



**DE ROOI
PANNEN**

TILBURG
TOERISME,
LEISURE &
MARKETING

**SCHOOL-
GIDS**



2026-2027



Zo echt kan leren zijn

VOORWOORD



Beste student,

Welkom in het nieuwe studiejaar. We zijn blij dat je voor een van onze opleidingen hebt gekozen. Met deze schoolgids willen we jou en je ouders op de hoogte brengen van de gang van zaken op onze school. Je kunt er alle informatie in opzoeken die je nodig hebt om jouw studietijd hier succesvol te maken.

Daarnaast willen wij in deze gids duidelijk maken waar wij als school voor staan, wat wij belangrijk vinden en wat we van elkaar mogen verwachten. Kortom, hoe wij denken dat we samen een goede sfeer kunnen creëren, zodat je schooltijd bij ons niet alleen leerzaam maar ook prettig is.

Graag willen wij ook je ouders betrekken bij jouw studieloopbaan. De kennismakings- en voorlichtings-avonden en de oudercontactdagen zijn daarvoor uitstekende gelegenheden. Uitnodigingen hiervoor en andere informatie versturen wij bij voorkeur per e-mail. Zorg er dus voor dat het e-mailadres van jouw ouders bij ons bekend is.

Ten slotte vertrouwen wij erop dat je voldoende gemotiveerd bent en een actieve rol speelt in je leerproces. Dit zal immers leiden tot een waardevol mbo-diploma.

Namens het team van Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing wens ik je heel veel succes met je studie.

Vriendelijke groeten,

Mevrouw Drs. B. Walraven
Directeur Tilburg Toerisme, Leisure & Marketing

Omwillen van de leesbaarheid gebruiken we in deze gids steeds de 'hij'-vorm in de tekst. Waar 'hij' staat, kan ook steeds 'zij' worden gelezen. Hetzelfde geldt voor 'ouder(s)'; overall waar 'ouder(s)' staat, kan ook verzorger(s) gelezen worden.



INHOUDSOPGAVE

ORGANISATIE ONDERWIJS	5			
Meer dan een school	5	Kluisjes	10	
Wat mogen we van elkaar verwachten?	5	Printen	10	
Lestijden	5	Laptop in bruikleen	10	
Roosters	5	Laptopkarren	11	
Jaarplanning	5	Eduarte	11	
Vakanties	5	Digitale leeromgeving	11	
Aanwezigheid	6	Vernieuwing digitale omgeving	11	
Ziekte	6			
Te laat komen/Dispensatie te laat-pasje	6	AFSPRAKEN EN REGELS	12	
Verlof	6	Schoolregels	12	
BPV	6	Campus Tilburg en rookvrije school	12	
Inhoud onderwijs	6	Diefstal en schade	12	
Toetsing en examinering	7	School en veiligheid	12	
Extra ondersteuning toetsingen en examinering	7	Samenwerking met Veilig Thuis	12	
Rapport/studievoortgang	7	Waarschuwingssysteem	13	
Buitenlandse activiteiten	7	De juiste beroepshouding	13	
		Klachtenprocedure	13	
		Foto- en filmmateriaal	13	
BEGELEIDING	8			
BEGELEIDING DOOR SCHOOL	8	FINANCIËLE ZAKEN/VERZEKERINGEN	15	
Coaches	8	Lesgeld/onderwijsbijdrage BOL	15	
Oudercontact	8	Studiefinanciering	15	
COACHES TOTAAL	8	Studentenreisproduct	15	
Ondersteuningscoördinator	9	Geen schoolkosten	15	
Intern ondersteuningsoverleg	9	Collectieve ongevallenverzekering	15	
Ondersteuning Advies Team (OAT)	9	Stageverzekering	16	
Jobcoach	9	Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering	16	
Decaan	9	Aansprakelijkheidsverzekering	16	
Aanwezigheidscoördinator				
Overige begeleiding	9	MEDEWERKERS TOTAAL	17	
BEGELEIDING DOOR STUDENTEN	9			
Klassenvertegenwoordigers	9	OFFICIËLE DOCUMENTEN	19	
Studentenraad	9	1. Studentenstatuut	19	
		2. Onderwijs- en Examenregeling (OER)	19	
VOORZIENINGEN	10	3. Studieprogramma	19	
Receptie	10	4. Aanwezigheidsprotocol	19	
Studentenadministratie	10	5. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst		
Examenbureau	10	voor bol-studenten (bpvo)	19	
Zelfstandige werkplekken	10	6. Gedragscode personeel	19	
Aula	10			
Schoolpas	10			
Parkeren	10			



ORGANISATIE ONDERWIJS

Meer dan een school

Natuurlijk gaat het in ons onderwijs om een goede kennisoverdracht. Maar er is meer. De school is geen eilandje, maar maakt onderdeel uit van de samenleving. Wij willen jou goed voorbereiden op die samenleving. Praktijkervaring, gastcolleges, bedrijfsbezoeken en excursies zijn dan ook belangrijke onderdelen van ons onderwijs; zo leer je hoe het er in de dagelijkse praktijk van het bedrijfsleven aan toe gaat. Net zo belangrijk vinden wij het aanleren van een juiste beroepshouding en sociale en maatschappelijke vaardigheden. Wij leiden je op tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon met een stevige theoretische kennis. Kortom, een kritische burger die zich prima kan redden in de maatschappij. We leren jou het beste uit jezelf te halen. Goede begeleiding, persoonlijke aandacht en een goed contact met het thuisfront zijn daarbij onmisbaar. Onze school biedt verschillende vormen van begeleiding aan (zie hoofdstuk Begeleiding).

Wat mogen wij van elkaar verwachten?

Wij vinden dat de school, jijzelf en je ouders samen verantwoordelijk zijn voor jouw leerproces en vorderingen. We bieden je veel kansen om je te ontplooiën, maar geven ook duidelijk onze kaders aan. Als je met veel mensen samenwerkt, is het logisch dat er regels en afspraken zijn, zodat het werkklimaat en de sfeer goed blijven. Daarom hebben wij een aantal regels opgesteld, waarvan wij verwachten dat iedereen zich eraan houdt. Wij verwijzen hiervoor naar het hoofdstuk Afspraken en regels. Aan het begin van het studiejaar bespreekt de coach de regels met jou en je medestudenten. Natuurlijk is niet alles in regels te vangen en dat willen we ook niet. Wij gaan ervan uit dat iedereen de gebruikelijke omgangsvormen hanteert.

Lestijden

Leerjaar 1		Leerjaar 2 en 3	
1	08.30 - 09.20	1	08.30 - 09.20
2	09.20 - 10.10	2	09.20 - 10.10
Pauze		3	10.10 - 11.00
3	10.25 - 11.15	Pauze	
4	11.15 - 12.05	4	11.15 - 12.05
Pauze		5	12.05 - 12.55
5	12.35 - 13.25	Pauze	
6	13.25 - 14.15	6	13.25 - 14.15
7	14.15 - 15.05	7	14.15 - 15.05
Pauze		Pauze	
8	15.20 - 16.10	8	15.20 - 16.10
9	16.10 - 17.00	9	16.10 - 17.00
10	17.00 - 17.50	10	17.00 - 17.50

Roosters

Roosters kun je vinden in Eduarte en Untis. Voor vragen en/of opmerkingen over het rooster kun je je richten tot jouw klassenvertegenwoordiger. Die kan zich tot de roostermaker wenden. Aan het begin van het studiejaar wordt er een rooster bekendgemaakt en halverwege dat jaar krijg je een nieuw rooster.

LET OP: Wij proberen iedere lesperiode een zo stabiel mogelijk rooster aan te bieden. Door bijzondere binnen- en buitenschoolse activiteiten kan dit rooster echter wijzigen. Wij verwachten dan ook dat je op lesdagen van 08.30 tot 17.50 uur beschikbaar bent voor school. Belangrijk: houd er bij het plannen van jouw bijbaan rekening mee dat het rooster kan veranderen.

Jaarplanning

Ons studiejaar is verdeeld in vier periodes van negen weken. Elke periode bestaat uit acht lesweken en een trotsweek. In deze trotsweek sluiten we de periode af en kijken we vooruit naar de nieuwe periode. Daarnaast is er ruimte voor reparatie van de voorgaande periode, zijn er coachgesprekken, burgerschapsactiviteiten, hospitality- en branchedagen en excursies.



Vakanties

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Carnavalsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 6 september 2027



Aanwezigheid

Wij gaan ervan uit dat je elke dag volgens je rooster de lessen op school volgt. Alleen in uitzonderingssituaties en op initiatief van de school volg je een les online. Tijdens de lessen wordt alle belangrijke informatie behandeld die nodig is om toetsen en examens te maken en die je nodig hebt om te kunnen functioneren in de beroepspraktijk.

We vinden het als school superbelangrijk dat je er bent. Niet om je te controleren, maar omdat we willen dat je je lessen volgt en zonder vertraging je diploma haalt. Jouw aanwezigheid is de basis voor je succes. Elke les houdt je docent in Eduarte bij of je er bent. Wanneer je lessen mist, wordt dit in ons systeemesignaleerd en volgen deze stappen:

- **10 uur afwezig in 4 weken**
Je mentor krijgt een seintje en nodigt je uit voor een gesprek. We kijken dan samen wat er aan de hand is en hoe we je kunnen helpen.
- **16 uur afwezig in 4 weken**
Dit moeten we melden bij DUO. Dit geldt voor iedereen, of je nu 17 of 20 bent.
- **Ziekte**
Ben je 7 dagen achter elkaar ziek of voor de vierde keer in 12 weken? Dan gebruiken we de M@ZL-methode. Dit is een speciale manier om te checken of je extra ondersteuning nodig hebt van bijvoorbeeld een arts.

We zien jouw ouders of verzorgers als belangrijke partners, ook als je al 18+ bent. Daarom houden we altijd contact met jouw thuisfront. Heb je het even lastig? Dan maken we samen een verbeterplan. We werken ook samen met de leerplichtambtenaar of doorstroomcoach, niet om te straffen, maar om jou te ondersteunen zodat je op school blijft.

Meer weten? Je vindt het volledige aanwezigheidsprotocol online.

Ziekte

Als je ziek bent, laat je dat de school voor het begin van de lessen (vanaf 08.00 uur) telefonisch weten: 013 – 500 23 00. Je dient je direct bij terugkomst op school, aan de receptie, beter te melden. Mocht je tijdens je stage (BPV) ziek zijn, dan moet je naast het stage (BPV-)bedrijf ook de school hiervan op de hoogte brengen.

Te laat komen/Dispensatie te laat-pasje

Als het eerste lesuur volgens de dienstregeling van het openbaar vervoer voor jou niet op tijd haalbaar is, dan heb je recht op een Dispensatie te laat-pasje. Dit pasje is aan te vragen via je coach. Ben je niet in bezit van een Dispensatie te laat-pasje, en kom je dus te laat in de les, dan word je geregistreerd als ongeoorloofd afwezig.

Verlof

Als je één of meer lessen niet kunt volgen, vraag je maximaal één dag vooraf verlof aan via Eduarte. Meerdaags verlof vraag je aan bij de adjunct-directeur.

BPV

BPV (beroepspraktijkvorming oftewel stage) is een belangrijk onderdeel van onze opleidingen. Alle opleidingen van onze school hebben meerdere BPV-periodes. De stages worden uitgevoerd bij bedrijven of instellingen in heel Nederland en zelfs in het buitenland. Voor BPV geldt dat je in overleg met school een erkende BPV-plaats zoekt. Op www.s-bb.nl van Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven en jobsurfing.nl zijn per opleiding goedgekeurde BPV-bedrijven te vinden.

Je houdt je tijdens je stage aan de geldende werktijden en -dagen van je stagebedrijf. Ook kan een bedrijf eisen stellen aan je uiterlijk, kleding en omgangsvormen. Tijdens de stage komt altijd een docent op bezoek om te informeren hoe het gaat. Meer informatie over de BPV vind je in het onderwijsprogramma van je opleiding.

Inhoud onderwijs

Ons onderwijs bestaat uit een mix van theorielessen, projecten en praktijkopdrachten. Onze interne praktijkfaciliteiten spelen daarbij een belangrijke rol. Ook studieloopbaanbegeleiding is een wezenlijk onderdeel van je opleiding. Het studieprogramma is een belangrijk document voor jou als student en voor je ouders. In dit programma kun je alles lezen over de inhoud van je opleiding, toetsing en examinering. Je kunt zien hoe de opleiding opgebouwd is over de verschillende leerjaren en welke vakken je krijgt. Er wordt gewerkt met een studiehandleiding per vak of leerlijn, zodat je duidelijk het programma weet van de lessen in een bepaalde onderwijsperiode/bepaald leerjaar. In het studieprogramma krijg je ook informatie over wat de kwalificatie-eisen zijn voor je opleiding en wat de normen zijn voor bevordering naar een volgend leerjaar (de zogenoemde drempels).

Toetsing en examinering

In het toetsplan en examenplan staat alles over toetsing en examinering: wat wordt getoetst of geëxamineerd, wanneer en op welke manier? Het examen- en toetsplan voor jouw opleiding kun je vinden op het studentportaal van onze school op SharePoint. In het studieprogramma staat ook wat je moet doen als je bijvoorbeeld een examen niet kunt maken, als je een herkansing hebt, als je voor vrijstelling van een vak in aanmerking denkt te komen en aanverwante zaken. Hiervoor gelden procedures en die worden daarin beschreven. De examencommissie van de school behandelt binnen een bepaalde termijn, bijvoorbeeld een keer per maand, de verzoeken die op basis daarvan ingediend zijn. De studievoortgang kan getoetst of geëxamineerd worden aan de hand van theorietoetsen, werkstukken, verslagen, presentaties, portfolio-opbouw, praktijkopdrachten, beroepspraktijkvorming, luistertoetsen en projecten. Het is verplicht om aan iedere toets of examen deel te nemen. De resultaten worden geregistreerd en zijn te vinden in Eduarte.

Extra ondersteuning toetsing en examinering

Heb je een beperking (langdurige, fysieke, mentale, intellectuele of zintuigelijke beperking; dyslexie en dyscalculie vallen hieronder) of chronische ziekte dan doen wij ons uiterste best om onze opleiding ook voor jou mogelijk te maken.

Het is belangrijk dat je dit tijdig zelf meldt tijdens het welkomstgesprek en een officiële verklaring van een arts of andere deskundige inlevert bij de studentenadministratie, zodat de ondersteuningscoördinator kan onderzoeken wat de behoeften en mogelijkheden ten aanzien van extra ondersteuning zijn. Dit kan bijvoorbeeld een aanpassing zijn in de vorm van extra tijd bij een examen of toets.

De gemaakte extra ondersteuningsafspraken worden vastgelegd in een afsprakenformulier en ter ondertekening aan je aangeboden. Is extra ondersteuning tijdens het welkomstgesprek niet besproken, dan kun je het in de eerste schoolweken bij je coach melden en wordt de procedure doorlopen. Mocht gedurende de opleiding blijken dat je op basis van een chronische ziekte of handicap alsnog extra ondersteuning nodig hebt, ook dan wordt de procedure doorlopen.

Rapport/studievoortgang

Minimaal twee keer per jaar is er een ouder-contactmoment. Dan bespreekt de coach met jou en je ouders je studievoortgang en -resultaten, maar ook je inzet, gedrag en studie- en beroepshouding. Bij onvoldoende functioneren volgt een brief en eventueel een extra gesprek met je ouders. In leerjaar 1 krijg je tussen negen maanden na de start van je opleiding en uiterlijk het eind van het studiejaar een bindend studieadvies. Bij een positief bindend studieadvies heeft het opleidingsteam het vertrouwen dat je het diploma van de opleiding zult behalen. Een negatief bindend studieadvies kan betekenen dat je de opleiding niet mag vervolgen. Onder bepaalde voorwaarden mag er gedoubleerd worden. Dit wordt uitgebreid beschreven in het studieprogramma.

Buitenlandse activiteiten

Wij zijn groot voorstander van praktijkgericht onderwijs. Wij vinden dat een verrijking van ons lesaanbod. Bedrijfsbezoeken, gastlessen en beroepsgerichte excursies/studiereizen zijn naast de stage in ons onderwijsprogramma opgenomen. Iedere opleiding organiseert één of meerdere excursies waardoor je kennismaakt met de branche. Dit kan zowel in Nederland als in het buitenland zijn. De aard van de studiereizen/excursies hangt af van de opleiding die je gekozen hebt. In de loop van het studiejaar maken we de studiereizen/excursies bekend. De excursies vormen een belangrijk deel van het onderwijsprogramma en zijn verplicht (je ontvangt een factuur voor de gemaakte kosten als je je – ondanks aanmelding – later terugtrekt). In het kader van kosteloos onderwijs bieden wij excursies nagenoeg gratis aan (in een uitzonderlijk geval vragen we je zelf de maaltijden te betalen en daarnaast vragen we je om jouw OV-studentenkaart/vergoeding van DUO wanneer die geldig is, ook te gebruiken voor excursies). Wie niet wil deelnemen, accepteert dat reeds gemaakte kosten op jou als student verhaald kunnen worden. Gemaakte foto's tijdens schoolactiviteiten kunnen gebruikt worden voor promotionele activiteiten. Zie ook het deel Foto- en filmmateriaal verderop in deze gids.



BEGELEIDING

BEGELEIDING DOOR SCHOOL

Onze hoofdtaak is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs en het aanleren van de juiste beroepshouding en beroepsvaardigheden. Daarbij vinden wij goede begeleiding van onze studenten heel belangrijk.

We begeleiden je op de volgende manieren:

Coaches

De coach is jouw eerste aanspreekpunt. Die onderhoudt ook alle contacten met je ouders. Alle beslissingen over jou lopen via de coach. Hij houdt de vorderingen bij, geeft verlof, ziet toe op verzuim, geeft advies bij bevordering, let erop dat je prettig en goed functioneert in de klas en op school en helpt als er problemen zijn. Maar minstens zo belangrijk; de coach begeleidt jou tijdens je studie. De coach voert regelmatig (minimaal één keer per onderwijsperiode) individuele (studieloopbaan) gesprekken met studenten.

Oudercontact

De coach voert ook de gesprekken tijdens de oudercontactmomenten, die tweemaal per jaar plaatsvinden. De oudercontactmomenten zijn een onmisbare schakel in het contact tussen de school en thuis.

De coach deelt het rapport met jou en je ouders digitaal en bespreekt in een 10-minutengesprek jouw studievoortgang en -resultaten. In dit gesprek kunnen ook zaken als houding, motivatie, inzet en gedrag in de klas en op school aan de orde komen. Indien nodig, kan er altijd een aparte afspraak met de coach of een vakdocent gemaakt worden.

COACHES TOTAAL

Klascode	Mentor 1		Mentor 2	
TbENT1a	MSg	Mw. M. Segers		
TbMCE1a	DOp	Dhr. D. van Opdorp	DAk	Mw. D. van den Akker
TbMCE1b	RSo	Dhr. R. Souwen	SGa	Dhr. S. Gabriels
TbMCE1c	NSm	Dhr. N. Smits	AKo	Dhr. A. van Kooten
TbMHB01h				
TbMCE2a	JBm	Mw. J. Bouman		
TbMCE2b	LNo	Dhr. L. Nous		
TbMHB02h	NSm	Dhr. N. Smits		
TbMCE3a	MTe	Mw. M. Telgenhof		
TbMCE3b	LNo	Dhr. L. Nous		
TbMCE3c	PVv	Dhr. P. Villevoije		
TbMCE3d				
TbMWR1l	POo	Dhr. P. Oomes		
TbMWR2l	JBb	Dhr. J. van Boxtel		
TbTLE1e	FSp	Dhr. F. Sparidaens	JBh	Mw. J. van Bochove - Ripzaad
TbTLE1f	PMI	Mw. P. de Leuw	MHd	Dhr. M. Hendriks
TbMCE2e	JBr	Dhr. J. den Boer		
TbMCE3e	EVe	Mw. E. Verouden		
TbLLH2r	HDr	Mw. H. Drenth		
TbLLH3r	TVh	Mw. T. Verhoeven		
TbLVD1t	PKe	Dhr. P. van Kessel	MHs	Mw. M. Hendriks
TbLVD1u	NDn	Dhr. N. Daniels	JKm	Mw. J. Kreemers
TbLVD1v	RVm	Dhr. R. Vermeulen	ILa	Mw. I. van de Langenberg
TbLTH2s	HSt	Mw. H. Streppel		
TbLVD2i	IKn	Mw. I. Koenen		
TbLVD2j	ASm	Mw. A. Smits		
TbLVD2k	MSn	Mw. M. Snoeren		
TbLTH3s	IRu	Mw. I. Rutten		
TbLVD3				
TbORJ1z	BKo	Mw. B. Konings	BMt	Dhr. B. Mallant

Let op! Mogelijk kan dit tijdens het studiejaar veranderen.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt voor een vangnet voor studenten die problemen hebben en heeft de taak om via gesprekken een student eventueel door te verwijzen naar hulpverlenende instanties. Studenten die zorg nodig hebben, komen meestal via de coach bij de ondersteuningscoördinator terecht. De ondersteuningscoördinator van onze school is mevrouw K. Vesters.

Onze school kent daarnaast twee student-begeleiders: mevrouw P. de Leuw en de heer P. Oomes.

Intern ondersteuningsoverleg

In overleg met mevrouw K. Vesters worden in het intern ondersteuningsoverleg de studenten besproken die om redenen van uiteenlopende aard extra zorg nodig hebben. In het intern ondersteuningsoverleg zitten de studentbegeleiders, de schoolpsycholoog, de schoolmaatschappelijk werker en de ambulante begeleider.

Ondersteuning Advies Team (OAT)

De studentbegeleiders werken onder leiding van mevrouw K. Vesters samen met hulpverleningsinstanties in het Ondersteunings Advies Team (OAT). In het OAT worden de studenten besproken die via het intern ondersteuningsoverleg worden ingebracht. In het OAT zijn de studentbegeleiders, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolpsycholoog, de ambulante begeleider en externe instanties zoals de leerplichtambtenaar, GGZ, Jeugdzorg en GGD vertegenwoordigd. Via het OAT kan melding worden gedaan bij Zorg voor Jeugd. Dit is een systeem dat vroegtijdig problemen/risico's bij studenten signaleert, zodat tijdig ingegrepen en bijgestuurd kan worden. Het OAT komt een aantal keer per jaar bij elkaar.

Jobcoach

Sinds 1 januari 2026 is de Wet van school naar duurzaam werk van kracht. Deze wet verplicht mbo-instellingen om studenten van de entreeopleiding (niveau 1) en bol niveau 2 extra te ondersteunen bij de overgang naar een stage, werk of vervolgopleiding. De Rooi Pannen kiest er daarnaast bewust voor om ook kwetsbare niveau 3- en 4-studenten passende begeleiding te bieden. Het doel is simpel: zorgen dat niemand tussen wal en schip valt.

Wanneer je als student met een extra ondersteuningsbehoefte moeite hebt om een geschikte stageplek te vinden, begeleiden wij je hier actief bij. Ook nadat je de opleiding verlaat – mét of zonder diploma – blijft De Rooi Pannen nog tot een jaar na schoolverlaten betrokken bij jouw begeleiding. Dit doen we nauw samen met onze regionale partners, zoals gemeenten en Doorstroompunten. Onze eigen jobcoaches coördineren deze begeleiding en helpen jou zo op weg naar een duurzame toekomst.

De jobcoach van onze school is mevrouw M. van Rijswijk.

Decaan

De decaan begeleidt je op het gebied van studie- en beroepskeuze en bij eventuele verandering van opleiding. Hij geeft ook informatie over studietoelagen en financiële consequenties na de studie. Ook ouders kunnen de decaan hierover raadplegen. De decaan coördineert de maatregelen om de absentie te beperken in samenwerking met de coaches. Wij hebben op onze school drie decanen: de heer F. Sparidaens, mevrouw H. Drenth en mevrouw M. Segers.

Aanwezigheidscoördinator

De aanwezigheidscoördinator houdt zicht op de aanwezigheid op school. Zij neemt contact op wanneer jouw aanwezigheid lager dan de norm wordt of dreigt te worden. De aanwezigheidscoördinator schakelt daarover met de decanen en coaches.

Overige begeleiding

Het kan ook zijn dat je extra hulp nodig hebt bij sociale vaardigheden. Wij bieden bijvoorbeeld faalangstreductietrainingen aan. De ondersteuningscoördinator/studentbegeleider beslist of je daarvoor in aanmerking komt.

BEGELEIDING DOOR STUDENTEN

Klassenvertegenwoordigers

De inspraak en medezeggenschap van studenten hebben wij op verschillende niveaus geregeld. Aan het begin van het studiejaar kiest iedere klas een klassenvertegenwoordiger en een vervanger. Die onderhoudt de contacten met de coach, de adjunct-directeur, de vakdocenten en de roostermaker en neemt ook deel aan de studentenraadpleging met de adjunct-directeur.

Studentenraad

De Rooi Pannen heeft een studentenraad voor het wettelijk geregeld overleg tussen de mbo-studenten en de schoolleiding. Namens elke (v)mbo-school zitten één of twee studenten/leerlingen in de studentenraad. De zittingsduur van de leden van de studentenraad is vrij, maar vereist is dat je student bent van De Rooi Pannen. De studentenraad vergadert ten minste twee keer per jaar met het College van Bestuur en twee keer gezamenlijk met afgevaardigden van de ondernemingsraad, de ouderraad (vmbo), het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Welke student(en) namens onze school in de studentenraad zit(ten), is op te vragen bij onze directeur.

De studentenraad is per mail te bereiken: studentenraad@derooipannen.nl.



VOORZIENINGEN

In en rond ons gebouw is een aantal belangrijke voorzieningen te vinden.

Receptie

De receptie is geopend van 08.00 tot 16.30 uur.

Studentenadministratie

Bij de studentenadministratie kun je onder andere terecht voor het doorgeven van adreswijzigingen. De studentenadministratie is open van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 14.00 uur.

Examenbureau

Bij het examenbureau kun je, onder andere, terecht voor vragen over regelingen met betrekking tot examinering. Het examenbureau is van maandag tot en met vrijdag open van 08.30 tot 16.30 uur. In examenweken gelden aangepaste openingstijden.

Zelfstandige werkplekken

Op meerdere plaatsen in het gebouw zijn plekken ingericht waar je met een vaste computer en/of laptop zelfstandig in alle rust kunt studeren of werken aan opdrachten.

Aula

In de aula kun je pauzeren. Tijdens de pauzes is er toezicht. Je moet de aanwijzingen van de aulamedewerkers opvolgen. Wij vragen jou zelf afval weg te gooien in de daarvoor bestemde afvalbakken. De huishoudelijke dienst, de aulamedewerkers en de conciërges zorgen samen met jou ervoor dat ons gebouw schoon blijft. Wij gaan ervan uit dat jij daar ook aan meewerkt. Bij de counter in de aula kun je drankjes en kleine lunchgerechten bestellen, zoals belegde broodjes en andere versnaperingen. In de brasserie kun je terecht voor verse salades, warme gerechten en luxe broodjes en drankjes. Verder vind je op diverse plekken in het gebouw waterpunten waar jij je flesje kunt vullen. De aula en de brasserie zijn de plekken waar gegeten mag worden. In de rest van het gebouw is dit niet toegestaan. Dus het is verboden om te eten en te drinken in de leslokalen en onderwijsruimtes (water drinken is daar wel toegestaan).

Schoolpas

Aan het begin van je schoolloopbaan krijg je een schoolpas voorzien van een pasfoto. Met deze schoolpas kun je je legitimeren, kopiëren of printen en je kluisje openen/sluiten. Indien een medewerker van De Rooi Pannen of een medewerker in het winkelcentrum erom vraagt, ben je verplicht de pas te tonen. Indien nodig, bij ongepast gedrag, wordt de pas ingenomen en via de adjunct-directeur van jouw opleiding teruggegeven. Vervangen van de pas kost € 10.

Parkeren

Auto's en motoren worden geparkeerd op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen. Parkeren voor het winkelcentrum en bij het hotel is niet toegestaan. Brommers en fietsen stal je in de daarvoor aangewezen fietsenstallingen bij de gebouwen waar je jouw lessen volgt. Zorg ervoor dat je jouw brommer of fiets goed vastmaakt aan de rekken met een hangslot.

Kluisjes

Op onze school kun je met je schoolpas/met de app kosteloos een kluisje huren. De school heeft het recht om kluisjes te openen als daarvoor aanleiding is. Als je stage loopt, heb je in principe geen recht op een kluisje.

Printen

Er zijn printapparaten beschikbaar voor studenten om je werkstukken te printen. Met de schoolpas die je aan het begin van je schooltijd krijgt, kun je gedurende je opleiding printen bij die apparaten. Er wordt een inschatting gemaakt hoeveel printjes je dan nodig hebt en dat aantal staat geladen op de kaart. Bijkopen is mogelijk via de conciërges of via het oplaadpunt in de aula.

Laptop in bruikleen

Digitale leermiddelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Omdat De Rooi Pannen voor eigentijds onderwijs staat, vinden wij het in bruikleen geven van een laptop erg belangrijk. Zo heb je tijdens en buiten de lessen toegang tot digitale leermiddelen en informatiebronnen. Wij vragen geen eigen bijdrage voor het gebruik van de laptop, omdat we iedereen gelijke kansen willen geven om een opleiding aan De Rooi Pannen te kunnen volgen.

Waarom dan wel een borg?

Om te zorgen dat jij je ook echt eigenaar voelt van de laptop is er gekozen voor een borg van € 150. De borg* wordt aan het einde van je schoolperiode (wanneer je je diploma ontvangt) terugbetaald, tenzij je ouders en jij ervoor kiezen om de laptop tegen een klein bedrag (€15, voor mhbo €150) te kopen. Dit bedrag wordt dan met de borg verrekend.

* Er is een aantal uitzonderingen waarbij de borg niet volledig wordt terugbetaald; denk hierbij bijvoorbeeld aan beschadigingen, et cetera. Zie daarvoor de bruikleenovereenkomst.

Hoe pakken we dit aan?

Begin augustus ontvang jij (wanneer je meerderjarig bent) of je ouders een digitale bruikleenovereenkomst waarin de voorwaarden voor bruikleen staan beschreven en staat uitgelegd hoe de borg betaald kan worden.

Wat gebeurt er bij schade?

Wij vragen je goed voor de laptop te zorgen en hopen dat de teruggave van de borg bij goed gebruik je uitnodigt dit ook echt te doen. In geval van een nieuwe laptop dekt de verzekering één schadeclaim per kalenderjaar. Mocht er meer schade zijn, dan wordt deze verrekend met de borg.

Wanneer ontvang je de laptop?

Als je ouders de bruikleenovereenkomst digitaal ondertekend hebben én de borgsom betaald is, ontvang je aan het begin van het studiejaar de laptop met de nodige software en bijpassende hoes.

Laptopkarren

De laptops, die op de laptopkarren staan in de lokalen, zijn voor gebruik tijdens de lessen van de opleiding Medewerker sport en recreatie. Deze laptops blijven dus in het lokaal en mogen niet buiten het leslokaal komen.

Eduarte

Jij en je ouder(s) hebben via internet toegang tot Eduarte, het studentvolgsysteem. In dit systeem zijn onder meer het rooster, de aanwezigheid en de behaalde cijfers van jou te volgen. Jij en je ouder(s) hebben een persoonlijk account dat door je eigen school verstrekt wordt. Voor Eduarte is een studentenapp beschikbaar. Je ouders kunnen via een ander device inloggen.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heb je vanaf 18 jaar zelf de keus om je ouders inzage te geven in je gegevens. Maar dit betekent niet, dat wij geen contact opnemen met je ouders. Onze school zal dat vanuit de zorgplicht, ongeacht jouw leeftijd, doen, als wij vinden dat dat noodzakelijk is. Je gaat immers met onze school een overeenkomst aan, waarbij wij, naast het aanbieden van goed onderwijs, ons ook verantwoordelijk voelen voor jouw welzijn gedurende de studietijd bij ons.

Digitale leeromgeving

De Rooi Pannen vindt het belangrijk dat je snel en eenvoudig toegang hebt tot alle informatie die je nodig hebt voor je opleiding. Daarom maak je gebruik van onze digitale leeromgeving: <https://www.campuz365.nl/derooipannen>. Je krijgt een persoonlijk account waar je gebruikt van kunt maken zolang je op De Rooi Pannen zit.

Met je persoonlijke Microsoft 365-account krijg je toegang tot onder andere:

- Je schoolmail;
- Microsoft Teams;
- Word, Excel, PowerPoint en andere Microsoft-apps;
- OneDrive voor het opslaan van bestanden in de cloud;
- Digitale informatie en nieuws van jouw opleiding en school.

Via Teams, OneDrive en SharePoint werk je samen met medestudenten en docenten, deel je bestanden en vind je lesmateriaal en belangrijke informatie.

Vernieuwing digitale omgeving

In het schooljaar 2026-2027 werkt onze school aan een vernieuwde digitale omgeving. Hiermee maken we informatie beter vindbaar en zorgen we voor een overzichtelijke plek waar je snel toegang hebt tot alles wat je nodig hebt voor je opleiding.

Tijdens deze vernieuwing blijf je gewoon gebruikmaken van de bestaande digitale voorzieningen. Als er voor jou iets verandert, informeren we je hierover via de gebruikelijke communicatiekanalen van jouw school.



AFSPRAKEN EN REGELS

Als je dagelijks met veel mensen bij elkaar bent en met elkaar werkt, is het belangrijk dat de sfeer en het werkklimaat prettig blijven. Daarom hebben wij een aantal afspraken en regels opgesteld. Wij verwachten dat iedereen deze respecteert en zich eraan houdt. Aan het begin van het studiejaar neemt je coach de regels met de klas door.

Schoolregels

Wij verwachten van jou als student:

- een zichtbare, positieve studie- en beroepshouding;
- dat tijdens de lessen mobiele telefoons onzichtbaar zijn. Je docent bepaalt wanneer je je telefoon mag gebruiken;
- dat je respectvol omgaat met anderen, het personeel van onze school en het gebouw. Daarom mag je alleen eten en drinken in de aula en vragen wij je na gebruik de leslokalen en de aula netjes achter te laten.
- dat je geen alcohol en/of drugs gebruikt. Dit is ten strengste verboden.

Campus Tilburg en rookvrije school

Jouw school is onderdeel van de campus van De Rooi Pannen in Tilburg. We hechten veel waarde aan een veilige en respectvolle omgeving. We zijn trots op onze prachtige campus en moedigen iedereen aan om deze te respecteren. Het is een plek waar leerlingen, studenten, collega's, ouders en bezoekers zich thuis voelen.

Er zijn meerdere prullenbakken geplaatst, zodat iedereen gemakkelijk zijn afval kan weggooien en zo bijdraagt aan het schoonhouden van onze campus. Bovendien is onze campus een rookvrije zone, inclusief het gebruik van e-sigaretten. Er geldt een rook- en vapeverbod in alle gebouwen en buitenterreinen van onze school.

Het draagt bij aan een gezondere leefomgeving voor ons allemaal. Dit is niet alleen een wettelijke verplichting waarop we regelmatig worden gecontroleerd, maar ook een kans om samen te werken aan een rookvrije toekomst. We waarderen ieders inzet om deze regel na te leven en zo de kwaliteit van onze campus te waarborgen.

Diefstal en schade

Als je schade toebrengt aan het gebouw, de schooleigendommen, je medestudenten of de personeelsleden, dan wordt deze schade hersteld op jouw kosten. De adjunct-directeur stelt jou of je wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk aansprakelijk. Zolang de kosten niet voldaan zijn, kunnen wij je de toegang tot de lessen ontzeggen. Bij aantoonbare diefstal doen wij altijd aangifte en word je van school verwijderd. Dit geldt ook bij diefstal tijdens de BPV. Van alle strafbare feiten wordt aangifte gedaan. Strafbare feiten zijn

onder meer:

- psychisch en lichamelijk geweld;
- diefstal en vernieling;
- seksuele intimidatie;
- het in bezit hebben van wapens, drugs, alcohol, vuurwerk en gestolen goederen;
- discriminatie.

Het plegen van een strafbaar feit kan leiden tot definitieve verwijdering van de school. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van jouw eigendommen.

School en veiligheid

Onze school doet er alles aan studenten een veilige omgeving te bieden. Voor een deel is dit al gewaarborgd door de kleinschaligheid. Verder zijn de volgende zaken ook van belang voor de veiligheid:

- De school heeft het recht om ter beschikking gestelde kluisjes te openen.
- De wijkagent kan ingeschakeld worden met het oog op het voorkomen van crimineel gedrag.
- Gebruik van alcohol en drugs: bij excursies en buitenschoolse activiteiten in het buitenland blijft voor onze studenten de Nederlandse wetgeving van kracht behalve als in het buitenland strengere bepalingen gelden. Dan gelden die strengere bepalingen. Bij minder strenge bepalingen (16 jaar) geldt de Nederlandse wetgeving.
- Misbruik van privacy, via onder meer social media, kan leiden tot definitieve verwijdering van school.

Samenwerking met Veilig Thuis

Onze school streeft naar een veilige en ondersteunende omgeving voor jou en je familie. In samenwerking met Veilig Thuis Midden-Brabant werken wij aan het creëren van bewustwording en het bieden van ondersteuning rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veilig Thuis biedt waardevolle informatie en ondersteuning voor zowel professionals als burgers. Door onze samenwerking kunnen wij jouw ouders of verzorgers en het schoolteam beter informeren en hen doorverwijzen naar de juiste hulp wanneer dat nodig is.

Meer informatie over Veilig Thuis vind je op www.veiligthuismiddenbrabant.nl. Samen bouwen we aan een veilige toekomst voor iedereen.

Waarschuwingssysteem

Onze school werkt met een waarschuwingssysteem (escalatiepiramide) aan de hand waarvan beschreven wordt hoe er gehandeld wordt bij storend gedrag. Dit kan variëren van licht storend gedrag (bijv. te laat komen) tot extreem gedrag (bijv. fysieke en verbale dreiging). De school vindt het belangrijk om steeds in gesprek te blijven met jou (en je ouders) om afspraken te maken, maatregelen te treffen of jouw ondersteuningsbehoefte(n) te peilen om een verbetering van je gedrag te verkrijgen.

Van deze gesprekken wordt standaard verslag gedaan in het Leerlingvolgsysteem (LVS).

In het uiterste geval kan de maatregel schorsing of verwijdering van school betekenen.

Aan het begin van het studiejaar bespreekt de coach dit waarschuwingssysteem met jou.

Ook bij een teveel aan geoorloofd verzuim, bijvoorbeeld door ziekte, kunnen er maatregelen genomen worden. Dit is met name het geval als de voortgang van je studie in gevaar dreigt te komen en/of wanneer je structureel te weinig onderwijsuren maakt.

De juiste beroepshouding

In het beroepsonderwijs is het hebben van de juiste beroepshouding heel belangrijk. Wanneer je tijdens schooltijden ontoelaatbaar gedrag of een onjuiste (beroeps)houding vertoont, word je hier in eerste instantie op aangesproken door de coach, studentbegeleider en/of adjunct-directeur. Halverwege iedere periode bespreekt het docententeam jouw beroepshouding en gedrag. Indien je niet voldoet aan onze eisen ten aanzien van de beroepshouding, ontvangen jij en je ouders een gedragsbrief waarin we dit benoemen. Daarnaast maken we samen met jou een plan, zodat je weet hoe je je gedrag kunt gaan verbeteren.

Dit plan wordt met de coach en/of student-coördinator besproken en je maakt zelf een verslag van de punten waaraan je gaat werken. De voortgang wordt met je coach besproken. Mochten er uiteindelijk drie gedragsbrieven nodig zijn, dan kan dat leiden tot verwijdering van school.

Klachtenprocedure

De Rooi Pannen is een scholengemeenschap waar veel mensen leren, studeren en werken. Ook bij De Rooi Pannen worden soms fouten gemaakt en kunnen er dingen misgaan. Het kan voorkomen – wat we niet hopen – dat je ergens ontevreden over bent. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het handelen (of juist uitblijven van handelen) dat je als belemmerend of onredelijk ervaart, over een besluit of over (ongewenst) gedrag.

Bespreek dit altijd eerst met degene die erover gaat of met wie je het probleem hebt (bijvoorbeeld je docent of je mentor/coach). Als je er samen niet uitkomt, ga je naar de adjunct-directeur of directeur. Deze nodigt je dan uit voor een gesprek. Daarnaast is op elke school een studentvertrouwenspersoon naar wie je toe kunt, als je je om welke reden dan ook niet veilig voelt op school.

Kom je er niet uit in het gesprek? Dan kun je een formele klacht indienen bij het Meldpunt klachten bij de leerlingen-/studentenadministratie van je school.

De procedures voor het indienen van een formele klacht, bezwaar en beroep zijn terug te vinden in de Klachtenregeling De Rooi Pannen: <https://www.derooi pannen.nl/leerlingen-studenten#klachtenregeling>. Hierin staat beschreven hoe De Rooi Pannen omgaat met formele klachten, hoe een bezwaarschrift wordt behandeld en hoe beroep kan worden aangetekend.

Foto- en filmmateriaal

De Rooi Pannen gebruikt foto's en video's ter promotie van de school. Die worden op verschillende momenten gemaakt, bijvoorbeeld tijdens lessen, stages en excursies. Dit doen we om te laten zien hoe leren in de praktijk eruit ziet. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik van onze school en wordt onder meer getoond op posters, op de website, in infogidsen en op socials.

Wat moet je doen om ons te laten weten dat je het oké (of niet) vindt dat je wordt gefotografeerd of gefilmd?

- Als je zestien jaar of ouder bent, kun je via Eduarte deze toestemming zelf geven of veranderen.
- Ben je nog géén zestien, dan krijgen je ouders via Eduarte de mogelijkheid dit aan te geven of te veranderen.

Als jij of je ouder(s) toestemming gegeven hebben, dan betekent dit dat wij ook na het einde van je opleiding de foto's of video's, waarin je te zien bent, mogen blijven gebruiken.

Omdat onze fotograaf of filmer niet precies weet wie wel of geen toestemming heeft gegeven, is het je eigen verantwoordelijkheid te zorgen dat je tijdens een shoot niet 'in beeld' komt, als je dat niet wilt. Beter nog: zeg het gewoon even tegen de fotograaf of filmer die bezig is.

NB: Voor het gebruik van een foto op je schoolpas is geen toestemming nodig.



FINANCIËLE ZAKEN/ VERZEKERINGEN

Lesgeld/onderwijsbijdrage BOL

Volg je een BOL-opleiding en ben je op 1 augustus 2026 achttien jaar of ouder? Dan betaal je lesgeld. De precieze hoogte van het lesgeld wordt door de overheid bepaald en vind je hier: <https://www.rijksoverheid.nl/vraag-en-antwoord/middelbaar-beroepsonderwijs/hoogte-lesgeld-en-cursusgeld-mbo>). Je moet het lesgeld rechtstreeks betalen aan het ministerie van OCW (DUO). Het is mogelijk om het lesgeld in negen termijnen te betalen. Betaalde je vorig schooljaar het lesgeld al in negen termijnen en wil je dat dit schooljaar weer doen? Dan moet je de termijnregeling opnieuw aanvragen bij DUO.

Studiefinanciering

Als je achttien jaar of ouder bent en je volgt een BOL-opleiding in het mbo, kun je studiefinanciering aanvragen. Dit kan drie maanden van tevoren, maar in ieder geval uiterlijk vóór de maand waarin het moet ingaan. Vraag je het pas daarna aan, dan loop je studiefinanciering mis. De studiefinanciering start de eerste maand van het kwartaal dat volgt op je achttiende verjaardag. Je ouders krijgen dan ook geen kinderbijslag meer voor jou. Ben je al achttien? Dan gaat je studiefinanciering in vanaf het moment dat je met je opleiding begint.

De voorwaarden voor studiefinanciering zijn niet hetzelfde voor alle mbo-niveaus. Volg je een mbo-opleiding op niveau 1 of 2? Dan is de studiefinanciering een gift. Je hoeft het geld dus nooit terug te betalen. Ook niet als je stopt, voordat je het diploma hebt. Volg je een mbo-opleiding op niveau 3 of 4? Dan is de studiefinanciering een prestatiebeurs. Dit betekent dat je je studiefinanciering terug moet betalen, als je stopt met je opleiding of je je diploma niet binnen tien jaar haalt. Als je aan bepaalde voorwaarden voldoet, geldt dit niet als je in je eerste jaar je studiefinanciering uiterlijk 1 februari stopzet.

Voor meer informatie over studiefinanciering, de precieze voorwaarden en het aanvragen kijk je op <https://www.duo.nl/particulier/studiefinanciering>.

Studentenreisproduct

Als je een BOL-opleiding doet en je achttien jaar of ouder bent, dan heb je recht op een studentenreisproduct. Volg je een opleiding op niveau 1 of 2? Dan is reizen altijd gratis. Volg je een opleiding op niveau 3 of 4? Dan wordt je studentenreisproduct alleen een gift als je je diploma binnen tien jaar haalt. Daarom kun je er altijd voor kiezen om je reisproduct niet op te halen.

Je vraagt je studentenreisproduct tegelijk aan met je studiefinanciering.

Let op, zit je in de examenklas, informeer dan goed wanneer jouw studentenreisproduct ingeleverd moet worden. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie. Volg je een BOL-opleiding maar ben je jonger dan achttien jaar? Je hebt dan weliswaar nog geen recht op studiefinanciering, maar onder bepaalde voorwaarden wél recht op een studentenreisproduct. Op <https://www.duo.nl/mboreisproduct> staan de voorwaarden voor het studentenreisproduct en hoe je het precies aanvraagt.

Geen schoolkosten

Als student hoef je behalve het les-/cursusgeld niets te betalen aan onze school. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij boeken, lesmaterialen en excursies voor jou betalen. De enige uitzondering zijn spullen die eigendom worden van jou, zoals vakkleding. Die dien je wel zelf te betalen, aan de betreffende leverancier.

Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze studenten heeft De Rooi Pannen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Je bent verzekerd tijdens de kortste weg van huis naar school, bij wat in schoolverband gebeurt, en tijdens de kortste weg van school naar huis. Bij een stage gaat de dekking in op het moment dat je je huis verlaat en in Nederland naar je stageadres gaat en eindigt zodra je weer thuis bent. De verzekering kent een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit en onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate ook voor geneeskundige kosten (indien niet ergens anders verzekerd).

Als je een ongeluk krijgt, dan moeten jij of je ouders dit direct (maar in ieder geval binnen 24 uur) melden via het volgende emailadres: verzekeringen@derooipannen.nl. Je krijgt dan een formulier 'aangifte van ongevallen'. Het volledig ingevulde formulier kun je via de mail terugsturen. Wij zorgen voor verdere afhandeling met de verzekeringsmaatschappij. Indien jij/je ouders het ongeluk te laat melden, bestaat de kans dat er geen schadevergoeding wordt uitgekeerd.

Stageverzekering

Als je een stage in Nederland hebt, dan val je als stagiair onder de verzekeringen van het



stagebedrijf. Heb je een stage in het buitenland, dan is een stageverzekering aan te raden. Deze verzekering dien je zelf te regelen. De verzekering biedt dekking voor ten minste de onvoorziene kosten die optreden bij een schade in het buitenland. Tijdens de stage veroorzaakte schade is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheid van de school. Via tussenpersoon Rabobank is meer informatie over deze verzekering verkrijgbaar. De tussenpersoon verzorgt ook op school, op verzoek van de directeur, een presentatie over deze verzekering. Je kunt ook contact opnemen via het volgende emailadres: verzekeringen@derooipannen.nl.

Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering
De Rooi Pannen heeft voor al onze scholen een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. De verzekering is geldig in de meeste landen, maar niet in het land waar je woont en het land waar je werkt (Nederland dus). De dekking is afgestemd op de bestaande Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering. De verzekering is geldig tijdens alle reizen en excursies georganiseerd door of onder toezicht van De Rooi Pannen. Alle bewust veroorzaakte of ontstane schade, bijvoorbeeld door het gebruik van alcohol, bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, is niet verzekerd. Verzekerd zijn studenten en meereizende begeleiders/docenten. Een schade/ongeluk dient binnen 48 uur te worden gemeld via het volgende emailadres: verzekeringen@derooipannen.nl of bij de Alarmcentrale van de verzekeringsmaatschappij AIG (+3110 – 453 5656).

Aansprakelijkheidsverzekering
Je ouders wordt aangeraden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor jou. Dit voorkomt onaangenaamheden als jij schade veroorzaakt aan andermans eigendommen. Onze school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade toegebracht aan jouw eigendommen. Schade toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Tijdens de stage veroorzaakte schade is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.



STAGE LOPEN IS DE
MANIER OM ECHT
JE VAK TE LEREN
EN JEZELF TE
ONTWIKKELEN.

Meneer A. van Kooten, docent



Naam	Functie	E-mailadres	Afkorting
Mevrouw B. Walraven	Directeur	b.walraven@derooipannen.nl	BWa
Mevrouw M. de Bont	Adjunct-directeur	m.d.bont@derooipannen.nl	MDb
De heer G. Cornelisse	Adjunct-directeur	g.cornelisse@derooipannen.nl	GCo
De heer T. van Laarhoven	Adjunct-directeur OOP	t.v.laarhoven@derooipannen.nl	TLa
Mevrouw D. van den Akker	Docent	d.vd.akker@derooipannen.nl	DAk
Mevrouw A. Aloserij	Docent	a.aloserij@derooipannen.nl	AAI
De heer M. van Andel	Conciërge A	m.v.andel@derooipannen.nl	MAN
Mevrouw K. Beukenex	Medewerker examenbureau	k.beukenex@derooipannen.nl	KBu
Mevrouw J. Bochove-Ripzaad	Docent	j.v.bochove@derooipannen.nl	JBh
De heer J. den Boer	Docent	j.d.boer@derooipannen.nl	JBr
Mevrouw J. Bouman	Docent	j.bouman@derooipannen.nl	JBm
De heer J. van Boxtel	Docent	j.v.boxtel@derooipannen.nl	JBb
Mevrouw I. de Bruijn	Docent	i.d.bruijn@derooipannen.nl	IBu
Mevrouw M. Cruijssen	Instructeur	m.crujssen@derooipannen.nl	MCu
De heer N. Daniëls	Docent	n.daniels@derooipannen.nl	NDa
Mevrouw H. Drenth	Docent	h.drenth@derooipannen.nl	HDr
Mevrouw R. Ekkers-van Lieshout	Medewerker huishoudelijke dienst	r.ekkers@derooipannen.nl	REk
De heer S. Gabriëls	Docent	s.gabriels@derooipannen.nl	SGa
Mevrouw J. van Gisteren-Smeets	Roostermaker	j.v.gisteren@derooipannen.nl	JGi
De heer E. Grimbergen	Docent	e.grimbergen@derooipannen.nl	EGr
Mevrouw M. van Groeninge	Secretaresse	m.v.groeninge@derooipannen.nl	MGn
Mevrouw M. Hendriks	Docent	m.hendriks1@derooipannen.nl	MHs
De heer M. Hendriks	Docent	m.hendriks@derooipannen.nl	MHd
Mevrouw K. van den Heuvel	Medewerker studentenadministratie	k.vd.heuvel@derooipannen.nl	KHv
De heer B. Horsten	Docent	b.horsten@derooipannen.nl	BHo
Mevrouw C. Huijsmans	Medewerker studentenadministratie	c.huijsmans@derooipannen.nl	CHu
De heer E. Huijten	Docent	e.huijten@derooipannen.nl	EHu
Mevrouw A. de Kanter-de Boer	Docent	a.d.kanter@derooipannen.nl	AKt
De heer P. van Kessel	Docent	p.v.kessel@derooipannen.nl	PKe
Mevrouw I. Koenen	Docent	i.koenen@derooipannen.nl	IKn
Mevrouw B. Konings	Docent	b.konings@derooipannen.nl	BKo
De heer A. van Kooten	Docent	a.v.kooten@derooipannen.nl	AKo
Mevrouw J. Kreemers	Docent	j.kreemers@derooipannen.nl	JKm
Mevrouw I. van de Langenberg	Docent	i.vd.langenberg@derooipannen.nl	ILa
Mevrouw P. de Leuw	Docent	p.d.leuw@derooipannen.nl	PMI
Mevrouw R. van Loon	Directiesecretaresse	r.v.loon@derooipannen.nl	RLo
Mevrouw A. Loonen	Instructeur	a.loonen@derooipannen.nl	ALo



**DE ROOI
PANNEN**

TILBURG

**TOERISME,
LEISURE &
MARKETING**

Postadres

Postbus 1458
5004 BL Tilburg

Bezoekadres

Dr. Ahausstraat 1
5042 EK Tilburg

Receptie

013 - 500 23 00
info.tlm.tb@derooipannen.nl

De receptie van onze school is van maandag t/m vrijdag geopend van 08.00 tot 16.30 uur.

Check onze socials [hier](#).

derooipannen.nl