

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Basisberoepsgerichte leerweg (BA)

Leerjaar 3, 2026-2027

Leerjaar 4, 2027-2028

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 3 en leerjaar 4.

Per vak wordt weergegeven wat in welke periode de eindtermen (wat moet je kennen en kunnen?) zijn en wat de inhoud van het onderwijsprogramma (wat ga jij hiervoor doen?) is.

Ook staat daarbij per periode vermeld de code, de examenvorm, de examenduur, de weging en of een herkansing voor dit vak mogelijk is.

Als de examenvorm van de herkansing afwijkt van het schoolexamen, wordt dit in de kolom herkansing weergegeven.

Voor de Basisberoepsgerichte leerweg gaat het om de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Economie
- Maatschappijleer
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstvakken inclusief CKV
- Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)
- Maatschappijkunde

Daarnaast volgt een leerling alle onderdelen van één van onderstaande programma's.

- Programma Horeca, bakkerij en recreatie (HBR):
 - o Profielvakken
 - o Beroepsgerichte keuzevakkenòf
- Programma Dienstverlening en Producten (D&P):
 - o Profielvakken
 - o Beroepsgerichte keuzevakkenòf
- Programma Media, Vormgeving & ICT (MVI):
 - o Profielvakken
 - o Beroepsgerichte keuzevakken

Voor alle vakken geldt dat de leerlingen de instructielessen volgen en werken aan opdrachten die worden bekeken. De leerlingen kunnen waar nodig om uitleg vragen.

Periode	Naam vak		Code	Leerweg		BB	
	Eindtermen	Inhoud		Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	NE/K/1	LIn kunnen een enkelvoudige zin ontleden en de geleerde woordsoorten herkennen. Ze schrijven znw, ww, bnw op de juiste manier. Ze kunnen adhv een gegeven situatie een goede zakelijke email schrijven.	701	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/7						
2	NE/K/1	LIn kunnen vragen beantwoorden over de inhoud & opbouw van teksten.	721	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/8						
3	NE/K/1	LIn beantwoorden vragen bij verschillende KLV-fragmenten.	741	Luistertoets	1 klokuur	Ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/4						
4	NE/K/1	LIn kunnen verschillende soorten teksten herkennen en vragen beantwoorden over de opbouw & inhoud.	761	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/6						
4	NE/K/5	LIn voeren een fictief intakegesprek (MBO opleiding) tijdens een gastles op school.	762	Handelingsdee	10 minuten	Ja	O/V
5	NE/K/1	LIn maken een digitaal eindexamen Nederlands. Ze kunnen vragen beantwoorden bij zakelijke teksten en ze kunnen een van de vooraf geoefende teksten schrijven.	781	Digitaal	1,5 klokuur	Ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/6						
	NE/K/7						

	Naam vak	Engels		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	MVT/K/1	SCHRIJFVAARDIGHEID De leerling kan een eenvoudige	701		1 klokuur	Ja	20%
	MVT/K/2	Engelse mail of brief schrijven met correcte opbouw					
	MVT/K/3	(aanhef, afsluiting, alinea's) en duidelijke structuur door					
	MVT/K/7	juiste grammatica, interpunctie en spelling. De leerling					
		gebruikt eenvoudige woordenschat om informatie te geven					
		of vragen, verzoeken of voorstellen te doen, gevoelens te					
		uiten en te reageren. De leerling kan briefconventies					
		toepassen op eenvoudig niveau.					
2	MVT/K/2	KIJKVAARDIGHEID De leerling kan laten zien dat hij/zij	721	Kijk- luistertoets	1 klokuur	Ja	20%
	MVT/K/3	globaal begrip heeft van wat er wordt gezegd tijdens het					
	MVT/K/5	bekijken van Engels gesproken media door middel van het					
		beantwoorden van meerkeuze vragen. De leerling kan					
		aantonen dat hij/zij begrijpt wat er wordt gezegd in					
		verschillende dialecten. De leerling kan relevante informatie					
		uit een kijk fragment halen.					
3	MVT/K/2	LEESVAARDIGHEID De leerling kan aangeven welke	741	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	MVT/K/3	relevante informatie een tekst bevat, de hoofdgedachte van					
	MVT/K/4	een tekst(gedeelte) aangeven. De leerling kan de betekenis					
		van belangrijke elementen van een tekst aangeven,					
		gegevens uit een tekst met elkaar vergelijken en daaruit					
		conclusies trekken.					
4	MVT/K/2	LUISTERVAARDIGHEID De leerling kan laten zien dat hij/zij	761	Kijk- luistertoets	1 klokuur	Ja	20%
	MVT/K/3	globaal begrip heeft van wat er wordt gezegd tijdens het					
	MVT/K/5	beluisteren van Engels gesproken media door middel van					
		het beantwoorden van meerkeuze vragen. De leerling kan					
		aantonen dat hij/zij begrijpt wat er wordt gezegd in					
		verschillende dialecten. De leerling kan relevante informatie					
		uit een luisterfragment halen.					
	MVT/K/1	GESPREKSVAARDIGHEID De leerling kan laten zien dat hij/zij					
	MVT/K/2	- Adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten,					
	MVT/K/3	- Informatie geven en vragen.					
	MVT/K/6	- Naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel ge					
		- Uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoel					
		- Een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en					

De leerling voert een begrijpelijk gesprek voor een native speaker						
5		781	Mondeling	30 minuten	Ja	20%

	Naam vak	Wiskunde		BB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	WI/K/2	grafieken begrijpen,	701	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	8%
	WI/K/3	toepassen, analyseren en creëren					
	WI/K/4	plaats bepalen					
1	WI/K/2	statistiek; diagrammen	702	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	8%
	WI/K/5	toepassen, analyseren en creëren					
	WI/K/6	tijd en grote getallen;					
	WI/K/7	sommen begrijpen en					
2	WI/K/2	kijken en redeneren;	721	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	8%
	WI/K/3	kijklijnen toepassen					
		verhoudingen en procenten begrijpen, toepassen, analyseren en creëren					
	WI/K/5						
2	WI/K/2	omtrek en oppervlakte	722	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	8%
	WI/K/3	begrijpen en toepassen					
	WI/K/4	werken met formules;					
	WI/K/5	begrijpen, toepassen, analyseren en creëren					
3	WI/K/2	inhoud; toepassen en analyseren formules en grafieken; toepassen en analyseren schattend rekenen; toepassen,analyseren en creëren	741	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	16%
	WI/K/3						
	WI/K/4						
	WI/K/5						
4	WI/K/1	De leerling herkent, begrijpt en gebruikt algebra, formules, grafieken, tabellen, rekenen, meten, schatten en meetkunde.	761	Schriftelijk	2 klokuren	Ja	26%
	WI/K/2						
	WI/K/3						
	WI/K/4						
	WI/K/5						
	WI/K/6						
	WI/K/7						
	WI/K/8						
5	WI/K/2	De leerling herkent, begrijpt en gebruikt algebra, formules, grafieken, tabellen, rekenen, meten, schatten en meetkunde.	781	Digitaal	1,5 klokuur	Ja	26%
	WI/K/3						
	WI/K/4						
	WI/K/5						
	WI/K/6						
	WI/K/7						

	Naam vak	Economie	Leerweg	BB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	EC / K / 2	De leerling onderscheidt basis- en overige behoeften, benoemt middelen en manieren om hierin te voorzien en stelt prioriteiten. Hij rekent met percentages, inkomens, uitgaven en reserveringen en berekent de kosten van consumptie. Ook legt hij uit hoe koopgedrag wordt beïnvloed door reclame, marketing en doelgroepen. Verder past hij consumentenrechten, wetten en keurmerken toe, vergelijkt prijzen en onderzoekt koopbeslissingen. Tot slot beschrijft hij milieuschade, maatschappelijke kosten en mogelijkheden om het milieu te sparen.	701	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	EC / K / 3						
	EC / K / 4B						
	EC / K / 8						

	EC / K / 1	De leerling beschrijft het verschil tussen directe en indirecte ruil, legt geldfuncties en betaalwijzen uit en berekent saldo, rente, leningen en verzekeringen. Hij benoemt spaarmotieven en -rekeningen en licht het nut van verzekeren toe. Verder legt hij arbeidsmotieven, productiesectoren, arbeidsverdeling en soorten werk uit. Ook rekent hij met loon en cao's en verklaart hij kenmerken van de arbeidsmarkt. Tot slot herkent hij werkgelegenheid, soorten werkloosheid en de rol van het UWV bij registratie en ondersteuning.					
	EC / K / 3						
	EC / K / 4B						
	EC / K / 5B						
2			721	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%

	EC / K / 3	De leerling benoemt productiefactoren en verklaart hoe bedrijven waarde toevoegen, productie organiseren en prijzen berekenen, inclusief omzet, winst en btw. Hij legt arbeidsproductiviteit, productiecapaciteit en maatschappelijke kosten uit. Ook beschrijft hij de rol van overheid en collectieve sector, het belang van sociale zekerheid, verzekeringen en voorzieningen. Verder licht hij inkomsten en uitgaven van gemeenten en rijk toe, onderscheidt directe en indirecte belastingen en verklaart de samenhang tussen begroting, miljoenennota, tekorten, overschotten en staatsschuld.					
	EC / K / 5B						
	EC / K / 6						
	EC / K / 8						
3			741	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%

	EC / K / 1	De leerling verdiept zijn kennis van behoeften, keuzes en koopgedrag en past dit toe bij inkomens, uitgaven, sparen, lenen en verzekeren. Hij rekent met rente, kosten, prijzen, btw en bedrijfsresultaten en analyseert productiefactoren, productiecapaciteit en arbeidsproductiviteit. Ook onderzoekt hij arbeidsmarkt en werkloosheid, weegt maatschappelijke kosten en milieugevolgen af en past marketing en consumentenrechten toe. Daarnaast oriënteert hij zich op beroepen, arbeidsvormen en motieven om te werken, betaald of onbetaald.	761	Schriftelijk	2 klokuren	Ja	20%
	EC / K / 3						
	EC / K / 4A						
	EC / K / 5A						
4							

5	EC / K / 3	De leerling verdiept zijn inzicht in behoeften, koopgedrag en consumentenrechten en past berekeningen toe bij budget, sparen, lenen, rente, prijzen en bedrijfsresultaten. Hij analyseert productie, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid en werkloosheid en beoordeelt de rol van overheid, bedrijven en werknemers. Ook verklaart hij internationale handel, wisselkoersen en Europese samenwerking en onderzoekt oorzaken en gevolgen van welvaart en ontwikkelingsverschillen. Tot slot weegt hij maatschappelijke kosten en milieugevolgen af en verbindt deze aan keuzes van consument en producent.	781	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%
	EC / K / 4A						
	EC / K / 5A						
	EC / K / 7						

Periode	Naam vak	Maatschappijleer	Leerweg		BB		
	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	ML1/K/1	De leerling weet wat je leert bij maatschappijleer, kan maatschappelijke problemen herkennen, weet hoe je een goede mening geeft. Kent de kernbegrippen, macht, belangen en waarden en normen. Weet wat socialisatie betekent en het begrip cultuur en weet wat gedrags- en wetsregels zijn.	701	schriftelijk	1 klokuur	ja	33%
	ML1/K/3						
	ML1/K/4						
	ML1/K/6						
2	ML1/K/4	De leerling weet hoe de parlementaire democratie werkt. Welke mogelijkheden burgers hebben invloed uit te oefenen op de politiek. Wat de gevolgen zijn van sociale ongelijkheid en discriminatie. Wat stereotypering, vooroordelen en hokjes denken betekenen.	721	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	33%
	ML1/K/5						
	ML1/K/6						
	ML1/K/7						
3	ML1/K/2	De leerling kent de begrippen communicatie, media, zender en ontvanger. Weet hoe je mediawijs handelt. Wat online grensoverschrijdend gedrag is. De kenmerken van een rechtstaat. Democratie en dictatuur. De oorzaken waarom iemand crimineel gedrag kan vertonen. Wat het verschil is tussen misdrijven en overtredingen.	741	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	34%
	ML1/K/5						
	ML1/K/6						
	ML1/K/7						

	Naam vak	Lichamelijke opvoeding	BA				
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	LO1/k/4	actieve en betrokken inzet gericht op doelspelen.	701	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
1	LO1/k/4	samenwerken gericht op doelspelen.	702	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
1	LO1/k/4	fairplay gericht op doelspelen.	703	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
1	LO1/k/4	Bewegen regelen gericht op doelspelen.	704	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
2	LO1/k/5	actieve betrokken inzet gericht op turnen	721	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
2	LO1/k/5	samenwerken gericht op turnen	722	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
2	LO1/k/5	fairplay gericht op turnen	723	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
2	LO1/k/5	bewegen regelen gericht op turnen	724	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
3	LO1/k/7	actieve en betrokken inzet gericht op atletiek	741	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
3	LO1/k/7	samenwerken gericht op atletiek	742	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
3	LO1/k/7	fairplay gericht op atletiek	743	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
3	LO1/k/7	bewegen regelen gericht op atletiek	744	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						
4	LO1/k/6	actieve en betrokken inzet gericht op bewegen op muziek en acrobatiek	761	Handelingsdeel	periode	Ja	6%
	LO1/k/1						
	LO1/k/2						
	LO1/k/3						

4	L01/k/6	samenwerken gericht op bewegen op muziek en acrobatiek	762	Handelingsdeel	periode	Ja	6%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
4	L01/k/6	fairplay gericht op bewegen op muziek en acrobatiek	763	Handelingsdeel	periode	Ja	6%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
4	L01/k/6	bewegen regelen gericht op bewegen op muziek en acrobatiek	764	Handelingsdeel	periode	Ja	6%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
5	L01/k/8	actieve en betrokken inzet gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen	781	Handelingsdeel	periode	Ja	7%
	L01/k/9						
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
5	L01/k/8	samenwerken gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen.	782	Handelingsdeel	periode	Ja	7%
	L01/k/9						
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
5	L01/k/8	fairplay gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen.	783	Handelingsdeel	periode	Ja	7%
	L01/k/9						
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
5	L01/k/8	bewegen regelen gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen.	784	Handelingsdeel	periode	Ja	7%
	L01/k/9						
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						

	Naam vak	Kunstvakken inclusief CKV	Leerweg	BB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	KV/K/1	Actieve deelname aan kunst, leerlingervaart een vorm van podiumkunst of een andere culturele ervaring.	701	Handelingsdeel	6 klokuren	Ja	0/V
	KV/K/2						
1	KV/K/3	Betekenis geven aan ervaring d.m.v. het maken van een reflectie verslag.	702	Praktische opdracht	6 klokuren	Ja	0/V
	KV/K/4						

	Naam vak	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding			BB		
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Leerweg Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
3	1 Motieven	Een loopbaandossier maken mbv LOB lesmethode	741	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	2 Kwaliteiten						
	3 Werkexploratie						
	4 Loopbaansturing						
	5 Netwerken						
3	1 Motieven	Deelnemen aan een oriëntatieactiviteit, zoals onderwijsbeurs of open dag.	742	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	4 Loopbaansturing						
	5 Netwerken						
3	1 Motieven	Een reflectiegesprek voeren.	743	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	2 Kwaliteiten						
	4 Loopbaansturing						
3	1 Motieven	Stage lopen om kennis te maken met de beroepspraktijk en om de geleerde vaardigheden toe te passen. Stageopdrachten maken.	744	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v/g
	2 Kwaliteiten						
	3 Werkexploratie						
	5 Netwerken						
4	1 Motieven	Stage lopen om kennis te maken met de beroepspraktijk en om de geleerde vaardigheden toe te passen. Stageopdrachten maken.	761	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	2 Kwaliteiten						
	3 Werkexploratie						
	5 Netwerken						
5	1 Motieven	Een loopbaandossier maken mbv LOB lesmethode	781	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	2 Kwaliteiten						
	3 Werkexploratie						
	4 Loopbaansturing						
	5 Netwerken						
5	1 Motieven	Deelnemen aan een oriëntatieactiviteit, zoals onderwijsbeurs of open dag.	782	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	4 Loopbaansturing						
	5 Netwerken						
5	1 Motieven	Een reflectiegesprek voeren.	783	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	2 Kwaliteiten						
	4 Loopbaansturing						
5	1 Motieven	Stage lopen om kennis te maken met de beroepspraktijk en om de geleerde vaardigheden toe te passen. Stageopdrachten maken.	784	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v/g
	2 Kwaliteiten						
	3 Werkexploratie						
	5 Netwerken						
5	1 Motieven	Het invullen van het doorstroomdossier in Interrip.	785	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	4 Loopbaansturing						

	Naam vak	Maatschappijkunde	Leerweg	BB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	ML2/K/2	Verklaren, beredeneren en beargumenteren wat de ontwikkelingen en positieve en negatieve in vloed van massamedia zijn. Kan een maatschappelijk vraagstuk benoemen en verklaren. Deadline vóór PWW	701	Praktische opdracht	periode	Nee	20%
	ML2/K/3						
	ML2/K/7						
2	ML2/K/2	Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de multiculturele samenleving is ontstaan en functioneert. Deadline vóór PWW	721	Praktische opdracht	periode	Nee	20%
	ML2/K/3						
	ML2/K/6						
3	ML2/K/1	Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de arbeidsmarkt werkt, sociale ongelijkheid en overheidsingrijpen daarin. Kan zelf informatie verwerven en verwerken.	741	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%
	ML2/K/2						
	ML2/K/3						
	ML2/K/5						
4	ML2/K/2	Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de rechtstaat werkt en wat criminaliteit inhoudt. Kan verschillende maatschappelijke vraagstukken koppelen en analyseren.	761	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%
	ML2/K/3						
	ML2/K/8						

5	ML2/K/2	Verklaren, beredeneren en	781	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%
	ML2/K/3	beargumenteren hoe het					
	ML2/K/4	Nederlandse politieke					
	ML2/K/8	systeem werkt en hoe beleid					
		tot stand komt. Kan zelfstandig een oordeel geven over politieke situaties. + Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de rechtstaat werkt en wat criminaliteit inhoudt. Kan verschillende maatschappelijke vraagstukken koppelen en analyseren.					

	Naam vak	Horeca, bakkerij en recreatie	Leerweg	BB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	Gastheerschap	Theoretische kennis hebben over onderstaande onderdelen: Producten en diensten benoemen. Onderscheid maken tussen maaltijd-, drank-, logieverstreckende- en recreatieve bedrijven. Marketingmix en marketing instrumenten toepassen in een bedrijfsformule. Reserveringen aannemen en noteren. Gasten aan de balie ontvangen. Mastiek en mise en place maken in het restaurant. Werkvolgorde tafels opdekken. Tafel op- en indekken. Gasten ontvangen en placeren. Gasten met klachten. Opnemen van een bestelling. Registreren van informatie op kassa.	702	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	5%
	P/HBR/1.1.1						
	P/HBR/1.1.3						
	P/HBR/1.1.7						
	P/HBR/1.2.1						
	P/HBR/1.2.2						
	P/HBR/1.2.3						
	P/HBR/1.2.4						
2	Gastheerschap	Theoretische kennis hebben over onderstaande onderdelen: Draag- en serveermethoden uitvoeren van dranken en gerechten. Debarasseren. Kassa en rekening. Afscheid nemen van gasten. Indeling van diverse dranken. Schenkhoeveelheid van diverse dranken. In welk glas of kopje schenken we de dranken. Serveertemperatuur van de dranken. Welke informatie staat er op het etiket.	722	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	5%
	P/HBR/1.1.3						
	P/HBR/1.2.8						
	P/HBR/1.2.9						
	P/HBR/1.4.2						

5	Gastheerschap	Praktische kennis hebben van onderstaande onderdelen: Praktijkttoets restaurantvaardigheden: Mise en place maken (poleren, glas, bestek, servies). Tafel op- en indekken. Ontvangst gasten (jas aannemen en placeren). Verblijf gasten (bestelling opnemen, menu voorlezen, gerechten en dranken serveren, debarrasseren, rekening bijhouden, rekening brengen en afrekenen). Afscheid gasten (begeleiden naar de uitgang, jas aangeven en deur openhouden). Hygiënisch werken. Restaurant schoonmaken. Herkennen van fouten van een opgedekte tafel.	782	Praktische opdracht	6 klokuren	Nee	8%
	P/HBR/1.1.3						
	P/HBR/1.2.1						
	P/HBR/1.2.2						
	P/HBR/1.2.3						
	P/HBR/1.2.4						
	P/HBR/1.2.5						
	P/HBR/1.2.7						
	P/HBR/1.2.8						
	P/HBR/1.2.9						
	P/HBR/1.3.1						
	P/HBR/1.3.2						
	P/HBR/1.4.1						
P/HBR/1.4.2							
1	Bakkerij	Bakkerij: Je maakt een product van boterdeeg. Je leert de theorie, plant je werk en gebruikt de juiste materialen en technieken. Keuken: Je bereidt verschillende soepen. Hierbij oefen je met productkennis en diverse snijtechnieken. Hygiëne & Organisatie: Bij alles wat je doet, werk je netjes, overzichtelijk en volgens de HACCP-regels (voedselveiligheid).	701	Praktische opdracht	4 klokuren		15%
	P/HBR/2.1.1						
	P/HBR/2.1.2						
	P/HBR/2.1.3						
	P/HBR/2.1.4						
	P/HBR/2.2.1						
	P/HBR/2.2.2						
	P/HBR/2.2.3						
	P/HBR/2.2.4						
	P/HBR/2.2.5						
	P/HBR/2.2.6						
	Keuken						
	P/HBR/3.1.1						
	P/HBR/3.1.2						
	P/HBR/3.1.3						
	P/HBR/3.1.4						
	P/HBR/3.2.1						
	P/HBR/3.2.2						
	P/HBR/3.2.3						
	P/HBR/3.2.4						
P/HBR/3.2.5							
P/HBR/3.2.6							

2	Bakkerij	Bakkerij: Je maakt een product van brooddeeg met de juiste technieken. Ook leer je hoe je de voorraad controleert en een bestelling plaatst. Keuken: Je bereidt een luchtige mousse binnen het thema nagerechten. Je leert hierbij alles over de theorie en de grondstoffen die je gebruikt. Hygiëne & Organisatie: Je plant je werk vooraf, werkt netjes en overzichtelijk, en houdt je altijd aan de HACCP-regels voor de veiligheid.	721	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	17%
	P/HBR/2.1.1						
	P/HBR/2.1.2						
	P/HBR/2.1.3						
	P/HBR/2.1.4						
	P/HBR/2.2.1						
	P/HBR/2.2.2						
	P/HBR/2.2.3						
	P/HBR/2.2.4						
	P/HBR/2.2.5						
	P/HBR/2.2.6						
	Keuken						
	P/HBR/3.1.1						
	P/HBR/3.1.2						
	P/HBR/3.1.3						
	P/HBR/3.1.4						
	P/HBR/3.2.1						
	P/HBR/3.2.2						
	P/HBR/3.2.3						
P/HBR/3.2.4							
P/HBR/3.2.5							
P/HBR/3.2.6							
3	Bakkerij	Bakkerij: Je maakt een product van beslagen (zoals cake of biscuit). Je leert de theorie, herkent de materialen en gebruikt de juiste technieken. Keuken: Je bereidt eenvoudige maaltijden. Je leert hierbij verschillende grondstoffen en ingrediënten herkennen en benoemen. Organisatie & Hygiëne: Je zet een recept zelfstandig om in een duidelijke werkplanning. Je werkt netjes, gestructureerd en altijd volgens de HACCP-regels.	741	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	18%
	P/HBR/2.1.1						
	P/HBR/2.1.2						
	P/HBR/2.1.3						
	P/HBR/2.1.4						
	P/HBR/2.2.1						
	P/HBR/2.2.2						
	P/HBR/2.2.3						
	P/HBR/2.2.4						
	P/HBR/2.2.5						
	P/HBR/2.2.6						
	Keuken						
	P/HBR/3.1.1						
	P/HBR/3.1.2						
	P/HBR/3.1.3						
	P/HBR/3.1.4						
	P/HBR/3.2.1						
	P/HBR/3.2.2						
	P/HBR/3.2.3						
P/HBR/3.2.4							
P/HBR/3.2.5							
P/HBR/3.2.6							

	Naam vak	Brood en banketspecialisatie			BB		
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
4	Brood en banketssp	De leerlingen kunnen verschillende luxe bakkerij-producten bereiden. Ze herkennen de juiste producten en materialen, werken volgens HACCP-richtlijnen en plannen hun werkzaamheden efficiënt.	761	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	50%
	K/HBR/2.1.1						
	K/HBR/2.1.2						
	K/HBR/2.1.3						
	K/HBR/2.1.4						
	K/HBR/2.2.1						
	K/HBR/2.2.2						
	K/HBR/2.2.3						
	K/HBR/2.2.4	De opgedane theorie wordt afgesloten met een korte minitoets.					
	K/HBR/2.2.5						
5	Brood en banketssp	De leerlingen kunnen verschillende feestelijke bakkerij-producten bereiden . Ze herkennen de juiste producten en materialen, werken volgens HACCP-richtlijnen en plannen hun werkzaamheden efficiënt. De opgedane theorie wordt afgesloten met een korte minitoets.	781	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	50%
	K/HBR/2.1.1						
	K/HBR/2.1.2						
	K/HBR/2.1.3						
	K/HBR/2.1.4						
	K/HBR/2.1.5						
	K/HBR/2.2.1						
	K/HBR/2.2.2						
	K/HBR/2.2.3						
	K/HBR/2.2.4						
	K/HBR/2.2.5						

Naam vak		Keukenspecialisatie		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
5	K/HBR/3.1.1	Het bereiden van een 3 gangen menu, het toepassen van verschillende kook en snijtechnieken, het maken van een planning, het toepassen van HACCP voorschriften, het afwerken en decoreren van verschillende gerechten, het overzichtelijk en efficiënt werken, het toepassen van warenkennis.	781	Praktische opdracht	5 klokuren	Nee	100%
	K/HBR/3.1.2						
	K/HBR/3.1.3						
	K/HBR/3.1.4						
	K/HBR/3.2.1						
	K/HBR/3.2.2						
	K/HBR/3.2.3						
	K/HBR/3.2.4						

Naam vak		Dienstverlening en producten		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	P/DP/1.2.1	OAOPPV	701	Praktische opdracht	periode	Nee	7%
	P/DP/1.2.2	Werkzaamheden die horen bij het plannen en voorbereiden van een activiteit. Berekeningen uitvoeren m.b.t. kosten en opbrengsten van de					
	P/DP/1.2.3	activiteit. Analyseren en adviseren van data.					
	P/DP/2.1.2	Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen kennen en professioneel toepassen. Deadline voor pww					
	P/DP/2.3.1						
1	P/DP/3.2.1	PMV	702	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
	P/DP/3.2.2	Werktekeningen lezen en interpreteren, teken technische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines.					
	P/DP/3.2.3	Handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor pww					
	P/DP/3.2.4						
	P/DP/3.2.5						
1	P/DP/4.2.1	MPM	703	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/DP/4.2.4	Genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken. Met behulp van montagesoftware, beelden monteren tot een samenhangend geheel. Begrippen behorende bij het ontwerpen en samenstellen van een website uitleggen en hanteren. Het gaat bijvoorbeeld om cloud, content, domeinnaam, hyperlink. Een lay-out selecteren en aanpassen (passend bij de wensen van de opdrachtgever). Teksten, beelden en filmpjes selecteren, toevoegen en importeren. Deadline voor pww					
	P/DP/4.3.5						

4	P/DP/2.1.1		761	Praktische opdracht	periode	Nee	7%
	P/DP/2.1.2	PPV Media-uitingen vergelijken en een					
	P/DP/2.1.3	beargumenteerde keuze maken op basis van doel,					
	P/DP/2.1.4	doelgroep, functionaliteit en duurzaamheid. Voor					
	P/DP/2.2.1	een doel en doelgroep een passende media-uiting					
	P/DP/2.2.2	maken. Kenmerken en functies van media-uitingen					
	P/DP/2.2.3	benoemen. Social media zakelijk gebruiken.					
	P/DP/2.2.4	Uitleggen waarom promotie belangrijk is. Een					
	P/DP/2.3.1	promotieplan maken en beoordelen. Een					
	P/DP/2.3.2	verkoopgesprek voeren. Producten presenteren met					
		promotie- en decoratiemateriaal. Uitleg, instructie,					
		voorlichting en informatie geven aan publiek,					
		bezoekers en deelnemers. Communicatieve					
		vaardigheden toepassen.					
4	P/DP/1.3.1	OAO Hospitality	762	Handelingsdeel	periode	Nee	OVG
	P/DP/1.3.2	Optreden als gastvrouw of gastheer. Tafels dekken					
		en afruimen volgens etiquette. Gerechten en hapjes					
		presenteren. Recepten lezen en omrekenen naar					
		aantallen personen. Werkplanningen maken op					
		basis van recepten. Voedingsmiddelen herkennen en					
		benoemen. Schoonmaak- en					
		voorbewerkingstechnieken toepassen. Eenvoudige					
		warme en koude gerechten bereiden met					
		verschillende technieken. Keukenapparatuur en					
		kookgereedschap gebruiken en reinigen volgens					
		procedures. HACCP-regels en voorschriften					
		toepassen om besmettingsrisico's te beperken.					
		Deadline voor pww					
4	P/DP/3.2.1	PMV	763	Praktische opdracht	periode	Nee	3%
	P/DP/3.2.2	Werktekeningen lezen en interpreteren, teken					
	P/DP/3.2.3	technische symbolen begrijpen en aan de hand van					
	P/DP/3.2.4	de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een					
	P/DP/3.2.5	product in elkaar zetten door gebruik te maken van					
		verbindingen. Het vervaardigde product controleren					
		op de kwaliteit van de verbinding. Een product					
		vervaardigen met handgereedschappen, elektrische					
		handgereedschappen en machines.					
		Handgereedschappen, elektrische					
		handgereedschappen en machines veilig gebruiken.					
		Deadline voor pww					

4	P/DP/4.1.1	MPM	764	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/DP/4.2.1						
	P/DP/4.2.2	De aangereikte informatie verwerken tot een digitaal ontwerp, het gaat onder andere om brochure, flyer, poster, nieuwsbrief, formulier, interactieve pdf. Teksten, beelden en illustraties digitaal opmaken. Genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken. Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken. Met behulp van montagesoftware, beelden monteren tot een samenhangend geheel.wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website. een website maken. de website presenteren aan de opdrachtgever					
	P/DP/4.2.3						
	P/DP/4.2.4						
	P/DP/4.3.1						
	P/DP/4.3.5						
4	P/DP/3.1.2	SKETCHUP	765	Praktische opdracht	periode	Nee	3%
		Een 3D-tekening maken van een ontwerp en product in een technisch tekenprogramma. Het gaat hier om: – ruimtelijke vormen herkennen en tekenen (zoals balk, blok, cilinder, kubus, piramide, prisma, trapeze) – een samenstelling maken van ruimtelijke vormen – uitsparingen maken – een tekening opslaan. Deadline voor pww					
4	MODULE 1 D&P	OAO/PPV/PMV/MPM: verklaren, beredeneren en beargumenteren het organiseren van een activiteit. Promoten, presenteren en verkopen. Product maken en verbeteren. Multimedial product maken.	766	Schriftelijk	4 klokuren	Ja	4%
	MODULE 2 D&P						
	MODULE 3 D&P						
	MODULE 4 D&P						
5	P/DP/1.1.1	OAO: inventariseren van wensen en verwachtingen van de opdrachtgever. Onderzoek doen naar de activiteit en resultaten presenteren. Activiteit plannen en voorbereiden, inclusief berekeningen van kosten en opbrengsten. Voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en personeel regelen. Activiteit uitvoeren en evalueren met verbeteruggesties. Optreden als host/gastvrijheidsmedewerker. Maatregelen nemen om milieuschade te beperken.	781	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
	P/DP/1.1.2						
	P/DP/1.2.1	Schoonmaakmiddelen en -apparatuur correct kiezen en gebruiken volgens voorschriften. Bij calamiteiten bepalen welke hulpdienst nodig is. Ruimte inrichten. Deadline voor pww.					
	P/DP/1.2.2						
	P/DP/1.2.3						
	P/DP/1.2.4						
	P/DP/1.3.1						
	P/DP/1.4.1						
	P/DP/1.4.2						
	P/DP/1.4.3						

5	P/DP/3.1.2	SKETCHUP Een 3D-tekening maken van een ontwerp en product in een technisch tekenprogramma. Het gaat hier om: – ruimtelijke vormen herkennen en tekenen (zoals balk, blok, cilinder, kubus, piramide, prisma, trapeze) – een samenstelling maken van ruimtelijke vormen – uitsparingen maken – een tekening opslaan. Deadline voor pww	785	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
---	------------	---	-----	---------------------	---------	-----	----

	Naam vak	Marketing	Leerweg	BB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
3	K/EO/1.1.1	De leerling beoordeelt en verbetert een bestaande retailformule a.h.v. marketinginstrumenten.	741	Praktische opdracht	periode	Nee	75%
	K/EO/1.1.2						
	K/EO/1.1.3						
	K/EO/1.1.4						
	K/EO/1.2.1						
	K/EO/1.2.2						
3	K/EO/1.1.1	De leerling weet, begrijpt en past toe: de kennis van de marketinginstrumenten	742	Digitaal	1 klokuur	Ja	25%
	K/EO/1.1.2						
	K/EO/1.1.3						
	K/EO/1.1.4						
	K/EO/1.2.1						
	K/EO/1.2.2						

Periode	Naam vak	Vormgeving en typografie	Leerweg	BB			
	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
3	K/MVI/12.1.1	Een analyse maken van de opdracht. Met aangeleverde specificaties een lay-out maken, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep. onderzoek doen naar typografie-, kleur- en beeldgebruik en typografie, kleuren en beelden toepassen die passen bij doelgroep en product. een compositie maken passend binnen de lay-out	741	Praktische opdracht	periode	Nee	75%
	K/MVI/12.2.1						
	K/MVI/12.3.1						
	K/MVI/12.3.2						
	K/MVI/12.4.1						
3	K/MVI/12.1.1	weten, begrijpen en toepassen van de theorie over compositie, lay-out, typografie, kleur- en beeldgebruik en stramien.	742	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	25%
	K/MVI/12.2.1						
	K/MVI/12.3.1						
	K/MVI/12.3.2						
	K/MVI/12.4.1						

	Naam vak	Media, vormgeving & ICT	Leerweg	BB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1		De leerling kan een AV product maken van script tot film.	701	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.1.3						
	P/MVI/1.2.1						
	P/MVI/1.2.2						
	P/MVI/1.3.1						
	P/MVI/1.3.2						
	P/MVI/1.3.3						
1	P/MVI/1.3.4	De leerling heeft kennis over ontwerpen, doelgroep, compositie, huisstijl, kleurenleer en typografie en past dit toe op een 2D mediaproduct.	702	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.3.5						
	P/MVI/2.1.1						
	P/MVI/2.1.2						
	P/MVI/2.1.5						
1	P/MVI/2.1.6	De leerling heeft kennis over het functioneren van een ICT medewerker. De leerling kan communiceren en ICT casussen afhandelen.	703	Praktische opdracht	Periode	nee	5%
	P/MVI/2.2.2						
	P/MVI/3.1.3						
	P/MVI/3.3.1						
	P/MVI/3.3.2						
	P/MVI/3.3.3						
	P/MVI/3.3.4						
	P/MVI/3.4.1						
1	P/MVI/3.4.2	De leerling heeft kennis over XR en past dit toe in	704	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/3.2.5						
2	P/MVI/3.2.8	De leerling weet verschillende soorten foto's	721	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
2		De leerling weet over ontwerpen, materialen, machines, gereedschappen,	722	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/2.3.1						
	P/MVI/2.3.5						
3		De leerling kan animeren en maakt een animatie volgens productie-eisen in een animeerprogramma	741	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.4.3						
	P/MVI/1.5.1						
	P/MVI/1.5.2						
	P/MVI/1.6.1						
	P/MVI/1.6.2						
	P/MVI/1.6.3						
3	P/MVI/1.6.4	De leerling leert over lay-out, typografie en kleurgebruik en past dit toe in een 2D mediaproduct.	742	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.6.5						
	P/MVI/2.1.2						
	P/MVI/2.1.5						
	P/MVI/2.2.1						
	P/MVI/2.2.2						
	P/MVI/2.2.3						

3		De leerling kan een single board computer programmeren. De leerling leert formules te gebruiken in Excel.	743	Praktische opdracht	periode	Nee	10%
	P/MVI/3.3.2						
	P/MVI/3.2.1						
	P/MVI/3.2.2						
	P/MVI/3.2.6						
3		De leerling heeft kennis over webdesign en kan dit toepassen in een programma voor	744	Praktische opdracht	periode	Nee	10%
	P/MVI/4.3.3						
	P/MVI/4.4.1						
	P/MVI/4.4.2						
4		De leerling kan een animatie maken aan de hand van een aangeleverd script en storyboard.	761	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.4.3						
	P/MVI/1.5.1						
	P/MVI/1.5.2						
	P/MVI/1.6.1						
	P/MVI/1.6.2						
	P/MVI/1.6.3						
P/MVI/1.6.4							
	P/MVI/1.6.5						
4		De leerling kan aan de hand van productie-eisen een 3D mock-up maken en beargumenteert de gemaakte ontwerpkeuzes.	762	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/2.1.1						
	P/MVI/2.1.2						
	P/MVI/2.1.5						
	P/MVI/2.1.6						
	P/MVI/2.2.1						
	P/MVI/2.2.2						
	P/MVI/2.2.3						
	P/MVI/2.4.1						
P/MVI/2.4.2							
	P/MVI/2.4.3						
4		De leerling kan programmeren in programmeer programma. De leerling past over het	763	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/3.3.2						
	P/MVI/3.2.6						
	P/MVI/3.2.8						
4		de leerling kan aan de hand van een thema een digitaal interactief product ontwerpen en maken voor verschillende soorten apparaten	764	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/4.2.3						
	P/MVI/4.2.4						
	P/MVI/4.3.1						
	P/MVI/4.3.2						
	P/MVI/4.3.3						
	P/MVI/4.4.1						
5		De leerling kan animeren en maakt een animatie volgens productie-eisen in een animeerprogramma.	781	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.4.3						
	P/MVI/1.5.1						
	P/MVI/1.5.2						
	P/MVI/1.6.1						
	P/MVI/1.6.2						
	P/MVI/1.6.3						
P/MVI/1.6.4							
	P/MVI/1.6.5						

5		Een leerling kan een 2D of 3D product passend bij een doelgroep vormgeven, maken en presenteren	782	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/2.2.1						
	P/MVI/2.2.2						
	P/MVI/2.2.3						
	P/MVI/2.4.1						
	P/MVI/2.4.2						
P/MVI/2.4.3							
5		De leerling heeft kennis over computerhardware en netwerkhardware. De leerling kan programmeren met een single board computer	783	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/3.2.3						
	P/MVI/3.2.4						
	P/MVI/3.3.4						
	P/MVI/3.4.1						
	P/MVI/3.4.2						
5		Leerling kan door middel van thema een digitaal interactief product of een website ontwerpen en maken voor verschillende soorten apparaten	784	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/4.2.2						
	P/MVI/4.2.3						
	P/MVI/4.2.4						
	P/MVI/4.3.1						
	P/MVI/4.3.2						
	P/MVI/4.3.3						
	P/MVI/4.4.1						
P/MVI/4.4.2							

Naam vak		Digitale beveiliging		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
2	Digitale beveiliging	Leerling beveiligt online informatie, adviseert bij veiligheidsproblemen en kent vormen van cybercrime met tegenmaatregelen.	721	Praktische opdracht	periode	Ja	100%
	K/MVI/10.1.3						
	K/MVI/10.2.1						
	K/MVI/10.2.3						
	K/MVI/10.2.4						
	K/MVI/10.3.2						

	Naam vak			Gamedesign		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage		
2	K/MVI/6.1.1	Theorie over gamedesign besturen en toepassen. Vaardigheden trainen en toepassen in verschillende grafische programma's.	721	Praktische opdracht	periode	Ja	100%		
	K/MVI/6.1.3								
	K/MVI/6.1.4								
	K/MVI/6.2.2								
	K/MVI/6.2.3								
	K/MVI/6.2.4								
	K/MVI/6.3.1								
	K/MVI/6.3.2								
	K/MVI/6.3.3								
	K/MVI/6.3.4								
K/MVI/6.3.5									