, omdat we iedereen gelijke kansen willen geven om een opleiding aan De Rooi Pannen te kunnen volgen.

Waarom dan wel een borg?

Om te zorgen dat jij je ook echt eigenaar voelt van de laptop is er gekozen voor een borg van € 150. De borg* wordt aan het einde van je schoolperiode (wanneer je je diploma ontvangt) terugbetaald, tenzij je ouders en jij ervoor kiezen om de laptop tegen een klein bedrag (€15, voor mhbo €150) te kopen. Dit bedrag wordt dan met de borg verrekend.

* Er is een aantal uitzonderingen waarbij de borg niet volledig wordt terugbetaald; denk hierbij bijvoorbeeld aan beschadigingen, et cetera. Zie daarvoor de bruikleenovereenkomst.

Hoe pakken we dit aan?

Begin augustus ontvang jij (wanneer je meerderjarig bent) of je ouders een digitale bruikleenovereenkomst waarin de voorwaarden voor bruikleen staan beschreven en staat uitgelegd hoe de borg betaald kan worden.

Wat gebeurt er bij schade?

Wij vragen je goed voor de laptop te zorgen en hopen dat de teruggave van de borg bij goed gebruik je uitnodigt dit ook echt te doen. In geval van een nieuwe laptop dekt de verzekering één schadeclaim per kalenderjaar. Mocht er meer schade zijn, dan wordt deze verrekend met de borg.

Wanneer ontvang je de laptop?

Als je ouders de bruikleenovereenkomst digitaal ondertekend hebben én de borgsom betaald is, ontvang je aan het begin van het studiejaar de laptop met de nodige software en bijpassende hoes.

Laptopkarren

De laptops, die op de laptopkarren staan in de lokalen, zijn voor gebruik tijdens de lessen van de opleiding Medewerker sport en recreatie. Deze laptops blijven dus in het lokaal en mogen niet buiten het leslokaal komen.

Magister

Jij en je ouder(s) hebben via internet toegang tot Magister, het studentvolgsysteem. In Magister zijn onder meer het rooster, de aanwezigheid en de behaalde cijfers van jou te volgen. Zowel jij als je ouder heeft een eigen account dat door de studentenadministratie van de eigen school verstrekt wordt. Voor mobiele toegang tot Magister op smartphones kun je de app 'Magister – Leerling en Ouder' gebruiken. Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft een student vanaf 18 jaar zelf de keus om een ouder inzage te geven in zijn gegevens. Maar dit betekent niet, dat wij geen contact opnemen met je ouders. Onze school zal dat vanuit de zorgplicht, ongeacht jouw leeftijd, doen, als wij vinden dat dat noodzakelijk is. Je gaat immers met onze school een overeenkomst aan, waarbij wij, naast het aanbieden van goed onderwijs, ons ook verantwoordelijk voelen voor jouw welzijn gedurende de studietijd bij ons.

DRP365

De Rooi Pannen vindt het belangrijk dat je als student eenvoudig toegang hebt tot informatie die je dagelijks nodig hebt. Het portal naar al die informatie heet DRP365, te bereiken via de <https://www.campuz365.nl/derooipannen>. Het is bovendien de openingspagina van de op school gebruikte browsers. Je krijgt een Microsoft365-account, dat je kunt gebruiken zolang je op De Rooi Pannen zit. Via je account krijg je een persoonlijk e-mailadres, 1 TB aan online opslag in de cloud en toegang tot alle Microsoft software (zoals Word, Excel, Powerpoint en Teams). De software is online te gebruiken, maar kun je ook installeren op je eigen laptop, mobiel, tablet en/of computer thuis. DRP365 is ook de plaats waar je nieuws van je opleiding vindt. De verzameling tegels in DRP365 geeft je met een klik toegang tot Office365, Magister en tal van andere sites. DRP365 is er voor jou. Je kunt de tegels organiseren zoals jij dat wilt: je mag ze naar eigen wens toevoegen en/of verbergen. Zet de koppeling naar DRP365 op je telefoon om op de hoogte te blijven van actuele informatie.

SharePoint

Op OneDrive sla je je eigen bestanden op. Teams gebruik je veel als je gaat samenwerken aan opdrachten met (een groep) medestudenten en/of docenten of als je lesmateriaal wilt raadplegen dat een docent voor je heeft klaargezet. SharePointsites worden gebruikt om bestanden en teksten te publiceren die iedereen, binnen je opleiding of binnen De Rooi Pannen, mag bekijken. Ook jouw school deelt informatie met je via de studenten-SharePointsite van jouw opleiding. Voor elke situatie is er een plek op SharePoint beschikbaar.

Slim.nl/slim.slbdiensten.nl

[Slim.nl/slim.slbdiensten.nl](https://www.slim.nl/slim.slbdiensten.nl) is dé webwinkel voor het onderwijs. De Rooi Pannen heeft contracten met dit bedrijf afgesloten, zodat je eenvoudig en met hoge korting software, hardware, tijdschriften, boeken en accessoires kunt aanschaffen. Ook ouders, docenten en medewerkers kunnen software voor thuisgebruik bij Slim.nl/slim.slbdiensten.nl bestellen.

Slim.nl/slim.slbdiensten.nl verkoopt producten van de grootste leveranciers, zoals Microsoft, Corel, Adobe, Norton en McAfee. Ze versturen je bestelling meestal binnen een werkdag, zonder verzendkosten. Bestel je een download, dan kun je zelfs meteen aan de slag. Je krijgt altijd de nieuwste versies.



AFSPRAKEN EN REGELS

Als je dagelijks met veel mensen bij elkaar bent en met elkaar werkt, is het belangrijk dat de sfeer en het werkklimaat prettig blijven. Daarom hebben wij een aantal afspraken en regels opgesteld. Wij verwachten dat iedereen deze respecteert en zich eraan houdt. Aan het begin van het studiejaar neemt je coach de regels met de klas door.

Schoolregels

Wij verwachten van jou als student:

- een zichtbare, positieve studie- en beroepshouding;
- dat tijdens de lessen mobiele telefoons onzichtbaar zijn. Je docent bepaalt wanneer je je telefoon mag gebruiken;
- dat je respectvol omgaat met anderen, het personeel van onze school en het gebouw. Daarom mag je alleen eten en drinken in de aula en vragen wij je na gebruik de leslokalen en de aula netjes achter te laten.
- dat je geen alcohol en/of drugs gebruikt. Deze zijn ten strengste verboden.

Campus Tilburg en rookvrije school

Jouw school is onderdeel van de campus van De Rooi Pannen in Tilburg. We hechten veel waarde aan een veilige en respectvolle omgeving. We zijn trots op onze prachtige campus en moedigen iedereen aan om deze te respecteren. Het is een plek waar leerlingen, studenten, collega's, ouders en bezoekers zich thuis voelen. Er zijn meerdere prullenbakken geplaatst, zodat iedereen gemakkelijk zijn afval kan weggooien en zo bijdraagt aan het schoonhouden van onze campus. Bovendien is onze campus een rookvrije zone, inclusief het gebruik van e-sigaretten. Er geldt een rook- en vapeverbod in alle gebouwen en buitenterreinen van onze school. Het draagt bij aan een gezondere leefomgeving voor ons allemaal. Dit is niet alleen een wettelijke verplichting waarop we regelmatig worden gecontroleerd, maar ook een kans om samen te werken aan een rookvrije toekomst. We waarderen ieders inzet om deze regel na te leven en zo de kwaliteit van onze campus te waarborgen.

Diefstal en schade

Als je schade toebrengt aan het gebouw, de schooleigendommen, je medestudenten of de personeelsleden, dan wordt deze schade hersteld op jouw kosten. De adjunct-directeur stelt jou of je wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk aansprakelijk. Zolang de kosten niet voldaan zijn, kunnen wij je de toegang tot de lessen ontzeggen. Bij aantoonbare diefstal doen wij altijd aangifte en word je van school verwijderd. Dit geldt ook bij diefstal tijdens de BPV. Van alle strafbare feiten wordt aangifte gedaan. Strafbare feiten zijn

onder meer:

- psychisch en lichamelijk geweld;
- diefstal en vernieling;
- seksuele intimidatie;
- het in bezit hebben van wapens, drugs, alcohol, vuurwerk en gestolen goederen;
- discriminatie.

Het plegen van een strafbaar feit kan leiden tot definitieve verwijdering van de school. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van jouw eigendommen.

School en veiligheid

Onze school doet er alles aan studenten een veilige omgeving te bieden. Voor een deel is dit al gewaarborgd door de kleinschaligheid. Verder zijn de volgende zaken ook van belang voor de veiligheid:

- De school heeft het recht om ter beschikking gestelde kluisjes te openen.
- De wijkagent kan ingeschakeld worden met het oog op het voorkomen van crimineel gedrag.
- Gebruik van alcohol en drugs: bij excursies en buitenschoolse activiteiten in het buitenland blijft voor onze studenten de Nederlandse wetgeving van kracht behalve als in het buitenland strengere bepalingen gelden. Dan gelden die strengere bepalingen. Bij minder strenge bepalingen (16 jaar) geldt de Nederlandse wetgeving.
- Misbruik van privacy, via onder meer social media, kan leiden tot definitieve verwijdering van school.

Veilig Thuis

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Heb jij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij iemand anders, of heb jij hier zelf mee te maken en zoek je hulp? Je kunt je zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis via 0800-2000 of info@veiligthuismiddenbrabant.nl. Veilig Thuis neemt dan de tijd om naar je verhaal te luisteren en samen met jou te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: je krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en je hoeft geen namen te noemen. Meer info vind je op <https://www.veiligthuismiddenbrabant.nl> of <https://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl/hoe-begin-je-een-gesprek>.

Waarschuwingssysteem

Onze school werkt met een waarschuwingssysteem (escalatiepiramide) aan de hand waarvan beschreven wordt hoe er gehandeld wordt bij storend gedrag. Dit kan variëren van licht storend gedrag (bijv. te laat komen) tot extreem gedrag (bijv. fysieke en verbale dreiging). De school vindt het belangrijk om steeds in gesprek te blijven met jou (en je ouders) om afspraken te maken, maatregelen te treffen of jouw ondersteuningsbehoefte(n) te peilen om een verbetering van je gedrag te verkrijgen.

Van deze gesprekken wordt standaard verslag gedaan in het Leerlingvolgstelsel (LVS).

In het uiterste geval kan de maatregel schorsing of verwijdering van school betekenen.

Aan het begin van het studiejaar bespreekt de coach dit waarschuwingssysteem met jou.

Ook bij een teveel aan geoorloofd verzuim, bijvoorbeeld door ziekte, kunnen er maatregelen genomen worden. Dit is met name het geval als de voortgang van je studie in gevaar dreigt te komen en/of wanneer je structureel te weinig onderwijsuren maakt.

De juiste beroepshouding

In het beroepsonderwijs is het hebben van de juiste beroepshouding heel belangrijk. Wanneer je tijdens schooltijden ontoelaatbaar gedrag of een onjuiste (beroeps)houding vertoont, word je hier in eerste instantie op aangesproken door de coach, studentbegeleider en/of adjunct-directeur. Halverwege iedere periode bespreekt het docententeam jouw beroepshouding en gedrag. Indien je niet voldoet aan onze eisen ten aanzien van de beroepshouding, ontvangen jij en je ouders een gedragsbrief waarin we dit benoemen. Daarnaast maken we samen met jou een plan, zodat je weet hoe je je gedrag kunt gaan verbeteren. Dit plan wordt met de coach en/of student-coördinator besproken en je maakt zelf een verslag van de punten waaraan je gaat werken. De voortgang wordt met je coach besproken. Mochten er uiteindelijk drie gedragsbrieven nodig zijn, dan kan dat leiden tot verwijdering van school.

Klachtenprocedure

De Rooi Pannen is een scholengemeenschap waar veel mensen leren, studeren en werken. Ook bij De Rooi Pannen worden soms fouten gemaakt en kunnen er dingen misgaan. Het kan voorkomen – wat we niet hopen – dat je ergens ontevreden over bent. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het handelen (of juist uitblijven van handelen) dat je als belemmerend of onredelijk ervaart, over een besluit of over (ongewenst) gedrag.

Bespreek dit altijd eerst met degene die erover gaat of met wie je het probleem hebt (bijvoorbeeld je docent of je mentor/coach). Als je er samen niet uitkomt, ga je naar de adjunct-directeur of directeur. Deze nodigt je dan uit voor een gesprek. Daarnaast is op elke school een studentvertrouwenspersoon naar wie je toe kunt, als je je om welke reden dan ook niet veilig voelt op school.

Kom je er niet uit in het gesprek? Dan kun je een formele klacht indienen bij het Meldpunt klachten bij de leerlingen-/studentenadministratie van je school.

De procedures voor het indienen van een formele klacht, bezwaar en beroep zijn terug te vinden in de Klachtenregeling De Rooi Pannen: <https://www.derooi pannen.nl/leerlingen-studenten#klachtenregeling>. Hierin staat beschreven hoe De Rooi Pannen omgaat met formele klachten, hoe een bezwaarschrift wordt behandeld en hoe beroep kan worden aangetekend.

Foto- en filmmateriaal

De Rooi Pannen gebruikt foto's en video's ter promotie van de school. Die worden op verschillende momenten gemaakt, bijvoorbeeld tijdens lessen, stages en excursies. Dit doen we om te laten zien hoe leren in de praktijk eruit ziet. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik van onze school en wordt onder meer getoond op posters, op de website, in infogidsen en op socials.

Wat moet je doen om ons te laten weten dat je het oké (of niet) vindt dat je wordt gefotografeerd of gefilmd?

- Als je zestien jaar of ouder bent, kun je via Magister deze toestemming zelf geven of veranderen.
- Ben je nog géén zestien, dan krijgen je ouders via Magister de mogelijkheid dit aan te geven of te veranderen.

Als jij of je ouder(s) toestemming gegeven hebben, dan betekent dit dat wij ook na het einde van je opleiding de foto's of video's, waarin je te zien bent, mogen blijven gebruiken.

Omdat onze fotograaf of filmer niet precies weet wie wel of geen toestemming heeft gegeven, is het je eigen verantwoordelijkheid te zorgen dat je tijdens een shoot niet 'in beeld' komt, als je dat niet wilt. Beter nog: zeg het gewoon even tegen de fotograaf of filmer die bezig is.

NB: Voor het gebruik van een foto op je schoolpas is geen toestemming nodig.



FINANCIËLE ZAKEN/ VERZEKERINGEN

Lesgeld/onderwijsbijdrage BOL

Volg je een BOL-opleiding en ben je op 1 augustus 2025 achttien jaar of ouder? Dan moet je lesgeld betalen. Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt dat € 1.458. Je moet het lesgeld rechtstreeks betalen aan het ministerie van OCW (DUO). Het is mogelijk om het lesgeld in negen termijnen te betalen. Betaalde je vorig schooljaar het lesgeld al in negen termijnen en wil je dat dit schooljaar weer doen? Dan moet je de termijnregeling opnieuw aanvragen bij DUO.

Studiefinanciering

Als je achttien jaar of ouder bent en je volgt een BOL-opleiding in het mbo, kun je studiefinanciering aanvragen. Dit kan drie maanden van tevoren, maar in ieder geval uiterlijk vóór de maand waarin het moet ingaan. Vraag je het pas daarna aan, dan loop je studiefinanciering mis. De studiefinanciering start de eerste maand van het kwartaal dat volgt op je achttiende verjaardag. Je ouders krijgen dan ook geen kinderbijslag meer voor jou. Ben je al achttien? Dan gaat je studiefinanciering in vanaf het moment dat je met je opleiding begint.

De voorwaarden voor studiefinanciering zijn niet hetzelfde voor alle mbo-niveaus. Volg je een mbo-opleiding op niveau 1 of 2? Dan is de studiefinanciering een gift. Je hoeft het geld dus nooit terug te betalen. Ook niet als je stopt, voordat je het diploma hebt. Volg je een mbo-opleiding op niveau 3 of 4? Dan is de studiefinanciering een prestatiebeurs. Dit betekent dat je je studiefinanciering terug moet betalen, als je stopt met je opleiding of je je diploma niet binnen tien jaar haalt. Als je aan bepaalde voorwaarden voldoet, geldt dit niet als je in je eerste jaar je studiefinanciering uiterlijk 1 februari stopzet.

Voor meer informatie over studiefinanciering, de precieze voorwaarden en het aanvragen kijk je op <https://www.duo.nl/particulier/studiefinanciering>.

Studentenreisproduct

Als je een BOL-opleiding doet en je achttien jaar of ouder bent, dan heb je recht op een studentenreisproduct. Volg je een opleiding op niveau 1 of 2? Dan is reizen altijd gratis. Volg je een opleiding op niveau 3 of 4? Dan wordt je studentenreisproduct alleen een gift als je je diploma binnen tien jaar haalt. Daarom kun je er altijd voor kiezen om je reisproduct niet op te halen. Je vraagt je studentenreisproduct tegelijk aan met je studiefinanciering.

Let op, zit je in de examenklas, informeer dan goed wanneer jouw studentenreisproduct ingeleverd moet worden. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie.

Volg je een BOL-opleiding maar ben je jonger dan achttien jaar? Je hebt dan weliswaar nog geen recht op studiefinanciering, maar onder bepaalde voorwaarden wél recht op een studentenreisproduct.

Op <https://www.duo.nl/mboreisproduct> staan de voorwaarden voor het studentenreisproduct en hoe je het precies aanvraagt.

Geen schoolkosten

Als student hoef je behalve het les-/cursusgeld niets te betalen aan onze school. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij boeken, lesmaterialen en excursies voor jou betalen. De enige uitzondering zijn spullen die eigendom worden van jou, zoals vakkleding. Die dien je wel zelf te betalen, aan de betreffende leverancier.

Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze studenten heeft De Rooi Pannen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Je bent verzekerd tijdens de kortste weg van huis naar school, bij wat in schoolverband gebeurt, en tijdens de kortste weg van school naar huis. Bij een stage gaat de dekking in op het moment dat je je huis verlaat en in Nederland naar je stageadres gaat en eindigt zodra je weer thuis bent. De verzekering kent een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit en onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate ook voor geneeskundige kosten (indien niet ergens anders verzekerd).

Als je een ongeluk krijgt, dan moeten jij of je ouders dit direct (maar in ieder geval binnen 24 uur) melden bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie: 013 - 500 21 39. Je krijgt dan een formulier 'aangifte van ongevallen'. Het volledig ingevulde formulier kun je terugsturen naar mevrouw A. van Duuren. Zij zorgt voor verdere afhandeling met de verzekeringsmaatschappij. Indien jij/je ouders het ongeluk te laat melden, bestaat de kans dat er geen schadevergoeding wordt uitgekeerd.





Stageverzekering

Als je een stage in Nederland hebt, dan val je als stagiair onder de verzekeringen van het stagebedrijf. Heb je een stage in het buitenland, dan is een stageverzekering aan te raden. Deze verzekering dien je zelf te regelen. De verzekering biedt dekking voor ten minste de onvoorziene kosten die optreden bij een schade in het buitenland. Tijdens de stage veroorzaakte schade is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheid van de school. Via tussenpersoon Rabobank is meer informatie over deze verzekering verkrijgbaar. De tussenpersoon verzorgt ook op school, op verzoek van de directeur, een presentatie over deze verzekering. Je kunt ook contact opnemen van mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie.

Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering

De Rooi Pannen heeft voor al onze scholen een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. De verzekering is geldig in alle landen van de wereld, met uitzondering van het land waar je woont en het land waar je werkt (Nederland dus). De dekking is afgestemd op de bestaande Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering. De polis voorziet ook in dekking bij gevaarlijke sporten. De verzekering is geldig tijdens alle reizen en excursies georganiseerd door of onder toezicht van De Rooi Pannen. Alle bewust veroorzaakte of ontstane schade, bijvoorbeeld door het gebruik van alcohol, bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, is niet verzekerd. Verzekerd zijn studenten en meereizende begeleiders/docenten. Een schade/ongeluk dient binnen 48 uur te worden gemeld bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie (013 - 500 21 39) of bij de Alarmcentrale van de verzekeringsmaatschappij AIG (+3110 – 453 5656).

Aansprakelijkheidsverzekering

Je ouders wordt aangeraden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor jou. Dit voorkomt onaangenaamheden als jij schade veroorzaakt aan andermans eigendommen. Onze school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade toegebracht aan jouw eigendommen. Schade toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Tijdens de stage veroorzaakte schade is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.



STAGE LOPEN IS DE MANIER OM ECHT JE VAK TE LEREN EN JEZELF TE ONTWIKKELEN.

Meneer A. van Kooten, docent



MEDEWERKERS TOTAAL

Naam	Functie	E-mailadres	Afkorting
Mevrouw B. Walraven	Directeur	b.walraven@derooipannen.nl	BWa
Mevrouw M. de Bont	Adjunct-directeur	m.d.bont@derooipannen.nl	MDb
De heer G. Cornelisse	Adjunct-directeur	g.cornelisse@derooipannen.nl	GCo
De heer T. van Laarhoven	Adjunct-directeur	t.v.laarhoven@derooipannen.nl	TLa
Mevrouw D. van den Akker	Docent	d.vd.akker@derooipannen.nl	DAk
Mevrouw A. Aloserij	Docent	a.aloserij@derooipannen.nl	AAI
De heer M. van Andel	Conciërge A	m.v.andel@derooipannen.nl	MAN
Mevrouw E. Argyropoulos-Triandafyllidou	Docent	e.argyropoulos@derooipannen.nl	EAr
Mevrouw K. Beukenex	Medewerker examenbureau	k.beukenex@derooipannen.nl	KBu
Mevrouw J. Bochove-Ripzaad	Docent	j.v.bochove@derooipannen.nl	JBh
De heer J. den Boer	Docent	j.d.boer@derooipannen.nl	JBr
Mevrouw S. Bons	Onderwijsassistent	s.bons@derooipannen.nl	SBs
Mevrouw J. Bouman	Docent	j.bouman@derooipannen.nl	JBm
De heer J. van Boxtel	Docent	j.v.boxtel@derooipannen.nl	JBb
Mevrouw I. de Bruijn	Docent	i.d.bruijn@derooipannen.nl	IBu
Mevrouw M. Cruijssen	Instructeur	m.cruijssen@derooipannen.nl	MCu
De heer N. Daniëls	Docent	n.daniels@derooipannen.nl	NDa
Mevrouw H. Drenth	Docent	h.drenth@derooipannen.nl	HDr
Mevrouw R. Ekkers-van Lieshout	Medewerker huishoudelijke dienst	r.ekkers@derooipannen.nl	REk
De heer E. van Erven	docent	e.erven@derooipannen.nl	EEv
Mevrouw J. van Gisteren-Smeets	Roostermaker	j.v.gisteren@derooipannen.nl	JGi
De heer E. Grimbergen	Docent	e.grimbergen@derooipannen.nl	EGr
Dhr. M. Hendriks	Medewerker examenbureau	m.hendriks@derooipannen.nl	MHe
Mevrouw K. van den Heuvel	Medewerker studentenadministratie	k.vd.heuvel@derooipannen.nl	KHv
De heer B. Horsten	Docent	b.horsten@derooipannen.nl	BHo
Mevrouw C. Huijsmans	Medewerker studentenadministratie	c.huijsmans@derooipannen.nl	CHu
De heer E. Huijten	Docent	e.huijten@derooipannen.nl	EHu
Mevrouw A. de Kanter-de Boer	Docent	a.d.kanter@derooipannen.nl	AKt
Mevrouw D. Koenen	Docent	d.koenen@derooipannen.nl	DKn
Mevrouw I. Koenen	Docent	i.koenen@derooipannen.nl	TIKo
De heer A. van Kooten	Docent	a.v.kooten@derooipannen.nl	AKo
De heer P. van Kessel	Docent	p.v.kessel@derooipannen.nl	PKe
De heer R. van der Klei	Docent	r.vd.klei@derooipannen.nl	RKl
Mevrouw B. Konings	Docent	b.konings@derooipannen.nl	BKo
Mevrouw J. Kreemers	Docent	j.kreemers@derooipannen.nl	JKm
Mevrouw I. van de Langenberg	Docent	i.vd.langenberg@derooipannen.nl	ILa
Mevrouw P. de Leuw	Docent	p.d.leuw@derooipannen.nl	PMI

De heer van T. Lierop	Conciërge B	t.v.lierop@derooipannen.nl	TLi	
Mevrouw R. van Loon	Directiesecretaresse	r.v.loon@derooipannen.nl	RLo	
Mevrouw A. Loonen	Instructeur	a.loonen@derooipannen.nl	ALo	
De heer B. Mallant	Instructeur	b.mallant@derooipannen.nl	BMt	
De heer S. Mathilda	Docent	s.mathilda@derooipannen.nl	SMa	
Mevrouw D. van Morkhoven	Docent	d.v.morkhoven@derooipannen.nl	DMh	
De heer L. Nous	Docent	l.nous@derooipannen.nl	LNo	
Mevrouw S. Nouwens-Claassen	Aulamedewerker	s.nouwens@derooipannen.nl	SNo	
De heer P. Oomes	Docent	p.oomes@derooipannen.nl	POo	
Mevrouw I. Rutten	Docent	i.rutten@derooipannen.nl	IRu	
Mevrouw K. van de Sanden-Bastiaansen	Telefonist/receptionist	k.vd.sanden@derooipannen.nl	KSa	
Mevrouw J. Schollen-Opperman	Aulamedewerker	j.schollen@derooipannen.nl	JSI	
Mevrouw W. Schouten	Medewerker huishoudelijke dienst	w.schouten@derooipannen.nl	WSh	
Mevrouw M. Segers	Docent	m.segers@derooipannen.nl	MSg	
Mevrouw K. Sein	Docent	k.sein@derooipannen.nl	KSe	
De heer J. van der Smissen	Medewerker ict	j.vd.smissen@derooipannen.nl	JSs	
Mevrouw A. Smits	Docent	a.smits@derooipannen.nl	ASm	
De heer N. Smits	Docent	n.smits@derooipannen.nl	NSm	
Mevrouw M. Snoeren	Docent	m.snoeren@derooipannen.nl	MSn	
De heer R. Souwen	Docent	ru.souwen@derooipannen.nl	RSo	
De heer F. Sparidaens	Docent	f.sparidaens@derooipannen.nl	FSp	
Mevrouw H. Streppel	Docent	h.streppel@derooipannen.nl	HSt	
De heer H. Swaans	Docent	h.swaans@derooipannen.nl	HSw	
Mevrouw M. Topcu	Medewerker huishoudelijke dienst	m.topcu@derooipannen.nl	MTo	
Mevrouw M. Telgenhof	Docent	m.telgenhof@derooipannen.nl	MTe	
Mevrouw S. Vader	Instructeur	s.vader@derooipannen.nl	SVa	
Mevrouw T. Verhoeven	Docent	t.verhoeven@derooipannen.nl	TVh	
De heer R. Vermeulen	Docent	r.vermeulen@derooipannen.nl	RVm	
Mevrouw E. Verouden	Docent	e.verouden@derooipannen.nl	EVe	
De heer N. Versluijs	Beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteitszorg	n.versluijs@derooipannen.nl	NVr	
De heer P. Villevoije	Docent	p.villevoije@derooipannen.nl	PVv	
Mevrouw N. Vromans	Docent	n.vromans@derooipannen.nl	NVr	
Mevrouw A. van Zeelst	Docent	a.v.zeelst@derooipannen.nl	AZe	
Let op! Mogelijk kan dit tijdens het studiejaar veranderen.				

OFFICIËLE DOCUMENTEN

De Rooi Pannen heeft een aantal onderwijsondersteunende documenten, waarin verschillende procedures binnen onze school en de rechten en plichten van jou als student en van medewerkers worden beschreven. De hieronder genoemde documenten zijn beschikbaar voor jou, maar zijn ook voor je ouders op te vragen bij het management van de school.

1. Studentenstatuut
In het studentenstatuut staan de rechten en plichten van onze studenten. Er komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: onderwijs waaronder toelating en toetsing & examinering, de dagelijkse gang van zaken op school, zoals aanwezigheid, uiterlijke verzorging, huiswerk en faciliteiten voor studenten, het sanctiebeleid, de klachtenregeling en het protocol schorsing en verwijdering.

Je vindt het studentenstatuut en de andere documenten op deze pagina [hier](#).

2. Onderwijs- en Examenregeling (OER)
De OER bestaat uit het Onderwijs- en Examenreglement, de onderwijsplannen en de examenplannen. In deze documenten zijn zaken vastgelegd met betrekking tot de inrichting van het onderwijs en de examinering en de procedure klacht, bezwaar en beroep betreffende toetsing en examinering.

3. Studieprogramma
De belangrijkste punten uit de OER worden gedeeld met de studenten in de vorm van het Studieprogramma. Het gaat hier onder meer om informatie over de opleiding, toetsing, examinering en diplomering.

4. Verzuimprotocol
Onze school hanteert een verzuimprotocol. De belangrijkste afspraken in dat protocol zijn:

- Dagelijks wordt de absentie opgenomen.
- Bij afwezigheid, die niet gemeld is, wordt contact gezocht met jou of je ouders.
- Indien geen contact gekregen is, volgt een brief aan jou of je ouders waarin verzocht wordt direct contact op te nemen met de school.
- Is er na het geconstateerde verzuim geen contact tussen de school en jou of je ouder(s) geweest, dan volgt een aangetekend schrijven waarin je opgeroepen wordt. Volgt ook dan geen contact met de school, dan gaat de school ervan uit dat je niet meer wilt studeren bij deze opleiding. Je wordt dan (ambtshalve) uitgeschreven. Dit wordt bevestigd in een volgende, aangetekende brief die ook in afschrift aan de leerplichtambtenaar wordt gestuurd.
- Bij overschrijding van het wettelijk toegestane aantal uren verzuim doen wij melding bij het digitaal verzuimloket. Deze melding wordt doorgezet naar de afdeling leerplicht van jouw woonplaats en naar DUO.

5. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst voor bol-studenten (bpvo)
In deze overeenkomst staan de afspraken tussen de school, jij of je ouders en de praktijkopleider respectievelijk werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.

6. Gedragscode personeel
In deze gedragscode zijn richtlijnen voor het personeel vastgelegd waarmee onze school een veilige omgeving wil behouden en de privacy van onze studenten waarborgt.

2025-2026

SCHOOLGIDS

P.19



**DE ROOI
PANNEN**

TILBURG

**TOERISME,
LEISURE &
MARKETING**

Postadres

Postbus 1458
5004 BL Tilburg

Bezoekadres

Dr. Ahausstraat 1
5042 EK Tilburg

Receptie

013 - 500 23 00
info.tlm.tb@derooipannen.nl

De receptie van onze school is van maandag t/m vrijdag geopend van 08.00 tot 16.30 uur.

Check onze socials:



derooipannen.nl