



DE ROOI
PANNEN

TILBURG
VMBO

SCHOOL-
GIDS



2023-2024



Zo echt kan leren zijn

VOORWOORD



Beste leerling en ouder(s),

Wat leuk dat jij, leerling, voor onze school gekozen hebt. En bedankt dat u, ouder, het vertrouwen in ons hebt om samen het nieuwe schooljaar in te gaan. Een schooljaar dat voor het vmbo van De Rooi Pannen vol vernieuwingen, onderwijsinnovaties en mooie momenten zit.

Voor een goede ontwikkeling van een leerling is het belangrijk de steun en het vertrouwen van u als ouder te krijgen. Door elkaar via de juiste communicatiemiddelen te vinden, vormen wij met uw kind samen de driehoeksverhouding, waarin uw zoon of dochter zich optimaal kan ontwikkelen.

Bij een nieuw schooljaar hoort ook een nieuwe schoolgids. Deze gids bevat informatie over allerlei school gerelateerde zaken, zoals onze contactgegevens, afspraken, maar ook de doelgerichte leerlingenbegeleiding en de algemene organisatie.

Hopelijk vindt u hierin de informatie die u nodig heeft. Heeft u vragen of opmerkingen, dan zijn wij graag bereid die te beantwoorden en/of op te lossen. Kom gerust even langs, de klassenmentor van uw kind is hiervoor het eerste aanspreekpunt.

Het team en ik staan samen klaar om er een prettig, leerzaam jaar van te maken.

Bart Brenders
Directeur De Rooi Pannen Tilburg Vmbo

Voor een sfeerimpressie gedurende het jaar, volg ons op socials:



Omwille van de leesbaarheid gebruiken we in deze gids steeds de 'hij'-vorm in de tekst. Waar 'hij' staat, kan ook steeds 'zij' worden gelezen. Hetzelfde geldt voor 'ouder(s)'; overal waar 'ouder(s)' staat, kan ook verzorger(s) gelezen worden.



INHOUDSOPGAVE

ORGANISATIE ONDERWIJS	5	Decaan	14
Meer dan een school	5	OVERIGE BEGELEIDING	14
Onze school en de samenleving	5	Dyslexiecoach en coach andere leerstoornissen	14
Wat wij van elkaar mogen verwachten	5	Langdurige coaches	15
Brugperiode	5	Anti-pestcoördinator	15
Leerjaar 1	5	GSA-coördinator	15
Leerjaar 2	5	Interne rebound	15
Opbouw	6		
Beroepsgerichte mavo	6	MEDEWERKERS TOTAAL	16
Kaderberoepsgerichte leerweg	6		
Basisberoepsgerichte leerweg	6	VOORZIENINGEN	17
Diploma op maat	6	Aula	17
Handel-Ondernemen-Vormgeving	6	Gezonde school	17
Horeca-Bakkerij-Recreatie	6	Meldpunt	17
Media-Vormgeving-ICT	6	Terugkompunt	17
Beroepsgerichte keuzevakken	6	OLC	17
Stage	7	Restaurant Le Petit	17
Leerjaar 3	7	Digitaal atelier	17
Leerjaar 4	7	Boeken	17
Lessentabel	7	Laptop in bruikleen	18
Rooster	8	Slim.nl	18
Lestijden	8		
Toetsing en examinering	8	AFSPRAKEN EN REGELS	19
Inhalen toetsen/opdrachten	8	Wat wij van onze leerlingen en collega's verwachten	19
Rapportage	9	Schoolafspraken	19
Verlof	9	In en rondom het schoolgebouw	19
Ziek zijn	9	Afspraken gebruik telefoon op school	19
Te laat	9	Uiterlijk, kleding en mogen zijn wie je bent	20
Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen	9	Foto- en filmmateriaal	20
Ziekteverzuim	10	Verwijdering uit de les	20
De werkwijze	10	Maatregelen	20
Jaaroverzicht 2023-2024	10	Uw vragen of klachten	21
		Veiligheid	21
ONDERSTEUNING	11	KWALITEIT VAN DE SCHOOL	21
PERSOONLIJKE ONDERSTEUNING	11	Ontwikkelingen	21
Klassenmentor	11	Realisatie	21
Leerlingcoördinator	11	Resultatenoverzicht 2022	21
Ondersteuningscoördinator	11	Gegevens over doorstroom na het vmbo	23
Directie	11	Leerlingenstroom	23
Vertrouwenspersoon	11		
Ondersteuningsteamoverleg (OTO)	13	FINANCIËLE ZAKEN/VERZEKERINGEN	25
Zorgadviesteam (ZAT)	13	Geen schoolkosten	25
CONTACT MET OUDERS	13	Collectieve ongevallenverzekering	25
Ouderparticipatie	13	Stageverzekering	25
Ouderwerkgroep	13	Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering	25
Ouderraad	13	Aansprakelijkheidsverzekering	25
Oudercontactdag	13		
Ondersteuningsplanraad	13	OFFICIËLE DOCUMENTEN	26
Leerlingcommissie	14	1. Leerlingenstatuut	26
Magister	14	2. Schoolplan	26
ONDERWIJSKUNDIGE BEGELEIDING	14	3. Schoolondersteuningsprofiel	26
Vakbegeleiding leerjaar 2, 3 en 4	14	4. Veiligheidsplan	26
Huiswerkklas	14	5. Examenreglement en Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA)	26
Inhaalmoment Handel-Ondernemen-Vormgeving	14	6. Verzuimprotocol	26
Voorlichting aan leerlingen	14	7. Gedragscode personeel	26
BEGELEIDING BIJ SCHOOL- OF STUDIEKEUZE	14		



ORGANISATIE ONDERWIJS

Meer dan een school

Het is de missie van onze school onderwijs te bieden dat de kwaliteiten uit een leerling haalt, dat aansluit bij de behoefte en motivatie van een leerling en hem voorbereidt op het best passend onderwijs. We leren onze leerlingen het beste uit zichzelf te halen.

Wat houdt dit in? Natuurlijk staan we voor kwalitatief goed onderwijs, maar er is meer. Door de slogan 'Zo echt kan leren zijn' zo veel mogelijk in de praktijk door te voeren, bereiden we onze leerlingen goed voor op een middelbare beroepsopleiding.

Wij bieden onderwijs voor alle doelgroepen, waarbij het accent van ons onderwijs ligt op het ontwikkelen van een juiste beroepshouding. Hierbij kiezen wij binnen het vmbo voor de programma's Handel-Ondernemen-Vormgeving, Horeca-Bakkerij-Recreatie en Media-Vormgeving-ICT. Deze keuze maakt meer diepgang mogelijk en zorgt ervoor dat we herkenbaar zijn voor de buitenwereld.

Onze school en de samenleving

De Rooi Pannen is geen eiland, maar een onderdeel van onze samenleving. Daarom willen we onze leerlingen niet alleen voorbereiden op maar ook deel uit laten maken van deze samenleving.

Tal van activiteiten zorgen ervoor dat onze leerlingen niet alleen leren voor een diploma. Ze leren ook verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen, rekening te houden met anderen en zich te ontwikkelen tot een kritische burger in onze samenleving.

Wat wij van elkaar mogen verwachten

De basis van ons onderwijs ligt bij het bieden van een veilige leeromgeving, waar onze leerlingen, hun ouders én ons personeel op een respectvolle en fijne manier met elkaar om kunnen gaan. Op deze wijze helpen we hen op weg in hun eigen ontwikkeling. Niet alleen door het behalen van een diploma, maar ook door hen te laten groeien als mens.

We beseffen hierbij dat niet elke leerling hetzelfde is en op dezelfde manier leert. Daarom doen we ons best onze leerlingen de scholing te geven, die binnen hun mogelijkheden ligt. Maar dat kunnen we niet alleen.

Ouders, leerlingen en de school zijn hier samen verantwoordelijk voor.

Een goede samenwerking is nodig om het maximale uit onze leerlingen te halen. Als je met veel mensen moet samenwerken, is het logisch dat je sommige dingen wel mag doen en andere juist niet. Het is belangrijk dat de sfeer en het werkklimaat zo prettig mogelijk zijn. Daarover hebben wij afspraken gemaakt (zie hiervoor het hoofdstuk Afspraken en regels).

Aan het begin van het schooljaar bespreekt de klassenmentor deze afspraken met de leerlingen. Maar niet alles is in afspraken te vangen en dat willen we ook niet. Goed met elkaar (leren) omgaan doe je niet alleen via afspraken. Het vraagt ook een basishouding van anderen accepteren en respect tonen.

Brugperiode

Leerjaar 1 en 2 vormen samen de brugperiode, waarin wij je voorbereiden op één van de leerwegen. Naast algemene vakken komen in leerjaar 1 de vakken handel, vormgeving, horeca, bakkerij, recreatie, media en ICT aan bod. De mentorles/het begeleidingsuur is een moment waarin de mentor zaken bespreekt met de klas of met jou als leerling.

Leerjaar 1

In leerjaar 1 ben je ingedeeld in de klassen Voorbereidend Kader/Mavo (VKM), Voorbereidend Basis/Kader (VBK) en Voorbereiden Basis (VB). In welke klas je geplaatst wordt, is afhankelijk van het advies van de basisschool.

Eind leerjaar 1 kies je voor Handel-Ondernemen-Vormgeving, Horeca-Bakkerij-Recreatie of Media-Vormgeving-ICT. Wie naar de mavo gaat, kan kiezen voor Handel-Ondernemen-Vormgeving of Media-Vormgeving-ICT.

Leerjaar 2

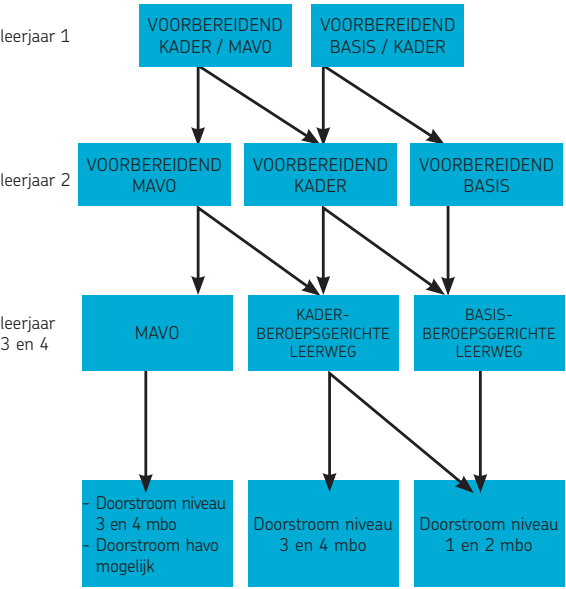
Aan het einde van dit leerjaar volgt definitieve plaatsing in een leerweg. We verwachten dat, als je in een:

- VB-klas zit, je in leerjaar 3 en 4 de basisberoepsgerichte leerweg gaat doen.
- VK-klas zit, je in leerjaar 3 en 4 de kaderberoepsgerichte leerweg gaat doen.
- VKM-klas zit, je in leerjaar 3 en 4 de kaderberoepsgerichte leerweg of mavo gaat doen.





Opbouw



Beroepsgerichte mavo

- Het diploma theoretische of gemengde leerweg is te behalen.
- Er wordt een praktijkgericht programma gevolgd waar de nadruk ligt op het aanleren van beroepsgerichte vaardigheden.
- Mavo leidt naar drie- of vierjarige opleidingen in het mbo.
- Ook havo is mogelijk na het behalen van je diploma.

Kaderberoepsgerichte leerweg

- Het beroepsgericht programma Handel-Ondernemen- Vormgeving, Horeca-Bakkerij-Recreatie of Media-Vormgeving-ICT wordt gevolgd.
- De kaderberoepsgerichte leerweg stelt hogere eisen aan het beheersen van de theorie en het bezitten van vaardigheden.
- De kaderberoepsgerichte leerweg leidt naar drie- en vierjarige opleidingen in het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg

- Het beroepsgericht programma Handel-Ondernemen-Vormgeving, Horeca-Bakkerij-Recreatie of Media-Vormgeving-ICT wordt gevolgd.
- De basisberoepsgerichte leerweg stelt minder hoge eisen aan het beheersen van de theorie en het bezitten van vaardigheden.
- De basisberoepsgerichte leerweg leidt naar één- en tweejarige opleidingen in het mbo.

Diploma op maat

In de basisberoepsgerichte leerweg en in de kaderberoepsgerichte leerweg kun je een diploma op maat behalen. Dit betekent dat je één of meerdere vakken op een hoger niveau volgt en afsluit.

Handel-Ondernemen-Vormgeving

Binnen het programma Handel-Ondernemen-Vormgeving maak je kennis met alles wat hiermee te maken heeft: het ontwerpen van posters, flyers, programmaboekjes et cetera. Maar ook marketing, omgaan met klanten en het maken en onderhouden van een website komen aan bod. Je werkt met hout, verf, metaal, computers, camera's en inzet van multimedia. Je werkt twee- en driedimensionaal. Ook maak je kennis met hospitality. Oftewel: een creatieve, ondernemende basis waar je alle kanten mee op kan.

Horeca-Bakkerij-Recreatie

Je maakt kennis met horeca, bakkerij en recreatie. Onderwerpen die aan bod komen, zijn bijvoorbeeld hygiëne, veiligheid, gezonde voeding, diverse kook- en baktechnieken, serveren en het ontvangen van gasten tijdens hun vakantieverblijf. Je leert veel vanuit de echte praktijk. We hebben immers eigen keukens en een eigen restaurant. Wat je na onze opleiding ook gaat doen, je leert bij ons hoe je gastvrij met mensen omgaat en dat is altijd nuttig.

Media-Vormgeving-ICT

Je bent technisch en creatief bezig. Je leert over software en hardware van computers en je gaat ook computers repareren. Je gaat aan de slag met films monteren, foto's bewerken, apps bouwen en robotica. Ook leer je de basis van het vormgeven, je leert welke tools je hierbij kunt gebruiken en je gaat je product ook echt maken. Dit kan een flyer zijn, een 3D-print of een echt werkende game.

Beroepsgerichte keuzevakken

In leerjaar 3 en 4 ga je een aantal beroepsgerichte keuzevakken volgen. Je volgt twee beroepsgerichte keuzevakken bij het profiel wat je hebt gekozen. Daarnaast ga je zelf nog drie keuzevakken daaraan toevoegen. Je kunt een beroepsgericht keuzevak kiezen, omdat je hier misschien al iets van weet en misschien nog meer van wil weten. Dit noemen we Verdiepen. Het kan ook zijn dat je iets totaal anders wil doen. Dit noemen we dan Verbreden. Dit past perfect in onze loopbaanbegeleidinggedachte.

Stage

Op onze school is stage lopen een belangrijk onderdeel van de opleiding. In de echte praktijk wordt veel geleerd en ervaring opgedaan. Je bent als leerling zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageadres. Tijdens de stage komt altijd een docent op bezoek om te informeren hoe het gaat. De stageopdrachten staan in het digitale programma Teamspot. Gemiste stage-uren moeten worden ingehaald.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 kennen we één oriëntatiestage van twee aaneengesloten weken voor alle leerwegen.

Leerjaar 4

In leerjaar 4 is de stage een groot onderdeel van de opleiding. Leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg lopen gedurende het schooljaar stage bij een bedrijf. Als je wilt dan mag je halverwege het jaar wisselen van stageadres. Leerlingen lopen in de eerste periode stage op één vaste dag in de week en hebben één keer een blokstage van vijf aaneengesloten dagen. Dit vindt plaats rond de kerstvakantie. Leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg en de mavo hebben één keer per jaar een blokstage van twee aaneengesloten weken.

Lessentabel

Lessentabel	VBK1	VKM1	VB2 HV	VB2 HBR	VB2 MVI	VK2 HV	VK2 HBR	VK2 MVI	VKM2	VKM2	BA3 HV	BA3 HBR	BA3 MVI	KA3 HV	KA3 HBR	KA3 MVI	MA3 HV	MA3 MVI	BA4 HV	BA4G	BA4 HBR	BA4 MVI	KA4 HV	KA4 HBR	KA4 MVI	MA4 HV	MA4 MVI
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3		3	3	2,5	1	2,5		3,5	3,5		3,5	3,5
Taal	1		1	1	1															1							
Engels	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2		3	3		3	3	2		2		3	3		3	3
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		4	4		3	3	2,5	3	2,5		3,5	3,5		3	3
Duits		2							2	2							3K	3K								3K	3K
Economie	1		2	2	1	2	2	1	2	2	3	3		3	3		3	3K	2,5	3	2,5		3,5	3,5		3	3K
M&M	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2																	
Biologie		2							3	3							3K	3K								3K	3K
Verzorging			1	1	1	1	1	1																			
NASK 1					2			2	2	2																	
Maatschappijleer											2	2		2	2		2	2		2							
Sport en bewegen	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2		2	2		2	2	2		2		2	2		2	2
Tekenen		2							2	2							2K	2K								3K	3K
CV	1	1																									
CKV											1	1		1	1		1	1									
Mentorles	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1
LOB les			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1
begeleiding (mentor)	2	1																									
Keuzewerktijd NE-WI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
Oriëntatie Handel-Ondernemen-Vormgeving en Media-Vormgeving-ICT																											
2D	2																										
3D	2	2																									
MMD																											
Marketing & evenementen	1	1																									
MVI	1	1																									
Horeca-Bakkerij-Recreatie																											
Koken - Bakken	3	3		5			5				8			8			2K				9			9		2K	
Recreatie	2	2		2			2				2			2						2			2				
Handel-Ondernemen-Vormgeving																											
2D			2			2					2			2					2	2			2				
3D			2			2				2				2			1		2	2			2			1	
MMD			2			2			1		1			1			1		2	1			2			1	
Marketing & Evenementen			2			2			2		3			3			3		4	4			4			3	
Media-Vormgeving-ICT																											
ICT					1			1		1							1										1
2D3D					2			2		2																	
AV					2			2																			
IA					1			1																			
Digital										1								1									1
MVI					1			1		1								4									4
Vrije beroepsgerichte keuzevakken																											
Keuzevak 1											2	2		2	2												
Keuzevak 2											2	2		2	2												
Keuzevak 3																											



Rooster

Roosterwijzigingen worden bekendgemaakt via ELO-Magister. Voor vragen en/of opmerkingen over het rooster moet de klassenvertegenwoordiger bij de roostermaker zijn. Bij afwezigheid van een docent wordt een klas zo veel mogelijk opgevangen door een andere docent. Alleen de eerste of laatste uren van de lesdag kunnen bij afwezigheid van een docent vrijgegeven worden. Let op! Op lesdagen tussen 8.30 uur en 17.05 uur mogen leerlingen geen andere verplichtingen, zoals een bijbaantje, aangaan. Een leerling die het horecaprogramma volgt, moet in leerjaar 4 rekening houden met inzet in de avonduren.

Lestijden

Reguliere lestijden		Verdieping 2	
Les 1	08.30 - 09.20		
Les 2	09.20 - 10.10		
Pauze	10.10 - 10.25	Les 3	10.10 - 11.00
Les 3	10.25 - 11.15	Pauze	11.00 - 11.15
Les 4	11.15 - 12.05		
Pauze	12.05 - 12.35	Les 5	12.05 - 12.55
Les 5	12.35 - 13.25	Pauze	12.55 - 13.25
Les 6	13.25 - 14.15		
Les 7	14.15 - 15.05		
Pauze	15.05 - 15.20		
Les 8	15.20 - 16.10		
Les 9	16.10 - 17.00		

Toetsing en examinering

De studieprestaties worden getoetst via overhoringen, proefwerken, werkstukken, verslagen, spreekbeurten, opdrachten et cetera. Bij de inrichting van onze programma's ruimen we veel tijd in voor onderwijs en ontwikkeling en ligt het accent niet op toetsen, examineren en het genereren van cijfers, maar ook op formatief toetsen. Het is verplicht aan iedere toets mee te doen. Als een toets niet kan worden gemaakt, moet dat op tijd worden gemeld en de toets moet worden ingehaald (zie Inhalen toetsen/opdrachten). Het volledige reglement is terug te vinden in ELO-Magister. Voor de eerste dag na een vakantie wordt geen huiswerk opgegeven.

Op één dag mogen niet meer dan twee schriftelijke toetsen worden afgenomen. Er mogen geen toetsen worden afgenomen in de twee schooldagen voor en de twee schooldagen na de toetsweken. Dit geldt ook voor de twee schooldagen na een vakantie. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken. Per lesweek, van maandag tot en met vrijdag, mogen maximaal vier onderdelen afgenomen worden waar een beoordeling aan vastzit en waar een leerling thuis voor moet studeren (SO, PW, PO, werkstukken en dergelijke). Het behaalde cijfer voor een toets moet binnen tien werkdagen worden bekendgemaakt en ingevoerd in de puntenregistratie. Schoolexamens en centrale examens kunnen hier mogelijk van afwijken.

Inhalen toetsen/opdrachten

Voor het inhalen van toetsen/opdrachten moet een onderbouwleerling de eerstvolgende les een afspraak maken met de vakdocent en een bovenbouwleerling met de examensecretaris. Ben je zonder goede reden afwezig, dan wordt contact opgenomen met thuis. Er wordt in overleg een laatste afspraak gemaakt voor het inhalen van de toets. Bij het niet nakomen van deze laatste afspraak wordt een 1 (één) als cijfer gegeven. Leerlingen uit leerjaar 3 starten met de opbouw van een examendossier. Hierin worden alle gemaakte toetsen, opdrachten en werkstukken vastgelegd. Alle informatie over het examendossier is beschreven in het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA voor leerlingen wordt vóór 1 oktober geplaatst op ELO-Magister en uitgereikt. Ook voor de onderbouw bestaat er een Plan van Toetsing.

Let op!

De behaalde resultaten in klas 3 en 4 worden meegeteld voor het eindexamen. De examenperiode duurt dus eigenlijk twee schooljaren.

Rapportage

Het gemiddelde van alle punten die tot dan toe zijn behaald, wordt berekend tot een eindcijfer. Dit cijfer is op tienden nauwkeurig. Voor plaatsing in VB/VK/VKM (leerjaar 2) of plaatsing in één van de leerwegen in leerjaar 3 wordt gekeken naar:
A. advies van de vakdocent;
B. testgegevens;
C. resultaten van de leerling;
D. Voor meer informatie zie ELO-Magister.

Na periode 1 bekijkt onze school alle resultaten van leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3 om te beoordelen of ze in de juiste richting/leerweg zitten. Er wordt hierbij gekeken naar de resultaten en het advies van docenten. Zit een leerling volgens ons niet in de juiste richting/leerweg, dan nodigen we zijn ouders uit voor een gesprek met een advies hun kind in een andere richting/leerweg te plaatsen.

Verlof

Als één of meer lessen niet kunnen worden gevolgd, kan verlof worden aangevraagd. Dit is mogelijk via een vooraf door thuis ondertekend 'geel briefje', verkrijgbaar bij de receptie. Verlof van langer dan één dag dient vijf werkdagen van tevoren schriftelijk bij de adjunct-directeur te worden aangevraagd. Iedere les wordt gecontroleerd of alle leerlingen in de les zitten. Is een leerling afwezig en weten wij niet waar die leerling is, dan sturen we een bericht naar zijn ouders met het verzoek ons zo snel mogelijk te bellen. Het is dus belangrijk, dat we de goede mobiele telefoonnummers hebben. Wijzigingen kunnen aan de receptie of via e-mail doorgegeven worden: receptie.vmbo.tilburg@derooipannen.nl. Voor de uitgebreide richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties, zie ELO-Magister.

Ziek zijn

Bij ziekte van een leerling dient de ouder via het ouderaccount van ELO-Magister zijn kind ziek te melden. Als alternatief kunt u bellen vanaf 8.00 uur naar 013 - 500 24 00. Bij ziek worden onder schooltijd, meldt de leerling zich bij het meldpunt. Na overleg met thuis wordt de beslissing genomen of de leerling naar huis kan gaan. Is de leerling na het weekend nog steeds ziek, dan dient er opnieuw een ziekmelding gedaan te worden.

Te laat

Bij te laat komen in de les, wordt dit verwerkt in ELO-Magister. Zonder goede reden te laat betekent de volgende dag om 8.00 uur melden.

Herhaling kan leiden tot verdergaande maatregelen. Hiervan worden de ouders op de hoogte gebracht.

Let op!

Meer dan twintig minuten te laat en geen ondertekend 'geel briefje' betekent geen toegang tot de les. Te laat wordt dan behandeld als één les afwezig.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Als een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruikmaakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de adjunct-directeur te melden.



HET IS EEN HELE
LEUKE SCHOOL,
JE KRIJGT VEEL
VRIENDINNEN EN
ALLE DOCENTEN ZIJN
AARDIG.

Tegra, leerling





Ziekteverzuim

De school heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langere tijd afwezig zijn na ziekmelding. Daarom hebben wij het ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL (spreek uit 'Mazzel') in het schoolreglement opgenomen. M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling. Door het standaard aandacht besteden aan de ziekgemelde leerling door onze school en het zo nodig erbij betrekken van de jeugdarts, kan de kwaliteit van zorg optimaal worden.

Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen:

- de school;
- een jeugdarts van de GGD Hart voor Brabant;
- de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn allebei lid van het zorgadviesteam van onze school.

De werkwijze

In het geval van ziekte meldt een ouder aan school dat zijn kind ziek is. Bij langdurig of veelvuldig ziekteverzuim gaat de school in gesprek met ouders en laat zij zich zo nodig adviseren door de jeugdarts van de GGD Hart voor Brabant. We vinden het belangrijk dat een leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen. Criteria voor een uitnodiging voor een verzuimgesprek op school zijn:

- Elke vierde ziekmelding in drie maanden tijd.
- Elke zevende aaneengesloten ziekte dag (school dagen).
- Zorgen vanuit school over het ziekteverzuim van de leerling. De ouders en de leerling, van wie het ziekteverzuim aan één van deze criteria voldoet, worden hierover bericht door de leerlingcoördinator.

Mogelijk volgt dan een uitnodiging voor een gesprek bij de jeugdarts van de GGD. Voor meer informatie raadpleeg dan het verzuimprotocol in ELO-Magister.

Jaaroverzicht 2023-2024

(wijzigingen gedurende het schooljaar zijn mogelijk)

Studiedag
12 september 2023

Herfstvakantie
16 t/m 20 oktober 2023

Studiedag
23 november 2023

Start toetsweek 1 leerjaar 3 en 4
27 november 2023

Start toetsweek 1 leerjaar 1 en 2
29 november 2023

Kerstvakantie
22 december 2023 t/m 5 januari 2024

Studiedag
22 januari 2024

Carnavalsvakantie
12 t/m 16 februari 2024

Start toetsweek 2 leerjaar 3 en 4
18 maart 2024

Start toetsweek 2 leerjaar 1 en 2
20 maart 2024

Studiedag
29 maart 2024

Tweede paasdag
1 april 2024

Studiedag
9 april 2024

Meivakantie
22 april t/m 3 mei 2024

Hemelvaart
9 en 10 mei 2024

Tweede pinksterdag
20 mei 2024

Uitslag examens 1e tijdvak
12 juni 2024

Uitslag examens 2e tijdvak
28 juni 2024

Start toetsweek 3 leerjaar 3
19 juni 2024

Start toetsweek 3 leerjaar 1 en 2
21 juni 2024

Zomervakantie
8 juli t/m 16 augustus 2024



ALS IEDEREEN ZICH
THUIS VOELT, WORDT
ER MEER GELACHEN
MET ELKAAR.

De heer Van Gool, conciërge



ONDERSTEUNING

PERSOONLIJKE ONDERSTEUNING

Klassenmentor

De klassenmentor is de contactpersoon met thuis. Hij houdt de vorderingen bij en begeleidt waar dit nodig is. Elke klas heeft één of meerdere mentor- en loopbaanbegeleidingslessen op het rooster. In de mentorles is aandacht voor de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling, studie- en keuzebegeleiding, het maken van huiswerk en het omgaan met elkaar. Tijdens het mentoruur bespreekt de klassenmentor gezamenlijke activiteiten, maar er kunnen ook aparte gesprekken worden gevoerd over afwezigheid, resultaten, gedrag en dergelijke. In het begin van het schooljaar geeft de klassenmentor een mailadres waarop hij te bereiken is. Ook is hij te bereiken via 013 - 500 24 00. In het begin van het schooljaar worden per klas een klassenvertegenwoordiger en een reserve aangesteld. Zij vertegenwoordigen de klas als er vragen zijn.

Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator komt in beeld als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de klassenmentor kan bieden. Het gaat dan vooral om sociaal-emotioneel gebied, gedrag en aanwezigheid. De leerlingcoördinator coördineert dan deze ondersteuning en bespreekt leerlingen eventueel in het ondersteuningsteamoverleg. De leerlingcoördinator heeft wekelijks een gesprek met de klassenmentor.

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, werken we met vier onderwijsteams. Elk team staat onder leiding van een adjunct-directeur en kent één of meerdere leerlingcoördinatoren en een vertrouwenspersoon.

Onderstaand een overzicht van onze leerlingcoördinatoren.

Team 1 mevrouw Molenschot - de heer Leeuwe
Team 2 de heer Suijkerbuijk - mevrouw Engel
Team 3 mevrouw Mekes - de heer Snel
Team 4 de heer Tjon-A-San - de heer Van Bijlevelt

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator leidt de leerlingondersteuning op ons vmbo in goede banen. Ze coördineert, adviseert en is aanspreekpunt voor externe partijen voor wat betreft leerlingondersteuning. De ondersteuningscoördinator is mevrouw Vesters.

Graag verwijzen wij u voor meer informatie naar het schoolondersteuningsplan naar onze website.

Directie

Directeur
De heer B. Brenders

Adjunct-directeuren
Team 1 mevrouw Carels Leerjaar 1 en Voorbereidend Basis en Voorbereidend Kader Leerjaar 2
Team 2 de heer Kannekens, Horeca-Bakkerij-Recreatie
Team 3 de heer Coppens, Handel-Ondernemen-Vormgeving
Team 4 mevrouw Gijsbers, Handel-Ondernemen-Vormgeving en Media-Vormgeving-ICT

Orthopedagoog
mevrouw Van Hellemond

Examensecretaris
mevrouw Van de Wouw

Ondersteuningscoördinator
mevrouw Vesters

Leden examencommissie
mevrouw Leenen
mevrouw Bosma
de heer Van Hooijdonk

Vertrouwenspersoon
Soms heeft een leerling een probleem, waarvoor de leerling zelf geen oplossing weet en moeilijk bij ouders of vrienden kan aankloppen. In dat soort situaties kan de leerling bij de mentor of de vertrouwenspersoon terecht.

Onze vertrouwenspersonen zijn:
mevrouw Vredevoegd - mevrouw Huber -
mevrouw Van Breen - mevrouw Haselhoef



Ondersteuningsteamoverleg (OTO)

Per gebouw is er een ondersteuningsteamoverleg. Hierin worden de leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben. Ouders worden altijd ingelicht als hun kind wordt besproken in het ondersteuningsteamoverleg. Hierin zitten de adjunct-directeur (voorzitter), de leerlingcoördinator, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker. Dit overleg vindt éénmaal in de drie weken plaats.

Zorgadviesteam (ZAT)

Schoolbreed is er het zorgadviesteam. Hierin worden de leerlingen besproken, die via het intern zorgoverleg worden ingebracht. Ouders dienen toestemming te geven voor bespreking van hun kind in het ZAT.

In het ZAT zitten de adjunct-directeur (voorzitter), de leerlingcoördinator, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker en externe instanties zoals leerplicht, GGZ, Jeugdzorg en GGD. Dit overleg vindt drie keer per jaar plaats.

CONTACT MET OUDERS

Ouderparticipatie

Betrokkenheid van ouders bij de school is een goede zaak. Het is voor leerlingen goed als ouders interesse tonen in de school en het is goed voor de school als zij meepraten en meedenken. Dus als u in de gelegenheid bent, aarzel dan niet om u op te geven voor de ouderwerkgroep.

Ouderwerkgroep

Ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor het welzijn van leerlingen op school. Een aantal ouders is lid van de ouderwerkgroep. Deze groep vergadert zes à zeven keer per schooljaar met het management. Ook een lid van het onderwijzend personeel en de ondernemingsraad is hierbij aanwezig.

- De belangrijkste functies zijn:
- horen van ouders/klankbord;
 - daar waar mogelijk inzet bij activiteiten (hand- en spandiensten);
 - communicatiemogelijkheid voor overige ouders. Er wordt gestreefd naar minstens één oudervertegenwoordiger per leerjaar.

De ouderwerkgroep is per e-mail bereikbaar: ouderwerkgroep.vmbo.tb@derooipannen.nl

Ouderraad

De Rooi Pannen heeft voor het vmbo een ouderraad voor het wettelijk geregeld overleg tussen de ouders en de schoolleiding. De ouderraad vergadert in principe twee keer per jaar gezamenlijk met afgevaardigden van de ondernemingsraad, de studentenraad (mbo), het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Daarnaast hebben de ouderwerkgroepen op de locaties Eindhoven en Tilburg regelmatig overleg. De zittingsduur van de leden van de ouderraad is vrij, maar vereist is dat de ouders een kind op het vmbo van De Rooi Pannen hebben.

Oudercontactdag

Er is vier maal in het schooljaar een oudercontactdag. Hier is de leerling ook bij aanwezig. De eerste keer is al kort na aanvang van het schooljaar. In dat 10-minutengesprek wordt onder andere kennisgemaakt met de klassenmentor. Tijdens de volgende oudercontactdagen bespreekt de klassenmentor met de leerling en de ouders het functioneren van de leerling. Uitgangspunt zijn de gegevens in Magister. Ook de tot dan toe behaalde resultaten worden besproken. Na de toetsweken in december en april krijgt de leerling een plaatsing. Dat is dan de leerweg waar hij op dat moment het volgende schooljaar naartoe gaat. Deze plaatsing staat in Magister. Na de laatste toetsweek ontvangt de leerling het rapport met daarop de definitieve plaatsing.

Ondersteuningsplanraad

Op 1 augustus 2014 is op alle scholen in Nederland passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat alle leerlingen zo passend mogelijk onderwijs krijgen. Hiervoor werken scholen in Tilburg en omgeving met elkaar samen in een regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs (Portfolio). Dit samenwerkingsverband beschrijft in een ondersteuningsplan hoe de scholen in de regio zorgen voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders en personeelsleden. De belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (instemmingsrecht). Maar ook kan de OPR onderwerpen die zij belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. Onze school wordt in de OPR namens het personeel vertegenwoordigd door meneer Marijnissen.



Leerlingencommissie

De leerlingencommissie vertegenwoordigt de leerlingen. Zij wordt begeleid door de heer Schoutens en de heer Brenders en overlegt met de directie over allerlei zaken die de leerlingen aandragen. Ook organiseert zij aan het eind van het schooljaar een vrijwillige excursie voor leerjaar 1, 2 en 3. Daarnaast heeft zij net als de ouders een belangrijke klankbordfunctie: 'Wat vinden de leerlingen ervan?'

Magister

Iedere leerling kan inloggen op Magister. Er is dan toegang tot de onderdelen Berichten, Aanwezigheid en Cijferregistratie. Verder is er in Magister ELO, onze elektronische leeromgeving. De leerlingen kunnen hiermee berichten sturen naar klasgenoten, docenten en klassenmentor. Ook de school stuurt berichten via Magister naar ouders en leerlingen. Ouders en leerlingen hebben een Magisteraccount met een eigen inlog. In Bronnen/Gedeelde documenten/Ouders/leerlingen staat allerlei informatie over de ouderwerkgroep (OWG), in- en uitgaande post, leerlingencommissie en algemene informatie zoals de overgangsnormen, PT(A) en de schoolgids. Digitaal lesmateriaal om voor bepaalde vakken extra te oefenen, is ook te vinden in Bronnen. Dan is er nog het hoofdstuk Studiewijzers. Hierin staat allerlei informatie over de vakken die een leerling krijgt: periodeplanners, handige sites, extra lesmateriaal.

ONDERWIJSKUNDIGE BEGELEIDING

Vakbegeleiding leerjaar 2, 3 en 4

In leerjaar 2, 3 en 4 is er vakbegeleiding voor leerlingen die voor de vakken wiskunde of economie, ondanks voldoende inzet, onvoldoende resultaten behalen en waarbij onder andere extra uitleg kan helpen.

Huiswerkklas

Tijdens mentorlessen maken leerlingen onder begeleiding van een docent huiswerk op school. Ook wordt aandacht besteed aan proefwerken, schriftelijke overhoringen en werkstukken. Alle leerlingen mogen hier gebruik van maken. Dit zijn leerlingen die, door omstandigheden, het moeilijk vinden om thuis huiswerk te maken.

Inhaalmoment Handel-Ondernemen-Vormgeving

Tijdens het inhaalmoment voor het programma Handel-Ondernemen-Vormgeving krijgen leerlingen de kans om opdrachten in te halen. Hierdoor kunnen ze in de lessen gewoon met de lopende opdrachten verder, zonder dat er achterstanden ontstaan.

In aanmerking komen leerlingen die ziek zijn geweest en daardoor lessen hebben gemist, leerlingen die uit de rebound komen en leerlingen die ondanks goed werken toch een opdracht niet af hebben gekregen.

Voorlichting aan leerlingen

De voorlichting over thema's als roken, internet, alcohol, drugs, seksualiteit en relaties, gezonde voeding en persoonlijke verzorging wordt geconcentreerd aangeboden binnen de vakken verzorging, maatschappijleer en biologie in leerjaar 2.

Voor een uitgebreide omschrijving van ons schoolondersteuningsprofiel kunt u terecht op onze site.

BEGELEIDING BIJ SCHOOL- OF STUDIEKEUZE

Decaan

De decaan begeleidt leerlingen bij de studie- en beroepskeuze. Ook geeft hij informatie over beroepen, beroepsopleidingen en studiefinanciering.

Leerjaar 1
mevrouw Rombouts

Leerjaar 2, 3 en 4 Horeca-Bakkerij-Recreatie
mevrouw Everdij

Leerjaar 2, 3 en 4 Handel-Ondernemen-Vormgeving, Media-Vormgeving-ICT en mavo
mevrouw Van Gestel

OVERIGE BEGELEIDING

Een leerling wordt extra begeleid door een coach, als wij vinden dat hij op het gebied van huiswerk plannen, gedrag en motivatie begeleiding nodig heeft. De coach heeft dan regelmatig een begeleidingsgesprek met de leerling.

Dyslexiecoach en coach andere leerstoornissen

De dyslexiecoach is binnen onze school het eerste aanspreekpunt voor dyslexie. Zij doet de eerste screening voor dyslexie, regelt eventuele hulpmiddelen en begeleidt leerlingen met dyslexie. Een leerling met dyslexie krijgt een groene kaart, een leerling met een andere leerstoornis, zoals dyscalculie, krijgt een blauwe kaart. Een groene of blauwe kaart wordt alleen uitgereikt als wij in het bezit zijn van een psychologisch onderzoek en/of een verklaring. Met deze kaart heeft een leerling de mogelijkheid om gebruik te maken van extra voorzieningen bij het maken van overhoringen, proefwerken, schoolonderzoeken en examens.

Het kan zijn dat een leerling op het gebied van sociale vaardigheden extra hulp nodig heeft of dat hij last heeft van faalangst. Om de leerling hierbij te helpen, kan een speciale training worden gevolgd.

Onze dyslexiecoaches zijn: mevrouw Hermans en mevrouw Brouwers (tevens rekenspecialist).

Langdurige coaches

Leerlingen die met speciale zorg toch een vmbo-diploma kunnen halen, worden begeleid door onze langdurige coaches. Deze coaches maken een ontwikkelingsplan en heeft minimaal één keer per week een gesprek met de leerling. Een check-in, een check-out en een time-out behoren tot de mogelijkheden.

Onze langdurige coaches zijn: mevrouw Kaper, mevrouw Neeteson en mevrouw Mulder.

Anti-pestcoördinator

Onze school heeft een anti-pestcoördinator. Ook hebben we een anti-pestprotocol. Dit is te vinden op ELO-Magister. Onze anti-pestcoördinator is: mevrouw Neeteson.

GSA-coördinator

GSA staat voor Gender & Sexuality Alliance. We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn en waar het veilig is om voor je seksuele voorkeuren uit te komen. Raadpleeg voor meer informatie onze GSA-coördinator, mevrouw Van Breen.

Interne rebound

Het komt voor dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben dan de klassenmentor, leerlingcoördinator, coach en dergelijke kan bieden. Het is voor deze groep leerlingen lastig om binnen het klassenverband te werken aan schoolwerk en zich te houden aan afspraken. Voor hen kan het beter zijn dat ze tijdelijk ondersteund worden buiten de les.

In het kader van Passend Onderwijs bieden we deze leerlingen de voorziening interne rebound aan. Hier krijgt een leerling de mogelijkheid om met motivatie/gedrag aan de slag te gaan. Naast onderwijs dat door een docent wordt begeleid, vindt er ook gedegen ondersteuning, training en coaching plaats. De inzet van de docent/coach is vooral gericht op het in kaart brengen van de motivatieproblematiek en daar acties op in te zetten die ervoor zorgen dat zowel leerling, ouders en school weer verder kunnen. Het doel is dan ook terugplaatsing in de klas.



EEN LEERLING KRIJGT
HIER DE KANS OM
ZICH OP ZIJN OF HAAR
EIGEN MANIER TE
ONTWIKKELEN.

Mevrouw Perdaen, docent



MEDEWERKERS TOTAAL

B. Brenders (BBn)	W. Klaassen (WKl)
G. Gijsbers (GGi)	P. Klijsen (PKl)
A. Carels (ACa)	R. Koelman (RKO)
G. Coppens (GCp)	G. Koenders (GKO)
A. Kannekens (AKa)	R. van Kollenburg (RKB)
	S. Komans (SKm)
B. van den Berg (BBE)	C. Koppens (CKp)
R. van Bijlevelt (RBy)	W. Kuijpers (WKu)
L. de Block (LBl)	A. Lavrijsen (ALa)
A. Boerenkamp-van de Wouw (ABO)	J. Leenen (JLe)
C. van den Bol (CBl)	P. Leeuwe (PLI)
F. van den Boomen (FBm)	P. van Leeuwen (PAI)
L. Bosma (LBm)	P. Leuw (PLe)
C. Botermans (CBo)	K. Lustenhouwer (KLu)
L. Bouharrou (LBh)	P. van der Made (PMd)
F. van Breen (FBr)	B. Marijnissen (BMr)
E. Broens (EBE)	L. Marsé (LMs)
L. Brouwers (LBr)	A. Meijvogel (AMv)
Y. Buckmann (YBu)	H. Mekes (HMe)
M. van Dijk (MDi)	E. Molenschot (EMl)
W. van Dijk (WDi)	M. Mulder (MMu)
M. Dijkmans (MDy)	S. Neeteson (SNT)
M. van Dongen (MDO)	N. Nous-Welbers (NNO)
A. Donkers (ADo)	L. Okkerman (LOk)
E. van Eijndhoven (EEi)	C. Opperman (COp)
F. Ejraoui (FEj)	R. Otten (RTn)
E. Elskamp (EEI)	A. Paijmans (APa)
S. van Endhoven (SEn)	R. Perdaen (RPe)
B. Engel (BEn)	D. Pooters (DPo)
C. Everdij (CEd)	A. Priems (APr)
M. Franken (MFr)	D. Rahmani (DRa)
I. van Gestel (IGe)	P. Rats (PRa)
R. van Gink (RGi)	G. Rijkers (IRy)
N. Godefroy (NGd)	T. Rombouts (TRo)
J. van Gool (JGl)	R. van der Schoot (RSh)
S. van de Griend (SGr)	J. Schoutens (JSt)
S. Gunendi (SGu)	L. Smeekens (LSm)
R. Haccuria (RHc)	J. Smeulders (JSm)
J. Hamers (JHm)	N. Smeulders (NSI)
S. Hamers (SHm)	J. Snel (JSn)
J. Harbers (JHb)	H. Suijkerbuijk (HSu)
L. Haselhof (LHa)	C. Tang (CTa)
S. Hädicke (SHd)	L. Theunissen (LTh)
N. Hassink (NHs)	W. Tjon-A-San (WTj)
K. Heefer (KHe)	M. Ulutas (MUI)
A. van Hellemond (AHI)	E. Verkooijen (EVk)
F. Henebiens (FHe)	D. Verwijmeren (DVe)
J. de Herdt (JHr)	K. Vesters (KVv)
M. Hermans (MHR)	M. Voeselek (MVo)
A. Holman (AHO)	D. Voorhoeve (DVo)
B. van Hooijdonk (BHy)	J. Vos (JVo)
H. Huber (HHu)	A. Vredevoegd (AVr)
C. Huijbregts (CHb)	J. van de Wiel (JWi)
S. Irmak (SIr)	P. Wijffels (PWf)
T. de Jong (TJo)	C. Wouters (CWt)
B. Kamoen (BKa)	N. van de Wouw (NWo)
K. Kaper (KKa)	V. Yenice (VYe)
J. Ketelaars (JKt)	

VOORZIENINGEN



Aula
Als leerlingen geen les hebben, kunnen ze in de aula terecht. Voor soep, broodjes en dergelijke is de schoolpas nodig als betaalmiddel.

Alle tweedejaarsleerlingen worden gedurende één week in het schooljaar enkele uren per dag in de aula van de school ingezet. Dat wil zeggen: ze helpen mee met het bereiden van de broodjes, salades, sappen et cetera. Ze helpen bij het verkopen en assisteren bij het opruimen tijdens en na de pauzes. Samenwerken, serviceverlenend gedrag tonen en hygiënisch werken zijn vaardigheden waarop ze worden beoordeeld. Zo'n week noemen wij een functieweek. De uitvoering ervan wordt gezien als een handelingsopdracht voor het programma Handel-Ondernemen-Vormgeving, Media-Vormgeving-ICT of Horeca-Bakkerij-Recreatie. Dat wil zeggen, dat deze opdracht door elke leerling met een voldoende moet worden afgesloten. In de week voor de toetsweek én in de toetsweek worden geen 'functieleerlingen' ingezet. Onze school speelt met deze functieweek ook in op 'onderwijs en burgerschap'. In Nederland vindt men het belangrijk dat jongeren op school meer doen dan alleen leren.

Gezonde school
Daarnaast zet de school in op 'de gezonde school'. Tijdens de lessen horeca wordt, met name in leerjaar 1, hier aandacht aan besteed. We proberen leerlingen uit te dagen tot het daadwerkelijk aanleveren van gezonde, lekkere en verantwoorde producten. Ons streven is dat iedereen een gezonde school 'natuurlijk' gaat vinden. Mogelijk volgt er dit jaar een pilot met kosteloos ontbijt en/of kosteloze lunch.

Meldpunt
Het meldpunt is een aparte ruimte in gebouw 4A en 4B waar een leerling opgevangen wordt als er iets aan de hand is, zoals:

- een ruzietje
- ziek naar huis
- verwijdering uit de les
- time-out

Terugkompunt
Leerlingen die als ordemaatregel één of meerdere lessen terug moeten komen, doen dat in het terugkompunt in gebouw 4B.

OLC
In gebouw 4B is een open leercentrum (OLC). Hier zijn onder andere naslagwerken, die gebruikt kunnen worden voor het maken van huiswerk. Er zijn ook computers en een kleurenprinter aanwezig bij het OLC. De openingstijden staan aangegeven. Zonder schoolpas kan geen gebruik worden gemaakt van het OLC. Er kan dan dus ook geen leesboek worden geleend. Op te laat inleveren van leesboeken staat een boete van € 0,25 per week. Bij beschadiging of vermissing is het verplicht een vergoeding te betalen.

Restaurant Le Petit
Onder begeleiding van onze docenten leren onze vierdejaarsleerlingen Horeca-Bakkerij-Recreatie hier koken en serveren voor echte gasten. Lijkt het u leuk om te komen dineren en een kijkje in 'de keuken' te nemen, dan bent u van harte welkom. Voor € 15 per persoon geniet u van een driegangendiner inclusief twee drankjes naar keuze en één kopje koffie of thee.

De restaurantavonden zijn op ma / wo / vrij van 17.30 uur tot circa 19.30 uur. Reserveren voor Le Petit kan uitsluitend telefonisch via 013 500 2400 (dagelijks tot 16.30 uur). Kijk voor meer informatie op gastvrijderooipannentilburg.nl/restaurant-le-petit/

Digitaal atelier
Het digitaal atelier is te vinden in gebouw 4A. Deze ruimte is ingericht met computers, laptops, tekentablets, werkplekken, kleurenprinter, een plotter en een fotostudio. Leerlingen die het onderwijsprogramma Handel-Ondernemen-Vormgeving of Media-Vormgeving-ICT volgen, kunnen tijdens en na hun lessen hier terecht om zelfstandig aan opdrachten te werken. Dit geldt ook voor niet-digitale opdrachten, zoals tekenen, knippen en plakken. Het digitaal atelier is elke dag open. Op vertoon van je schoolpas ben je van harte welkom om gebruik te maken van alle faciliteiten.

Boeken
Van Dijk verzorgt de levering van de gratis boeken. Het enige wat er moet gebeuren, is ze bestellen op www.vandijk.nl. Als je voor de eerste keer bestelt, moet je een account maken. Sommige boeken moeten weer ingeleverd worden. We vragen daarom onze leerlingen naar school een stevige boekentas mee te nemen met hierin de boeken en andere schoolspullen, zoals pen, potloden en rekenmachine.

Laptop in bruikleen

Tijdens je opleiding werk je vaak met digitale leermiddelen en informatiebronnen. Om dat voor iedereen mogelijk te maken, krijg je van onze school een laptop in bruikleen. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. De laptop is gratis, wel vragen we je een borg te betalen. Die bedraagt € 150. Dit doen we, zodat je je verantwoordelijk voelt voor je eigen laptop en er zuinig mee omgaat. Je krijgt de borg aan het einde van je opleiding van ons terug, wanneer je geen schade hebt gehad. Bij schade verrekenen we die met de borg. Ook bieden we je de mogelijkheid je laptop na de bruikleen voor een schappelijke prijs over te nemen. Dit bedrag wordt dan met de borg verrekend.

Slim.nl

[Slim.nl](#) is dé webwinkel voor het onderwijs. De Rooi Pannen heeft contracten met dit bedrijf afgesloten, zodat je eenvoudig en met hoge korting software, hardware, tijdschriften, boeken en accessoires kunt aanschaffen. Ook ouders, docenten en medewerkers kunnen software voor thuisgebruik bij Slim.nl bestellen. Slim.nl verkoopt producten van de grootste leveranciers, zoals Microsoft, Corel, Adobe, Norton en McAfee. Ze versturen je bestelling meestal binnen een werkdag, zonder verzendkosten. Bestel je een download, dan kun je zelfs meteen aan de slag. Je krijgt altijd de nieuwste versies.



DE SFEER OP SCHOOL IS SUPERLEUK!.

Sanne, Rubie en Hannah, leerlingen



AFSPRAKEN EN REGELS

Wat wij van onze leerlingen en collega's verwachten

Als je met veel mensen moet samenwerken, is het logisch dat je sommige dingen wel mag en andere juist niet. Het is belangrijk dat sfeer en werkklimaat zo prettig mogelijk zijn en blijven. Daarom hebben wij afspraken gemaakt. Aan het begin van het schooljaar bespreekt de klassenmentor deze afspraken met de leerlingen. Niet alles is in afspraken te vangen en dat willen we ook niet. Goed met elkaar (leren) omgaan vraagt een basishouding van anderen accepteren en respect tonen.

Schoolafspraken



RESPECT

- Ik ga respectvol om met anderen, op school en in de buurt.
- Ik ga netjes om met de spullen van anderen.
- Ik eet en drink in de aula en gooi mijn afval in de prullenbak.
- Ik zorg ervoor dat ik geen kauwgom, chips en energydrankjes bij me heb.
- Ik bel alleen buiten.
- Ik zet mijn pet, muts of capuchon af.



RUST EN SFEER

- Ik zorg voor een fijne sfeer in de school.
- Ik ben op tijd in de les.
- Ik kom goed voorbereid in de les, heb mijn spullen bij me en hang mijn jas op.
- Ik ben niet in de gangen als ik daar niet hoef te zijn.
- Ik ga naar huis als ik uit ben.



VEILIGHEID

- Ik gebruik niet taalgebruik en ga geweld uit de weg.
- Ik gebruik mijn telefoon in de les alleen na toestemming van mijn docent.
- Ik maak geen foto's of filmpjes op school.

Toegebrachte schade aan schooleigendommen of eigendommen van anderen, wordt verhaald op de ouders.

Het schoolterrein wordt in vrije tussenuren of tijdens een pauze niet verlaten, behalve met toestemming van de schoolleiding. Ook dan gelden de schoolregels. Ook gelden de schoolregels als je opdrachten buiten het schoolterrein moet uitvoeren. Rondhangen op het terrein van De Rooi Pannen of bij de toegangspoort na schooltijd is niet toegestaan. Aan de Reitse Hoevenstraat is het niet toegestaan om met meer dan drie personen rond te hangen (samenscholing).

Afspraken gebruik telefoon op school

- De telefoon mag gebruikt worden in de aula en in de gangen. Er mag niet gebeld worden met de telefoon. De deur van het klaslokaal is de grens. Als je het lokaal binnenkomt, dan moet de telefoon opgeborgen zijn.
- Er mogen geen foto's of filmpjes gemaakt worden van jezelf, andere leerlingen of personeel van De Rooi Pannen. Als docenten en/of conciërges denken dat de privacy van leerlingen is geschonden, mogen ze vragen de foto of het filmpje te verwijderen.
- Bij het gebruik van de telefoon wordt rekening gehouden met medeleerlingen en docenten. Dit betekent:
 - niet bellen;
 - geen harde muziek;
 - geen foto's of filmpjes maken.
- Het gebruik van oortjes is in de aula en de gangen toegestaan. Het volume mag niet tot last zijn van anderen en de leerling moet nog wel 'bereikbaar' zijn.
- Bij overtreding van de afspraken, kan de telefoon (en eventueel de oortjes) ingenomen worden en kun je deze om 16.30 uur weer ophalen.
- Bij herhaaldelijk overtreden van de afspraken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.
- Binnen de lokalen bepaalt de docent wanneer en hoe de telefoon gebruikt mag worden in de les. Bij overtreding bepaalt de docent de strafmaatregel.

In en rondom het schoolgebouw

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van eigendommen van leerlingen. De fiets of bromfiets wordt neergezet op de daarvoor aangewezen plaatsen. Op het terrein wordt toezicht gehouden. Dit wil niet zeggen dat er daarom niets kan gebeuren. Het rijwiel moet dus op slot worden gezet. Aangeraden wordt het rijwiel met een extra kabel vast te zetten aan een beugel. In het schoolgebouw is geen jas nodig. Een kluisje kan worden gebruikt om de jas in op te bergen; anders wordt de ophangmogelijkheid in het lokaal gebruikt.

In onze school en op het schoolplein spreekt iedereen de Nederlandse taal. Tijdens de lessen Engels en Duits spreken de leerlingen wel Engels en Duits.



Uiterlijk, kleding en mogen zijn wie je bent

In het licht van #jewordtgezien en #mogenzijnwiejebent en hier uiting aan kunnen geven, vinden we dat onze leerlingen kleding en dergelijke mogen dragen die bij hen en hun eventuele achtergrond past. Hiermee geven we ruimte aan diversiteit en inclusie. Wat we niet toestaan, zijn uitingvormen waarbij de veiligheid in het geding is, waarmee een ander direct of indirect gekwetst kan worden en/of vormen die aanstootgevend zijn. Denk hierbij aan (gedeeltelijke) gezichtsbedekking en teksten of tekens op kleding. Ook vinden we het belangrijk dat jouw uiterlijke verzorging voldoet aan de normen van de beroepsverwante sector. Je kunt door een medewerker worden aangesproken op je kleding en naar huis worden gestuurd om je te verkleeden.

Voor de lessen horeca, lichamelijke opvoeding en voor restaurant Le Petit gelden specifieke afspraken. Zo zijn bepaalde sieraden niet toegestaan. Meer informatie is te verkrijgen bij de vakdocent.

Foto- en filmmateriaal

De Rooi Pannen maakt vaak gebruik van foto's en video's. Die worden op verschillende momenten gemaakt, bijvoorbeeld tijdens lessen, stages en excursies. Dit doen we om te laten zien hoe leren in de praktijk eruit ziet. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik van onze school en wordt onder meer getoond op posters, op de website, in infogidsen en op socials.

Wat moet je doen om ons te laten weten dat je het ok (of niet) vindt dat je wordt gefotografeerd of gefilmd?

- Als je zestien jaar of ouder bent, kun je via Magister deze toestemming zelf geven of veranderen.
- Ben je nog géén zestien, dan kun je een toestemmingsformulier invullen dat ook door je ouders moet worden ondertekend. Jullie toestemming wordt dan door de leerlingenadministratie in Magister gezet (op het moment dat je zestien wordt, kun je vanaf dan zelf in Magister de toestemming eventueel veranderen).

Goed dus om te weten: als je toestemming hebt gegeven (of niet), dan kun je dat altijd weer veranderen in Magister. Ben je jonger dan zestien jaar? Laat jouw ouders dit dan schriftelijk of per mail regelen via de (adjunct-)directeur van jouw school. En als je toestemming geeft, dan betekent dit dat wij ook na het einde van je opleiding de foto's of video's, waarin je te zien bent, mogen blijven gebruiken.

Omdat onze fotograaf of filmer niet precies weet wie wel of geen toestemming heeft gegeven, is het je eigen verantwoordelijkheid te zorgen dat je tijdens een shoot niet 'in beeld' komt, als je dat niet wilt. Beter nog: zeg het gewoon even tegen de fotograaf of filmer die bezig is.

NB: Voor het gebruik van een foto op je schoolpas is geen toestemming nodig.

Verwijdering uit de les

Bij een verwijdering uit de les, meldt de leerling zich bij het meldpunt. Op een formulier moet de reden van de verwijdering worden aangegeven. Het restant van de les wordt in het meldpunt doorgebracht. Aan het eind van de les gaat de leerling met het ingevulde formulier naar de betrokken docent. Hij geeft op het formulier ook de reden van de verwijdering aan. De docent neemt contact op met thuis en met de leerlingcoördinator. Hierna kan een eventuele maatregel volgen.

Maatregelen

Bij onacceptabel gedrag of een onwerkbaar situatie binnen of buiten de les kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- aulaverbod;
- lessuren terugkomen;
- een week De Rooi Pannen. Je bent dan vijf dagen van 8.30 tot 17.00 uur op school. De lessen worden gewoon gevolgd. De overige tijd wordt doorgebracht in het meldpunt;
- lesverbod. De les wordt niet gevolgd. Deze tijd wordt doorgebracht in het meldpunt;
- schorsing (maximaal vijf dagen).

De schorsing wordt met thuis besproken. Na een schorsing kan definitieve verwijdering van school volgen.

Ouders krijgen hierover altijd een brief. Een schorsing wordt gemeld bij de Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs.

Let op!

Bij één of meerdere bovengenoemde maatregelen kan de school besluiten dat je niet mag deelnemen aan één of meerdere buitenschoolse activiteiten.

Uw vragen of klachten

Als u vragen of klachten hebt, maak dan een afspraak met de schoolleiding. Bespreek uw opmerkingen eens rustig met de school. Raadpleeg in dergelijke gevallen eerst deze gids. Als u twijfels of voorbehoud hebt ten aanzien van ordemaatregelen, vraag dan informatie op bij de klassenmentor van uw kind of bij de adjunct-directeur.

In geval van schorsing of verwijdering bestaat de mogelijkheid om binnen twee weken na de genomen maatregel bezwaar te maken bij de directeur. Deze zal de betrokken partijen horen en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar uitspraak doen. Tegen het besluit van de directeur kan in uiterste noodzaak bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Dan gelden dezelfde termijnen.

De volledige klachtenregeling is opgenomen in het leerlingenstatuut. Dit is te vinden in ELO-Magister (leerlingen) en op onze website.

Veiligheid

Op een leuke manier omgaan met anderen zorgt voor een goede sfeer. Pesten en ander respectloos gedrag worden kwalijk genomen. Dit kan zelfs leiden tot definitieve verwijdering van school. Bij ongeregelheden, ook buiten het schoolterrein, worden direct maatregelen genomen. Een leerling mag zichzelf en andere leerlingen niet in gevaar brengen. Om overlast en ongelukken te voorkomen, staan wij daarom niet toe dat bijvoorbeeld vuurwerk wordt meegebracht (of afgestoken). Om een bijdrage te leveren aan de veiligheid op en om de school werken wij samen met andere scholen, politie, bureau Halt, justitie en de gemeente Tilburg. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant De veilige school. Door en op last van het bevoegd gezag kunnen kluisjes, kleding en andere eigendommen op verboden bezit worden gecontroleerd, dus ook door de politie.

Let op!

Een strafbaar feit in of rondom de school moet altijd worden gemeld bij de politie. Dit is mogelijk in de vorm van een aangifte.

Aangifte kan door zowel het slachtoffer als de school worden gedaan. Dit kan leiden tot:

- een corrigerend gesprek met de leerling door de politie;
- een verwijzing naar bureau Halt/Novadic - Kentron;
- het doorsturen naar justitie.

Onder strafbare feiten wordt onder meer verstaan:

- psychisch geweld (zoals bedreiging) en lichamelijk geweld;
- diefstal en vernieling;
- seksuele intimidatie;
- het in bezit hebben of gebruik van wapens, drugs, alcohol, vuurwerk, gestolen goederen;
- discriminatie.

Het plegen van een strafbaar feit of erbij betrokken zijn, kan leiden tot definitieve verwijdering van school. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL

Ontwikkelingen

We leren elke leerling het beste uit zichzelf te halen om hem op die manier voor te bereiden op dat wat aansluit bij de behoefte en motivatie van de leerling en hem voorbereidt op het best passende vervolgonderwijs.

Realisatie

Onze school streeft altijd naar kwaliteitsverbetering. Daarbij behouden we alles wat goed is en proberen we te verbeteren waar dat kan. Leren in de praktijk, kleinschaligheid en ondernemende leerlingen vormen de pijlers waarop het onderwijs is gebouwd. Dit is als ware het DNA van De Rooi Pannen.

We hebben in het schoolplan de ambitie uitgesproken onze leerlingen eigentijds onderwijs aan te bieden wat recht doet aan verschillen. Deze ambitie past binnen de doelstelling van De Rooi Pannen om in de periode 2021-2024 het onderwijs verder te innoveren, zodat het beter aansluit op de veranderende leerling en de eisen van de beroepspraktijk. De herkenbaarheid, het goede imago en de landelijke ontwikkelingen hieromtrent zijn belangrijke redenen om de Theoretische/Gemengde leerweg aan te geven als Mavo. Door het toevoegen van een verplichte praktijkcomponent (een verplicht praktijkvak en stage) wordt het praktijkleren onderstreept en worden de leerlingen beter voorbereid op het mbo.

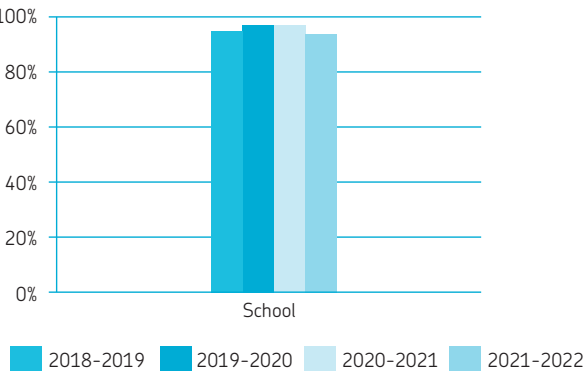
Resultatenoverzicht 2022

Jaarlijks publiceert de Inspectie van het Onderwijs op haar website gegevens over de onderwijsresultaten. Voor de meest actuele gegevens raden wij u aan deze te raadplegen: www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl Tevens zijn de resultaten te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

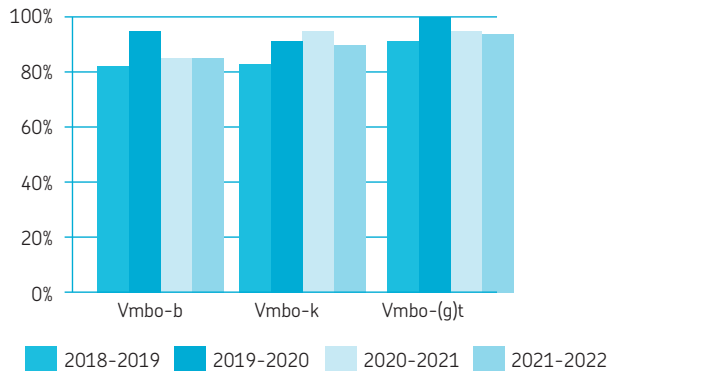
De resultaten zijn hierna in het kort weergegeven.



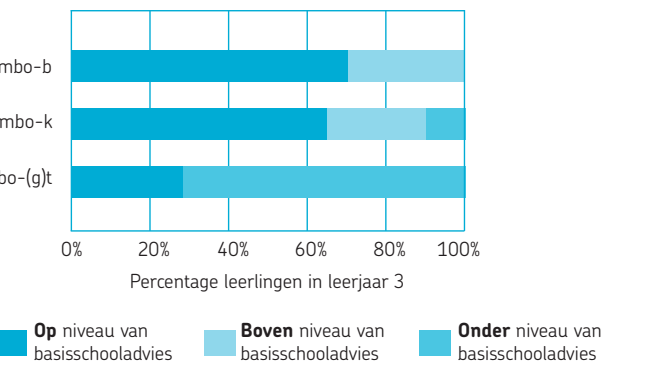
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren succesvol overgegaan?



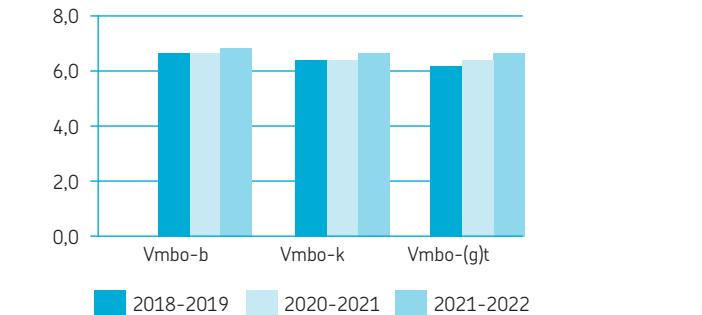
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren succesvol overgegaan in de bovenbouw?



Zitten de leerlingen in 2022-2023 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?



Gemiddeld cijfer eindexamens.



Gegevens over doorstroom na het vmbo

In totaal stroomden intern 225 vierdejaarsleerlingen door in het schooljaar 2022-2023.

Doorstroom vmbo DRP 2021-2022	Totaal aantal leerlingen	Totaal%
Handel	35	15,6%
Toerisme/Evenementen	19	8,4%
Vormgeving	11	4,9%
Horeca	16	7,1%
Anders	144	64%
Totaal	225	100%

Leerlingenstroom

Jaarlijks wordt door de inspectie gevraagd gegevens te verschaffen over de leerlingenstroom binnen de leerwegen op onze school. Het uitgangspunt is daarbij het advies van de basisschool. Vervolgens wordt bekeken hoe deze leerlingen in leerjaar 3 geplaatst zijn en hoe dat zich verhoudt tot het advies van de basisschool. Ook wordt het aantal doubleurs in beeld gebracht.

Gegevens geslaagden in schooljaar 2022-2023*

Leerweg	Kandidaten	Afgewezen	Geslaagd (%)
Basis	83	5	94%
Kader	103	5	95%
Theoretisch/Gemengd (Mavo)	39	1	97%

* 44 leerlingen van de 44 hebben dit schooljaar een diploma op maat behaald.



FINANCIËLE ZAKEN/ VERZEKERINGEN

Geen schoolkosten

Onze school wil iedere leerling gelijk kansen geven, ook op financieel gebied. Daarom hoeft je niets te betalen aan onze school als het gaat om boeken, lesmaterialen, excursies, et cetera. Ook krijg je een (gratis) laptop van ons in bruikleen. Alleen spullen die na je opleiding eigendom blijven van jou, dien je zelf te betalen.

Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze leerlingen heeft De Rooi Pannen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Je bent verzekerd tijdens de kortste weg van huis naar school, bij wat in schoolverband gebeurt, en tijdens de kortste weg van school naar huis. Bij een stage gaat de dekking in op het moment dat je je huis verlaat en in Nederland naar je stageadres gaat en eindigt zodra je weer thuis bent. De verzekering kent een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit en onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate ook voor geneeskundige kosten (indien niet ergens anders verzekerd).

Als je een ongeluk krijgt, dan moeten jij of je ouders dit direct (maar in ieder geval binnen 24 uur) melden bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie: 013 - 500 21 39. Je krijgt dan een [formulier 'aangifte van ongevallen'](#). Het volledig ingevulde formulier kun je terugsturen naar mevrouw A. van Duuren. Zij zorgt voor verdere afhandeling met de verzekeringsmaatschappij. Indien jij/je ouders het ongeluk te laat melden, bestaat de kans dat er geen schadevergoeding wordt uitgekeerd.

Stageverzekering

Als je een stage in Nederland hebt, dan val je als stagiair onder de verzekeringen van het stagebedrijf. Heb je een stage in het buitenland, dan is een stageverzekering aan te raden. Deze verzekering dien je zelf te regelen. De verzekering biedt dekking voor ten minste de onvoorziene kosten die optreden bij een schade in het buitenland. Tijdens de stage veroorzaakte schade door het gebruik van motorvoertuigen is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheid van de school. Via tussenpersoon Rabobank is meer informatie over deze verzekering verkrijgbaar. De tussenpersoon verzorgt ook op school, op verzoek van de directeur, een presentatie over

deze verzekering. Je kunt ook contact opnemen van mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie.

Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering

De Rooi Pannen heeft voor al onze scholen een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. De verzekering is geldig in alle landen van de wereld, met uitzondering van het land waar je woont en het land waar je werkt (Nederland dus). De dekking is afgestemd op de bestaande Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering. De polis voorziet ook in dekking bij gevaarlijke sporten.

De verzekering is geldig tijdens alle reizen en excursies georganiseerd door of onder toezicht van De Rooi Pannen. Schade veroorzaakt of ontstaan door gebruik van alcohol, bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, is niet verzekerd. Verzekerd zijn leerlingen en meereizende begeleiders/docenten. Een schade/ongeluk dient binnen 48 uur te worden gemeld bij mevrouw A. van Duuren van de financiële administratie (013 - 500 21 39) of bij de Alarmcentrale van de verzekeringsmaatschappij AIG (+3110 - 453 5656).

Aansprakelijkheidsverzekering

Je ouders wordt aangeraden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor jou. Dit voorkomt onaangenaamheden als jij schade veroorzaakt aan andermans eigendommen. Onze school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade toegebracht aan jouw eigendommen. Schade toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Tijdens de stage veroorzaakte schade door het gebruik van motorvoertuigen is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.



OFFICIËLE DOCUMENTEN

De Rooi Pannen heeft een aantal onderwijsondersteunende documenten, waarin verschillende procedures binnen onze school en de rechten en plichten van leerlingen en medewerkers worden beschreven. Alle hieronder genoemde documenten zijn beschikbaar voor de leerling, maar zijn ook voor ouders op te vragen bij het management van de school.

1. Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen. In het statuut komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: onderwijs waaronder toelating en toetsing & examinering, de dagelijkse gang van zaken op school zoals aanwezigheid, uiterlijke verzorging, huiswerk en faciliteiten voor leerlingen, het sanctiebeleid, de klachtenregeling en het protocol schorsing en verwijdering.

Je vindt het leerlingenstatuut via www.derooi pannen.nl/leerlingen.

2. Schoolplan

Het schoolplan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het nodig dat schoolbesturen stelselmatig werken aan kwaliteit. Ze bepalen wat hun ambities zijn en vertalen die in hun kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Deze aanpak leggen ze vast in het schoolplan.

3. Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen stellen voor passend onderwijs een plan op: het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult en welke extra voorzieningen de school biedt. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vind je ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband.

4. Veiligheidsplan

In het veiligheidsplan staat informatie over hoe op de school het veiligheidsbeleid wordt vormgegeven, welke maatregelen zij neemt om de veiligheid te verbeteren, pesten tegengaat en het personeel traint bijvoorbeeld tegen agressie en geweld.

5. Examenreglement en Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In deze documenten zijn de inrichting van het onderwijs en de examinering en de procedure klacht, bezwaar en beroep vastgelegd. De leerling ontvangt de meest relevante informatie uit deze documenten aan het begin van het schooljaar. Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten zowel de school als de leerling heeft op het gebied van het examen. Bij het examenreglement hoort een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin is informatie over het schoolexamen opgenomen.

6. Verzuimprotocol

De school hanteert een verzuimprotocol. De belangrijkste afspraken in dat protocol zijn:

- Dagelijks wordt de absentie opgenomen.
- Bij afwezigheid die niet gemeld is, wordt contact gezocht met de leerling/ouders.
- Indien geen contact gekregen is, volgt een brief aan de leerling/ouders waarin verzocht wordt direct contact op te nemen met de school.
- Is er na het geconstateerde verzuim geen contact tussen de school en de leerling/ouders geweest, dan volgt een aangetekend schrijven waarin de leerling opgeroepen wordt. Wordt aan deze oproep geen gehoor gegeven, dan volgt uitschrijving bij de opleiding. Deze aangetekende brief wordt in afschrift aan de leerplichtambtenaar gestuurd.
- Bij overschrijding van het wettelijk toegestane aantal uren verzuim wordt daarvan melding gedaan bij het digitaal verzuimloket. Deze melding wordt doorgezeten naar de afdeling leerplicht van de woonplaats van de leerling en naar DUO.

7. Gedragscode personeel

In deze gedragscode zijn richtlijnen voor het personeel vastgelegd waarmee onze school een veilige omgeving wil behouden en de privacy van de leerlingen waarborgt.





**DE ROOI
PANNEN**

**TILBURG
VMBO**

Postadres

Postbus 1458
5004 BL Tilburg

Bezoekadres

Dr. Ahausstraat 1
Gebouw 4A en 4B , te bereiken via parkeerplaats Frans Siemerpad
5042 EK Tilburg

Receptie

013 - 500 2400
info.vmbo.tilburg@derooipannen.nl
www.derooipannen.nl

De receptie van de school bevindt zich in gebouw 4B en is maandag t/m vrijdag geopend van 8.00 uur tot 16.30 uur.

Inspectie

De Rooi Pannen Tilburg Vmbo valt onder de Inspectie van het:

Onderwijs regio Zuid

Postbus 88
5000 AB Tilburg
(088) 669 6000
www.onderwijsinspectie.nl
De contactinspecteur is de heer H. van Leeuwen.

Vragen of opmerkingen?

Mochten er nog vragen zijn of heeft u suggesties voor verbeteringen van onze schoolgids, neem dan contact op met de heer Van de Wiel. U bent van harte welkom!

Check onze socials:

