



**DE ROOI  
PANNEN**

TILBURG  
HANDEL &  
ONDERNEMEN

**SCHOOL-  
GIDS**



2026-2027



**Zo echt kan leren zijn**

# VOORWOORD



Beste student,

Van harte welkom bij Tilburg Handel & Ondernemen! We zijn blij dat je voor een van onze opleidingen hebt gekozen en we hebben er alle vertrouwen in dat je je bij ons thuis gaat voelen.

De Rooi Pannen staat bekend om zijn kleinschalige opzet, het ondernemende karakter van de opleidingen en het leren in de praktijk. De échte praktijk, want in ons eigen winkelcentrum krijg je alle ruimte om de kneepjes van het vak te leren. In een vertrouwde omgeving, met ondersteuning van de theorielessen die je volgt.

Graag nemen we je mee in de wereld van commercie, handel en ondernemen. Als jij je ambitie meeneemt, kun je je ontwikkelen tot een echte vakspecialist. Natuurlijk gaat leren soms ook samen met ongemak, oefenen en fouten maken. Dat hoort erbij en daar leer je juist van. Ik kijk uit naar de ontwikkeling die je tijdens je studie doormaakt.

Deze schoolgids bevat alle belangrijke informatie die je dit schooljaar nodig hebt. Je kunt de schoolgids ook digitaal vinden op SharePoint. Bovendien wordt er een exemplaar gedeeld via het ouderportaal van Eduarte.

We wensen je een prettig en leerzaam schooljaar toe!

Sabina van Bentum-Coppoolse,  
Directeur Tilburg Handel & Ondernemen

Omwillen van de leesbaarheid gebruiken we in deze gids steeds de 'hij'-vorm in de tekst. Waar 'hij' staat, kan ook steeds 'zij' worden gelezen. Hetzelfde geldt voor 'ouder(s)'; overal waar 'ouder(s)' staat, kan ook verzorger(s) gelezen worden.



# INHOUDSOPGAVE

<b>ORGANISATIE ONDERWIJS</b>	<b>5</b>	<b>AFSPRAKEN EN REGELS</b>	<b>9</b>
Studieprogramma	5	Campus Tilburg	9
Beroepspraktijkvorming (BPV, stage)	5	In en rond ons gebouw	9
Schooltijden	5	Representatief	9
Rooster	5	Mobiele telefoon	9
Jaarplanner	5	Jas en tas	9
Openingstijden onderwijswinkelcentrum	5	Ondernemende houding	9
JAAROVERZICHT SCHOOLJAAR 2026-2027	5	Liftgebruik	9
Vakanties	5	Aanwezigheid	9
Oudercontactmomenten	5	Aanvullende huisregels onderwijs- winkelcentrum - interne praktijk	11
Studiedagen docenten	5	Officiële waarschuwingen	11
Kennismakingsdag nieuwe studenten	5	Klachtenprocedure	12
Diploma-uitreiking	5	Foto- en filmmateriaal	12
Open dagen	5		
<b>BEGELEIDING DOOR SCHOOL</b>	<b>6</b>	<b>FINANCIËLE ZAKEN/VERZEKERINGEN</b>	<b>13</b>
Directie	6	Lesgeld/onderwijsbijdrage BOL	13
Mentor	6	Kosten BBL	13
Ondersteuningscoördinator	6	Studiefinanciering	13
Jobcoach	6	Studentenreisproduct	13
Aanwezigheidscoördinator	6	Geen schoolkosten	13
Decaan	6	Collectieve ongevallenverzekering	13
Begeleiding bij leerproblemen	6	Stageverzekering	14
Samenwerking met Veilig Thuis	6	Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering	14
<b>BEGELEIDING DOOR STUDENTEN</b>	<b>7</b>	Aansprakelijkheidsverzekering	14
Klassenvertegenwoordigers	7		
Studentenraad	7	<b>OFFICIËLE DOCUMENTEN</b>	<b>15</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>7</b>	1. Studentenstatuut	15
Aula	7	2. Onderwijs- en Examenregeling (OER)	15
Kluisjes	7	3. Studieprogramma	15
Schoolpas	7	4. Aanwezigheidsprotocol	15
Fietsenstalling en parkeerplaats	7	5. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst voor bol-studenten (bpvo)	
Studentenadministratie	7	Praktijkovereenkomst voor bbl-studenten (pok)	15
Laptops in bruikleen	7	6. Gedragscode personeel	15
Digitale leeromgeving	8		
Vernieuwing digitale omgeving	8		
Eduarte	8		



# ORGANISATIE ONDERWIJS

Studeren bij De Rooi Pannen betekent dat je zowel theorie- als praktijklessen krijgt. Aan het einde van iedere periode worden er toetsen afgenomen. Ook worden belangrijke praktijkopdrachten beoordeeld met een cijfer. Gedurende je opleiding vinden er (eind)examens plaats.

## Studieprogramma

Wil je meer weten over toetsen en examens, bekijk dan ons 'Studieprogramma'. Je mentor laat, aan het begin van het schooljaar, zien waar je dit document op Sharepoint kunt vinden. Tijdens de ouderinformatieavond krijgen je ouders te zien waar ze dit document kunnen vinden.

## Beroepspraktijkvorming (BPV, stage)

Tijdens je opleiding ga je natuurlijk ook stagelopen, we noemen dit beroepspraktijkvorming (BPV). De BPV kan alleen uitgevoerd worden bij een erkend leerbedrijf in binnen- of buitenland. Het is de bedoeling dat je zelf op zoek gaat naar een geschikte stageplek.

Op <https://www.stagemarkt.nl> vind je erkende leerbedrijven met mogelijke stageplekken. Lukt het niet om zelf een plek te vinden, dan helpen jouw mentor en de BPV-coördinator hierbij.

## Schooltijden

Je bent elke schooldag van 8.30 tot 17.30 uur beschikbaar voor schoolactiviteiten. Voor buitenschoolse activiteiten, beroepspraktijkvorming en activiteiten in het onderwijswinkelcentrum kan van deze tijden afgeweken worden. Je wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

## Rooster

Het rooster kun je vinden in Eduarte. Bij afwezigheid van een docent kan een klas opgevangen worden door een andere docent. Bekijk het rooster iedere dag.

## Jaarplanner

P1	Intro	2	3	4	5	6	7		Herfstvakantie	9	10	11	12	Examenperiode			
P2	1	2	3	Kerstvakantie	Kerstvakantie	4	5	6	7	8	Voorjaarsvakantie	9	10	11	12	Examenperiode	
P3	1	2	3	4	5	Mei-vakantie	Mei-vakantie	6	7	8	9	10	11	12	Examenperiode	Examenperiode	Afsluiting

## Openingstijden onderwijswinkelcentrum

Het onderwijswinkelcentrum is ook in het weekend en in de vakanties geopend. Heb je les in het onderwijswinkelcentrum, dan gelden er voor jou dus andere les- en werktijden. Je lestijden vallen binnen de volgende tijden: maandag t/m vrijdag 7.30 - 18.45 uur.

## Jaaroverzicht schooljaar 2026-2027

### Vakanties

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Carnavalsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 6 september 2027

### Oudercontactmomenten

22 september 2026:	Ouderinformatieavond (eerstejaarsstudenten)
29 september 2026:	Ouderinformatieavond (tweede- en derdejaarsstudenten)
15 december 2026:	Oudercontactmoment
6 april 2027:	Oudercontactmoment (inclusief keuzemoment voor eerstejaarsstudenten)

### Studiedagen docenten

Wordt begin van het schooljaar gecommuniceerd.

### Kennismakingsdag nieuwe studenten

12 juli 2027

### Diploma-uitreiking

13 juli 2027

### Open dagen

8 november 2026  
17 januari 2027





# BEGELEIDING

## BEGELEIDING DOOR SCHOOL

### Directie

#### Directeur

Mevrouw S. van Bentum  
[s.v.bentum@derooipannen.nl](mailto:s.v.bentum@derooipannen.nl)

### Adjunct-directeuren

#### TEAM RETAIL/ONDERNEMEN

Mevrouw P. van de Ven  
[p.vd.ven1@derooipannen.nl](mailto:p.vd.ven1@derooipannen.nl)

#### TEAM COMMERCIE

Mevrouw M. Schoones  
[m.schoones@derooipannen.nl](mailto:m.schoones@derooipannen.nl)

### Mentor

Wij vinden het belangrijk jou goed te begeleiden. De mentor is jouw eerste aanspreekpunt. Hij voert loopbaangesprekken met jou, houdt bij hoe het met je gaat en helpt als er problemen zijn. Drie keer per jaar zijn er oudercontactmomenten.

Daarnaast heeft de mentor contact met je ouders wanneer daartoe aanleiding is. Soms heb je extra hulp nodig, bijvoorbeeld als je faalangst hebt of als je niet lekker in je vel zit. Je kijkt dan samen met de ondersteuningscoördinator en je mentor welke hulp voor jou passend is.

### Ondersteuningscoördinator

Je zit op school om je diploma te halen. Maar soms gebeuren er dingen in je leven, waardoor je op school niet verder kunt. Daardoor haal je slechte cijfers of voel je je ongelukkig op school. Praten met vrienden of familie gaat niet of helpt niet. Kom je er niet uit? Dan kan de mentor de hulp van de ondersteuningscoördinator inschakelen. Deze zoekt samen met jou uit welke hulp het beste bij jou past. Dit gebeurt altijd in overleg met jou en eventueel je ouders.

Onze school heeft twee ondersteuningscoördinatoren, die gekoppeld zijn aan een team:

- S. Moor (Commercie)
- T. Rovers (Retail/Ondernemen)

Ze zijn te bereiken via [ondersteuning.ho@derooipannen.nl](mailto:ondersteuning.ho@derooipannen.nl)

### Jobcoach

Sinds 1 januari 2026 is de Wet van school naar duurzaam werk van kracht. Deze wet verplicht mbo-instellingen om studenten van de entreepopleiding (niveau 1) en bol niveau 2 extra te ondersteunen bij de overgang naar een stage, werk of vervolgopleiding. De Rooi Pannen kiest er daarnaast bewust voor om ook kwetsbare niveau 3- en 4-studenten passende begeleiding te bieden. Het doel is simpel: zorgen dat niemand tussen wal en schip valt.

Wanneer je als student met een extra ondersteuningsbehoefte moeite hebt om een geschikte stageplek te vinden, begeleiden wij je hier actief bij. Ook nadat je de opleiding verlaat - mét of zonder diploma - blijft De Rooi Pannen nog tot een jaar na schoolverlaten betrokken bij jouw begeleiding. Dit doen we nauw samen met onze regionale partners, zoals gemeenten en Doorstroompunten. Onze eigen jobcoaches coördineren deze begeleiding en helpen jou zo op weg naar een duurzame toekomst.

### Aanwezigheidscoördinator

We vinden het als school belangrijk dat je aanwezig bent. Je bent daar zelf verantwoordelijk voor. Je mentor houdt samen met de aanwezigheidscoördinator je aanwezigheid in de gaten. Mocht je veel afwezig zijn, dan krijg je een gesprek met je mentor of je aanwezigheidscoördinator. Mocht je daarna nog te veel uren afwezig zijn, dan meldt de aanwezigheidscoördinator je bij het digitale verzuimloket van DUO. Jij en je ouders/verzorgers worden daarvan op de hoogte gesteld. Mochten er problemen zijn, waarom je veel verzuimt, dan kan ook je mentor, aanwezigheidscoördinator of de ondersteuningscoördinator je daarbij helpen. Maar het is belangrijk dat je deze hulp ook vraagt.

### Decaan

Heb je het gevoel dat je de verkeerde opleiding hebt gekozen of weet je nog niet wat je na deze opleiding wilt gaan doen? Dan kun je een gesprek aanvragen bij de decaan. De decaan helpt jou bij het kiezen van de juiste (vervolg)opleiding of verwijst jou door naar een traject om jou hierbij te helpen. Onze decanen zijn de heer J. van Zutven (team Retail/Ondernemen) en de heer J. Reinink (team Commercie). Ze zijn te bereiken via [decanen.ho@derooipannen.nl](mailto:decanen.ho@derooipannen.nl).

### Begeleiding bij leerproblemen

Individuele ondersteuningsbehoeften bij leerproblemen zoals dyslexie en dyscalculie worden bij het welkomstgesprek gecheckt. Ben je vergeten je ondersteuningsbehoefte aan te geven, meld dit dan bij je mentor.

### Samenwerking met Veilig Thuis

Onze school streeft naar een veilige en ondersteunende omgeving voor jou en je familie. In samenwerking met Veilig Thuis Midden-Brabant werken wij aan het creëren van bewustwording en het bieden van ondersteuning rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veilig Thuis biedt waardevolle informatie en ondersteuning voor zowel professionals als burgers. Door onze samenwerking kunnen wij jouw ouders of verzorgers en het schoolteam beter informeren en hen doorverwijzen naar de juiste hulp wanneer dat nodig is.

Meer informatie over Veilig Thuis vind je op [www.veiligthuismiddenbrabant.nl](http://www.veiligthuismiddenbrabant.nl). Samen bouwen we aan een veilige toekomst voor iedereen.

## BEGELEIDING DOOR STUDENTEN

Vind jij het leuk en belangrijk om niet alleen onderwijs te volgen bij De Rooi Pannen, maar ook mee te denken en te praten over onderwijs? Dan kan dit op verschillende manieren.

### Klassenvertegenwoordigers

Iedere klas heeft een klassenvertegenwoordiger. Deze heeft drie keer per jaar overleg met de

directie over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op school.

### Studentenraad

De Rooi Pannen heeft een studentenraad voor het wettelijk geregeld overleg tussen de mbo-studenten en de schoolleiding. Namens elke (v)mbo-school zitten één of twee studenten/leerlingen in de studentenraad. De zittingsduur van de leden van de studentenraad is vrij, maar vereist is dat je student bent van De Rooi Pannen. De studentenraad vergadert ten minste twee keer per jaar met het College van Bestuur en twee keer gezamenlijk met afgevaardigden van de ondernemingsraad, de ouderraad (vmbo), het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Je kunt de studentenraad per mail bereiken [studentenraad@derooipannen.nl](mailto:studentenraad@derooipannen.nl).

# VOORZIENINGEN

### Aula

In de aula kun je pauzeren en gebruikmaken van de verschillende werkplekken. Je kunt er eten en drinken kopen en er is een waterdispenser met gekoeld water. Na gebruik laat je de aula netjes achter.

### Kluisjes

Er zijn gratis kluisjes beschikbaar. De borg van € 25 betaal je met je schoolpas. Ga je van school, dan wordt de borg, na het inleveren van je sleutel, via overschrijving teruggestort op de bankrekening die bij ons bekend is.

### Schoolpas

In het eerste leerjaar ontvang je van ons een schoolpas die je kunt gebruiken om te printen en te kopiëren, om eten in de aula te kopen en gebruik te maken van de scooterstalling. Ieder schooljaar krijg je van De Rooi Pannen € 5 aan kopieertikken. Is je kaart leeg, dan kun je deze opwaarderen bij de laadpaal in de aula. Om gebruik te maken van de scooterstalling dien je je schoolpas te laten activeren door de conciërge. Ben je je schoolpas kwijt, dan meld je dit bij de conciërge, zodat hij een nieuwe voor je kan aanvragen. Let op: hier zijn kosten aan verbonden.

### Fietsenstalling en parkeerplaats

Kom je met de fiets of scooter naar school en wil je parkeren op het schoolterrein? Dan plaats je deze in de fietsenstalling onder het gebouw van Vormgeving & Signmaking. Het parkeren van fietsen en scooters gebeurt op eigen risico. Kom je met de auto, dan kun je gebruikmaken van de parkeerplaats achter de school. Parkeren mag alleen in de vakken. De parkeerplaatsen en de

fietsenstalling bij het onderwijswinkelcentrum zijn alleen bestemd voor onze klanten. Op het hele terrein van De Rooi Pannen geldt een maximumsnelheid van 20 km per uur.

### Studentenadministratie

Bij de studentenadministratie van onze school kun je onder andere terecht voor:

- Verzuim en aanwezigheid
- Inloggegevens Eduarte

### Laptops in bruikleen

Naast boeken zijn digitale leermiddelen niet meer weg te denken uit het onderwijs. Omdat De Rooi Pannen voor eigentijds onderwijs staat, vinden wij het in bruikleen geven van een laptop erg belangrijk. Dit geldt niet voor studenten van de retailopleidingen. Zo heb je tijdens en buiten de lessen toegang tot digitale leermiddelen en informatiebronnen. Wij vragen geen eigen bijdrage voor het gebruik van de laptop, omdat we iedereen gelijke kansen willen geven om een opleiding aan De Rooi Pannen te kunnen volgen.

### Waarom dan wel een borg?

Om te zorgen dat jij je ook echt eigenaar voelt van de laptop is er gekozen voor een borg van € 150. De borg\* wordt aan het einde van je schoolperiode (wanneer je je diploma ontvangt) terugbetaald, tenzij je ouders en jij ervoor kiezen om de laptop tegen een klein bedrag (€ 15) te kopen. Dit bedrag wordt dan met de borg verrekend.

\* Er is een aantal uitzonderingen waarbij de borg niet volledig wordt terugbetaald; denk hierbij bijvoorbeeld aan beschadigingen, et cetera.



# AFSPRAKEN EN REGELS

## Hoe pakken we dit aan?

Begin augustus ontvang jij (wanneer je meerderjarig bent) of je ouders een digitale bruikleenovereenkomst waarin de voorwaarden voor bruikleen staan beschreven en staat uitgelegd hoe de borg betaald kan worden.

## Wat gebeurt er bij schade?

Wij vragen je goed voor de laptop te zorgen en hopen dat de teruggave van de borg bij goed gebruik je uitnodigt dit ook echt te doen. In geval van een nieuwe laptop dekt de verzekering één schadeclaim per kalenderjaar. Mocht er meer schade zijn, dan wordt deze verrekend met de borg.

## Wanneer ontvang je de laptop?

Als je ouders de bruikleenovereenkomst digitaal ondertekend hebben én de borgsom betaald is, dan ontvang je je laptop met de nodige software en bijpassende hoes in de loop van de eerste periode.

## Digitale leeromgeving

De Rooi Pannen vindt het belangrijk dat je snel en eenvoudig toegang hebt tot alle informatie die je nodig hebt voor je opleiding. Daarom maak je gebruik van onze digitale leeromgeving: <https://www.campuz365.nl/derooipannen>. Je krijgt een persoonlijk account waar je gebruikt van kunt maken zolang je op De Rooi Pannen zit.

Met je persoonlijke Microsoft 365-account krijg je toegang tot onder andere:

- Je schoolmail;
- Microsoft Teams;
- Word, Excel, PowerPoint en andere Microsoft-apps;
- OneDrive voor het opslaan van bestanden in de cloud;
- Digitale informatie en nieuws van jouw opleiding en school.

Via Teams, OneDrive en SharePoint werk je samen met medestudenten en docenten, deel je bestanden en vind je lesmateriaal en belangrijke informatie.

## Vernieuwing digitale omgeving

In het schooljaar 2026-2027 werkt onze school aan een vernieuwde digitale omgeving. Hiermee maken we informatie beter vindbaar en zorgen we voor een overzichtelijke plek waar je snel toegang hebt tot alles wat je nodig hebt voor je opleiding. Tijdens deze vernieuwing blijf je gewoon gebruikmaken van de bestaande digitale voorzieningen. Als er voor jou iets verandert, informeren we je hierover via de gebruikelijke communicatiekanalen van jouw school.

## Eduarte

Jij en je ouder(s) hebben via internet toegang tot Eduarte, het studentvolgsysteem. In dit systeem zijn onder meer het rooster, de aanwezigheid en de behaalde cijfers van jou te volgen. Jij en je ouder(s) hebben een persoonlijk account dat door je eigen school verstrekt wordt. Voor Eduarte is een studentenapp beschikbaar. Je ouders kunnen via een ander device inloggen.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heb je vanaf 18 jaar zelf de keus om je ouders inzage te geven in je gegevens. Maar dit betekent niet, dat wij geen contact opnemen met je ouders. Onze school zal dat vanuit de zorgplicht, ongeacht jouw leeftijd, doen, als wij vinden dat dat noodzakelijk is. Je gaat immers met onze school een overeenkomst aan, waarbij wij, naast het aanbieden van goed onderwijs, ons ook verantwoordelijk voelen voor jouw welzijn gedurende de studietijd bij ons.



MIJN MENTOR HELPT ME  
ALS IK IETS NIET BEGRIJP  
OF ALS IK ERGENS MEE ZIT.

Daan, student Ondernemer retail



Met de juiste beroepshouding leer en presteer je beter op school, stage en op je werk.

## Campus Tilburg

Jouw school is onderdeel van de campus van De Rooi Pannen in Tilburg. We hechten veel waarde aan een veilige en respectvolle omgeving. We zijn trots op onze prachtige campus en moedigen iedereen aan om deze te respecteren. Het is een plek waar leerlingen, studenten, collega's, ouders en bezoekers zich thuis voelen.

We hebben meerdere prullenbakken geplaatst, zodat iedereen gemakkelijk zijn afval kan weggooiën en zo bijdraagt aan het schoonhouden van onze campus. Bovendien is onze campus een rookvrije zone, inclusief het gebruik van e-sigaretten, wat bijdraagt aan een gezondere leefomgeving voor ons allemaal. Dit is niet alleen een wettelijke verplichting waarop we regelmatig worden gecontroleerd, maar ook een kans om samen te werken aan een rookvrije toekomst. We waarderen ieders inzet om deze regel na te leven en zo de kwaliteit van onze campus te waarborgen.

## In en rond ons gebouw

Wij verwachten dat je meehelpt ons gebouw en de omgeving schoon en heel te houden. Eten, drinken en pauzeren mag in de aula of buiten. Zorg dat je de tafels na een pauze schoon achterlaat. Het is niet toegestaan om voor de ingang van het winkelcentrum te pauzeren. Zorg dat je de tafels na een pauze schoon achterlaat.

## Representatief

Wij vinden een professionele houding erg belangrijk. Dit betekent dat je vriendelijk en beleefd bent tegen andere studenten, personeelsleden en externe klanten. Bovendien zie je er netjes uit. Dit houdt in dat je geen zichtbare piercings, tatoeages, petjes, mutsen, sportbroeken of slippers draagt.

## Mobiele telefoon

Je telefoon gebruik je niet in de klas, tenzij de docent of onderwijsassistent dit duidelijk aangeeft. In de pauze en buiten mag dit wel.

## Jas en tas

In het klaslokaal hang je je jas aan de kapstok en zet je je tas op de grond. Ben je met de scooter, dan gaat je helm in je kluis.

## Ondernemende houding

Jij hebt een positieve en ondernemende houding en je komt voorbereid naar de les toe, denk hierbij aan papier, een pen, eventueel een opgeladen laptop en readers. Zijn je spullen niet in orde, dan wordt dit in Eduarte geregistreerd onder de melding BV. Tijdens de les mag je geen spullen uit je kluisje halen.

## Liftgebruik

Zonder toestemming, mag je geen gebruikmaken van de lift.

## Aanwezigheid

We vinden het als school superbelangrijk dat je er bent. Niet om je te controleren, maar omdat we willen dat je je lessen volgt en zonder vertraging je diploma haalt. Jouw aanwezigheid is de basis voor je succes. Elke les houdt je docent in Eduarte bij of je er bent.

Ziekmelden gaat altijd via de receptie. Ben je jonger dan 18, dan bellen je ouders/verzorgers naar de receptie. Ben je 18 jaar of ouder, dan bel je zelf.

Als je te laat bent, dan meld je je ook bij de receptie, de receptioniste bepaalt of je geoorloofd of ongeoorloofd te laat bent (bv met een staking van het openbaar vervoer).

Als je je tijdens de les niet aan de regels houdt, dan kun je verwijderd worden. Als je verwijderd wordt, dan meld je dit bij de receptie. Je verwijdering wordt in Eduarte geregistreerd. Indien mogelijk stellen wij je ouders via de e-mail op de hoogte van je afwezigheid. Volg je een BBL-opleiding: je leerbedrijf wordt op de hoogte gebracht indien relevant.

Verlofaanvragen voor maximaal een dag kun je zelf in Eduarte aanvragen, de mentor keurt deze goed of af. Verlofaanvragen voor meer dan een dag gaan buiten Eduarte om. Jij en/of je ouders/verzorgers sturen dan een mail naar het MT van de school met daarin de reden en eventuele bewijslast voor het verlof.



Wanneer je lessen mist, wordt dit in ons systeem gesignaleerd en volgen deze stappen:

- **10 uur afwezig in 4 weken**  
Je mentor krijgt een seintje en nodigt je uit voor een gesprek. We kijken dan samen wat er aan de hand is en hoe we je kunnen helpen.
- **16 uur afwezig in 4 weken**  
Dit moeten we melden bij DUO. Dit geldt voor iedereen, of je nu 17 of 20 bent.
- **Ziekte**  
Ben je 7 dagen achter elkaar ziek of voor de vierde keer in 12 weken? Dan gebruiken we de M@ZL-methode. Dit is een speciale manier om te checken of je extra ondersteuning nodig hebt van bijvoorbeeld een arts.

We zien jouw ouders of verzorgers als belangrijke partners, ook als je al 18+ bent. Daarom houden we altijd contact met jouw thuisfront. Heb je het even lastig? Dan maken we samen een verbeterplan. We werken ook samen met de leerplichtambtenaar of doorstroomcoach, niet om te straffen, maar om jou te ondersteunen zodat je op school blijft.

Meer weten? Je vindt het volledige aanwezigheidsprotocol online.

#### **Aanvullende huisregels onderwijswinkelcentrum – interne praktijk**

Volg je les in het onderwijswinkelcentrum, dan gelden voor jou de volgende huisregels.

#### **Kom op tijd:**

- Zorg dat je op tijd aanwezig bent. Meld jezelf 10 minuten voor aanvang van je dienst bij de onderwijsassistent. Hierna ga je je omkleden en zorg je dat je representatief en op tijd naar school kunt.
- Gemiste uren dienen op afspraak ingehaald te worden.
- Kom je met het openbaar vervoer en ben je later? Dan dien je je te melden bij de onderwijsassistent en zal je je vertraging aan moeten kunnen tonen.

#### **Wees beleefd:**

- Wees beleefd tegen je leidinggevenden, collega's en klanten.
- Spreek je leidinggevende aan met meneer of mevrouw in combinatie met de achternaam.
- Begroet iedere klant met 'goedemorgen' of 'goedemiddag'.

#### **Kledingvoorschriften:**

- Je draagt het bedrijfsoverhemd gewassen en gestreken.
- Je laat zien dat je representatief bent, door het dragen van een lange, effen kleur spijkerbroek in blauw en zwart.
- Onder de blouse mag je geen 'hoodie' of iets dergelijks dragen.

- Het dragen van bandana's, petjes, mutsen, sportbroeken en slippers is niet toegestaan.
- Op de versafdelingen zijn sieraden niet toegestaan.
- Je dient altijd je schoolpas bij je te hebben.

#### **Houd je aan afspraken:**

- Je telefoon heb je niet bij je. Deze zit in je tas of ligt in je kluisje.
- Houd je aan de pauzetijden; deze worden centraal bepaald. De onderwijsassistent van jouw opleiding geeft aan wanneer je pauze hebt.
- Persoonlijke aankopen doe je in je eigen tijd (dit gaat van je pauzetime af).
- Je dient altijd je bon te kunnen overleggen als hier naar gevraagd wordt.
- Eten en drinken doe je alleen tijdens de pauze in de kantine of buiten.

Aan het einde van je werkdag kan een onderwijsassistent een tassencontrole uitvoeren.

#### **Ziek melden/verlof aanvragen:**

Bij ziekte laat je je dit weten aan zowel de receptie als het onderwijswinkelcentrum. De afmelding bij het onderwijswinkelcentrum gaat via een onderwijsassistent of een vervangend onderwijsassistent, te bereiken op nummer 013 - 500 2550.

#### **Officiële waarschuwingen**

Houd jij je niet aan de schoolregels of ben je te veel afwezig, dan kan dit de volgende gevolgen hebben. Bij iedere waarschuwing wordt er een brief naar huis gestuurd. Daarnaast gaat vanaf de eerste officiële waarschuwing onderstaande procedure lopen.

- **Officiële waarschuwing 1:** acht uur ongeoorloofd afwezig. Er vindt een gesprek plaats tussen jou en je mentor; je ouders worden op de hoogte gebracht.
- **Officiële waarschuwing 2:** Gesprek met mentor en ouders, je gaat een persoonlijk verbeterplan schrijven en er wordt een waarschuwingsbrief naar huis gestuurd.
- **Officiële waarschuwing 3:** Gesprek met mentor en ouders, reflecteren en aanpassen van persoonlijk verbeterplan. Er wordt een tweede waarschuwingsbrief naar huis gestuurd.
- **Officiële waarschuwing 4:** Gesprek met mentor, ouders en adjunct-directeur, laatste kans om ander gedrag te laten zien. Er wordt een derde waarschuwingsbrief naar huis gestuurd.
- **Officiële waarschuwing 5:** Gesprek met decaan, exitprocedure wordt in gang gezet. Je wordt uitgeschreven van de opleiding.

NB: als er sprake is van diefstal, dan wordt er altijd aangifte gedaan. Dit heeft ook gevolgen voor je schoolcarrière.

NB2: als er sprake is van zwaardere delicten, wordt hier passende actie op ondernomen.

### Klachtenprocedure

De Rooi Pannen is een scholengemeenschap waar veel mensen leren, studeren en werken. Ook bij De Rooi Pannen worden soms fouten gemaakt en kunnen er dingen misgaan. Het kan voorkomen – wat we niet hopen – dat je ergens ontevreden over bent. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het handelen (of juist uitblijven van handelen) dat je als belemmerend of onredelijk ervaart, over een besluit of over (ongewenst) gedrag. Bespreek dit altijd eerst met degene die erover gaat of met wie je het probleem hebt (bijvoorbeeld je docent of je mentor/coach). Als je er samen niet uitkomt, ga je naar de adjunct-directeur of directeur. Deze nodigt je dan uit voor een gesprek. Daarnaast is op elke school een ondersteuningscoördinator naar wie je toe kunt, als je je om welke reden dan ook niet veilig voelt op school.

Kom je er niet uit in het gesprek? Dan kun je een formele klacht indienen bij het Meldpunt klachten bij de leerlingen-/studentenadministratie van je school.

De procedures voor het indienen van een formele klacht, bezwaar en beroep zijn terug te vinden in de Klachtenregeling van De Rooi Pannen: <https://www.derooipannen.nl/leerlingen-studenten#klachtenregeling>. Hierin staat beschreven hoe De Rooi Pannen omgaat met formele klachten, hoe een bezwaarschrift wordt behandeld en hoe beroep kan worden aangetekend.

### Foto- en filmmateriaal

De Rooi Pannen gebruikt foto's en video's ter promotie van de school. Die worden op verschillende momenten gemaakt, bijvoorbeeld tijdens lessen, stages en excursies. Dit doen we om te laten zien hoe leren in de praktijk eruitziet. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik van onze school en wordt onder meer getoond op posters, op de website, in infogidsen en op socials. Wat moet je doen om ons te laten weten dat je het oké (of niet) vindt dat je wordt gefotografeerd of gefilmd?

- Als je zestien jaar of ouder bent, kun je via Eduarte deze toestemming zelf geven of veranderen.
- Ben je nog géén zestien, dan krijgen je ouders via Eduarte de mogelijkheid dit aan te geven of te veranderen.

Als jij of je ouder(s) toestemming gegeven hebben, dan betekent dit dat wij ook na het einde van je opleiding de foto's of video's, waarin je te zien bent, mogen blijven gebruiken.

Omdat onze fotograaf of filmer niet precies weet wie wel of geen toestemming heeft gegeven, is het je eigen verantwoordelijkheid te zorgen dat je tijdens een shoot niet 'in beeld' komt, als je dat niet wilt. Beter nog: zeg het gewoon even tegen de fotograaf of filmer die bezig is.

NB: Voor het gebruik van een foto op je schoolpas is geen toestemming nodig.

# FINANCIËLE ZAKEN/ VERZEKERINGEN

### Lesgeld/onderwijsbijdrage BOL

Volg je een BOL-opleiding en ben je op 1 augustus 2026 achttien jaar of ouder? Dan betaal je lesgeld. De precieze hoogte van het lesgeld wordt door de overheid bepaald en vind je hier: <https://www.rijksoverheid.nl/vraag-en-antwoord/middelbaar-beroepsonderwijs/hoogte-lesgeld-en-cursusgeld-mbo>. Je moet het lesgeld rechtstreeks betalen aan het ministerie van OCW (DUO). Het is mogelijk om het lesgeld in negen termijnen te betalen. Betaalde je vorig schooljaar het lesgeld al in negen termijnen en wil je dat dit schooljaar weer doen? Dan moet je de termijnregeling opnieuw aanvragen bij DUO.

### Kosten BBL

Volg je een BBL-opleiding en ben je op 1 augustus 2026 achttien jaar of ouder? Dan betaal je cursusgeld. De precieze hoogte van het cursusgeld wordt door de overheid bepaald en vind je hier: <https://www.rijksoverheid.nl/vraag-en-antwoord/middelbaar-beroepsonderwijs/hoogte-lesgeld-en-cursusgeld-mbo>. Onze school int deze bedragen voor het ministerie van OCW.

Teruggave van een gedeelte van het cursusgeld is alleen mogelijk bij het staken van de studie wegens ernstige ziekte of het behalen van het diploma tijdens het schooljaar. De teruggave moet je zelf bij De Rooi Pannen aanvragen.

### Studiefinanciering

Als je achttien jaar of ouder bent en je volgt een BOL-opleiding in het mbo, kun je studiefinanciering aanvragen. Dit kan drie maanden van tevoren, maar in ieder geval uiterlijk vóór de maand waarin het moet ingaan. Vraag je het pas daarna aan, dan loop je studiefinanciering mis. De studiefinanciering start de eerste maand van het kwartaal dat volgt op je achttiende verjaardag. Je ouders krijgen dan ook geen kinderbijslag meer voor jou. Ben je al achttien? Dan gaat je studiefinanciering in vanaf het moment dat je met je opleiding begint.

De voorwaarden voor studiefinanciering zijn niet hetzelfde voor alle mbo-niveaus. Volg je een mbo-opleiding op niveau 1 of 2? Dan is de studiefinanciering een gift. Je hoeft het geld dus nooit terug te betalen. Ook niet als je stopt, voordat je het diploma hebt. Volg je een mbo-opleiding op niveau 3 of 4? Dan is de studiefinanciering een prestatiebeurs. Dit betekent dat je je studiefinanciering terug moet betalen, als je stopt met je opleiding of je je diploma niet binnen tien jaar haalt. Als je aan bepaalde voorwaarden

voldoet, geldt dit niet als je in je eerste jaar je studiefinanciering uiterlijk 1 februari stopzet.

Voor meer informatie over studiefinanciering, de precieze voorwaarden en het aanvragen kijk je op <https://www.duo.nl/particulier/studiefinanciering>.

### Studentenreisproduct

Als je een BOL-opleiding doet en je achttien jaar of ouder bent, dan heb je recht op een studentenreisproduct. Volg je een opleiding op niveau 1 of 2? Dan is reizen altijd gratis. Volg je een opleiding op niveau 3 of 4? Dan wordt je studentenreisproduct alleen een gift als je je diploma binnen tien jaar haalt. Daarom kun je er altijd voor kiezen om je reisproduct niet op te halen. Je vraagt je studentenreisproduct tegelijk aan met je studiefinanciering.

Let op, zit je in de examenklas, informeer dan goed wanneer jouw studentenreisproduct ingeleverd moet worden. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie.

Volg je een BOL-opleiding maar ben je jonger dan achttien jaar? Je hebt dan weliswaar nog geen recht op studiefinanciering, maar onder bepaalde voorwaarden wél recht op een studentenreisproduct. Op <https://www.duo.nl/mboreisproduct> staan de voorwaarden voor het studentenreisproduct en hoe je het precies aanvraagt.

### Geen schoolkosten

Als student hoef je behalve het les-/cursusgeld niets te betalen aan onze school. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij boeken, lesmaterialen en excursies voor jou betalen. De enige uitzondering zijn spullen die eigendom worden van jou, zoals vakkleding. Die dien je wel zelf te betalen, aan de betreffende leverancier.





# OFFICIËLE DOCUMENTEN

De Rooi Pannen heeft een aantal onderwijs- ondersteunende documenten, waarin verschillende procedures binnen onze school en de rechten en plichten van jou als student en van medewerkers worden beschreven. De hieronder genoemde documenten zijn beschikbaar voor jou, maar zijn ook voor je ouders op te vragen bij het management van de school.

### 3. Studieprogramma

De opleiding kan de belangrijkste informatie uit de OER aanvullend beschikbaar stellen in een studieprogramma. Het studieprogramma bevat praktische informatie over de opleiding, het onderwijs en de examinering. De rechten en plichten van studenten zijn echter altijd vastgelegd in de OER.

### 1. Studentenstatuut

In het studentenstatuut staan de rechten en plichten van onze studenten. Er komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: onderwijs waaronder toelating en toetsing & examinering, de dagelijkse gang van zaken op school, zoals aanwezigheid, uiterlijke verzorging, huiswerk en faciliteiten voor studenten, het sanctiebeleid, de klachtenregeling en het protocol schorsing en verwijdering.

Je vindt het studentenstatuut en de andere documenten [hier](#).

### 2. Onderwijs- en Examenregeling (OER)

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) bestaat uit de onderwijsregeling, de examenregeling en het examenplan van de opleiding (crebo).

- De onderwijsregeling beschrijft hoe de opleiding is ingericht. Hierin staat onder meer informatie over de leerweg, de kwalificatie, het niveau van de opleiding, de keuzedelen, de omvang van het onderwijs en de beroepspraktijkvorming (BPV), de onderwijsperiodes en de locatie waar het onderwijs wordt verzorgd.
- De examenregeling beschrijft hoe de examinering is ingericht. Hierin staan de examenvoorzieningen, de rechten en plichten van studenten bij examinering, de procedures voor klacht, bezwaar en beroep, de mogelijkheden voor examinering op een hoger niveau, het verlenen van vrijstellingen en andere instellingsbrede afspraken over examinering.
- Het examenplan bevat de opleidingsspecifieke exameninformatie. Hierin zijn onder meer de examenonderdelen, de examenmomenten, de wijze van beoordelen en de slaag-/zakregeling van de opleiding opgenomen.

### 4. Aanwezigheidsprotocol

Onze school hanteert een aanwezigheidsprotocol. De belangrijkste afspraken in dat protocol zijn:

- Dagelijks wordt de absentie opgenomen.
- Bij afwezigheid, die niet gemeld is, wordt contact gezocht met jou of je ouders.
- Indien geen contact gekregen is, volgt een brief aan jou of je ouders waarin verzocht wordt direct contact op te nemen met de school.
- Is er na het geconstateerde verzuim geen contact tussen de school en jou of je ouder(s) geweest, dan volgt een aangetekend schrijven waarin je opgeroepen wordt. Volgt ook dan geen contact met de school, dan gaat de school ervan uit dat je niet meer wilt studeren bij deze opleiding. Je wordt dan (ambtshalve) uitgeschreven. Dit wordt bevestigd in een volgende, aangetekende brief die ook in afschrift aan de leerplichtambtenaar wordt gestuurd.
- Bij overschrijding van het wettelijk toegestane aantal uren verzuim doen wij melding bij het digitaal verzuimloket. Deze melding wordt doorgezet naar de afdeling leerplicht van jouw woonplaats en naar DUO.

### 5. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst voor bol-studenten (bpvo)

**Praktijkovereenkomst voor bbl-studenten (pok)**  
In deze overeenkomsten staan de afspraken tussen de school, jou of je ouders en de praktijkopleider respectievelijk werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.

### 6. Gedragscode personeel

In deze gedragscode zijn richtlijnen voor het personeel vastgelegd waarmee onze school een veilige omgeving wil behouden en de privacy van onze studenten waarborgt.

### Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze studenten heeft De Rooi Pannen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Je bent verzekerd tijdens de kortste weg van huis naar school, bij wat in schoolverband gebeurt, en tijdens de kortste weg van school naar huis. Bij een stage gaat de dekking in op het moment dat je je huis verlaat en in Nederland naar je stageadres gaat en eindigt zodra je weer thuis bent. De verzekering kent een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit en onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate ook voor geneeskundige kosten (indien niet ergens anders verzekerd).

Als je een ongeluk krijgt, dan moeten jij of je ouders dit direct (maar in ieder geval binnen 24 uur) melden via het volgende emailadres: [verzekeringen@derooipannen.nl](mailto:verzekeringen@derooipannen.nl). Je krijgt dan een formulier 'aangifte van ongevallen'. Het volledig ingevulde formulier kun je via de mail terugsturen. Wij zorgen voor verdere afhandeling met de verzekeringsmaatschappij. Indien jij/je ouders het ongeluk te laat melden, bestaat de kans dat er geen schadevergoeding wordt uitgekeerd.

### Stageverzekering

Als je een stage in Nederland hebt, dan val je als stagiair onder de verzekeringen van het stagebedrijf. Heb je een stage in het buitenland, dan is een stageverzekering aan te raden. Deze verzekering dien je zelf te regelen. De verzekering biedt dekking voor ten minste de onvoorziene kosten die optreden bij een schade in het buitenland. Tijdens de stage veroorzaakte schade is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheid van de school. Via tussenpersoon Rabobank is meer informatie over deze verzekering verkrijgbaar. De tussenpersoon verzorgt ook op school, op verzoek van de directeur, een presentatie over deze verzekering.

Je kunt ook contact opnemen via het volgende emailadres: [verzekeringen@derooipannen.nl](mailto:verzekeringen@derooipannen.nl).

### Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering

De Rooi Pannen heeft voor al onze scholen een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. De verzekering is geldig in de meeste landen, maar niet in het land waar je woont en het land waar je werkt (Nederland dus). De dekking is afgestemd op de bestaande Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering.

De verzekering is geldig tijdens alle reizen en excursies georganiseerd door of onder toezicht van De Rooi Pannen. Alle bewust veroorzaakte of ontstane schade, bijvoorbeeld door het gebruik van alcohol, bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, is niet verzekerd. Verzekerd zijn studenten en meereizende begeleiders/docenten. Een schade/ongeluk dient binnen 48 uur te worden gemeld via het volgende emailadres: [verzekeringen@derooipannen.nl](mailto:verzekeringen@derooipannen.nl) of bij de Alarmcentrale van de verzekeringsmaatschappij AIG (+3110 – 453 5656).

### Aansprakelijkheidsverzekering

Je ouders wordt aangeraden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor jou. Dit voorkomt onaangenaamheden als jij schade veroorzaakt aan andermans eigendommen. Onze school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade toegebracht aan jouw eigendommen. Schade toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Tijdens de stage veroorzaakte schade is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.



IK HELP BIJ DE LOOP-  
BAANBEGELEIDING  
VAN STUDENTEN DOOR  
SAMEN TE ZOEKEN  
NAAR DE BEST  
PASSENDE OPLOSSING.

De heer J. van Zutven, decaan





**DE ROOI  
PANNEN**

TILBURG

**HANDEL &  
ONDERNEMEN**

**Postadres**

Postbus 1458  
5004 BL Tilburg

**Bezoekadres**

Dr. Ahausstraat 1  
5042 EK Tilburg

**Receptie**

013 - 500 25 00  
info.ho@derooipannen.nl

De receptie van de school is van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.00 tot 16.30 uur.

Check onze socials [hier](#).

**derooipannen.nl**