

**Uitwerking examenreglement De Rooi Pannen
voor het VMBO Tilburg**

**schooljaar 2026-2027, leerjaar 3
schooljaar 2027-2028, leerjaar 4**

september 2026

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Schoolexamen	4
2.1	Schoolexamen	4
2.2	Het programma van toetsing en afsluiting (PTA)	4
2.3	Inhaalregeling schoolexamens	6
2.4	Herkansing schoolexamens	6
2.5	Bepaling cijfers schoolexamens 1 en 2, en het schoolexamencijfer	7
2.6	Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4	8
2.7	Slotbepaling	9
3.	Maatschappijleer	10
4.	Beroepsgerichte keuzevakken	10
5.	Diploma op maat	11
6.	Regelgeving schoolexamens	12
7.	Centrale examens / Flexibele en digitale examens	13
8.	Tweede tijdvak	14
9.	Regelgeving centrale examens	15
10.	Flexibele digitale examens	17
11.	Leer-werktraject	18
12.	Bewaartermijn	18

1. Inleiding

Dit document is een aanvulling op het examenreglement en is vastgesteld door het bevoegd gezag met instemming van de OR.

Indien door omstandigheden een aanpassing komt in het aanbod en de uitvoering van het onderwijsprogramma, dan zal deze regelgeving hierop worden aangepast.

Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast met daarin een aantal regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de mogelijke maatregelen met betrekking tot onregelmatigheden en de commissie van beroep. In het reglement zijn voornamelijk de bepalingen opgenomen, die voor de leerling van belang zijn. Het examenreglement is opgesteld conform het Eindexamenbesluit VO. Waar het noemen van de regelingen met betrekking tot bepaalde zaken achterwege is gebleven, wordt stilzwijgend uitgegaan van de Wet- en regelgeving VO, welke is opgenomen in het Eindexamenbesluit VO. Het volledige eindexamenbesluit is te vinden op www.examenblad.nl.

De examenperiode start op de eerste schooldag in leerjaar 3 en duurt tot de diploma-uitreiking in leerjaar 4. Alle behaalde resultaten zijn onderdeel van het schoolexamen.

Voor vragen en opmerkingen over zaken die te maken hebben met het programma van toetsing en afsluiting, schoolexamens en/of de centrale examens kunt u terecht bij de examensecretaris.

Wij wensen alle kandidaten veel succes!

Mevr. N. van de Wouw
Examensecretaris De Rooi Pannen Tilburg vmbo

2. Schoolexamen

2.1 Schoolexamen

- 2.1.1 Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke, digitale en/of mondelinge schoolexamens, handelingsopdrachten, praktische opdrachten en een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk geldt alleen voor de mavo.
- 2.1.2. Het programma van toetsing en afsluiting is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen die moeten worden afgewerkt om deel te kunnen nemen aan het centraal examen.

2.2 Het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- 2.2.1 Het programma van toetsing en afsluiting wordt afgenomen in leerjaar 3 (periode 1 t/m 3) en leerjaar 4 (periode 4 en 5).
- 2.2.2 Het schoolexamen bestaat uit de afwerking van het zogenaamde programma van toetsing en afsluiting met als onderdelen:
- Schriftelijke schoolexamens (schr):
Een schriftelijke toets wordt op papier afgenomen en beoordeeld door de docent. Hier vallen ook kijk- en luistertoetsen onder waarbij de leerling op papier antwoord geeft.
 - Digitale schoolexamens (digi):
Bij de digitale schoolexamens wordt de lesstof digitaal getoetst. Er worden vragen via de pc/laptop gesteld en de leerling verwerkt de antwoorden op de pc/laptop.
 - Mondelinge schoolexamens (mon):
Bij een mondelinge toets worden mondelinge vragen gesteld waarop mondeling geantwoord dient te worden.
 - Handelingsopdrachten (ho):
Bij de handelingsopdrachten vinden activiteiten plaats die met voldoende resultaat moeten worden uitgevoerd. Er wordt dus geen cijfer gegeven voor een handelingsopdracht. Indien de handelingsopdracht niet naar behoren is uitgevoerd, volgt een herhalingsopdracht net zo lang tot 'naar behoren gedaan' is gescoord. Van handelingsopdrachten is van tevoren bekend aan welke criteria deze moeten voldoen.
 - Praktische opdrachten (po):
Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. Het gaat naast het eindresultaat ook om het proces waarin diverse vaardigheden naast elkaar gebruikt kunnen worden. De activiteiten moeten voor de docent tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Sommige opdrachten worden als groepsopdracht uitgevoerd. Van praktische opdrachten is van tevoren bekend aan welke criteria deze moeten voldoen.

2.2.3 Schoolexamenonderdelen

De onderdelen die meetellen voor het schoolexamen worden in de schoolexamenweken afgenomen. In leerjaar 3 is bij de vakken wiskunde, tekenen en biologie halverwege de periode ook een schoolexamen. Bij de beroepsgerichte programma's en bij lichamelijke opvoeding worden ook gedurende de periode onderdelen afgenomen en beoordeeld die meetellen voor het schoolexamen. De door de kandidaten te bestuderen stof voor de schoolexamenonderdelen wordt omschreven in het PTA.

2.2.4 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) is een verplicht onderdeel en als vak in het programma van toetsing en afsluiting opgenomen.

De stage is een verplicht onderdeel van de opleiding. De stage is als handelingsopdracht in het PTA van Loopbaanbegeleiding- en oriëntatie (LOB) opgenomen. Dit betekent dat de leerling bij het afronden van de stage aan alle criteria moet hebben voldaan. Voor de stage wordt geen cijfer gegeven.

Het project reizen is een vast onderdeel van de opleiding en is als praktische opdracht opgenomen in het PTA van het vak Loopbaanbegeleiding en –oriëntatie (LOB). Om deel te kunnen nemen aan de reis moet de leerling deelnemen aan het project reizen. Als het project met een onvoldoende resultaat is afgesloten, wordt een herkansing aangeboden. Als na de herkansing het project nog steeds niet voldoende is afgerond volgt uitsluiting van de buitenlandse reis.

2.2.5 Het eindresultaat van het vak Lichamelijke opvoeding wordt weergegeven door een onvoldoende, voldoende of goed. Om te kunnen slagen moet dit vak minimaal met een voldoende worden afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak.

De directeur kan toestaan dat een leerling met beperkingen het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hiervan doet de school zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie. Een verzoek hiertoe kan worden ingediend bij de examencommissie.

2.2.6 CKV (KCKV) moet met een voldoende resultaat worden afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. Er wordt geen cijfer gegeven voor dit vak.

2.2.7 Profielwerkstuk gemengde leerweg/mavo (leerjaar 4)

Het profielwerkstuk is een werkstuk dat gemaakt wordt door de leerlingen van de gemengde leerweg/mavo. De handleiding van dit profielwerkstuk wordt verstrekt door de vakdocent Nederlands en bevat de opdracht, de planning, een stappenplan, een logboek en de beoordelingslijst. Met het profielwerkstuk wordt voldaan aan de eindterm NE/V/1 van het vak Nederlands. Dit werkstuk wordt door de leerlingen gepresenteerd en moet met een voldoende worden afgerond voor aanvang van het eerste tijdvak. Er wordt dus geen cijfer gegeven voor het profielwerkstuk.

2.2.8 Tijdens de examenperiode kan door de school, in overleg met de ouders en leerling, besloten worden om een leerling te plaatsen in een andere studie.

2.2.9 Wij wijzen u erop dat het programma van toetsing en afsluiting (PTA) onder voorbehoud is samengesteld. Doen zich in het PTA wijzigingen voor dan worden betrokkenen (de kandidaten en de inspectie) hiervan op de hoogte gebracht. De uitwerking van het examenreglement en het PTA worden elk jaar voor 1 oktober toegezonden aan de inspecteur.

2.3 Inhaalregeling schoolexamens

2.3.1 Een leerling die met een geldige reden een praktische opdracht of een handelingsopdracht gemist heeft of niet op de afgesproken dag en tijd heeft ingeleverd, maakt een afspraak met de vakdocent. De vakdocent noteert deze afspraak in Magister. De geldigheid van de reden van afwezigheid is ter beoordeling van de examensecretaris. Op de afgesproken dag, tijd en plaats meldt de leerling zich voor het maken van het werk of het inleveren van de opdracht.

2.3.2 Een leerling die met een geldige reden een schoolexamen heeft gemist, haalt dit bij voorkeur tijdens dezelfde schoolexamenweek in. Een tussentijds gemist schoolexamen wordt tijdens het inhaalmoment ingehaald. In bijzondere situaties kan hiervan worden afgeweken.

2.3.3 Afwezigheid bij schoolexamens zonder geldige reden geldt in alle gevallen dat het cijfer 1,0 wordt gegeven. De inspectie, ouder(s)/verzorger(s), mentor, vakdocent en leerlingencoördinator worden schriftelijk geïnformeerd indien een leerling zonder geldige reden afwezig was bij een schoolexamen.

2.3 Herkansingsregeling schoolexamens

2.4.1 Een beroepsgericht keuzevak moet met minimaal een 3,5 worden afgesloten. Indien het eindcijfer van een keuzevak lager is dan 3,5 dan moet de leerling een herkansing doen, volgens de richtlijnen die omschreven zijn in het PTA. Indien een beroepsgericht keuzevak met een cijfer lager dan 3,5 wordt afgerond, dan mag de betreffende leerling deelnemen aan het digitale/centrale examen in de wetenschap dat een diploma niet meer haalbaar is.

2.4.2 CKV (KCKV) en Lichamelijke opvoeding (LO)

- Als de leerling aan het eind van leerjaar 3 een onvoldoende beoordeling heeft voor het vak KCKV, dan krijgt de leerling één of meerdere vervangende opdrachten die met een voldoende of goed resultaat dienen te worden afgerond.
- Als de leerling een onvoldoende eindbeoordeling heeft voor het vak LO, dan krijgt de leerling tot 10 schooldagen voorafgaand aan het eindexamen de tijd om het vak LO met een voldoende af te ronden.

2.4.3 Herkansen van handelingsopdrachten

Voor handelingsopdrachten die onvoldoende zijn beoordeeld, moet de leerling vergelijkbare activiteiten in hetzelfde jaar opnieuw doen.

2.3.4 Herkansing schoolexamen

Na iedere schoolexamenweek heeft een leerling het recht om één schoolexamen (dat in de schoolexamenweek is afgenomen) van de vakken NE, EN, EC, WI, DU, BTE, BI, MASK, MA te herkansen.

2.4.5 Alle herkansingen worden zoveel als mogelijk in het lopende schooljaar afgerond en moeten minimaal 10 schooldagen vóór aanvang van het digitale/centrale examen zijn afgerond.

2.4.6 Werkwijze aanmelden herkansing schoolexamen

Tussen de bekendmaking van het cijfer van een schoolexamen en de herkansing van dit onderdeel zit minimaal vijf schooldagen, m.u.v. periode 3. De leerling meldt zich digitaal via Magister aan voor een herkansing. De datum van herkansing is vooraf bekend. Aanmelden kan vanaf de eerste dag van de toetsdagen. De afspraak voor de herkansing wordt vastgelegd in Magister.

2.4.7 Wanneer vervalt het recht om te herkansen

Het recht om een schoolexamen te herkansen vervalt als de leerling niet binnen de gestelde termijn zichzelf heeft ingeschreven via Magister, of ongeoorloofd afwezig is op het afgesproken tijdstip van de herkansing.

Bij geoorloofde afwezigheid op het afgesproken tijdstip kan de leerling binnen twee weken een afspraak maken bij de *examensecretaris*. Daarna vervalt het recht om te herkansen.

2.5 Bepaling van het schoolexamencijfer

2.5.1 Het schoolexamencijfer is het gemiddelde eindresultaat van periode 1, 2, 3, 4 en 5. Het schoolexamencijfer wordt afgerond op 1 decimaal.

- 2.5.2 Indien voor een schoolexamen een eindcijfer wordt gegeven, dan is het eindcijfer een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
De waardering van de schoolexamencijfers is als volgt:
Cijfers van 4,5 t/m 5,4 gelden als 1 onvoldoende;
Cijfers van 3,5 t/m 4,4 gelden als 2 onvoldoendes;
Cijfers van 1,0 t/m 3,4 gelden als 3 onvoldoendes.
- 2.5.3 De weging van de cijfers per onderdeel van het schoolexamen is per vak vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting.
- 2.5.4. Van ieder cijfer of beoordeling, toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen, stelt de vakdocent de leerling en via deze de ouders of verzorgers in kennis. Cijfers van schoolexamens worden binnen 10 schooldagen gepubliceerd in het leerlingvolgsysteem (Magister). Deze publicatie geldt als officiële bekendmaking.
- 2.2.9 De leerling wordt via Magister geïnformeerd over de behaalde resultaten. Indien de leerling van mening is dat een resultaat niet correct is ingevoerd, dan moet de leerling dit binnen 10 dagen na publicatie melden bij de examensecretaris.
- 2.2.10 Voor een leerling die instroomt gedurende de examenperiode geldt dat de resultaten, indien mogelijk, van de andere school worden overgenomen. Indien cijfers van onderdelen niet kunnen worden overgenomen, zullen de betreffende onderdelen moeten worden ingehaald.

2.6 Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4

- 2.6.1 Om van leerjaar 3 over te gaan naar leerjaar 4 moet aan bepaalde voorwaarden zijn voldaan. Hieronder is beschreven welke dat zijn. De voorwaarden gelden voor alle leerwegen. Indien de leerling niet voldoet aan de overgangsnormen beslist de vergadering.

Van	Naar	Bevorderd indien
3 ^e jaar	4 ^e jaar	Alle vakken een 6 of hoger
3 ^e jaar	4 ^e jaar	1 x 5 en overige vakken minimaal een 6 of 2 x 5, 1 x 7 en overige vakken minimaal een 6 of 1 x 4, 1 x 7 en overige vakken minimaal een 6 en het gemiddelde van alle vakken moet een 6,0 zijn, m.u.v. de beroepsgerichte keuzevakken.
Opmerking		Als LO en/of KCKV onvoldoende zijn aan het einde van leerjaar 3, dan worden de onderdelen opnieuw afgenomen.
Doubleren		Alle schoolexamens van leerjaar 3 worden opnieuw gemaakt.

2.7 Slotbepaling

2.7.1 In elk geval waarin deze regeling niet voorziet beslist de directeur.

3. Maatschappijleer

- 3.1 Het vak maatschappijleer wordt afgerond in leerjaar 3 (SE-cijfer). Het vak maatschappijleer telt mee in de slaag-/zakregeling.
- 3.2 Indien het vak maatschappijleer aan het einde van leerjaar 3 met een SE-cijfer lager dan 5,5 is afgesloten, krijgt de leerling de kans om een herkansing te maken van één schoolexamen van leerjaar 3. De herkansing bevat de lesstof van het door de leerling gekozen te herkansen schoolexamen.
- 3.3 De herkansing wordt in leerjaar 4 afgenomen.

4. Beroepsgerichte keuzevakken

- 4.1 De beroepsgerichte keuzevakken in de Basisberoepsgerichte- en Kaderberoepsgerichte leerweg worden afgesloten met een schoolexamen (SE-cijfer). De leerling volgt beroepsgerichte keuzevakken, waarvan minimaal vier vakken meetellen voor het combinatiecijfer (CC). Het gemiddelde van deze afgeronde SE-cijfers vormt het combinatiecijfer (CC). Het combinatiecijfer is één cijfer, dat meetelt voor de slaag-/zakregeling.
- 4.2 De beroepsgerichte keuzevakken van Dienstverlening en Producten in de gemengde leerweg worden afgesloten met een schoolexamen (SE-cijfer).
MVI: één AVO vak en twee vrije beroepsgerichte keuzevakken of twee AVO vakken en geen beroepsgerichte keuzevakken.
D&P: één AVO vak en twee verplichte beroepsgerichte keuzevakken en twee vrije beroepsgerichte keuzevakken.
D&P: twee AVO vakken en twee verplichte keuzevakken.

5. Diploma op maat

Vanaf leerjaar 3 hebben leerlingen de mogelijkheid om Nederlands, Engels, wiskunde en economie op hoger niveau te volgen en af te sluiten met een examen op hoger niveau.

- 5.1 Om voor deelname aan onderwijs op maat in aanmerking te komen, zal een leerling in alle gevallen moeten voldoen aan de rekenregel, waarna de vergadering besluit of een leerling kan deelnemen aan het diploma op maat.
- 5.2 Voor het centraal examen (CE) betekent dit het volgende:
 - De leerling legt het CE af op het geplaatste niveau, behalve het vak op hoger niveau.
 - Bij tegenvallend resultaat (onvoldoende) kan het vak op hoger niveau, in het tweede tijdvak worden herkanst op het oorspronkelijke niveau. De afname van het tweede tijdvak, op het oorspronkelijke niveau, wordt dan gezien als eerste afname.
- 5.3 De leerling, maar ook de school, kan besluiten om terug te vallen op het oorspronkelijke niveau, voor aanvang van het CE. Als dit het geval is, zijn alle eindtermen van de gemaakte schoolexamens in alle gevallen gedekt. Als een leerling teruggaat naar het oorspronkelijke niveau blijft het behaalde schoolexamencijfer van het hogere niveau onveranderd.

6. Regelgeving schoolexamens

6.1 Het rooster van de schoolexamens wordt tijdig kenbaar gemaakt in Magister.

6.2 Indien een leerling door ziekte of andere zwaarwegende reden niet kan deelnemen aan een schoolexamen, dient de afwezigheid vóór aanvang van het schoolexamen door ouder/verzorger te worden gemeld volgens de geldende schoolprocedure. Indien deze melding niet tijdig plaatsvindt, wordt de afwezigheid in beginsel als ongeoorloofd beschouwd. De beoordeling van de geldigheid van de reden ligt bij de examensecretaris.

6.3 Bij afname van de schoolexamens gelden de volgende regels:

- Er is tenminste een surveillant aanwezig, welke voorafgaand aan het schoolexamen de condities van het afnamelokaal controleert.
- De surveillant surveilleert actief en bij constatering van een onregelmatigheid wordt hiervan door de surveillant direct melding gedaan bij de regiegroep.
- Het is verplicht om de schoolpas of het identiteitsbewijs en, indien in het bezit, de groene/blauwe kaart mee te nemen in de examenruimte.
- Leerlingen die te laat zijn (5 minuten na aanvang), worden niet meer toegelaten tot de reguliere schoolexamenruimte en moeten zich melden bij de toetscoördinator. Leerlingen mogen tot 30 minuten na aanvang nog wel starten met het schoolexamen, in een daarvoor apart gereserveerde schoolexamenruimte.
- Een jas, tas, pet, hoofdtelefoon en telefoon zijn niet toegestaan in de examenruimte en dienen te worden bewaard in het kluisje.
- Voor de beroepsgerichte vakken gelden de aangegeven kledingvoorschriften en de bekende benodigdheden.
- Tijdens het schoolexamen is het dragen van een horloge/smartwatch niet toegestaan. In iedere schoolexamenruimte hangt goed zichtbaar een digitale klok.
- Boven ieder werk vermeldt de leerling: voor- en achternaam, klas, datum, vak.
- Het schoolexamenwerk wordt met een blauwe of zwarte pen gemaakt worden, tenzij anders aangegeven.
- De leerling mag geen correctievloeistof of iets dergelijks gebruiken.
- Tijdens het schoolexamen mag niet worden gesproken en mogen geen spullen geruild of geleend worden.
- Het is niet toegestaan eten mee te nemen naar de schoolexamenruimte. Een flesje drinken (koolzuur- en alcoholvrij) is toegestaan.
- Na afloop moeten de opgaven en de uitwerkingen worden ingeleverd.
- De leerling mag pas het lokaal verlaten op aanwijzing van de surveillant.

6.4 Het gebruik van generatieve AI-tools (zoals ChatGPT) is uitsluitend toegestaan indien dit expliciet door de docent is aangegeven. Indien een leerling gebruik maakt van AI, dient dit altijd vermeld te worden. Ongeoorloofd gebruik van AI wordt beschouwd als een onregelmatigheid.

7. Centrale examens / Flexibele en digitale examens

7.1 Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg

De examens voor de Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg worden digitaal afgenomen voor Nederlands, Engels, economie, wiskunde en maatschappijkunde. Voor de afdelingsprogramma's Dienstverlening en Producten en Horeca, Bakkerij en Recreatie en Media, vormgeving en ICT wordt een Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) afgenomen.

7.2 Gemengde leerweg/mavo

Voor het vak tekenen wordt een Centraal Praktisch Examen (CPE) én een Centraal Schriftelijk Examen (CSE) afgenomen. Het Centraal Praktische Examen voor het vak tekenen wordt afgenomen gedurende 12 klokuren.

Voor het afdelingsprogramma Dienstverlening en Producten wordt een Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) afgenomen.

Voor de overige vakken is een Centraal Schriftelijk Examen (CSE).

7.3 Voor aanvang van het CPE en het CSPE ontvangen de leerlingen de benodigde informatie, die geldt als voorbereiding op deze examens.

8. Tweede tijdvak

- 8.1 Alle leerlingen mogen deelnemen aan een herkansing in het tweede tijdvak. Men mag bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg een herkansing aanvragen voor zowel het CSPE (of een onderdeel daarvan) als voor één van de volgende vakken: Nederlands, Engels, economie, wiskunde en maatschappijkunde. Voor de gemengde leerweg/mavo mag worden herkanst in één van de volgende vakken: Nederlands, Engels, Duits, economie, biologie, wiskunde, beeldend tekenen, het CSPE (of een onderdeel daarvan).
- 8.2 De aanvraag van de herkansing dient uiterlijk op de eerste dag direct na de dag van de uitslag, voor 10.00 uur op het examensecretariaat, gebouw 4A, ingeleverd te zijn. Aanvragen, die te laat binnen zijn, worden niet meer meegenomen.
- 8.3 De herkansingen vinden gedurende twee weken plaats vanaf maandag na de dag van de uitslag.
- 8.4 Alle leerlingen die hebben deelgenomen aan het tweede tijdvak worden over de uitslag gebeld op de vastgestelde datum die wordt vermeld in de brief belangrijke data leerjaar 4.
- 8.5 Indien een leerling niet slaagt en terugkomt in leerjaar 4 vervallen alle schoolexamenresultaten van leerjaar 4. De behaalde resultaten van de schoolexamens leerjaar 3 blijven staan.

9. Regelgeving centrale examens

9.1 De centrale examens worden afgenomen in de periode vanaf 1 april.

9.2 Bij de centrale examens vmbo zijn algemene hulpmiddelen toegestaan zoals vermeld in onderstaande tabel.

Toegestane hulpmiddelen vmbo vak	leerweg	hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine
Alle centrale examens	Alle leerwegen	woordenboek Nederlands òf woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands
Fries, Moderne vreemde talen	Alle leerwegen	woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek leerling) daarnaast ook woordenboek Engels- Engels
wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm ²
nask 1, nask 2	Alle leerwegen	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
cspe beroepsgericht en cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld.

Bron: Examenblad.nl

9.3 Afname

Voor de afname van de examens gelden dezelfde regels als voor de afname van de schoolexamens, zie hoofdstuk 7.

Hieraan worden de volgende regels toegevoegd:

- De roosters van de examens worden tijdig klassikaal uitgereikt en toegelicht. Deze worden niet in Magister geplaatst.
- Op de aangegeven tijd in de roosters wordt het examen geopend.
- De kandidaten horen dan allemaal al op hun plaats te zitten.
- Tot een half uur na aanvang van het examen worden leerlingen toegelaten tot de examenruimte, de eindtijd blijft onveranderd gelden.
- Iedere leerling heeft een examennummer.
- Boven ieder werk vermeldt de leerling: naam, klas, examennummer, datum, vak.
- Als een leerling klaar is, moet de vinger opgestoken worden, waarop een surveillant het werk controleert en inneemt.
- Examenopgaven en/of kladpapier mogen pas na afloop van de zitting meegenomen worden, behalve bij het CSPE.
- Tijdens het CSE mag de examenzaal op zijn vroegst een uur ná aanvang van de examens worden verlaten. De leerling mag pas vertrekken na een teken van de surveillant.
- Tijdens het examen mag een leerling alleen onder begeleiding naar het toilet.

9.4 Indien een leerling met een geldige reden, ter beoordeling van de examensecretaris, afwezig is bij een examen, behoudt de leerling het recht om het examen in te halen. Dit vindt plaats in het tweede tijdvak.

9.5 Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is bij een examen, ter beoordeling van de examensecretaris, dan zal conform artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 het cijfer 1,0 worden toegekend. De inspectie, ouder(s)/verzorger(s), mentor, vakdocent en leerlingencoördinator worden schriftelijk geïnformeerd.

9.6 Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is bij de afname van het CSPE, dan worden voor de gemiste opdrachten nul scorepunten toegekend.

10. Flexibele en digitale examens

De volgende aanvulling op het examenreglement is van toepassing binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, economie en maatschappijkunde.

Het examenreglement dat van toepassing is op dit systeem, wijkt op enkele punten af van het landelijke Eindexamenbesluit VO.

In deze aanvulling zijn slechts de punten opgenomen, waarbij wordt afgeweken van het geldende landelijke examenreglement. Voor de overige punten wordt verwezen naar het bestaande reglement.

10.1 Algemeen

De examensecretaris stelt het examenrooster vast, deelt de leerlingen in op de diverse afnamemomenten en stelt de leerlingen op de hoogte van het examenrooster.

Het tijdstip van de zitting kan per vak en per leerling verschillen.

Alle digitale examens worden afgenomen in de examenperiode die loopt vanaf 1 april (eerste en tweede tijdvak). Let op: de examendata wijken af van de landelijke examendata.

Leerlingen dienen de gehele examenperiode beschikbaar te zijn.

Leerlingen dienen een kwartier voor aanvang van het examen aanwezig te zijn.

Leerlingen kunnen zich identificeren door middel van de schoolpas of identiteitskaart.

De leerlingen mogen op zijn vroegst een half uur na aanvang van het examen vertrekken, na het teken van de surveillant.

Kladpapier of andere examendocumenten mogen na afloop van de zitting niet worden meegenomen.

10.2 Afname ongeldig verklaren

De examensecretaris kan na overleg met de inspectie besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze betreffende sessie hebben deelgenomen maken dan dit examen opnieuw.

10.3 Inhalen

Indien een leerling met een geldige reden, ter beoordeling van de examensecretaris, is verhinderd bij één of meer zittingen, wordt de gelegenheid gegeven een examen in te halen.

In afwijking van het landelijke eindexamenbesluit, bepaalt de examensecretaris op welk moment een gemist examen wordt ingehaald. Dit moment valt binnen de totale examenperiode.

- 10.4 Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is bij een examen, ter beoordeling van de examensecretaris, dan zal conform artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 het cijfer 1,0 worden toegekend. De inspectie, ouder(s)/verzorger(s), mentor, vakdocent en leerlingencoördinator worden schriftelijk geïnformeerd.
- 10.5 Tweede tijdvak
De leerling heeft het recht om één digitaal examen te herkansen naast het CSPE.
- 10.6 De herkansingen vinden plaats vanaf maandag na de dag van de uitslag.

11. Leer-werktraject

De leerling in het leer-werktraject volgt het PTA van de basisberoepsgerichte leerweg voor de vakken die bij dit traject horen.

- 11.1 De leerling in een leer-werktraject moet tenminste examen doen in Nederlands en het beroepsgerichte programma.
- 11.2 De leerling in een leer-werktraject volgt vier beroepsgerichte keuzevakken, welke worden afgesloten met een schoolexamencijfer (SE). Het combinatiecijfer van deze vakken moet tenminste het afgeronde cijfer zes zijn.
- 11.3 De leerling in een leer-werktraject moet een schoolexamen doen in rekenen.
- 11.4 De leerling loopt in leerjaar 3 twee dagen per week stage en 7 uur per dag. In leerjaar 4 loopt de leerling drie dagen stage, 7 uur per dag. Deze uren dienen bijgehouden te worden in het stageboek. De stage-uren tellen enkel wanneer deze na goedkeuring van het stageadres zijn geaccordeerd. Voor aanvang van de stage moet er een overeenkomst worden ingevuld, waarbij het stagebedrijf, de school, de ouders én de leerling het document hebben ondertekend. Het stagebedrijf is te allen tijde SBB erkend voor het leer-werktraject. In totaal loopt de leerling in leerjaar 3 en 4 tussen de 640 en 1280 uur stage vóór aanvang van het eindexamen.

12. Bewaartermijn

Een school moet het gemaakte werk van de schoolexamens én van het centraal schriftelijk examen bewaren tot minimaal zes maanden na de uitslag. De bewaartermijn van zes maanden geldt ook voor de gebruikte opgaven.

Voor de digitale examens hangt de bewaartermijn af van de termijn die Facet hiervoor hanteert.