



DE ROOI  
PANNEN

EINDHOVEN  
VMBO

SCHOOL-  
GIDS



2023-2024



Zo echt kan leren zijn



# VOORWOORD



Beste leerling en ouder(s),

Van harte welkom op De Rooi Pannen Eindhoven Vmbo. Wij zijn trots om jou, leerling, of uw kind te mogen ontvangen. We beloven jullie dat wij ons volledig zullen inspannen om de schooltijd tot een plezierige en succesvolle periode te maken.

In deze schoolgids leggen wij uit wat jullie daarin van ons mogen verwachten. We geven aan waar wij als school voor staan, op welke manier wij het onderwijs vormgeven en wat dat in de dagelijkse praktijk betekent voor onze leerlingen en hun ouders. Daarbij is ook ruimte voor allerlei praktische zaken en afspraken met verwijzingen naar eventuele documenten. Echt een praktische gids dus, die kan helpen bij het vinden van antwoorden op eventuele vragen die leven.

In deze gids staan geregeld verwijzingen naar documenten die wij in de elektronische leeromgeving (ELO) in Magister van de school hebben geplaatst. Daar staat altijd de meest actuele versie van het betreffende document. Deze gids en de ELO geven dan wel praktische en de meest recente informatie maar vervangen op geen manier het persoonlijk contact. Persoonlijk contact vinden wij enorm belangrijk en zal in eerste instantie voornamelijk plaatsvinden met de mentor. Maar ook de andere medewerkers van de school nodigen u als ouder(s) graag uit op school voor een persoonlijk gesprek. Deze gids en de documenten waarnaar wordt verwezen zijn dan ook vooral bedoeld als naslag. Mocht het lezen daarvan toch tot vragen leiden, neem dan gerust contact op met de mentor of een andere medewerker van de school.

## Speciaal voor de leerling

Om op onze school alles, in jouw belang, zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal richtlijnen in deze schoolgids opgenomen. Kijk de gids daarom goed door en volg de aanwijzingen op die erin staan.

## Speciaal voor de ouders

Voor het goede verloop van de dagelijkse gang van zaken vragen wij speciaal de medewerking van u als ouder(s). Bewaar deze schoolgids daarom het gehele jaar als uw informatiegids. Ik vertrouw erop dat wij er samen voor kunnen zorgen dat onze leerlingen een prachtig schooljaar tegemoet gaan.

De heer W. Verleg  
Directeur Eindhoven Vmbo

Omwille van de leesbaarheid gebruiken we in deze gids steeds de 'hij'-vorm in de tekst. Waar 'hij' staat, kan ook steeds 'zij' worden gelezen. Hetzelfde geldt voor 'ouder(s)'; overal waar 'ouder(s)' staat, kan ook verzorger(s) gelezen worden.



# INHOUDSOPGAVE

<b>ORGANISATIE ONDERWIJS</b>	<b>5</b>	Extra informatie en advies	15
Missie	5	Altijd welkom	15
Leerwegen	5	De GGD doet meer	15
Basisberoepsgerichte leerweg	5		
Kaderberoepsgerichte leerweg	5	<b>MEDEWERKERS TOTAAL</b>	<b>16</b>
Gemengde en theoretische leerweg	5		
Burgerschapscompetenties	5	<b>ONDERWIJSRESULTATEN EN DOORSTROOM</b>	18
Ontwikkeling van het onderwijs in relatie met de omgeving	6	Resultaten van het onderwijs	18
Tabel urenverdeling schooljaar 2023/2024	6	Doorstroom	18
Samenwerkingsverband	7	Leerling- en oudertevredenheid	18
		<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>21</b>
<b>PRAKTISCHE ZAKEN</b>	<b>8</b>	Kluisjes	21
Lestijden	8	Laptop in bruikleen	21
Lesrooster	8	Leerlingenadministratie	21
Lessen en proefwerken inhalen	8	Restaurant	21
Vakanties	8	Winkel	21
Boeken/leermiddelen	8	Slim.nl	21
Agenda	8		
Aanschaf vakkleding	8	<b>AFSPRAKEN EN REGELS</b>	<b>22</b>
Sportkleding	8	Openingstijden	22
Schoolactiviteiten	8	Rijwielstalling	22
Ziekmelding	9	Aanvang lessen	22
MAZL-methode bij ziekteverzuim	9	Te laat komen	22
Wat doet de GGD?	9	Werken in je vrije tijd	22
Wat is de rol van de leerplichtambtenaar?	9	Pauze	22
Zelf een consult aanvragen bij de GGD?	9	Schoolpas	22
Verzuim	9	Eten en drinken	22
Leerplicht en schoolverzuim	9	Rookvrije school	22
		Inhalen van proefwerken	22
<b>BEGELEIDING</b>	<b>11</b>	Hygiëne en veiligheid	22
<b>BEGELEIDING DOOR SCHOOL</b>	<b>11</b>	Kluisjesgebruik	22
Het leerlingvolgsysteem	11	Gebruik mobiele telefoon	22
Leerlingbegeleiding	11	Foto- en filmmateriaal	23
Mentor	11	Gevonden/verloren voorwerpen	23
Dyslexie	12	Privacyreglement	23
Dyscalculie	12	Controle in verband met hygiëne en veiligheid	23
Vertrouwenspersoon	12		
Interne Ondersteunings Voorziening (IOV)	12	<b>FINANCIËLE ZAKEN/VERZEKERINGEN</b>	<b>25</b>
Ondersteuningsadviesteam (OAT)	12	Geen schoolkosten	25
Belangrijke spelers in de leerlingenzorg	12	Collectieve ongevallenverzekering	25
<b>CONTACT MET OUDERS</b>	<b>13</b>	Stageverzekering	25
Doorlopende rapportage	13	Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering	25
Bezoek aan school	13	Aansprakelijkheidsverzekering	25
Uw vragen of klachten	13	Stichting Leergeld	25
Ouderraad	13		
<b>INFORMATIE VAN DERDEN GGD</b>	<b>14</b>	<b>OFFICIËLE DOCUMENTEN</b>	<b>26</b>
Gelukkig gezonde jeugd	14	Leerlingenstatuut	26
Jeugdgezondheidszorg	14	Schoolplan	26
Gezondheidsonderzoek	14	Schoolondersteuningsprofiel	26
Even praten....	14	Veiligheidsplan	26
Zorgadviesteam	15	Examenreglement en Plan van Toetsing en	26
Vaccinaties	15	Afsluiting (PTA)	26
Ziekteverzuimbegeleiding	15	Verzuimprotocol	26
		Gedragscodes personeel	26
		Schooleigen documenten	26



# ORGANISATIE ONDERWIJS

Ons vmbo maakt onderdeel uit van De Rooi Pannen dat zijn naam dankt aan het karakteristieke klooster in Tilburg met de opvallende rode dakpannen. Het vmbo in Eindhoven heeft ongeveer 550 leerlingen verdeeld over drie verschillende leerwegen. Iets meer dan de helft van onze leerlingen is afkomstig uit Eindhoven. De andere leerlingen komen uit de omliggende gemeenten en daarbuiten. We kunnen dan ook stellen dat de school een regionale functie heeft.

## Missie

Onderwijs bieden waarbij we elke leerling leren het beste uit zichzelf te halen en zo voor te bereiden op het best passend vervolgonderwijs, dat is onze missie.

Onze school leidt leerlingen op voor doorstroom naar een breed scala aan mbo-opleidingen, waarin dienstverlening centraal staat. Via het profiel HBR (Horeca, Bakkerij, Recreatie) schenken we veel aandacht aan de ontwikkeling van een dienstverlenende houding. Dit doen we door passend onderwijs en passende begeleiding en ondersteuning te bieden aan leerlingen in alle leerwegen binnen onze school.

Wij streven ernaar recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Via adaptief onderwijs zoeken we naar manieren om tegemoet te komen aan de verschillen in onderwijsbehoeften bij onze leerlingen. Dit doen we door actief te zoeken naar wat de leerling wél kan (competentie) en daarbij aan te sluiten, door leerlingen te laten merken dat we ze waarderen (relatie) en door leerlingen te laten merken dat zij zelfstandig tot heel veel in staat zijn (autonomie).

## Leerwegen

De school bedient alle drie de leerwegen: de basisberoepsgerichte leerweg (B), de kaderberoepsgerichte leerweg (K) en de gemengde en theoretische leerweg (GT). Daarnaast hebben we ook heterogene klassen in de onderbouw: B/K-klassen en K/GT-klassen. Bij de toelating worden de leerlingen geplaatst in de klas die het best past bij het schooladvies van de basisschool. In het eerste leerjaar krijgen alle leerlingen lessen basisvorming en praktijklessen HBR. Eind leerjaar 2 wordt deze basisvorming afgerond. Vanaf leerjaar 3 zullen er meer uren praktijk op het rooster staan. Van het tweede naar het derde leerjaar, wordt besloten welke leerweg het beste bij de leerling past. Vanaf leerjaar 3 staat de leerweg vast en zal de leerling op dat niveau examen doen.

## Basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg is geschikt voor leerlingen met meer praktische en minder theoretische aanleg. De groep docenten die lesgeeft aan een klas heeft onderling veel contact, zodat de manier van werken nóg beter afgestemd wordt. Het aantal praktijkgerichte lessen in de bovenbouw is binnen de basisberoepsgerichte leerweg het hoogst. Deze leerlingen stromen door naar niveau 2 van het mbo.

De B/K-klassen volgen het programma van de 'Basisklassen'. Als na verloop van tijd blijkt dat een leerling meer aankan, wordt deze na overleg op Kader belast.

## Kaderberoepsgerichte leerweg

Leerlingen met een goede theoretische aanleg en interesse voor het HBR-profiel kunnen in deze leerweg worden geplaatst. Om ook zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de praktische instelling van deze leerlingen, is er behoorlijk veel ruimte voor praktische lessen opgenomen in de lessentabel. Deze leerlingen stromen door naar niveau 3 of 4 van het mbo.

## Gemengde en theoretische leerweg

Leerlingen met een goede theoretische aanleg en de wens door te stromen naar het hoogste niveau van het mbo, kunnen hier worden geplaatst. De leerlingen volgen naast de theorie- en praktijkvakken van de gemengde leerweg een extra theorievak. Daardoor is het mogelijk dat een leerling een diploma van de gemengde of van de theoretische leerweg haalt. Deze leerlingen stromen door naar niveau 4 van het mbo. De K/GT-klassen volgen het programma van de Gemengde Leerweg. Als na verloop van tijd blijkt dat dit voor een leerling te hoog gegrepen is, wordt deze na overleg op Kader belast.

Binnen alle leerwegen duurt de opleiding vier jaar:

- twee jaar onderbouw: basisvorming en praktijk.
- twee jaar bovenbouw: voorbereiding op het examen in zowel theorie- als praktijklessen.

## Burgerschapscompetenties

Burgerschapscompetenties hebben betrekking op het vermogen om in de maatschappij te participeren als actief burger en daarbij zelfstandig en verantwoord te handelen. Binnen ons onderwijs wordt hier in alle leerwegen ruim aandacht aan besteed. Zo worden in de lessen mens & maatschappij in de onderbouw maatschappelijke ontwikkelingen thematisch aan de orde gesteld. Leerlingen krijgen daardoor inzicht in de wijze







waarop onze maatschappij functioneert en hoe dat zo gegroeid is. In de bovenbouw wordt bij het vak maatschappijleer meer ingegaan op politiek, weerbaarheid, uitwassen in de maatschappij en hoe daarmee om te gaan, democratische waarden en ontwikkelingen in de maatschappij.

Bij biologie komen zaken aan de orde zoals puberteit, seksualiteit, maar ook alcohol- en drugsgebruik, roken en de lichamelijke en psychische gevolgen daarvan. Tevens is er aandacht voor het zelfstandig voor jezelf zorgen qua voeding, hygiëne en omgaan met geld.

Tijdens de mentorlessen wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden van de leerlingen in de omgang met elkaar en met volwassenen. Daarnaast wordt in de praktijklessen veel aandacht besteed aan de beroepshouding. Voor de dienstverlenende beroepen zijn de omgang met andere mensen en dienstbaarheid belangrijke thema's. Maar ook competenties als leidinggeven, samenwerken, aansturen en delegeren komen aan de orde.

### Ontwikkeling van het onderwijs in relatie met de omgeving

De maatschappij is continu in ontwikkeling. Om aan te sluiten bij deze ontwikkelingen is ook onze school continu in ontwikkeling. Dat vergt het vermogen je voortdurend te kunnen aanpassen wanneer dat nodig is. Daarom hebben wij gekozen voor adaptief onderwijs. Toen in 2020 de coronacrisis uitbrak, bleek hoe noodzakelijk dat adaptief vermogen was. Er gaat wat ons betreft niets boven echt contact en echte praktijk, onze slogan is niet voor niets: 'Zo echt kan leren zijn'. Tijdens deze crisis bleek echter dat het werken met teams en de online lessen een ware toevoeging aan het onderwijs te kunnen zijn. Deze manier van werken was voor veel van onze leerlingen en docenten wel even wennen, maar het is gelukt! Het werken met digitale ondersteuning bij de lessen is dan ook iets wat we de komende jaren verder willen ontwikkelen.

De praktijklessen HBR worden vrijwel allemaal verzorgd door docenten met ruime ervaring in de horeca-, bakkerij- of recreatiebranche. Zij leren de leerlingen niet alleen het vak, zij leven ervoor. Door hun ervaring is er een goede en stevige relatie met verschillende horeca-, bakkerij- en recreatiegerichte bedrijven. Regelmatig zijn er dan ook vakgerichte excursies en landelijke vakwedstrijden voor de leerlingen. Zij worden gestimuleerd en geholpen bij dergelijke bedrijven

stage te lopen en zijn dan goed voorgelicht over wat hen daar te wachten staat. Niet alleen buiten onze school doen onze leerlingen deze echte ervaringen op. Dit doen zij ook binnen de muren van ons gebouw door de interne stages in de aula, ons restaurant en onze winkel. Plaatsen waar echte gasten door ons worden ontvangen en verzorgd. Daarnaast vinden er samenwerkingsprojecten plaats met verschillende mbo-opleidingen van De Rooi Pannen. Zo leren niet alleen de leerlingen de ins & outs van hun mogelijke vervolgopleiding kennen, maar leren de docenten ook elkaars opleidingen goed kennen. Deze kennis wordt bij de ontwikkeling van het onderwijs door zowel ons vmbo als door de verschillende mbo-opleidingen gebruikt om de opleidingen nog beter op elkaar te laten aansluiten.

### Samenwerkingsverband

Onze school maakt onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (RSVO). Via dit samenwerkingsverband ontvangen we aanvullende gelden voor het inrichten van voorzieningen voor die leerlingen die dit het hardst nodig hebben. Bij velen bekend als LWOO (leerwagondersteunend onderwijs).

De gelden hiervoor worden grotendeels besteed aan de volgende voorzieningen:

- aanleren studievaardigheden;
- dyslexie-/dyscalculiefaciliteiten;
- investeringen in begeleiding, eigen orthopedagoge, remedial teaching;
- inschakelen van externe deskundigen via ondersteuningsadviesteam (sociaal-maatschappelijk werker, GGD, Leerplicht);
- faalangsttraining en sociale vaardigheidstraining;
- signaleren via de Klimaatschaal en vorderingstoetsen van Cito;
- scholing personeel/deskundigheidsbevordering.

Vanuit middelen van het regionaal samenwerkingsverband wordt ook een groot deel van de interne reboundvoorziening gefinancierd. Dit zijn met name de extra personeelskosten. De andere kosten van deze voorziening worden gedekt vanuit de LWOO-middelen.

Vanuit de middelen van het regionaal samenwerkingsverband wordt tevens de inzet van leerlingcoaches bekostigd. Ook zijn verschillende materialen voor de begeleiding door de school aangeschaft.

De borging van de kwaliteit van de inzet van alle voorzieningen wordt ingepast in de cyclische kwaliteitszorg van de school en de scholengemeenschap.

Binnen het samenwerkingsverband worden ook gezamenlijke initiatieven ontplooid, zijn er leerkringen en worden er afspraken gemaakt over bijvoorbeeld toelating.

Tabel urenverdeling schooljaar 2023/2024

	1B	1BK	1K	1K/GT	1GT	2B	2BK	2K	2K/GT	2GT	3B	3K	3GT	4B	4K	4GT
NE	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3
EN	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3
DU								2	3	3			4			3
WI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4
MM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
EC						2	2	2	2	2	3	3	4	3	4	4
BI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			3			4
KC						4	4	3	3	3						
KCKV													2	2	2	
LO	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
HBR	4	4	4	4	4	8	8	8	6	6	17	15	6	15	12	5
NT						2	2	2	2	2						
MA											2	2				2
DRP LAB	7	7	7	7	7											
ICT	1	1	1	1	1											
MEN	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>



WAT HEBBEN WE  
IN DE BUFFERWEEK  
WEER LEUKE DINGEN  
GEDAAN.

Maud, leerling







# PRAKTISCHE ZAKEN

## Lestijden

ONDERBOUW klassen 1-2		BOVENBOUW klassen 3-4	
1 <sup>e</sup> lesuur:	08.30 - 09.20 uur	1 <sup>e</sup> lesuur:	08.30 - 09.20 uur
2 <sup>e</sup> lesuur:	09.20 - 10.10 uur	2 <sup>e</sup> lesuur:	09.20 - 10.10 uur
Pauze	10.10 - 10.25 uur	3 <sup>e</sup> lesuur:	10.10 - 11.00 uur
3 <sup>e</sup> lesuur:	10.25 - 11.15 uur	Pauze	11.00 - 11.15 uur
4 <sup>e</sup> lesuur:	11.15 - 12.05 uur	4 <sup>e</sup> lesuur:	11.15 - 12.05 uur
Pauze	12.05 - 12.35 uur	5 <sup>e</sup> lesuur:	12.05 - 12.55 uur
5 <sup>e</sup> lesuur:	12.35 - 13.25 uur	Pauze	12.55 - 13.25 uur
6 <sup>e</sup> lesuur:	13.25 - 14.15 uur	6 <sup>e</sup> lesuur:	13.25 - 14.15 uur
7 <sup>e</sup> lesuur:	14.15 - 15.05 uur	7 <sup>e</sup> lesuur:	14.15 - 15.05 uur
Pauze	15.05 - 15.20 uur	Pauze	15.05 - 15.20 uur
8 <sup>e</sup> lesuur:	15.20 - 16.10 uur	8 <sup>e</sup> lesuur:	15.20 - 16.10 uur
9 <sup>e</sup> lesuur:	16.10 - 17.00 uur	9 <sup>e</sup> lesuur:	16.10 - 17.00 uur

## Lesrooster

Het verzoek aan leerlingen is om in de eerste week zo snel mogelijk alle belangrijke namen, tijden, lessen enzovoorts van buiten te leren. Boeken en andere leermiddelen dienen zo snel mogelijk in orde te zijn. Na deze eerste week gaan we ervan uit dat de spullen in orde zijn.

## Lessen en proefwerken inhalen

In het lesrooster in Magister kunnen ouders zien op welke voor- en/of namiddagen een leerling geheel of gedeeltelijk vrij is. Voor het inhalen van lessen en proefwerken, of om andere redenen, kan een leerling door de directie of docenten verplicht worden op vrije tijden aanwezig te zijn. Ouders en leerlingen worden hiervan via Magistermail op de hoogte gebracht.

Het kan zijn dat het lesrooster wijzigt (ziekte docent, bijzondere activiteiten). Dagroosters zijn ook in te zien via het ouderaccount van Magister voor de lesdag zelf en één dag vooruit. Let wel op: deze roosters kunnen zelfs tijdens de lesdag nog veranderen.

## Vakanties

Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Carnavalsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Tweede paasdag	1 april 2024
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Tweede pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024

## Boeken/leermiddelen

Een leerling moet op de eerste schooldag alles in zijn bezit hebben. Het kan voorkomen dat een boek in herdruk is. De boekhandel stelt de school hiervan dan op de hoogte. Leer- en werkboeken worden door de school beschikbaar gesteld. Onze school heeft de logistiek hiervoor uitbesteed aan de firma Van Dijk.

De leerboeken dienen aan het einde van het schooljaar in goede staat weer te worden ingeleverd.

## Agenda

Onze school maakt gebruik van het programma Magister. Hierin kunnen leerlingen en ouders zien wat het huiswerk is en of ze een toets hebben. Leerlingen mogen een schoolagenda aanschaffen als ze dat willen.

## Aanschaf vakkleding

Op school is het dragen van de voorgeschreven uniforme vakkleding en -schoenen verplicht. Alle leerlingen dienen het schoolembleem op de kleding te hebben. Dat is al op de kleding geborduurd als de kleding via de schoolleverancier wordt aangeschaft. De vakkleding is eigendom van de leerling.

## Sportkleding

Leerlingen zijn verplicht tijdens de sportlessen het volgende te dragen:

- sportbroek;
- T-shirt;
- sportschoenen met een rubberzool, zonder noppen of doppen. De zool mag niet zwart zijn. Sportschoenen die buiten of tijdens de andere lessen gedragen worden, zijn niet toegestaan.

Tevens moet voor de sportlessen een badhanddoek worden meegebracht. Elk schooljaar worden deze lessen tot de herfstvakantie en vanaf de meivakantie buiten gegeven op de velden van sportpark De Hondsheuvels, JC Dirkxpad 1, Eindhoven.

## Schoolactiviteiten

Enkele keren per jaar worden op onze school activiteiten georganiseerd: een kerstviering, sportdagen, excursies et cetera. Er wordt ook deelgenomen aan vakwedstrijden en dergelijke. Een prominente plaats nemen de twee bufferweken in.

Tijdens deze weken worden activiteiten zoals een cultuurmarkt, een kunstvoorstelling, vakexcursies, workshops en sportactiviteiten aangeboden en vervallen alle lessen.

Een leerling van onze school kan verzocht worden deel te nemen aan activiteiten die direct verband houden met de toekomst. Ze dragen dus bij aan de opleiding. In alle gevallen sturen wij ouders daarover informatie.

Een aantal van deze activiteiten valt buiten de normale lestijden, zoals ouderavonden, vaktechnische demonstraties, kerstdiners en dergelijke. We gaan ervan uit dat een leerling, op verzoek, zonder problemen medewerking verleent. Indien nodig wordt met een aangepast lesrooster gewerkt.

## Ziekmelding

Als een leerling door ziekte niet aanwezig kan zijn, moet de school op de eerste ziektedag op de hoogte worden gebracht. De bedoeling is dan dat de ouder(s) via de speciaal daarvoor bedoelde app in Magister, hun kind ziek melden. Zij worden dan in de loop van de dag gebeld door school volgens de MAZL-methode.

## MAZL-methode bij ziekteverzuim

Onze school werkt volgens de MAZL-methode in samenwerking met de GGD (jeugdarts en orthopedagoog) en de leerplichtambtenaar. MAZL staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen.

Bij zorgwekkend ziekteverzuim gaat de school in gesprek met leerling en ouders en laat zich zo nodig adviseren door de jeugdarts of orthopedagoog van de GGD. We vinden het belangrijk dat de leerling zo snel en zo goed mogelijk weer aan het lesprogramma kan deelnemen.

De criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim binnen MAZL zijn: meerdere malen ziek in vier weken / vierde ziekmelding in twaalf weken of vanaf de zevende dag aaneengesloten ziek. Als er zorgen bestaan over het verzuim, kunnen we ook altijd eerder het gesprek aangaan.

De mentor en/of leerlingcoördinator nodigen ouders en leerling uit voor een gesprek om samen te kijken hoe er deelgenomen kan worden aan het lesprogramma. Naar aanleiding van het gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts of orthopedagoog van de GGD.

## Wat doet de GGD?

De jeugdarts of orthopedagoog van de GGD bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim. De gezondheid en het welbevinden van de leerling staan hierbij centraal.

Samen met de ouders en leerling bespreken ze de mogelijkheden om weer (meer) naar school te gaan. Gezamenlijk besluiten ze welke hulp of zorg passend is. Het is belangrijk om tot een oplossing te komen, omdat langdurig verzuim invloed heeft op de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Ook kan het leiden tot leerachterstand, langdurig thuiszitten en voortijdig schoolverlaten. Zowel de arts als de orthopedagoog heeft geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat het gesprek vertrouwelijk is en dat zij inhoudelijke informatie alleen met toestemming van ouders en/of de leerling met anderen delen.

## Wat is de rol van de leerplichtambtenaar?

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op ongeoorloofd schoolverzuim vanuit zijn verantwoordelijkheid de Leerplichtwet te handhaven.

## Zelf een consult aanvragen bij de GGD?

Wanneer u als ouder vragen of zorgen heeft over het ziekteverzuim of de ontwikkeling van uw kind, neemt u dan gerust contact op met de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost. Op werkdagen kunt u telefonisch contact opnemen via 088-0031414.

## Verzuim

Wij vragen met klem afspraken voor de tandarts, huisarts, orthodontist, et cetera zo veel mogelijk buiten de lessen te plannen. Een leerling kan verplicht worden de verloren uren in te halen. Laat het niet zover komen. In het belang van goed onderwijs moet het verzuim tot een minimum beperkt worden.

## Leerplicht en schoolverzuim

Leerlingen moeten naar school, totdat zij een startkwalificatie hebben of 18 jaar zijn. Voor leerlingen tot 16 jaar heet dit leerplicht. Scholen en instellingen zijn daarbij wettelijk verplicht verzuim van leerlingen te melden aan de leerplichtplusambtenaar van de school. Kan uw kind niet naar school of wilt u verlof voor één dag of langer aanvragen? Neem dan contact op met de mentor van uw kind. Aan het toekennen van verlof van één dag of langer zijn strenge voorwaarden verbonden. De precieze voorwaarden kunt u vinden op de ELO van de school en via de website van de gemeente. Tijdens de kennismaking met de mentor zal over het melden van verzuim of het aanvragen van verlof meer worden uitgelegd.



# BEGELEIDING

## BEGELEIDING DOOR SCHOOL

De leerlingenzorg op school begint bij de (warme) overdracht vanuit de basisschool of andere school voor voortgezet onderwijs. De eerste schoolweek worden er met alle leerjaren allerlei activiteiten ondernomen om elkaar, het gebouw en gang van zaken op school te leren kennen. Voor de nieuwe leerlingen van leerjaar 1 is extra veel tijd uitgetrokken voor de kennismaking. Zij gaan als onderdeel van het introductieprogramma eind september in de eerste periode ook enkele dagen op kamp.

## Het leerlingvolgsysteem

Iedere leerling wordt intensief gevolgd via het leerlingvolgsysteem van Magister. Daarin worden de resultaten, absentie, de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en interventies gevolgd. Ouders en leerling hebben inzage in delen hiervan. Onderwijsresultaten worden iedere zes weken geïnventariseerd en geëvalueerd. Daarnaast vindt iedere zes weken een bespreking plaats van het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Per leerling vindt een inventarisatie van gedrag, inzet, motivatie en competenties plaats. De mentor maakt hiervan een overzicht en dit wordt met de leerlingcoördinator, de directie en de lesgevende docenten besproken. Op grond van genoemde resultaten vindt jaarlijks een analyse plaats en wordt zo nodig het beleid en/of de werkwijze gehandhaafd of bijgesteld. Er is een taal- en rekenbeleidsplan. Vorderingen op het gebied van taal en rekenen worden gedurende vier jaar op verschillende methode-onafhankelijke manieren geëvalueerd. In de onderbouw gebeurt dit onder meer aan de hand van citovolgtoetsen. De resultaten van de vorderingen op het gebied van taal en rekenen kunnen mede bepalend zijn voor de plaatsing in leerjaar 3.

## Leerlingbegeleiding

Om op onze school onderwijs te volgen, moet de leerling in staat zijn klassikaal beroepsvoorbereidend onderwijs te volgen. Leerlingen worden in een klas geplaatst, nemen deel aan theorielessen, interne praktijk en projecten volgens een vast rooster en aan alle andere onderwijsactiviteiten in het kader van de opleiding. Zij worden begeleid door een klassenmentor. Leerlingen met een zware gedragsstoornis of een eenduidig advies voor speciaal voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs kunnen om die reden niet deelnemen aan dit onderwijsproces en worden dus niet geplaatst.

## Mentor

De mentor speelt een cruciale rol in de leerlingbegeleiding binnen onze school. Hij is de spil en het eerste aanspreekpunt. De mentor bepaalt in eerste instantie het traject van de ondersteuning/begeleiding en onderhoudt de contacten met begeleiders en ouders. Daarbij zetten we sterk in op preventieve ondersteuning die niet alleen door de mentor maar zeker ook door de verschillende vakdocenten wordt verzorgd. Dit noemen wij de reguliere ondersteuning en omvat begeleiding bij leerachterstanden op het gebied van taal en/of rekenen, waaronder ook dyslexie en dyscalculie, hulp bij plannen en structureren van schoolwerk, leren leren, sociale weerbaarheid et cetera. Wanneer reguliere ondersteuning niet voldoende blijkt, kan de mentor het Ondersteuningsadviessteam (OAT) vragen om inzet van aanvullende ondersteuning. Het doel van aanvullende ondersteuning is altijd leerlingen handvatten te bieden, waarmee zij het zelf kunnen, waarna ze weer terugstromen naar de reguliere ondersteuning. Binnen de aanvullende ondersteuning is er ruimte voor intensieve begeleiding door een remedial teacher, een leerlingcoach, externe begeleiding, leerlinggerichte trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, faalangstreductie en het omgaan met examenvrees, gesprekken met een schoolpsycholoog of tijdelijke plaatsing in de IOV (Interne Ondersteunings Voorziening). Voor leerlingen die gebruikmaken van aanvullende ondersteuning wordt in overleg tussen ouders, leerling, in- en externe begeleiders en de mentor een OPP (OntwikkelPerspectiefPlan) opgesteld. Hierin is het doel en de vorm van de ingezette begeleiding opgenomen. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld, verlengd wanneer de doelen nog niet zijn gehaald en afgesloten wanneer de doelen zijn behaald.

De reguliere en aanvullende ondersteuning zijn weergegeven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) met de daarbij behorende ondersteuningskaart. Het SOP is terug te vinden in de elektronische leeromgeving van onze school, op de website van onze school en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Daarnaast beschikt onze school over een pestprotocol, een dyslexie- en dyscalculieprotocol, en een taal- en rekenbeleid. Deze zijn eveneens op genoemde plaatsen terug te vinden.





### Dyslexie

Voorwaarde voor het kunnen toekennen van faciliteiten tijdens het onderwijs, bij toetsen en het examen is een ondertekende dyslexieverklaring die door een BIG-geregistreerde deskundige is afgegeven. Alleen op basis van de in de verklaring aangegeven ondersteuning of faciliteiten kunnen faciliteiten aan leerlingen worden toegekend.

Omdat de behoefte aan ondersteuning erg kan verschillen, wordt met iedere leerling met dyslexie afzonderlijk bepaald van welke faciliteiten gebruik kan worden gemaakt.

### Dyscalculie

Leerlingen bij wie is vastgesteld dat zij te maken hebben met ernstige rekenproblematiek of dyscalculie, krijgen ondersteuning aangeboden tijdens het onderwijs. Ook hiervoor is een ondertekende verklaring van een deskundige nodig. Extra faciliteiten tijdens de afname van een schoolexamen kunnen worden aangeboden op grond van deze deskundigenverklaring.

### Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is een medewerker van de school bij wie de leerling met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot de school terecht kan. De vertrouwenspersoon heeft een preventieve functie in het voorkomen van problemen, garandeert vertrouwelijkheid maar heeft ook meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

### Interne Ondersteunings Voorziening (IOV)

Voor leerlingen die tijdelijk niet goed kunnen functioneren in een klassikale setting of voor leerlingen die dreigen uit te vallen, heeft de school een interne reboundvoorziening.

Hiervoor is een speciale ruimte ingericht die wordt bemand door een leerkracht en onderwijsassistent.

Deze voorziening is dagelijks beschikbaar voor geselecteerde leerlingen van 8.45 tot 14.15 uur. Er wordt een speciaal programma gemaakt om onderwijsachterstand te voorkomen. Daarnaast worden er dagelijks gesprekken gevoerd gericht op sociale vaardigheden en probleemoplossing en wordt er aan de ouders gerapporteerd. De maximale capaciteit is acht leerlingen gelijktijdig in de IOV. Leerlingen worden in principe voor een periode van vier tot zes weken in deze voorziening geplaatst. Die periode kan één keer verlengd worden. Doel is altijd terugkeer in de eigen klas.

### Ondersteuningsadviesteam (OAT)

Sommige leerlingen hebben extra hulp nodig: niet alle problemen kunnen door de mentor of iemand anders uit de leerlingenzorg worden opgelost. Er kunnen dan deskundigen van buitenaf geraadpleegd worden. Dit gebeurt in een ondersteuningsadviesteam (OAT). Het OAT bestaat uit:

- een coördinator ondersteuning (tevens voorzitter);
- een directielid;
- de leerlingencoördinatoren;
- een schoolpsycholoog of orthopedagoog;
- een schoolmaatschappelijk werker;
- iemand namens de GGD;
- een leerplichtambtenaar;
- een politiefunctionaris;
- een contactpersoon van WIJ - Eindhoven.

Het OAT komt ongeveer één keer per zes weken samen en bekijkt dan welke hulp nodig is voor de desbetreffende leerling.

### Belangrijke spelers in de leerlingenzorg

#### Ondersteuningscoördinator:

De heer J. Hamers

#### Leerlingcoördinator:

Mevrouw M. v.d. Velden en de heer B. van Drunen

#### Schoolorthopedagoog:

Mevrouw L. Schneider

#### Vertrouwenspersoon voor leerlingen:

Mevrouw I. van den Heuvel

#### Leerlingcoach:

De heer H. van Donk

#### Antipestcoördinator:

De heer J. Hamers

### CONTACT MET OUDERS

De Rooi Pannen hecht veel waarde aan contacten met de ouders. Een goed functionerende driehoek tussen school, leerling en ouders heeft een bewezen positief effect op het welzijn en de leerprestaties van de leerlingen en is daarom een essentieel onderdeel van het beleid van de school. We nodigen ouders daarom uit actief aanwezig te zijn bij de eerste kennismakingsavonden, ouderavonden en de voorlichtingsavonden. Ouders zijn op deze manier geregeld in contact met de mentor, waarbij ook positief nieuws nadrukkelijk wordt gevierd. Naast deze structurele momenten zal er ook altijd direct contact zijn tussen school en ouders bij afwezigheid, incidenten, ziekte et cetera. De mentor is ook hierbij het eerste aanspreekpunt.

### Doorlopende rapportage

Onze school werkt met doorlopende rapportage. De leerling en de ouders kunnen doorlopend via het programma Magister de schoolresultaten volgen. De leerling ontvangt hiervoor een inlog en wachtwoord. Ouders ontvangen een eigen wachtwoord waarmee zij niet alleen de cijfers, maar ook bijvoorbeeld de aanwezigheid van hun kind en berichten van de school kunnen zien. Dit zogenoemde ouderaccount van Magister kan ook gekoppeld worden aan een persoonlijk e-mailadres waardoor de communicatie vanuit school rechtstreeks op uw persoonlijke mail verschijnt. Het schooljaar is voor de leerjaren 1, 2 en 3 verdeeld in vier periodes. Na afloop van zo'n periode worden de gemiddelde cijfers op een cijferlijst aangebracht, die wordt meegegeven door de mentor.

Deze cijfers gelden voor de overgang. Uiterlijk veertien dagen hierna is er een ouderavond. De school kent voor deze leerjaren een maal per jaar een toetsweek. Dit is geen standaard lesweek en hiervoor wordt per klas dan ook een apart rooster gemaakt. In deze week vinden de praktijkexamens HBR voor 3 Basis en 3 Kader plaats. De overige leerlingen hebben veelal proefwerken, maar zij kunnen ook worden ingezet als ondersteuning bij de praktijkexamens. Zij kunnen ook een alternatief programma hebben, waarin bijvoorbeeld examenvorbereiding is opgenomen.

Voor leerjaar 4 is het schooljaar in verband met het examen in vier periodes verdeeld, die allemaal afgesloten worden met een SE-week (School Examenweek waarin de PTA-toetsen worden afgenomen).

### Bezoek aan school

Wanneer u een medewerker van de school wilt spreken, is dat altijd mogelijk. Omdat de docenten en andere medewerkers van de school niet alle dagen aanwezig zijn of voor de klas staan, dient u wel altijd eerst een afspraak (telefonisch, via e-mail of via uw kind) te maken. Bij het bezoek aan de school wordt u verzocht u eerst te melden bij de receptie.

### Uw vragen of klachten

Ondanks alle goede intenties kan het voorkomen dat er iets niet lekker loopt in de communicatie of dat u ergens ontevreden over bent. Mopper dan niet 'op afstand'. Als u vragen of klachten hebt, maak dan een afspraak met de mentor of iemand van de schoolleiding. Bespreek uw opmerkingen rustig met de school. Kom ook eens luisteren naar de school als uw zoon of dochter problemen heeft of aangerichte schade moet betalen. Lees eveneens in dergelijke gevallen eerst deze gids nog eens door. Als u twijfels of voorbehoud hebt ten aanzien van strafmaatregelen, vraag dan informatie bij de mentor van uw kind.

### Ouderraad

De Rooi Pannen heeft voor het vmbo een ouderraad voor het wettelijk geregeld overleg tussen de ouders en de schoolleiding. De ouderraad vergadert in principe twee keer per jaar gezamenlijk met afgevaardigden van de ondernemingsraad, de studentenraad (mbo), het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Daarnaast hebben de ouderwerkgroepen op de locaties Eindhoven en Tilburg regelmatig overleg. De zittingsduur van de leden van de ouderraad is vrij, maar vereist is dat de ouders een zoon of dochter op het vmbo van De Rooi Pannen hebben. De ouderraad wordt gevormd door ouders van leerlingen van ons vmbo. Deze groep komt meerdere keren per jaar bijeen voor een vergadering. Tevens is zij aanwezig bij andere activiteiten, zoals de open dagen. De ouderraad is altijd op zoek naar nieuwe leden. Vanwege het behoud van de continuïteit worden vooral ouders uit leerjaar 1 en 2 hiervoor opgeroepen. Maar ook andere ouders zijn natuurlijk welkom. Bij interesse kunt u dit kenbaar maken aan de mentor van uw kind.





## INFORMATIE VAN DERDEN GGD

### Gelukkig gezonde jeugd

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg helpen.

### Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

### Gezondheidsonderzoek

In de eerste en vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in (de Check). U ontvangt hierover vooraf informatie. Er worden vragen gesteld over onder andere gezondheid, leefstijl en sociale contacten. Leerlingen uit klas 1 worden ook gewogen en gemeten. Dit gezondheidsonderzoek is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij jongeren op tijd te signaleren en als het nodig is ook hulp te kunnen bieden. Wanneer uit de

vragenlijst zorgen of vragen naar voren komen of wanneer de screening van lengte en gewicht daar aanleiding toe geeft haalt de jeugdverpleegkundige je zoon of dochter uit de klas voor een gesprek. Je kind kan ook zelf een gesprek aanvragen. Als het team Jeugdgezondheidszorg hulp of begeleiding adviseert, dan wordt u hierover geïnformeerd. Het gezondheidsonderzoek is niet verplicht. Jeugdgezondheidszorg houdt vanuit een wettelijke taak zicht op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit om problemen op tijd te signaleren en voorkomen.

### Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd? Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Praten met een deskundige uit het team biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij biedt een luisterend oor, geeft hulp, advies en informatie. Als het nodig is verwijst zij door.

### Zorgadviesteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school. Zij sluit aan bij de zorgoverleggen van de school.

### Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen twaalf ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van negen jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (negen jaar), HPV (tien jaar) en Meningokokken ACWY (veertien jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doet dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is uw kind aan de beurt? Dan ontvangt u automatisch een uitnodiging van het RIVM. Jongens en meisjes tot achttien jaar die de HPV-vaccinatie nog niet (volledig) hebben gehad, krijgen daarvoor in 2023 ook automatisch een uitnodiging. Meer info op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl)

### Ziekteverzuimbegeleiding

Onze school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij de ouder(s). We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij nodigen u en uw zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts of gedragswetenschapper bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

### Extra informatie en advies

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op [www.groiegids.nl](http://www.groiegids.nl). De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst bij ouders.

U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en kunt u een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten. Jongeren kunnen zelf alle informatie over gezondheid vinden op [www.JouwGGD.nl](http://www.JouwGGD.nl). Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar.

### Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt dan contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Belt u liever? Dat kan via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### De GGD doet meer

- Naast het individuele gezondheidsonderzoek in klas 1 en 4 doet de GGD ook anoniem vragenlijstonderzoek naar de gezondheid van jongeren. Bijvoorbeeld om inzicht te krijgen in hun alcoholgebruik, beweeggedrag en sociale contacten. De informatie uit deze Gezondheidsmonitor Jeugd helpt scholen en gemeenten bij hun beleid en aanpak om jongeren zo gezond mogelijk te laten opgroeien. Wanneer er een onderzoek plaatsvindt wordt u hierover altijd vooraf geïnformeerd.
- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD houdt spreekuren over SOA's en seksualiteit (Sense) waarbij jongeren met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, soa's en aids gratis en anoniem terecht kunnen. De website [www.sense.info](http://www.sense.info) geeft informatie over seksualiteit en soa's.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind).



# MEDEWERKERS TOTAAL

De lessen op onze school worden verzorgd door docenten en regelmatig krijgen zij daarbij ondersteuning van onderwijsassistenten. Wanneer een docent ziek is, wordt de les in principe altijd overgenomen door een andere docent. Alleen als dit op geen enkele manier gerealiseerd kan worden, vervalt de les. Met deze werkwijze weten wij lesuitval tot een absoluut minimum (2-3%) te beperken en voldoet de school ieder jaar ruimschoots aan de minimum onderwijstijd.

Naast de docenten zijn er verschillende andere medewerkers werkzaam binnen de school. Samen maken zij het onderwijs in onze school mogelijk.

## Directie

De heer W. Verleg	Directeur	WVI
Mevrouw I. van den Berg-Tak	Adjunct-directeur K/docent Engels	IBg
De heer M. Marechal	Adjunct-directeur GT/docent AVO*	MMr
Mevrouw D. Mols	Adjunct-directeur B/docent Nederlands/Duits	DMo

## Onderwijzend personeel

Mevrouw N. Alyuncha	Docent Duits	NAI
Mevrouw A. Appelhof	Medewerker aula	AAp
Mevrouw A. Ariese	Docent Engels	AAs
De heer R. Beniers	Docent HBR	RBn
Mevrouw A. Bogers	Docent wiskunde	ABg
Mevrouw B. Boom-de Hart	Docent lichamelijke opvoeding/mens en natuur	BBm
Mevrouw R. van den Bos	Onderwijsassistent	RB0
De heer P. van Boxtel	Docent HBR	PBx
De heer B. Bronckhorst	Docent HBR	BBk
Mevrouw M. Coppens-Vriens	Docent HBR	MCs
Mevrouw L. Derks	Docent kunst en cultuur	LDe
Mevrouw K. van Dijk	Docent wiskunde	KDk
De heer H. van Donk	Docent natuur en techniek	HDo
Mevrouw M. Drent-Stevens	Docent kunst en cultuur	MDr
De heer B. van Drunen	Docent HBR	BDr
De heer G. Duffhues	Docent HBR	GDu
Mevrouw E. Engelen-Verboort	Onderwijsassistent	EVb
De heer L. van Gerven	Docent HBR	LGe
Mevrouw I. Graumans	Docent economie	IGr
De heer R. Groenendaal	Docent economie	RGr
Mevrouw L. den Hamer	Onderwijsassistent SWITCH	LHm
De heer J. Hamers	Docent mens en natuur/lichamelijke opvoeding	JHs
Mevrouw I. van den Heuvel	Docent Engels	I Hv
De heer M. van Hintum	Docent lichamelijke opvoeding	MHt
De heer H. Hoes	Docent HBR	HHs
De heer K. op 't Hoog	Docent AVO*	KHo
Mevrouw I. Jacobs	Onderwijsassistent	I Jc
Mevrouw N. Jansen	Docent wiskunde	NJa
Mevrouw A. Janssen	Docent Engels	AJs
Mevrouw J. Kluijtmans	Onderwijsassistent IRK	JKl
Mevrouw J. Ligtenberg	Onderwijsassistent	JLi
De heer G. Litjens	Docent HBR	GLi

Mevrouw R. Maas	Medewerker aula	RMa
Mevrouw A. Maas-Wirken	Toezichhouder OLC	AMa
De heer J. Meeuws	Docent HBR	JMs
Mevrouw S. Meijer-Droppert	Docent mens en natuur/biologie	SMr
Mevrouw A. Mettler-Koppen	Docent HBR	AMe
De heer R. Moest	Docent wiskunde	RMe
Mevrouw R. Nijrolde	Docent HBR	RNI
Mevrouw M. Nijssen	Administratief medewerker	MNi
De heer T. van Orsouw	Docent HBR	TOr
De heer N. Peek	Docent HBR	NPk
Mevrouw L. Peeters	Docent Nederlands	LPt
De heer J. Pel	Docent AVO*	JPe
Mevrouw M. Pullens	Docent lichamelijke opvoeding/IOV	MPI
De heer H. Pulles	Docent natuur en techniek	HPu
De heer M. Rijken	Onderwijsassistent	MRk
De heer G. van der Rijt	Docent HBR	GRI
De heer M.-J. de Ruiter	Docent Nederlands	MJr
Mevrouw Q. Santegoeds	Docent Engels	QSa
Mevrouw A. Schevers	Docent Nederlands	ASc
Mevrouw L. Schroemges	Docent economie/maatschappijleer	LSh
Mevrouw M. Schroemges-Sweers	Docent economie	MSm
De heer P. Sibbes	Docent AVO*	PSi
De heer J. Slegers	Docent lichamelijke opvoeding	JSe
De heer P. Swinkels	Docent HBR	PSw
De heer R. Trompetter	Docent HBR	RTr
Mevrouw N. Vandepierre	Docent kunst en cultuur/kckv	NPe
Mevrouw L. Vankan	Docent Nederlands	LVa
Mevrouw M. van der Veen	Docent wiskunde	MAv
Mevrouw M. van der Velden	Docent AVO*	MVn
De heer A. Verhoeven	Docent wiskunde	AVe
De heer J. Vos	Docent HBR	
Mevrouw M. Willems - Wijlaars	Docent Engels	MWs
De heer R. Wils	Docent biologie	RWi

\* = Algemeen Vormend Onderwijs

## Onderwijsondersteunend personeel

Mevrouw W. Angkotta	Secretaresse	WAn
Mevrouw W. Burink	Beleidsmedewerker kwaliteitszorg	WBU
Mevrouw K. Dinjens-Karapetian	Medewerker leerlingenadministratie	KDn
De heer M. Jonkers	Conciërge B	MJk
Mevrouw J. Kok-van Kroonenburg	Receptionist	JKk
Mevrouw B. van Kroonenburg-Zwart	Medewerker winkel	BKr
De heer W. Meulendijks	Conciërge A	WMu
Mevrouw M. van Moorsel	Medewerker winkel	MMs
Mevrouw P. Salemans	Receptionist	PSa
Mevrouw L. Schneider	Orthopedagoog	LSc
Mevrouw J. Sistermans-Van Mierlo	Secretaresse	JSi
Mevrouw T. Verbeek-van Grimbergen	Medewerker aula	TVr
Mevrouw M. Wormer	Secretaresse	MWm

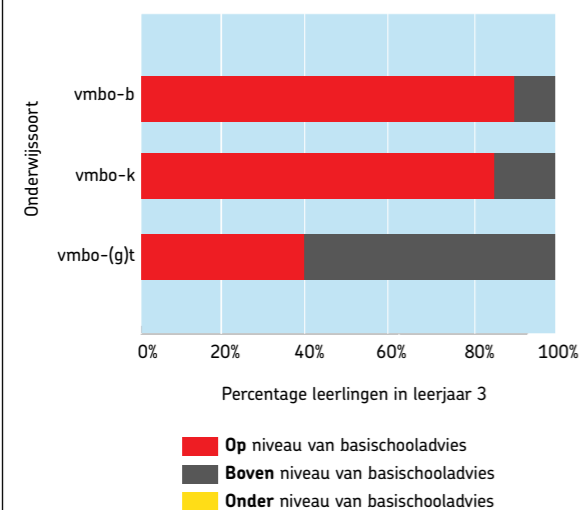




## ONDERWIJSRESULTATEN EN DOORSTROOM

### Resultaten van het onderwijs

In onderstaande grafieken staat de ontwikkeling van de onderwijsresultaten van onze school de afgelopen jaren. Daarin is goed te zien dat veel leerlingen in de onderbouw in leerwegen zitten die hoger zijn dan het advies dat zij van de basisschool hebben meegekregen. In de bovenbouw zien we echter dat niet alle leerlingen dit niveau weten vast te houden. Het afgelopen jaar en ook de komende jaren, zal de ontwikkeling van het onderwijs dan ook gericht zijn op het plaatsen en begeleiden van leerlingen op de leerweg die bij hen past. Daarbij is het uitgangspunt dat een leerling deze leerweg, met de ondersteuning passend binnen het ondersteuningsprofiel, binnen vier jaar met succes kan doorlopen.



### Doorstroom

Alle leerwegen binnen De Rooi Pannen zijn doorstroomgericht. Met LOB (Loopbaanoriëntatie-begeleiding) bouwt de leerling een dossier op, dat is gericht op mogelijkheden en capaciteiten, beroepsverwachtingen en mogelijkheden tot doorstroom binnen het onderwijs. Dit gebeurt in alle leerjaren.

Doorstroom naar	Aantal	%
Mbo De Rooi Pannen	47	30
Summa College	86	55
Overige mbo's	17	11
Havo	0	0
Overig	7	4
<b>Totaal doorstroom</b>	<b>157</b>	<b>100</b>

Het keuzeproces voor leerlingen wordt in ieder leerjaar begeleid:

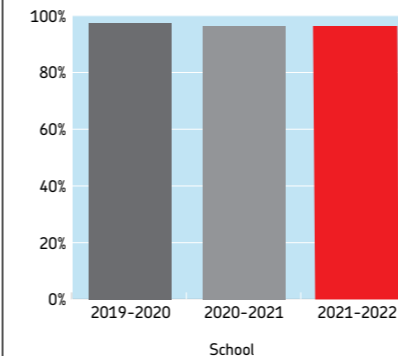
- In klas 1 ligt het accent vanaf de intake op het plaatsen in de juiste leerweg. Dit is onderwerp van gesprek bij iedere begeleidings- en rapportvergadering en wordt naar en met de ouders gecommuniceerd door de mentor.
- In klas 2 ligt het accent op de keuze voor de juiste leerweg. De leerlingen krijgen een project, waarin ze zich oriënteren op doorstroming naar het mbo en op de verschillende vakrichtingen en niveaus daarin. Er wordt gestart met het maken van een doorstroomdossier per leerling. Eind klas 2 wordt een definitieve keuze voor een leerweg gemaakt.
- In klas 3 ligt het accent van het proces vooral op informatie over het examenreglement, het examendossier, de keuze van een vakrichting (Basis en Kader) en komt ook de doorstroming naar het mbo weer aan de orde. De leerlingen worden met speciale lessen geïnformeerd, de ouders worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst.
- In klas 4 ligt het accent op informatie over de doorstroommogelijkheden in het mbo qua niveau en qua vakkeuze. Daarnaast wordt beroepsvoorlichting gegeven. Tijdens het vierde leerjaar melden de leerlingen zich aan bij een vervolgopleiding.

Er zijn informatieavonden waar vertegenwoordigers van het mbo en andere opleidingsinstituten informatie geven. Ouders en leerlingen kunnen intekenen voor deze avonden. De decanen hebben een belangrijke taak hierin.

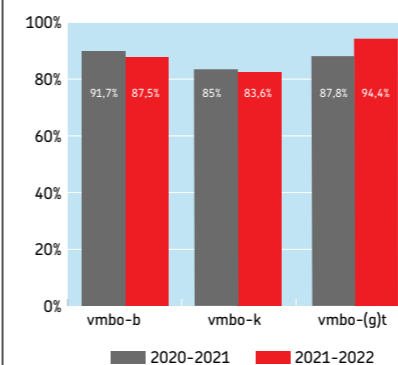
### Leerling- en oudertevredenheid

Naast de onderwijsresultaten vindt de school de tevredenheid van leerlingen en ouders een belangrijke kwaliteitsfactor. Deze tevredenheid wordt dan ook jaarlijks onderzocht. De resultaten van het onderzoek worden besproken met de betreffende teams en er worden zo nodig verbeteracties uitgezet.

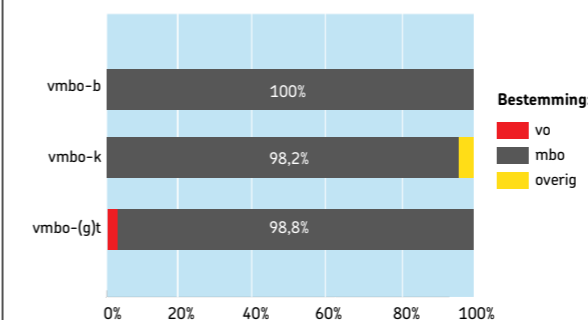
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren succesvol overgegaan in de onderbouw?



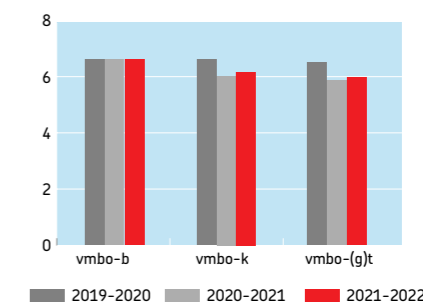
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren succesvol overgegaan in de bovenbouw?



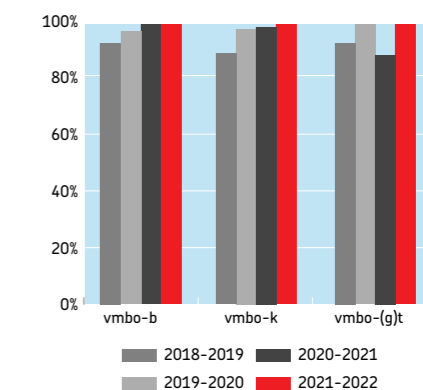
Waar kwamen de leerlingen na het examen in 2020-2021 terecht?



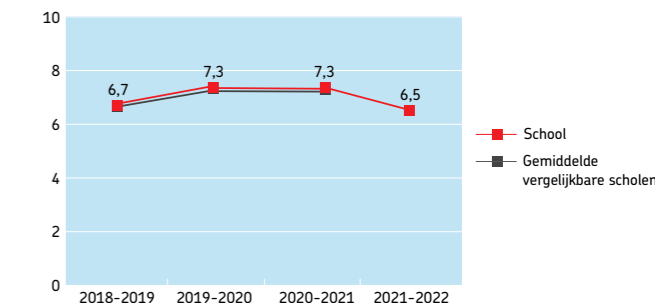
Wat waren de gemiddelde eindcijfers van de school de afgelopen jaren?



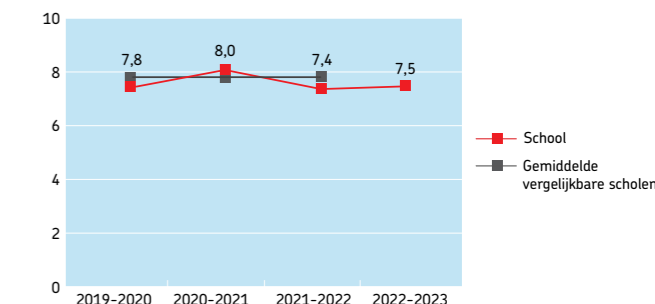
Wat was het slaagpercentage van de school de afgelopen jaren?



Leerlingtevredenheid



Oudertevredenheid







# VOORZIENINGEN

## Kluisjes

Voor het opbergen van de telefoon, helm of andere waardevolle voorwerpen gebruikt de leerling een kluisje voor de gehele schoolperiode (dus niet per schooljaar).

Bij verlies van de sleutel moet €7,50 betaald worden voor het laten bijmaken van een nieuwe kluisleutel. Het is niet toegestaan zelf sleutels bij te maken.

Na schooltijd mag er geen kleding en/of bederfelijke waren meer in het kluisje liggen. Dit in verband met de hygiëne. In de schoolvakanties dienen de kluisjes leeg te zijn.

De directie behoudt zich het recht voor de kluisjes te allen tijde te controleren. Dit gebeurt ook als er een vermoeden is van drugs of vuurwerk.

Alle zaken aangaande het gebruik van kluisjes lopen via de receptie.

## Laptop in bruikleen

Tijdens je opleiding werk je vaak met digitale leermiddelen en informatiebronnen. Om dat voor iedereen mogelijk te maken, krijg je van onze school een laptop in bruikleen. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. De laptop is gratis, wel vragen we je een borg te betalen. Die bedraagt € 150. Dit doen we, zodat je je verantwoordelijk voelt voor je eigen laptop en er zuinig mee omgaat. Je krijgt de borg aan het einde van je opleiding van ons terug, wanneer je geen schade hebt gehad. Bij schade verrekenen we die met de borg. Ook bieden we je de mogelijkheid je laptop na de bruikleen voor een schappelijke prijs over te nemen. Dit bedrag wordt dan met de borg verrekend.

## Leerlingenadministratie

Een bezoek aan docenten, schooldecaan, et cetera kan uitsluitend op afspraak plaatsvinden. Voor sommige zaken kan een bezoek aan de administratie noodzakelijk zijn (wijziging adresgegevens en dergelijke). Leerlingen kunnen hiervoor uitsluitend buiten de eigen lestijden terecht bij de administratie. Ouders wordt verzocht een afspraak te maken.

## Restaurant

Het vmbo-restaurant op onze school is voor het publiek en voor ouders geopend op maandag t/m vrijdag voor de lunch van 12.00 tot 13.30 uur en van dinsdag t/m vrijdag voor het diner van 17.30 tot 19.30 uur. Voor een reservering gaat u naar de website of belt u naar het speciale reserveringsnummer bij de hotelbalie: 040 - 500 12 80.

## Winkel

In onze winkel worden zelfgemaakte producten verkocht aan klanten buiten en binnen de school. Wanneer een leerling trots is op de producten die hij heeft gemaakt, kan hij deze producten al in het lokaal reserveren en na de lessen in de winkel afhalen en betalen. De winkel is tijdens schoolweken voor iedereen dagelijks geopend van 12.00 tot 16.00 uur. U vindt de ingang van de winkel links van de hotelingang.

## Slim.nl

[Slim.nl](https://www.slim.nl) is dé webwinkel voor het onderwijs. De Rooi Pannen heeft contracten met dit bedrijf afgesloten, zodat je eenvoudig en met hoge korting software, hardware, tijdschriften, boeken en accessoires kunt aanschaffen. Ook ouders, docenten en medewerkers kunnen software voor thuisgebruik bij Slim.nl bestellen.

Slim.nl verkoopt producten van de grootste leveranciers, zoals Microsoft, Corel, Adobe, Norton en McAfee. Ze versturen je bestelling meestal binnen een werkdag, zonder verzendkosten. Bestel je een download, dan kun je zelfs meteen aan de slag. Je krijgt altijd de nieuwste versies.



## LERAREN WERKEN OP ZONNE-ENERGIE: OPLADEN TIJDENS DE ZOMERVAKANTIE OM HET HELE JAAR TE KUNNEN SHINEN.

Mevrouw I. van den Berg, adjunct-directeur





# AFSPRAKEN EN REGELS

## Openingstijden

Onze school is van maandag tot en met vrijdag open van 7.45 tot 16.30 uur. De school is daarnaast in de avonden beperkt geopend voor praktijklessen in keuken en restaurant.

## Rijwielstalling

Wanneer een leerling op de fiets of scooter naar school komt, zet hij die in de daarvoor bestemde stalling. Dat is geheel op eigen risico. De school is op geen enkele manier aansprakelijk voor diefstal of vernieling. Op het schoolterrein is fietsen en brommer-/scooterrijden niet toegestaan.

## Aanvang lessen

De school begint om 8.30 uur. Een belsignaal geeft de start van de lessen en leswisseling aan. Als er na vijf minuten geen docent is, gaat de klassenvertegenwoordiger naar de Switch of het OLC.

## Te laat komen

In geval van te laat komen in de les, moet een leerling zich melden bij de receptie. Daar krijgt deze een 'te laat-briefje' voor toegang tot de les. Bij ongeoorloofd te laat moet de leerling zich de volgende dag om 8 uur melden bij de receptie.

## Werken in je vrije tijd

Leerlingen hebben vaak in hun vrije tijd een baantje of een hobby. Zorg ervoor dat hiervoor afspraken nooit zo gemaakt worden, dat ze schoolwerk of aanwezigheid op school belemmeren. Een leerling moet elke dag van 8.00 tot 17.00 uur voor school beschikbaar zijn en vierdejaarsleerlingen aanvullend voor avondpraktijk.

## Pauze

In de pauzes kan de leerling boterhammen en dergelijke opeten in de aula of buiten op het binnenplein. Het is verplicht op het schoolterrein te blijven.

## Schoolpas

Een leerling moet te allen tijde een schoolpas bij zich hebben. Een schoolpas is strikt persoonlijk. Leen deze dus niet uit! Deze pas dient als legitimatie, er staat een printtegoed op en tevens kan er geld op gezet worden om versnaperingen te kopen in de aula.

## Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula en buiten op de binnenplaats.

## Rookvrije school

Er geldt een rookverbod in alle gebouwen en op alle buitenterreinen van De Rooi Pannen.

## Inhalen van proefwerken

Als door een geldige reden een proefwerk is gemist, moet de leerling dat in overleg met de desbetreffende vakdocent inhalen. Dit gebeurt veelal in het OLC na de reguliere lessen van de leerling.

## Hygiëne en veiligheid

Het is duidelijk dat onze school, met het profiel HBR, hele hoge eisen stelt aan hygiëne en veiligheid. De leerling werkt met voedsel en dus met de gezondheid van anderen. Tijdens de lessen HBR, S&B en LO draagt een leerling schone, gewassen, gestreken en onbeschadigde kleding. De handen zijn schoon en de nagels kortgeknipt. Het dragen van kunstnagels of nagellak is niet toegestaan. Het haar dient netjes verzorgd te zijn. Lang haar dient in een knot of vlecht gedragen te worden. Het dragen van sieraden en piercings tijdens deze lessen is niet toegestaan. Het dragen van voorgeschreven vakkleding is verplicht. Op school mag geen aanstootgevende kleding gedragen worden. Denk hierbij aan te veel bloot, te lage broeken en aanstootgevende of kwetsende teksten en tekens op kleding. Het dragen van petten en hoeden is in het schoolgebouw ook niet toegestaan.

## Kluisjesgebruik

Zoals vermeld heeft elke leerling op onze school een kluisje. Tijdens de lessen is het niet toegestaan spullen uit het kluisje te halen. Een leerling zorgt er dus voor dat de benodigde spullen op tijd uit het kluisje gehaald zijn.

## Gebruik mobiele telefoon

Mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur blijven thuis of liggen de hele dag in de kluis. Een mobiele telefoon die in de kluis ligt, dient uit te staan. Bij overtreding van deze regel worden sancties genomen in de vorm van het innemen van de mobiele telefoon. Dit in het kader van de veiligheid in de school. Wij verwachten dat

leerlingen en ouders niet alleen deze regels, maar ook de sancties accepteren. Er wordt contact opgenomen met ouders om de inbeslaggenomen telefoon op te komen halen.

## Foto- en filmmateriaal

De Rooi Pannen maakt vaak gebruik van foto's en video's. Die worden op verschillende momenten gemaakt, bijvoorbeeld tijdens lessen, stages en excursies. Dit doen we om te laten zien hoe leren in de praktijk eruitziet. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik van onze school en wordt onder meer getoond op posters, op de website, in infogidsen en op socials.

Wat moet je doen om ons te laten weten dat je het ok (of niet) vindt dat je wordt gefotografeerd of gefilmd?

- Als je zestien jaar of ouder bent, kun je via Magister deze toestemming zelf geven of veranderen.
- Ben je nog géén zestien, dan kun je een toestemmingsformulier invullen dat ook door je ouders moet worden ondertekend. Jullie toestemming wordt dan door de leerlingenadministratie in Magister gezet (op het moment dat je zestien wordt, kun je vanaf dan zelf in Magister de toestemming eventueel veranderen).

Goed dus om te weten: als je toestemming hebt gegeven (of niet), dan kun je dat altijd weer veranderen in Magister. Ben je jonger dan zestien jaar? Laat jouw ouders dit dan schriftelijk of per mail regelen via de (adjunct-)directeur van jouw school. En als je toestemming geeft, dan betekent dit dat wij ook na het einde van je opleiding de foto's of video's, waarin je te zien bent, mogen blijven gebruiken.

Omdat onze fotograaf of filmer niet precies weet wie wel of geen toestemming heeft gegeven, is het je eigen verantwoordelijkheid te zorgen dat je tijdens een shoot niet 'in beeld' komt, als je dat niet wilt. Beter nog: zeg het gewoon even tegen de fotograaf of filmer die bezig is.

NB: Voor het gebruik van een foto op je schoolpas is geen toestemming nodig.



## Schorsing

Schorsen... ben verstandig, laat het niet zo ver komen! De school beschikt over een protocol schorsing en verwijdering dat in werking treedt bij ernstige overtredingen die respect en veiligheid in gevaar brengen. Dit protocol vindt u in Magister.

## Gevonden/verloren voorwerpen

Gevonden en verloren voorwerpen kunnen worden afgehaald bij de Switch. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. Om zoekraken te voorkomen, dient elk kledingstuk van een duidelijk merkteken te zijn voorzien (bijvoorbeeld naam of initialen). Wanneer praktijkkleding via school wordt aangeschaft, is de naam er reeds op geborduurd.

## Privacyreglement

De school beschikt over een privacyreglement. Dit vindt u in Magister.

## Controle in verband met hygiëne en veiligheid

In verband met hygiëne en veiligheid heeft de directie het recht tassen en kluisjes te controleren als er een vermoeden is dat leerlingen bewust regels ten aanzien van deze onderwerpen overtreden.

Tot slot zijn ook alle wettelijke regels, afspraken en fatsoensnormen op onze school van toepassing.





# FINANCIËLE ZAKEN/ VERZEKERINGEN

## Geen schoolkosten

Als leerling hoef je behalve het les-/cursusgeld niets te betalen aan onze school. Dit betekent bijvoorbeeld dat wij boeken, lesmaterialen en excursies voor jou betalen. De enige uitzondering zijn spullen die eigendom worden van jou, zoals vakkleding. Die dien je wel zelf te betalen, aan de betreffende leverancier.

## Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze leerlingen heeft De Rooi Pannen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Je bent verzekerd tijdens de kortste weg van huis naar school, bij wat in schoolverband gebeurt, en tijdens de kortste weg van school naar huis. Bij een stage gaat de dekking in op het moment dat je je huis verlaat en in Nederland naar je stageadres gaat en eindigt zodra je weer thuis bent. De verzekering kent een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit en onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate ook voor geneeskundige kosten (indien niet ergens anders verzekerd).

Als je een ongeluk krijgt, dan moeten jij of je ouders dit direct (maar in ieder geval binnen 24 uur) melden bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie: 013 - 500 21 39. Je krijgt dan een [formulier 'aangifte van ongevallen'](#). Het volledig ingevulde formulier kun je terugsturen naar mevrouw A. van Duuren. Zij zorgt voor verdere afhandeling met de verzekeringsmaatschappij. Indien jij/je ouders het ongeluk te laat melden, bestaat de kans dat er geen schadevergoeding wordt uitgekeerd.

## Stageverzekering

Als je een stage in Nederland hebt, dan val je als stagiair onder de verzekeringen van het stagebedrijf. Heb je een stage in het buitenland, dan is een stageverzekering aan te raden. Deze verzekering dien je zelf te regelen. De verzekering biedt dekking voor ten minste de onvoorziene kosten die optreden bij een schade in het buitenland. Tijdens de stage veroorzaakte schade door het gebruik van motorvoertuigen is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheid van de school. Via tussenpersoon Rabobank is meer informatie over deze verzekering verkrijgbaar. De tussenpersoon verzorgt ook op school, op verzoek van de directeur, een presentatie over deze verzekering. Je kunt ook contact opnemen van mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie.

## Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering

De Rooi Pannen heeft voor al onze scholen een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. De verzekering is geldig in alle landen van de wereld, met uitzondering van het land waar je woont en het land waar je werkt (Nederland dus). De dekking is afgestemd op de bestaande Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering. De polis voorziet ook in dekking bij gevaarlijke sporten.

De verzekering is geldig tijdens alle reizen en excursies georganiseerd door of onder toezicht van De Rooi Pannen. Schade veroorzaakt of ontstaan door gebruik van alcohol, bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, is niet verzekerd. Verzekerd zijn leerlingen en meereizende begeleiders/docenten. Een schade/ongeluk dient binnen 48 uur te worden gemeld bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie (013 - 500 21 39) of bij de Alarmcentrale van de verzekeringsmaatschappij AIG (+3110 - 453 5656).

## Aansprakelijkheidsverzekering

Je ouders wordt aangeraden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor jou. Dit voorkomt onaangenaamheden als jij schade veroorzaakt aan andermans eigendommen. Onze school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade toegebracht aan jouw eigendommen. Schade toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Tijdens de stage veroorzaakte schade door het gebruik van motorvoertuigen is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

## Stichting Leergeld

Heeft u als ouder te maken met (tijdelijke) geldzorgen en kan uw kind daardoor niet meedoen aan bepaalde activiteiten? Dan kan de Stichting Leergeld u misschien helpen. Deze stichting helpt kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om toch deel te kunnen deelnemen aan bijvoorbeeld sporten, zwemmen, dansen of muziekles. Ook kunt u soms hulp krijgen bij school gerelateerde zaken, zoals de aanschaf van een fiets. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunt u zich wenden tot [www.leergeldeindhoven.nl](http://www.leergeldeindhoven.nl). Na aanmelding komt er een vrijwilliger bij u op huisbezoek om te praten over de (school) ondersteuningsbehoeften voor uw kind.





# OFFICIËLE DOCUMENTEN

De Rooi Pannen heeft een aantal onderwijsondersteunende documenten, waarin verschillende procedures binnen onze school en de rechten en plichten van leerlingen en medewerkers worden beschreven. Alle hieronder genoemde documenten zijn beschikbaar voor de leerling, maar zijn ook voor ouders op te vragen bij het management van de school.

## Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen. In het statuut komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: onderwijs waaronder toelating en toetsing & examinering, de dagelijkse gang van zaken op school zoals aanwezigheid, uiterlijke verzorging, huiswerk en faciliteiten voor leerlingen, het sanctiebeleid, de klachtenregeling en het protocol schorsing en verwijdering.

## Schoolplan

Het schoolplan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het nodig dat schoolbesturen stelselmatig werken aan kwaliteit. Ze bepalen wat hun ambities zijn en vertalen die in hun kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Deze aanpak leggen ze vast in het schoolplan.

## Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult en welke extra voorzieningen de school biedt. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vind je ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband.

## Veiligheidsplan

In het veiligheidsplan staat informatie over hoe op de school het veiligheidsbeleid wordt vormgegeven, welke maatregelen zij neemt om de veiligheid te verbeteren, pesten tegengaat en het personeel traint bijvoorbeeld tegen agressie en geweld.

## Examenreglement en Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In deze documenten zijn de inrichting van het onderwijs en de examinering en de procedure klacht, bezwaar en beroep vastgelegd. De leerling

ontvangt de meest relevante informatie uit deze documenten aan het begin van het schooljaar. Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten zowel de school als de leerling heeft op het gebied van het examen. Bij het examenreglement hoort een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin is informatie over het schoolexamen opgenomen.

## Verzuimprotocol

De school hanteert een verzuimprotocol. De belangrijkste afspraken in dat protocol zijn:

- Dagelijks wordt de absentie opgenomen.
- Bij afwezigheid, die niet gemeld is, wordt contact gezocht met de leerling/ouders.
- Indien geen contact gekregen is, volgt een brief aan de leerling/ouders waarin verzocht wordt direct contact op te nemen met de school.
- Is er na het geconstateerde verzuim geen contact tussen de school en de leerling/ouders geweest, dan volgt een aangetekend schrijven waarin de leerling opgeroepen wordt. Wordt aan deze oproep geen gehoor gegeven, dan volgt uitschrijving bij de opleiding. Deze aangetekende brief wordt in afschrift aan de leerplichtambtenaar gestuurd.
- Bij overschrijding van het wettelijk toegestane aantal uren verzuim wordt daarvan melding gedaan bij het digitaal verzuimloket. Deze melding wordt doorgezet naar de afdeling leerplicht van de woonplaats van de leerling en naar DUO.

## Gedragscode personeel

In deze gedragscode zijn richtlijnen voor het personeel vastgelegd waarmee onze school een veilige omgeving wil behouden en de privacy van de leerlingen waarborgt.

## Schooleigen documenten

Naast de officiële documenten die voor alle onderwijsafdelingen van De Rooi Pannen van toepassing zijn, kent ons vmbo een aantal schooleigen documenten. Deze vindt u in Magister en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

- Pestprotocol
- Dyslexieprotocol







**DE ROOI  
PANNEN**

**EINDHOVEN  
VMBO**

**Postadres**

Postbus 1006  
5602 BA Eindhoven

**Bezoekadres**

Kaakstraat 1  
5623 AD Eindhoven

**Receptie**

040 - 500 11 00  
info.vmbo.eindhoven@derooipannen.nl  
www.derooipannen.nl

**Samenwerkingsverband**

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland (RSV PVO):  
040 - 211 01 12  
secretariaat@rsv-vo.nl  
swveindhovenkempenland.nl

Check onze socials:



[derooipannen.nl](http://derooipannen.nl)