

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Kaderberoepsgerichte leerweg (KA)

Leerjaar 3, 2026-2027

Leerjaar 4, 2027-2028

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de Kaderberoepsgerichte leerweg, leerjaar 3 en leerjaar 4.

Per vak wordt weergegeven wat in welke periode de eindtermen (wat moet je kennen en kunnen?) zijn en wat de inhoud van het onderwijsprogramma (wat ga jij hiervoor doen?) is.

Ook staat daarbij per periode vermeld de code, de examenvorm, de examenduur, de weging en of een herkansing voor dit vak mogelijk is.

Als de examenvorm van de herkansing afwijkt van het schoolexamen, wordt dit in de kolom herkansing weergegeven.

Voor de Basisberoepsgerichte leerweg gaat het om de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Economie
- Maatschappijleer
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstvakken inclusief CKV
- Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)
- Maatschappijkunde

Daarnaast volgt een leerling alle onderdelen van één van onderstaande programma's.

- Programma Horeca, bakkerij en recreatie (HBR):
 - o Profielvakken
 - o Beroepsgerichte keuzevakkenòf
- Programma Dienstverlening en Producten (D&P):
 - o Profielvakken
 - o Beroepsgerichte keuzevakkenòf
- Programma Media, Vormgeving & ICT (MVI):
 - o Profielvakken
 - o Beroepsgerichte keuzevakken

Voor alle vakken geldt dat de leerlingen de instructielessen volgen en werken aan opdrachten die worden bekeken. De leerlingen kunnen waar nodig om uitleg vragen.

Periode	Naam vak		Code	Leerweg	Duur	KB	
	Eindtermen	Inhoud				Herkansing	Wegingspercentage
1	NE/K/1	LIn kunnen een enkelvoudige zin ontleden en de geleerde woordsoorten benoemen. Ze kunnen adhv een gegeven situatie een goede zakelijke email schrijven.	701	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/7						
2	NE/K/1	LIn kunnen vragen beantwoorden over de inhoud & opbouw van teksten.	721	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/6						
3	NE/K/1	LIn beantwoorden vragen bij verschillende KLV-fragmenten.	741	Luistertoets	1 klokuur	Ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/4						
4	NE/K/1	LIn kunnen verschillende soorten teksten herkennen en vragen beantwoorden over de opbouw & inhoud.	761	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/6						
4	NE/K/5	LIn voeren een fictief intakegesprek (MBO opleiding) tijdens een gastles op school.	762	Mondeling	10 minuten	Ja	O/V
5	NE/K/1	LIn maken een digitaal eindexamen Nederlands. Ze kunnen vragen beantwoorden bij zakelijke teksten en ze kunnen een van de vooraf geoefende teksten schrijven.	781	Digitaal	2 klokuren	ja	20%
	NE/K/2						
	NE/K/3						
	NE/K/6						
	NE/K/7						

	Naam vak	Engels		Leerweg		KB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	MVT/K/1	SCHRIJFVAARDIGHEID. De leerling kan een Engelse mail of brief schrijven met correcte opbouw (aanhef, afsluiting, alinea's) en duidelijke structuur door juiste grammatica, interpunctie en spelling. De leerling gebruikt woordenschat om informatie te geven of vragen, verzoeken of voorstellen te doen, gevoelens te uiten en te reageren. De leerling kan briefconventies toepassen.	701	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	MVT/K/2						
	MVT/K/3						
	MVT/K/7						
2	MVT/K/2	KIJKVAARDIGHEID De leerling kan laten zien dat hij/zij begrip heeft van wat er wordt gezegd tijdens het bekijken van Engels gesproken media door middel van het beantwoorden van meerkeuze vragen. De leerling kan aantonen dat hij/zij begrijpt wat er wordt gezegd in verschillende dialecten. De leerling kan relevante informatie uit een kijk fragment halen.	721	Kijk-luistertoets	1 klokuur	Ja	20%
	MVT/K/3						
	MVT/K/5						

	Naam vak	Wiskunde	Leerweg					KB
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage	
1	WI/K/2	formules en grafieken	701	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	8%	
	WI/K/3	begrijpen, toepassen,						
	WI/K/4	analyseren en creeren plaats en afstand toepassen						
1	WI/K/1	werken met formules;	702	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	8%	
	WI/K/2	begrijpen, toepassen,						
	WI/K/3	analyseren en creeren						
	WI/K/4	werken met aantallen;						
	WI/K/5	begrijpen en toepassen						
2	WI/K/2	gelijkvormigheid; begrijpen,	721	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	8%	
	WI/K/3	toepassen, analyseren						
	WI/K/5	statistiek;diagrammen						
	WI/K/7	toepassen, analyseren en creeren maten en omrekenen						
2	WI/K/2	vergelijkingen oplossen;	722	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	8%	
	WI/K/3	toepassen						
	WI/K/5	hellingen en tangens;						
	WI/K/6	begrijpen, toepassen en analyseren						
3	WI/K/2	meten en redeneren;	741	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	8%	
	WI/K/3	toepassen en analyseren						
	WI/K/4	grafieken; begrijpen,						
	WI/K/5	toepassen, analyseren en						
	WI/K/8	creeren						
3	WI/K/2	oppervlakte en inhoud;	742	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	8%	
	WI/K/3	begrijpen en toepassen						
	WI/K/6	grafien; begrijpen, toepassen						
	WI/K/7	en analyseren						
4	WI/K/2	De leerling begrijpt en past	761	Schriftelijk	2 klokuren	Ja	26%	
	WI/K/3	algebra, formules,						
	WI/K/4	grafieken, tabellen,						
	WI/K/5	rekenen, meten, schatten						
	WI/K/7	en meetkunde toe						
5	WI/K/2	De leerling begrijpt en past	781	Digitaal	2 klokuren	Ja	26%	
	WI/K/3	algebra, formules,						
	WI/K/4	grafieken, tabellen,						
	WI/K/5	rekenen, meten, schatten						
	WI/K/7	en meetkunde toe						

	Naam vak	Economie	Leerweg	KB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	EC / K / 2	De leerling onderscheidt primaire en secundaire behoeften, legt verband tussen schaarste, keuzes en welvaart en past berekeningen met percentages, budget, reserveringen, inflatie en rente toe. Hij verklaart hoe koopgedrag wordt beïnvloed door marketing, doelgroepen en reclame en beoordeelt consumentenrechten, keurmerken en wetten. Verder onderzoekt hij inkomens, uitgaven, woningmarkt en belastingen, berekent kosten van energie en vervoer en analyseert de invloed van milieu en maatschappelijke kosten. Tot slot past hij geldfuncties, betaalwijzen, sparen, lenen en wisselkoersen toe.	701	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	EC / K / 3						
	EC / K / 4B						
	EC / K / 8						

	EC / K / 1	De leerling verklaart nut en werking van verzekeringen, berekent premies, kosten en vergoedingen en licht verschillen tussen verzekeringsvormen en zorgverzekeringen toe. Hij analyseert arbeid en arbeidsmarkt, benoemt motieven, sectoren en verdeling, en verklaart loon, werkgelegenheid en werkloosheid. Verder beschrijft hij productiefactoren, productie en kosten, berekent prijzen, btw, winst en marktaandeel en legt verband tussen vraag en aanbod. Tot slot beoordeelt hij hoe bedrijven maatschappelijk verantwoord ondernemen en welke gevolgen dit heeft voor economie en samenleving.					
	EC / K / 3						
	EC / K / 4B						
	EC / K / 5B						
	EC / K / 8						
2			721	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%

	EC / K / 3	De leerling analyseert de rol van overheid en sociale zekerheid door taken, inkomsten, belastingen, uitgaven en begrotingen te verklaren en gevolgen van tekorten en staatsschuld te beoordelen. Hij legt uit hoe import, export, concurrentiepositie en internationale samenwerking de economie beïnvloeden en berekent handelsstromen. Verder onderzoekt hij globalisering, protectie en wisselkoersen en vergelijkt welvaart tussen landen. Tot slot verklaart hij oorzaken en gevolgen van armoede en onderscheidt hij noodhulp en structurele hulp.					
	EC / K / 6						
3			741	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%

	EC / K / 1	De leerling verdiept zijn inzicht in behoeften, koopgedrag en consumentenrechten en analyseert hoe marketing, reclame en keurmerken keuzes beïnvloeden. Hij past berekeningen toe bij inkomens, uitgaven, budgetten, reserveringen, prijzen, rente, inflatie, leningen en bedrijfsresultaten en legt verbanden tussen productie, arbeidsproductiviteit, marktaandeel en maatschappelijke kosten. Ook verklaart hij hoe arbeid, arbeidsmarkt en wetgeving functioneren, onderzoekt oorzaken en gevolgen van werkloosheid en beoordeelt maatregelen van bedrijven en overheid om werk en inkomen te waarborgen.					
	EC / K / 3						
	EC / K / 4A						
	EC / K / 5A						
4			761	Schriftelijk	2 klokuren	Ja	20%

Periode	Naam vak	Maatschappijleer	KB				
	Eindtermen	Inhoud	Code	Leerweg Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	ML1/K/1	De leerling weet wat je leert bij maatschappijleer. Kent de kernbegrippen; waarden en normen, macht, machtsmiddelen en waarden en normen. Kent de kenmerken van een maatschappelijk probleem. Het verschil tussen gedrag en wetsregels. Weet wat sociale ongelijkheid inhoudt.	701	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	33%
	ML1/K/3						
	ML1/K/4						
	ML1/K/6						
	ML1/K/7						
2	ML1/K/2	De leerling weet wat de parlementaire democratie inhoudt. De leerling kent de politieke stromingen en kan de begrippen links/ rechts toepassen. Kent de begrippen, stereotype, vooroordelen en hoe dit kan leiden tot discriminatie, racisme en sociale ongelijkheid kan leiden	721	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	33%
	ML1/K/4						
	ML1/K/5						
	ML1/K/6						
	ML1/K/7						
3	ML1/K/2	De leerling kent de begrippen communicatie, zender en ontvanger. Weet wat massamedia is en hoe je mediawijs omgaat met de media. Weet wat online grensoverschrijdend gedrag inhoudt. Kent de kenmerken van een rechtstaat, weet wat wel en niet vrije landen zijn. Weet het verschil tussen misdrijven en overtredingen, de oorzaken waarom iemand crimineel gedrag kan vertonen en waarom we straffen.	741	Schriftelijk	1 Klokuur	Ja	34%
	ML1/K/5						
	ML1/K/6						
	ML1/K/7						



	Naam vak	Lichamelijke opvoeding		KA			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	L01/k/4	actieve en betrokken inzet gericht op doelspelen.	701	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
1	L01/k/4	samenwerken gericht op doelspelen.	702	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
1	L01/k/4	fairplay gericht op doelspelen.	703	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
1	L01/k/4	Bewegen regelen gericht op doelspelen.	704	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
2	L01/k/5	actieve betrokken inzet gericht op turnen	721	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
2	L01/k/5	samenwerken gericht op turnen	722	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
2	L01/k/5	fairplay gericht op turnen	723	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
2	L01/k/5	bewegen regelen gericht op turnen	724	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
3	L01/k/7	actieve en betrokken inzet gericht op atletiek	741	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
3	L01/k/7	samenwerken gericht op atletiek	742	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
3	L01/k/7	fairplay gericht op atletiek	743	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
3	L01/k/7	bewegen regelen gericht op atletiek	744	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
4	L01/k/6	actieve en betrokken inzet gericht op bewegen op muziek en acrobatiek	761	Handelingsdeel	periode	Ja	6%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						

4	L01/k/6	samenwerken gericht op bewegen op muziek en acrobatiek	762	Handelingsde el	periode	Ja	6%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
4	L01/k/6	fairplay gericht op bewegen op muziek en acrobatiek	763	Handelingsde el	periode	Ja	6%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
4	L01/k/6	bewegen regelen gericht op bewegen op muziek en acrobatiek	764	Handelingsde el	periode	Ja	6%
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
5	L01/k/8	actieve en betrokken inzet gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen	781	Handelingsde el	periode	Ja	7%
	L01/k/9						
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
5	L01/k/8	samenwerken gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen.	782	Handelingsde el	periode	Ja	7%
	L01/k/9						
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
5	L01/k/8	fairplay gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen.	783	Handelingsde el	periode	Ja	7%
	L01/k/9						
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						
5	L01/k/8	bewegen regelen gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen.	784	Handelingsde el	periode	Ja	7%
	L01/k/9						
	L01/k/1						
	L01/k/2						
	L01/k/3						

	Naam vak	Kunstvakken inclusief CKV	Leerweg	KB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	KV/K/1	Actieve deelname aan kunst, leerling ervaart een vorm van podiumkunst of een andere culturele ervaring	701	Handelingsde el	6 klokuren	Ja	O/V
	KV/K/2						
1	KV/K/3	Betekenis geven aan ervaring d.m.v. het maken van een reflectie verslag	702	Praktische opdracht	6 klokuren	Ja	O/V
	KV/K/4						

	Naam vak	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding		KB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Leerweg Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
3	1 Motieven	Een loopbaandossier maken mbv LOB lesmethode	741	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	2 Kwaliteiten						
	3 Werkexploratie						
	4						
	5 Netwerken						
3	1 Motieven	Deelnemen aan een oriëntatieactiviteit, zoals onderwijsbeurs of open dag.	742	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	4						
	5 Netwerken						
3	1 Motieven	Een reflectiegesprek voeren.	743	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	2 Kwaliteiten						
	4						
3	1 Motieven	Stage lopen om kennis te maken met de beroepspraktijk en om de geleerde vaardigheden toe te passen. Stageopdrachten maken.	744	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v/g
	2 Kwaliteiten						
	3 Werkexploratie						
	5 Netwerken						
5	1 Motieven	Een loopbaandossier maken mbv LOB lesmethode	781	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	2 Kwaliteiten						
	3 Werkexploratie						
	4						
	5 Netwerken						
5	1 Motieven	Deelnemen aan een oriëntatieactiviteit, zoals onderwijsbeurs of open dag.	782	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	4						
	5 Netwerken						
5	1 Motieven	Een reflectiegesprek voeren.	783	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	2 Kwaliteiten						
	4						
5	1 Motieven	Stage lopen om kennis te maken met de beroepspraktijk en om de geleerde vaardigheden toe te passen. Stageopdrachten maken.	784	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v/g
	2 Kwaliteiten						
	3 Werkexploratie						
	5 Netwerken						
5	1 Motieven	Het invullen van het doorstroomdossier in Intergrid.	785	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
	4 Loopbaansturing						

	Naam vak	Maatschappijkunde	Leerweg	KB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	ML2/K/2	Verklaren, berenederen en beargumenteren wat de ontwikkelingen en positieve en negatieve in vloed van massamedia zijn. Kan een maatschappelijk vraagstuk benoemen en verklaren. Deadline vóór PWW	701	Praktische opdracht	periode	Nee	20%
	ML2/K/3						
	ML2/K/7						
2	ML2/K/2	Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de multiculturele samenleving is ontstaan en functioneert. Deadline vóór PWW	721	Praktische opdracht	periode	Nee	20%
	ML2/K/3						
	ML2/K/6						
3	ML2/K/1	Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de arbeidsmarkt werkt, sociale ongelijkheid en overheidsingrijpen daarin. Kan zelf informatie verwerven en verwerken.	741	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%
	ML2/K/2						
	ML2/K/3						
	ML2/K/5						
4	ML2/K/2	Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de rechtstaat werkt en wat criminaliteit inhoudt. Kan verschillende maatschappelijke vraagstukken koppelen en analyseren.	761	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%
	ML2/K/3						
	ML2/K/8						

5	ML2/K/2	Verklaren, beredeneren en	781	Digitaal	2 klokuren	Ja	20%
	ML2/K/3	beargumenteren hoe het					
	ML2/K/4	Nederlandse politieke					
	ML2/K/8	systeem werkt en hoe beleid					
		tot stand komt. Kan zelfstandig een oordeel geven over politieke situaties. + Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de rechtstaat werkt en wat criminaliteit inhoudt. Kan verschillende maatschappelijke vraagstukken koppelen en analyseren.					

Periode	Naam vak	Horeca, bakkerij en recreatie	Leerweg	KB			
	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	Gastheerschap	Theoretische kennis hebben over onderstaande onderdelen: Producten en diensten benoemen. Onderscheid maken tussen maaltijd-, drank-, logieverstreckende- en recreatieve bedrijven. Marketingmix en marketing instrumenten toepassen in een bedrijfsformule. Reserveringen aannemen en noteren. Gasten aan de balie ontvangen. Mastiek en mise en place maken in het restaurant. Werkvolgorde tafels opdekken. Tafel op- en indekken. Gasten ontvangen en placenten. Gasten met klachten. Opnemen van een bestelling	702	Praktische opdracht	1 klokuur	Nee	5%
	P/HBR/1.1.1						
	P/HBR/1.1.2						
	P/HBR/1.1.3						
	P/HBR/1.1.7						
	P/HBR/1.2.1						
	P/HBR/1.2.2						
	P/HBR/1.2.3						
2	Gastheerschap	Theoretische kennis hebben over onderstaande onderdelen: Registreren van informatie op kassa. Draag- en serveermethoden uitvoeren van dranken en gerechten. Debarasseren. Kassa en rekening. Afscheid nemen van gasten. Indeling van diverse dranken. Schenkhoeveelheid van diverse dranken. In welk glas of kopje schenken we de dranken. Serveertemperatuur van de dranken.	722	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	5%
	P/HBR/1.1.3						
	P/HBR/1.2.8						
	P/HBR/1.2.9						
	P/HBR/1.4.2						

3	Gastheerschap						
	P/HBR/1.1.4	Theoretische kennis hebben over onderstaande onderdelen: Welke informatie staat er op het etiket. Menu- en drankenkaart. Menuleer. Inkoopwaarde, brutowinst, verkoopprijs, BTW en kostprijs. Offerte. Promotie. Hygiënisch werken. Veilig en verantwoord werken. Arbowet. Ergonomie. EHBO. Bedrijfs- en sociale hygiëne.	742	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	5%
	P/HBR/1.1.5						
	P/HBR/1.1.6						
	P/HBR/1.2.6						
	P/HBR/1.3.1						
4							
	Gastheerschap						
	P/HBR/1.1.3	De leerling laat de opgedane theoretische kennis zien in een werkstuk "Werken in het restaurant". Hierin laat hij/zij zien kennis te hebben van: Vaktermen en afkortingen gastheerschap. Mastiek en mise en place. Ontvangst gasten en tafelindeling maken. Bestelling opnemen, in kassa zetten en rekening opmaken. Klacht afhandelen. Veilig en hygiënisch werken in het restaurant. Arbowet. Deadline voor werkstuk (PWW).	762	Werkstuk	periode	Nee	2%
	P/HBR/1.2.1						
	P/HBR/1.2.5						
	P/HBR/1.2.7						
	P/HBR/1.3.1						
	P/HBR/1.3.2						
	P/HBR/1.4.3						

5	Gastheerschap	Praktische kennis hebben van onderstaande onderdelen: Praktijkttoets restaurantvaardigheden: Mise en place maken (poleren, glas, bestek, servies). Tafel op- en indekken. Ontvangst gasten (jas aannemen en placeren). Verblijf gasten (bestelling opnemen, menu voorlezen, gerechten en dranken serveren, debarrasseren, rekening bijhouden, rekening brengen en afrekenen). Afscheid gasten (begeleiden naar de uitgang, jas aangeven en deur openhouden). Hygiënisch werken. Restaurant schoonmaken. Herkennen van fouten van een opgedekte tafel.	782	Praktische opdracht	6 klokuren	Nee	8%
	P/HBR/1.1.3						
	P/HBR/1.2.1						
	P/HBR/1.2.2						
	P/HBR/1.2.3						
	P/HBR/1.2.4						
	P/HBR/1.2.5						
	P/HBR/1.2.7						
	P/HBR/1.2.8						
	P/HBR/1.2.9						
	P/HBR/1.3.1						
	P/HBR/1.3.2						
	P/HBR/1.4.1						
P/HBR/1.4.2							
1	Bakkerij	Bakkerij: Je maakt een product van boterdeeg. Je leert de theorie, plant je werk en gebruikt de juiste materialen en technieken. Keuken: Je bereidt verschillende soepen. Hierbij oefen je met productkennis en diverse snijtechnieken. Hygiëne & Organisatie: Bij alles wat je doet, werk je netjes, overzichtelijk en volgens de HACCP-regels (voedselveiligheid).	701	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	15%
	P/HBR/2.1.1						
	P/HBR/2.1.2						
	P/HBR/2.1.3						
	P/HBR/2.1.4						
	P/HBR/2.2.1						
	P/HBR/2.2.2						
	P/HBR/2.2.3						
	P/HBR/2.2.4						
	P/HBR/2.2.5						
	P/HBR/2.2.6						
	Keuken						
	P/HBR/3.1.1						
	P/HBR/3.1.2						
	P/HBR/3.1.3						
	P/HBR/3.1.4						
	P/HBR/3.2.1						
	P/HBR/3.2.2						
	P/HBR/3.2.3						
P/HBR/3.2.4							

[illegible]

Periode	Naam vak	Brood en banketspecialisatie	Leerweg					KB	
	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage		
4	Brood en banketsp	De leerlingen kunnen grootbrood- en korstdeegproducten maken. Ze herkennen de juiste producten en materialen, werken volgens HACCP-richtlijnen en plannen hun werkzaamheden efficiënt. De opgedane theorie wordt afgesloten met een korte minitoets.	761	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	50%		
	K/HBR/2.1.1								
	K/HBR/2.1.2								
	K/HBR/2.1.3								
	K/HBR/2.1.5								
	K/HBR/2.2.1								
	K/HBR/2.2.2								
	K/HBR/2.2.3								
5	K/HBR/2.2.4								
		De Leerlingen kunnen beslagen tot gebak verwerken . Ze herkennen de juiste producten en materialen, werken volgens HACCP-richtlijnen en plannen hun werkzaamheden efficiënt. De opgedane theorie wordt afgesloten met een korte minitoets.	781	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	50%		
	K/HBR/2.2.5								
	Brood en banketsp								
	K/HBR/2.1.1								
	K/HBR/2.1.2								
	K/HBR/2.1.3								
	K/HBR/2.1.4								
	K/HBR/2.1.5								
	K/HBR/2.2.1								
	K/HBR/2.2.2								
	K/HBR/2.2.3								
	K/HBR/2.2.4								
	K/HBR/2.2.5								

	Naam vak	Keukenspecialisatie		Leerweg	KB		
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
5	K/HBR/3.1.1	Het bereiden van een 3 gangen menu, het toepassen van verschillende kook en snijtechnieken, het maken van een planning, het toepassen van HACCP voorschriften, het afwerken en decoreren van verschillende gerechten, het overzichtelijk en efficiënt werken, het toepassen van warenkennis.	781	Praktische opdracht	5 klokuren	Nee	100%
	K/HBR/3.1.2						
	K/HBR/3.1.3						
	K/HBR/3.1.5						
	K/HBR/3.2.1						
	K/HBR/3.2.2						
	K/HBR/3.2.3						
	K/HBR/3.2.4						

Periode	Naam vak	Dienstverlening en producten	Leerweg	KB			
	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	P/DP/1.2.1	OAOPPV Werkzaamheden die horen bij het plannen en voorbereiden van een activiteit. Berekeningen uitvoeren m.b.t. kosten en opbrengsten van de activiteit. Analyseren en adviseren van data. Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen kennen en professioneel toepassen. Deadline voor pww	701	Praktische opdracht	periode	Nee	7%
	P/DP/1.2.2						
	P/DP/1.2.3						
	P/DP/1.2.4						
	P/DP/2.1.2						
	P/DP/2.3.1						
1	P/DP/3.2.1	PMV De leerling leest en interpreteert werktekeningen, begrijpt technische symbolen en stelt aan de hand van een tekening een werkvoorbereiding op. De leerling zet een product samen met behulp van verbindingstechnieken, gebruikt handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig en volgens voorschrift en controleert de kwaliteit van het vervaardigde product en de gemaakte verbindingen. Deadline PWW	702	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/DP/3.2.2						
	P/DP/3.2.3						
	P/DP/3.2.4						
	P/DP/3.2.5						

1	P/DP/4.2.1	Product opmaken	703	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/DP/4.2.4	De leerling verwerkt					
	P/DP/4.3.5	aangeleverde informatie tot					
		digitale ontwerpen zoals brochures, flyers, posters, nieuwsbrieven, formulieren en interactieve pdf's. De leerling maakt teksten, beelden en illustraties op. Film De leerling herkent filmgenres en past filmtermen toe. Op basis van input maakt de leerling een script, storyboard en draaiboek en voert hiermee opnames uit. De leerling monteert beelden tot een samenhangend geheel. Website De leerling inventariseert wensen van een opdrachtgever en vertaalt deze naar een webdesign. De leerling stelt een begroting op, presenteert het ontwerp en onderbouwt gemaakte keuzes. Deadline PWW					
1	P/DP/3.1.1	SKETCHUP	704	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
		Een 3D-tekening maken van een ontwerp en product in een technisch tekenprogramma. Het gaat hier om: – ruimtelijke vormen herkennen en tekenen (zoals balk, blok, cilinder, kubus, piramide, prisma, trapeze) – een samenstelling maken van ruimtelijke vormen – uitsparingen maken – een tekening opslaan. Deadline voor pww					

2	P/DP/1.1.1	OAOPPV	721	Praktische opdracht	periode	Nee	7%
	P/DP/1.1.2	Wensen en verwachtingen					
	P/DP/1.2.1	van de opdrachtgever					
	P/DP/1.2.2	inventariseren. Onderzoek					
	P/DP/1.2.4	doen naar de activiteit en					
	P/DP/1.4.1	resultaten presenteren. Een					
	P/DP/1.4.2	activiteit plannen,					
	P/DP/1.4.3	voorbereiden en evalueren.					
	P/DP/1.4.4	Kosten en baten berekenen.					
	P/DP/1.4.5	Voorzieningen,					
	P/DP/2.1.2	vergunningen, materialen,					
	P/DP/2.3.1	middelen en medewerkers					
		regelen. Maatregelen beschrijven om milieuschade te beperken. Schoonmaakmiddelen, materialen en apparatuur herkennen. Taken van hulpdiensten en beveiligers benoemen en bepalen welke hulpdiensten nodig zijn. Een ruimte inrichten. Media-uitingen maken voor een doelgroep. Informatie, instructie en voorlichting geven. Zakelijke gesprekken voeren en mondeling reageren op reacties. Deadline voor nww					

	P/DP/1.3.1						
2		0AO Hospitality Optreden als gastvrouw of gastheer. Tafels dekken en afruimen volgens etiquette. Gerechten en hapjes presenteren. Recepten lezen en omrekenen naar aantallen personen. Werkplanningen maken op basis van recepten. Dieetwensen en relevante allergieën herkennen en benoemen, zoals vegetarisch, veganistisch, gluten-, lactose- en notenallergie. Schoonmaak- en voorbewerkingstechnieken toepassen. Eenvoudige warme en koude gerechten bereiden met verschillende technieken. Keukenapparatuur en kookgereedschap gebruiken en reinigen volgens procedures. HACCP-regels en voorschriften toepassen om besmettingsrisico's te beperken. Deadline voor pww.	722	Handelingsdeel	periode	Ja	OVG

	P/DP/3.2.1	PMV De leerling leest en interpreteert werktekeningen, analyseert technische symbolen en maatvoering en stelt zelfstandig een werkvoorbereiding op. De leerling kiest passende verbindingstechnieken, vervaardigt en assembleert een product met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines en gebruikt deze veilig en volgens voorschrift. De leerling controleert de kwaliteit van het product, vergelijkt het resultaat met de gestelde eisen en verklaart eventuele afwijkingen. Deadline PWW	723	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/DP/3.2.2						
	P/DP/3.2.3						
	P/DP/3.2.4						
	P/DP/3.2.5						
2							

	P/DP/4.1.1	Product opmaken	724	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/DP/4.2.2	De leerling verwerkt					
	P/DP/4.2.3	aangeleverde informatie tot					
	P/DP/4.2.4	digitale ontwerpen en					
2		analyseert de samenhang tussen vormgeving, doelgroep en boodschap. De leerling past teksten, beelden en illustraties doelgericht toe. Film De leerling analyseert filmgenres en filmtermen en verwerkt deze in een script, storyboard en draaiboek. De leerling voert opnames uit en monteert beelden tot een passend eindproduct. Website De leerling analyseert wensen van een opdrachtgever en vertaalt deze naar een onderbouwd webdesign. De leerling stelt een begroting op, presenteert het ontwerp en licht gemaakte keuzes toe. Deadline PWV					
	P/DP/3.1.1	SKETCHUP	725	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
2		Een 3D-tekening maken van een ontwerp en product in een technisch tekenprogramma. Het gaat hier om: – ruimtelijke vormen herkennen en tekenen (zoals balk, blok, cilinder, kubus, piramide, prisma, trapeze) – een samenstelling maken van ruimtelijke vormen – uitsparingen maken – een tekening opslaan. Deadline voor pww					

3	P/DP/1.3.1	DAO Hospitality	741	Handelingsde el	periode	Nee	OVG
	P/DP/1.3.2						
		Optreden als gastvrouw of gastheer. Tafels dekken en afruimen volgens etiquette. Gerechten en hapjes presenteren. Recepten lezen en omrekenen naar aantallen personen. Werkplanningen maken op basis van recepten. Dieetwensen en relevante allergieën herkennen en benoemen, zoals vegetarisch, veganistisch, gluten-, lactose- en notenallergie. Schoonmaken en voorbewerkingstechnieken toepassen. Eenvoudige warme en koude gerechten bereiden met verschillende technieken. Keukenapparatuur en kookgereedschap gebruiken en reinigen volgens procedures. HACCP-regels en voorschriften toepassen om besmettingsrisico's te					

3	P/DP/4.2.1	PMV De leerling leest en interpreteert werktekeningen, beoordeelt technische symbolen, maatvoering en werkvolgorde en stelt een onderbouwde werkvoorbereiding op. De leerling selecteert passende verbindingstechnieken, vervaardigt en assembleert een product met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines en gebruikt deze veilig en volgens voorschrift. De leerling controleert en beoordeelt de kwaliteit van het product en de verbindingen, onderbouwt afwijkingen en doet verbetervoorstellen. Deadline PWW	742	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/DP/4.2.4						
	P/DP/4.3.5						
3	P/DP/3.1.1	SKETCHUP Een 3D-tekening maken van een ontwerp en product in een technisch tekenprogramma. Het gaat hier om: – ruimtelijke vormen herkennen en tekenen (zoals balk, blok, cilinder, kubus, piramide, prisma, trapeze) – een samenstelling maken van ruimtelijke vormen – uitsparingen maken – een tekening opslaan. Deadline voor pww	743	Praktische opdracht	periode	Nee	4%

4	P/DP/1.3.1	DAO Hospitality	762	Handelingsde el	periode	Nee	OVG
	P/DP/1.3.2						
		Optreden als gastvrouw of gastheer. Tafels dekken en afruimen volgens etiquette.					
		Gerechten en hapjes presenteren. Recepten lezen en omrekenen naar aantallen personen.					
		Werkplanningen maken op basis van recepten.					
		Dieetwensen en relevante allergieën herkennen en benoemen, zoals vegetarisch, veganistisch, gluten-, lactose- en notenallergie. Schoonmaaken					
		voorbewerkingstechnieken toepassen. Eenvoudige warme en koude gerechten bereiden met verschillende technieken.					
		Keukenapparatuur en kookgereedschap gebruiken en reinigen volgens procedures. HACCP-regels en voorschriften toepassen					
		om besmettingsrisico's te					

4	P/DP/3.2.1	PMV	763	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
	P/DP/3.2.2	De leerling leest en interpreteert					
	P/DP/3.2.3	werktekeningen, ontwerpt					
	P/DP/3.2.4	op basis van technische symbolen en maatvoering					
	P/DP/3.2.5	een passende werkvoorbereiding en maakt onderbouwde keuzes in materiaal- en gereedschapsgebruik. De leerling vervaardigt, assembleert en verbetert een product met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines en gebruikt deze veilig en volgens voorschrift. De leerling evalueert de kwaliteit van het product en de verbindingen en werkt verbeteringen doelgericht uit. Deadline PWV					

4	P/DP/4.1.1	Product opmaken	764	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/DP/4.2.1	De leerling ontwerpt en					
	P/DP/4.2.2	verbetert digitale producten					
	P/DP/4.2.3	waarbij vormgeving, inhoud					
	P/DP/4.2.4	en doelgroep op elkaar zijn					
	P/DP/4.3.2	afgestemd. De leerling					
	P/DP/4.3.3	creëert en optimaliseert					
	P/DP/4.3.4	teksten, beelden en					
	P/DP/4.3.5	illustraties tot een					
		professioneel geheel.					
		Film					
		De leerling ontwerpt een					
		videoproductie, werkt een					
		script, storyboard en					
		draaiboek uit en realiseert					
		een samenhangende					
		montage.					
4		Website	765	Praktische opdracht	periode	Nee	3%
		De leerling ontwikkelt op					
		basis van wensen van de					
		opdrachtgever een					
		webdesign en verwerkt					
		feedback in het ontwerp. De					
		leerling presenteert en					
		evalueert het resultaat en					
		werkt verbeterpunten uit.					
		Deadline PWW					
4	P/DP/3.1.1	SKETCHUP	765	Praktische opdracht	periode	Nee	3%
		Een 3D-tekening maken					
		van een ontwerp en product					
		in een technisch					
		tekenprogramma. Het gaat					
		hier om: – ruimtelijke					
		vormen herkennen en					
		tekenen (zoals balk, blok,					
		cilinder, kubus, piramide,					
		prisma, trapeze) – een					
		samenstelling maken van					
		ruimtelijke vormen –					
		uitsparingen maken – een					
		tekening opslaan. Deadline					
		voor pww					

5	P/DP/1.3.1	Optreden als gastvrouw of gastheer. Tafels dekken en afruimen volgens etiquette. Gerechten en hapjes presenteren. Recepten lezen en omrekenen naar aantallen personen. Werkplanningen maken op basis van recepten. Dieetwensen en relevante allergieën herkennen en benoemen, zoals vegetarisch, veganistisch, gluten-, lactose- en notenallergie. Schoonmaken en voorbewerkingstechnieken toepassen. Eenvoudige warme en koude gerechten bereiden met verschillende technieken. Keukenapparatuur en kookgereedschap gebruiken en reinigen volgens procedures. HACCP-regels en voorschriften toepassen om besmettingsrisico's te beperken. Deadline voor pww.	782	Handelingsde el	periode	Nee	OVG
	P/DP/1.3.2						

5	P/DP/3.2.1	PMV De leerling leest en interpreteert werktekeningen, ontwikkelt op basis van technische symbolen en maatvoering een complete werkvoorbereiding en verantwoordt gemaakte keuzes. De leerling vervaardigt, assembleert en optimaliseert een product met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines en gebruikt deze veilig en volgens voorschrift. De leerling evalueert de kwaliteit van het product en de verbindingen, verwerkt verbeterpunten en realiseert een eindproduct dat voldoet aan de gestelde eisen. Deadline PWW.	783	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
	P/DP/3.2.2						
	P/DP/3.2.3						
	P/DP/3.2.4						
	P/DP/3.2.5						

5	P/DP/4.1.1	Product opmaken	784	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
	P/DP/4.2.1	De leerling ontwikkelt					
	P/DP/4.2.2	zelfstandig digitale					
	P/DP/4.2.3	producten en verantwoordt					
	P/DP/4.2.4	keuzes ten aanzien van					
	P/DP/4.3.2	vormgeving, inhoud en					
	P/DP/4.3.3	doelgroep. De leerling					
	P/DP/4.3.4	creëert een					
	P/DP/4.3.5	samenhangende visuele					
		identiteit met teksten, beelden en illustraties.					
5		Film	784	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
		De leerling ontwikkelt, produceert en optimaliseert een videoproductie op basis van een eigen uitgewerkt script, storyboard en draaiboek.					
		Website De leerling ontwerpt en realiseert een webdesign dat aansluit bij de wensen van de opdrachtgever. De leerling presenteert het eindproduct, evalueert het proces en verwerkt verbeterpunten in een professioneel eindresultaat.					
5	P/DP/3.1.1	Deadline PWV	785	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
		SKETCHUP Een 3D-tekening maken van een ontwerp en product in een technisch tekenprogramma. Het gaat hier om: – ruimtelijke vormen herkennen en tekenen (zoals balk, blok, cilinder, kubus, piramide, prisma, trapeze) – een samenstelling maken van ruimtelijke vormen – uitsparingen maken – een tekening opslaan. Deadline voor pww					

	Naam vak	Marketing	Leerweg	KB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
3	K/EO/1.1.1	De leerling beoordeelt en verbetert een bestaande retailformule a.h.v. marketinginstrumenten.	741	Praktische opdracht	periode	Nee	75%
	K/EO/1.1.2						
	K/EO/1.1.3						
	K/EO/1.1.4						
	K/EO/1.2.1						
	K/EO/1.2.2						
3	K/EO/1.1.1	De leerling weet, begrijpt en past toe: de kennis van de marketinginstrumenten	742	Digitaal	1 klokuur	Ja	25%
	K/EO/1.1.2						
	K/EO/1.1.3						
	K/EO/1.1.4						
	K/EO/1.2.1						
	K/EO/1.2.2						

	Naam vak	Vormgeving en typografie		Leerweg		KB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
3	K/MVI/12.1.1	Een analyse maken van de opdracht. Met aangeleverde specificaties een lay-out maken, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep. onderzoek doen naar typografie-, kleur- en beeldgebruik en typografie, kleuren en beelden toepassen die passen bij doelgroep en product. een compositie maken passend binnen de lay-out	741	Praktische opdracht	periode	Nee	75%
	K/MVI/12.2.1						
	K/MVI/12.3.1						
	K/MVI/12.3.2						
	K/MVI/12.4.1						
3	K/MVI/12.1.1	weten, begrijpen en toepassen van de theorie over compositie, lay-out, typografie, kleur- en beeldgebruik en stramien.	742	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	25%
	K/MVI/12.2.1						
	K/MVI/12.3.1						
	K/MVI/12.3.2						
	K/MVI/12.4.1						

	Naam vak	Media, vormgeving & ICT	Leerweg	KB			
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1		De leerling kan een AV product maken van script tot film.	701	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.1.1						
	P/MVI/1.1.2						
	P/MVI/1.1.3						
	P/MVI/1.2.1						
	P/MVI/1.2.2						
	P/MVI/1.3.1						
	P/MVI/1.3.2						
	P/MVI/1.3.3						
	P/MVI/1.3.4						
P/MVI/1.3.5							
1		De leerling weet over ontwerpen, doelgroep, compositie, huisstijl, kleurenleer en typografie en kan dit toepassen in een 2D mediaproduct.	702	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/2.1.1						
	P/MVI/2.1.2						
	P/MVI/2.1.3						
	P/MVI/2.1.4						
	P/MVI/2.1.5						
	P/MVI/2.1.6						
P/MVI/2.2.2							
1		De leerling weet hoe een ICT medewerker behoort te functioneren. De leerling leert een spreadsheet programma gebruiken.	703	Praktische opdracht	Periode	nee	5%
	P/MVI/3.1.1						
	P/MVI/3.1.2						
	P/MVI/3.1.3						
	P/MVI/3.1.5						
	P/MVI/3.1.6						
	P/MVI/3.3.1						
	P/MVI/3.3.3						
	P/MVI/3.3.4						
	P/MVI/3.4.1						
	P/MVI/3.4.2						
P/MVI/3.2.5							
P/MVI/3.2.8							
1		De leerling kan theorie over XR bestuderen en kan dit toepassen in een interactief 3D ontwerp.	704	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/4.3.2						
	P/MVI/4.3.3						
	P/MVI/4.5.1						
2		De leerling kan verschillende soorten foto's	721	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.2.2						
2		De leerling leert over ontwerpen, materialen, machines, gereedschappen, huisstijl, kleur en typografie en kan dit toepassen op een 3D mock-up.	722	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/2.3.1						
	P/MVI/2.3.2						
	P/MVI/2.3.3						
	P/MVI/2.3.4						
	P/MVI/2.3.5						
	P/MVI/1.3.6						

3	P/MVI/1.4.1	De leerling kan een animatie maken en kan het proces van idee tot uitwerking doorlopen in een animatieprogramma.	741	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.4.2						
	P/MVI/1.4.3						
	P/MVI/1.5.1						
	P/MVI/1.5.2						
	P/MVI/1.6.1						
	P/MVI/1.6.2						
	P/MVI/1.6.3						
	P/MVI/1.6.4						
	P/MVI/1.6.5						
P/MVI/1.6.6							
3	P/MVI/2.1.2	De leerling leert over lay-out, typografie en kleurgebruik en kan dit toepassen toe in een 2D mediaproduct.	742	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/2.1.4						
	P/MVI/2.1.5						
	P/MVI/2.2.1						
	P/MVI/2.2.2						
	P/MVI/2.2.3						
3	P/MVI/3.1.6	De leerling kan een single board computer programmeren. De leerling kan formules gebruiken in Excel.	743	Praktische opdracht	periode	Nee	10%
	P/MVI/3.2.1						
	P/MVI/3.2.2						
	P/MVI/3.2.6						
	P/MVI/3.2.7						
	P/MVI/3.3.2						
3	P/MVI/4.3.1	De leerling heeft kennis over webdesign en kan dit toepassen in een programma voor webdesign.	744	Praktische opdracht	periode	Nee	10%
	P/MVI/4.3.2						
	P/MVI/4.3.3						
	P/MVI/4.4.1						
	P/MVI/4.5.1						
	P/MVI/4.4.2						
4	P/MVI/1.4.2	De leerling kan animeren en maakt een animatie volgens productie-eisen in een animeerprogramma.	761	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.4.3						
	P/MVI/1.5.1						
	P/MVI/1.5.2						
	P/MVI/1.6.1						
	P/MVI/1.6.2						
	P/MVI/1.6.3						
	P/MVI/1.6.4						
	P/MVI/1.6.5						
	P/MVI/1.6.6						

4		De leerling kan aan de hand van productie-eisen een 3D mock-up maken en beargumenteerd de gemaakte ontwerpkeuzes.	762	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/2.3						
	P/MVI/2.3.1						
	P/MVI/2.3.2						
	P/MVI/2.3.3						
	P/MVI/2.3.4						
	P/MVI/2.3.5						
	P/MVI/2.3.6						
	P/MVI/2.4						
	P/MVI/2.4.1						
	P/MVI/2.4.2						
	P/MVI/2.4.3						
P/MVI/2.4.4							
P/MVI/2.4.5							
4		De leerling kan programmeren in een programmeer programma. De leerling kan formules gebruiken in een spreadsheet programma.	763	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/3.3.2						
	P/MVI/3.2.6						
	P/MVI/3.2.7						
	P/MVI/3.2.8						
P/MVI/3.2.9							
4		De leerling kan aan de hand van een thema een digitaal interactief product ontwerpen en maken voor verschillende soorten apparaten	764	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/4.1.1						
	P/MVI/4.1.2						
	P/MVI/4.2.3						
	P/MVI/4.2.4						
	P/MVI/4.3.1						
	P/MVI/4.3.2						
	P/MVI/4.3.3						
	P/MVI/4.4.1						
P/MVI/4.5.1							
5		De leerling kan animeren en maakt een animatie volgens productie-eisen in een animeerprogramma.	781	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/1.4.2						
	P/MVI/1.4.3						
	P/MVI/1.5.1						
	P/MVI/1.5.2						
	P/MVI/1.6.1						
	P/MVI/1.6.2						
	P/MVI/1.6.3						
	P/MVI/1.6.4						
	P/MVI/1.6.5						
P/MVI/1.6.6							

5	P/MVI/2.1	De leerling kan een 2D of 3D product passend bij een doelgroep vormgeven, maken, presenteren en keuzes verantwoorden.	782	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/2.1.1						
	P/MVI/2.1.2						
	P/MVI/2.1.3						
	P/MVI/2.1.4						
	P/MVI/2.1.5						
	P/MVI/2.1.6						
	P/MVI/2.2						
	P/MVI/2.2.1						
	P/MVI/2.2.2						
	P/MVI/2.2.2						
	P/MVI/2.2.3						
	P/MVI/2.2.4						
	P/MVI/2.2.5						
	P/MVI/2.3						
	P/MVI/2.3.1						
	P/MVI/2.3.2						
	P/MVI/2.3.3						
	P/MVI/2.3.4						
	P/MVI/2.3.5						
	P/MVI/2.3.6						
	P/MVI/2.4						
	P/MVI/2.4.1						
P/MVI/2.4.2							
P/MVI/2.4.3							
P/MVI/2.4.4							
P/MVI/2.4.5							
5		De leerling weet over computerhardware en netwerkhardware. De leerling kan programmeren en gebruikt hierbij een single board computer.	783	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/3.2.3						
	P/MVI/3.2.4						
	P/MVI/3.2.9						
	P/MVI/3.3.3						
	P/MVI/3.3.4						
	P/MVI/3.4.1						
P/MVI/3.4.2							
5		De leerling maakt een digitaal interactief product of een website ontwerpen en maakt dit voor verschillende soorten apparaten	784	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
	P/MVI/4.1.1						
	P/MVI/4.1.2						
	P/MVI/4.2.1						
	P/MVI/4.2.2						
	P/MVI/4.2.3						
	P/MVI/4.2.4						
	P/MVI/4.3.1						
	P/MVI/4.3.2						
	P/MVI/4.3.3						
	P/MVI/4.4.1						
	P/MVI/4.4.2						
P/MVI/4.5.1							

	Digitale beveiliging			Leerweg		KB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
2	K/MVI/10.1.1	Leerling beveiligt online informatie, adviseert bij veiligheidsproblemen en kent vormen van cybercrime met tegenmaatregelen.	721	Praktische opdracht	periode	Ja	100%
	K/MVI/10.1.2						
	K/MVI/10.1.3						
	K/MVI/10.2.1						
	K/MVI/10.2.2						
	K/MVI/10.2.3						
	K/MVI/10.2.4						
	K/MVI/10.3.1						
	K/MVI/10.3.2						
K/MVI/10.3.3							

	Naam vak			Gamedesign		Leerweg		KB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage		
2	K/MVI/6.1.1	Theorie over gamedesign besturen en toepassen. Vaardigheden trainen en toepassen in verschillende grafische programma's.	721	Praktische opdracht	periode	Ja	100%		
	K/MVI/6.1.3								
	K/MVI/6.1.4								
	K/MVI/6.1.5								
	K/MVI/6.2.1								
	K/MVI/6.2.2								
	K/MVI/6.2.3								
	K/MVI/6.2.4								
	K/MVI/6.3.1								
	K/MVI/6.3.2								
	K/MVI/6.3.3								
K/MVI/6.3.4									
K/MVI/6.3.5									