



Aanwezigheidsprotocol

De Rooi Pannen Mbo



2026-2027



TILBURG

Inleiding & doel

Het aanwezigheidsprotocol van De Rooi Pannen Mbo is bedoeld om een duidelijke en eenduidige werkwijze te bieden rondom het signaleren, registreren en opvolgen van verzuim/afwezigheid. Het doel is het tijdig ondersteunen van studenten, het waarborgen van leercontinuïteit en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Wettelijk kader

- Leerplichtwet.
- Specifieke regels m.b.t. onderwijs en begeleiding van minderjarige studenten.
- Wet van school naar duurzaam werk, dit houdt in dat meldingen tot 27 jaar bij de doorstroomcoach terechtkomen.

Soorten verzuim

- Geoorloofd verzuim: ziekte, doktersafspraken, bijzondere omstandigheden.
- Ongeoorloofd verzuim: zonder melding of geldige reden.
- Langdurig verzuim: verzuim van meer dan 10 opeenvolgende dagen of structureel verzuim.

Procedure stap voor stap

1. Registratie in Eduarte:

- Elke docent registreert dagelijks tijdens de les aanwezigheidsgegevens.
- Bij verlof voor een dag kan student via Eduarte een verlofaanvraag indienen. Mentor keurt deze goed of af. Let op, dit kan enkel voor maximaal een dag. Meerdaags verlof is via de adjunct-directeur met een schriftelijk verzoek. Tot 10 dagen mag school zelf de beslissing nemen (voorstel is wel om dit in overleg te doen met de leerplichtambtenaar) en vanaf 10 dagen na goedkeuring van leerplichtambtenaar (tot 18 jaar).

2. Signalering:

- Ongeoorloofd verzuim boven de afgesproken drempel wordt automatisch gemeld aan de mentor, dit gaat middels een signaal. Bij 10 uur verzuim in 4 weken komt er een signaal (preventief) en bij 16 uur in 4 weken komt er een signaal in Eduarte. De aanwezigheidscoördinator meldt bij DUO.
- Bij ziekmelding, 7 opeenvolgende dagen of 4e ziekmelding in 12 weken (Bij Eduarte navragen).

3. Contact met student:

Mentor neemt contact op met de student voor een gesprek over absentie bij melding Eduarte (10 uur afwezig in 4 weken).
Mentor kan ondersteuning krijgen van de aanwezigheidscoördinator.

4. Oudercommunicatie:

- Voor studenten onder 18 jaar: ouders/verzorgers worden geïnformeerd via e-mail of telefoon.
- Voor studenten boven 18 jaar: brief naar huis gericht aan de student zelf (vooraf in oudercommunicatie noemen dat als een student thuis een brief krijgt, je als ouder een gesprek aan moet gaan).

5. Vervolgactie:

- Bij herhaald of langdurig verzuim: verbeterplan opstellen, externe ondersteuning inschakelen indien nodig, middels het Ondersteunings Advies Team.
- Bij ziekmelding, de M@ZL methode volgen (zij bijlage).

Rollen & verantwoordelijkheden

Docent:

Verantwoordelijk voor afsluiten lessen (bij voorkeur tijdens de les, uiterlijk einde van de dag).

Mentor:

Verslaglegging in Eduarte, eerste contact student, signalering, M@ZL melding in samenwerking met ondersteuningscoördinator. Mentor blijft altijd in gesprek met student en spin in het web. Wekelijks tijdens mentoruur wordt de aanwezigheid besproken met de studenten (individueel en niet klassikaal).

Aanwezigheidscoördinator:

Opvolging ongeoorloofd of langdurig verzuim, coördinatiegesprekken met student en later eventueel ouders/verzorgers, kan ingezet worden bij hulpvragen mentor. Coördinator checkt elke week de absentie en neemt contact op met mentor (via melding Eduarte). Aanspreken collega's.

Administratie:

Altijd melden bij 16 uur in 4 weken ongeoorloofd verzuim, zowel voor studenten 18- als 18+.

Ondersteuningscoördinator:

Bewaking protocoltoepassing, advies bij complexe casussen, coördinatie externe ondersteuning middels Ondersteunings Advies Team.

Schoolleiding:

Toezien op naleving beleid, aanspreken collega's.

Communicatie & ouderbetrokkenheid

- Studenten onder 18 jaar: directe ouderinformatie bij ongeoorloofd verzuim.
- Open communicatielijnen voor vragen en advies.
- Preventief informeren studenten (introductie) en ouders/verzorgers over aanwezigheidsbeleid bij start schooljaar.
- De Rooi Pannen hecht veel waarde aan aanwezigheid en studievoortgang. Daarbij zien wij ouders en verzorgers – ook van studenten van 18 jaar en ouder – als belangrijke partners in het leerproces. We blijven in de basis contact met ouders onderhouden tenzij anders wordt aangegeven.

Preventie, nazorg & extra schoolmaatregelen

- Voortijdige signalering van verzuim via EduArte.
- Mentorgesprekken en coaching.
- Betrekken van externe partijen bij langdurig of problematisch verzuim.
- Maatwerk, afspraken vastleggen in Eduarte bij terugkeer van langdurig zieke studenten.

Extra schoolmaatregelen, dit is per school verschillend

- Telefonisch contact bij afwezigheid om 9 uur: staat een student om 9 uur ongeoorloofd absent, dan belt de receptie naar de student en (bij 18-) bij niet opnemen naar de ouder.

Extra schoolmaatregelen, dit is voor alle scholen gelijk

- **Actief contact student:** mentor bekijkt wekelijks overzicht aanwezigheid klas en onderneemt actie daarop binnen een week, met persoonlijk contact op met de student om te vragen hoe het gaat, wat er nodig is en om aansluiting te behouden.
- **Check-in bij terugkeer:** Mentor voert een korte check-in uit bij terugkeer bij eerstvolgende mentoruur na meerdere dagen verzuim.
- **Verzuim als signaal:** Communicatie gericht op ondersteuning in plaats van controle.
- Bij geen contact: als student niet bereikbaar is voor een aantal dagen, contact opnemen met leerplichtambtenaar of doorstroomcoach ivm plannen huisbezoek.
- **(Preventief) verzuimoverleg:** elke 6 weken een (preventief) verzuimoverleg, samen met leerplichtambtenaar, doorstroomcoach, aanwezigheidscoördinator en andere genodigden, het initiatief ligt bij school.
- **Samenwerking:** zoek vanuit de school de samenwerking met leerplichtambtenaar en doorstroomcoach, niet om te straffen, maar voor ondersteuning en hulp.

